ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета ИГА
от «28» августа 2023 г.,
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО «ИГА»
А.В. Тараканов
«28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ» ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ 38.03.04 УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ

Москва 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01F3519A0034B0B6994D4DFFAC2D5279B6
Владелец: ЧУ ВО "ИГА"
Действителен: с 03.07.2023 до 03.10.2024

Структура программы воспитания ЧУ ВО «ИГА»

1. Характеристики воспитательного процесса
2. Цели и задачи воспитательной деятельности
3. Основные направления деятельности обучающихся
4. Основные сообщества/объединения обучающихся
5. Используемые формы и технологии.
6. Проекты воспитательной деятельности по направлениям
7. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах
8. Самоуправление обучающихся в образовательной программе
9. Формы представления обучающимися достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе
10. Организация учета и поощрения социальной активности
11. Используемая инфраструктура института
12. Используемая социокультурная среда города
13. Социальные партнеры
14. Ресурсное обеспечение

1. Характеристика воспитательного процесса

Воспитательная работа в Частном учреждении высшего образования «Институт государственного администрирования» важнейшая составная часть вузовского образовательного процесса, осуществляемая в учебное и внеучебное время, которая обеспечивает развитие духовных, нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста. Необходимость развития у обучающихся социально значимых и профессионально важных качеств, воспитания высоконравственной, духовно развитой и здоровой личности, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения является важнейшей государственной задачей в сфере образования.

Проблема повышения качества высшего образования, его эффективности становится центральной в образовательной политике нашего государства. Речь идет не только о качестве подготовки специалистов и повышении квалификаций преподавателей, но и о развитии эффективной системы воспитания в вузе. От того, в какой мере система воспитания, ее формы и методы будут органично включены в процесс общей профессиональной подготовки и ориентированы на ее конечный результат, зависит качество работы института.

Политика государства в сфере образования определяет воспитание как первостепенный приоритет в образовании, а в качестве важнейших задач выдвигает формирование гражданской ответственности, правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе. Встает вопрос о необходимости переосмысления задач воспитания в новых условиях. Воспитание должно стоять не отдельным элементом внеучебного педагогического действия, а необходимой органической составляющей педагогической деятельности, интегрированной в общий процесс обучения и развития. Воспитание как целенаправленный процесс социализации личности является неотъемлемым составляющим звеном единого образовательного процесса.

Современное образование, являясь компетентностно ориентированным, должно давать не только научные знания, но и развивать личность, способную жить в ситуации социальной неопределенности, способную принимать решения, нести ответственность за них, вступать в диалог и сотрудничество.

В современных условиях необходимо готовить молодого специалиста, обладающего способностями к творческой самореализации в основных сферах жизнедеятельности: инновационно-познавательной, духовно-культурной, семейной, общественно-политической и профессиональной.

Система воспитания в сфере высшего образования определяется его важнейшей целью развитие личности гражданина, ориентированную на традиции отечественной и мировой культуры, на современную систему ценностей и потребностей современной жизни, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию, самосовершенствованию. Концептуально институт, аккумулируя в себе кадровые, материальные и методические ресурсы, выступает как центр социокультурного пространства, фиксирующий позитивные социальные воздействия на обучающегося, защищающий его от антисоциальных и антигуманных действий, поддерживающий его психологически, способствующий его гармоническому развитию и самовоспитанию.

2. Цели и задачи воспитательной деятельности

Цель программы – подготовка творчески мыслящих и гармонично развитых специалистов, обладающих качественными профессиональными навыками и высокими гражданскими качествами.

Задачи программы:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития российской молодежи;

- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у молодежи общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Нормативно-правовое регулирование воспитательной работы

Настоящая программа разработана на основе следующих нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность образовательных организаций высшего образования:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся.
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р).
- Гражданском кодексе РФ;
- Государственной программе РФ «Развитие образования»;
- Федеральной целевой программе «Молодежь России»;
- Концепции и государственной программе «Патриотическое воспитание граждан РФ»;
- Стратегии развития молодежи РФ на период до 2025 года;
- Концепции и государственной программе «Патриотическое воспитание граждан РФ»;
- Устав частного учреждения высшего образования «Институт государственного администрирования».
- Комплексная программа развития Частного учреждения высшего образования «Институт государственного администрирования».
- Положение о воспитательной работе ЧУ ВО «ИГА»;
- Концепция воспитательной работы ЧУ ВО «ИГА».
- Внутренние нормативно-правовые акты института, локальные нормативные акты института.

Планируемые результаты

Всесторонне развитая социализированная личность специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающая социальной активностью, выполняющая обязанности гражданина Российской Федерации, характеризующаяся высокой общей культурой, традиционно присущей российскому интеллигенту.

Этапы реализации программы

В течение нормативного срока обучения.

3. Основные направления деятельности обучающихся

1. Моя страна – моя Россия (патриотическая направленность).
2. Проектная деятельность (в т.ч. учебно-исследовательская).
3. Волонтерская деятельность (прежде всего по профилю ОП).
4. Культура, творчество, досуг.
5. Студенческий спорт и здоровый образ жизни.
6. Студенческие медиа
7. Молодежное сотрудничество.
8. Укрепление семейных ценностей.

9. Профилактика негативных явлений в молодежной среде.
10. Студенческое самоуправление.
11. Другие.

Содержание и основные направления рабочей программы воспитания определены с учетом основных видов воспитания:

- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- профессиональное воспитание;
- физическое воспитание и формирование ЗОЖ;
- профилактика асоциального поведения;
- развитие органов студенческого самоуправления;
- социальная поддержка обучающихся;
- правовое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- психолого-консультационная работа;
- организация работы кураторов студенческих групп;
- воспитательная работа в общежитиях;
- формирование семейных ценностей;
- экологическое воспитание;
- формирование коммуникативной культуры.

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно- нравственным и социокультурным ценностям, к национальному культурному и историческому наследию и стремления к его сохранению и развитию;
- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для увеличения знаний и повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;
- реализация программ патриотического воспитания обучающихся, в том числе военно-патриотического;
- разработка и реализация вариативных программ воспитания, способствующих правовой, социальной, культурной адаптации обучающихся-иностранцев;
- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание у обучающихся чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения родителям, педагогам, людям старшего поколения;
- формирование в студенческой среде принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации,
- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление

психологических барьеров, по отношению к людям с ограниченными возможностями;

- расширение сотрудничества с государственными, общественными, религиозными организациями и институтами в сфере духовно-нравственного воспитания обучающихся.

Семейное воспитание обучающихся:

- пропаганду значимости и ценности родительской семьи, а также формирование осознанного и ответственного отношения к созданию собственной семьи;
- расширение и совершенствование знаний по психологии семейных отношений и решению проблем, связанных с воспитанием детей;
- создание условий для гармоничности психолого-педагогических знаний и личного опыта семейных отношений обучающихся.

Приобщение молодежи к культурному наследию и эстетическое воспитание:

- создание равных для всех обучающихся возможностей доступа к культурным ценностям;
- приобщение обучающихся к классическим и современным, отечественным и мировым произведениям искусства и литературы;
- формирование условий, способствующих созданию и распространению произведений искусства и культуры, проведению культурных мероприятий, направленных на популяризацию традиционных российских культурных, нравственных и семейных ценностей, сохранению и поддержке этнических культурных традиций, народного творчества;
- формирование у обучающихся эмоционально насыщенного и духовно-возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт;
- развитие у обучающихся художественной грамотности, способности воспринимать, понимать и ценить прекрасное;
- развитие у обучающихся способности к художественному творчеству в области различных видов искусства, умение противостоять влиянию массовой культуры, понижающей их эстетический уровень.

Физическое развитие и культура здоровья:

- формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом, для развивающего отдыха и оздоровления обучающихся, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры и повышения эффективности ее использования;
- формирование у обучающихся культуры безопасности жизнедеятельности, включающей отрицательное отношение к вредным привычкам;
- формирование в студенческой среде системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, культуры здорового питания и трезвости;
- пропаганда в студенческой среде необходимости участия в массовых общественно-спортивных мероприятиях.

Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение:

- воспитание у обучающихся уважения к труду, людям труда, трудовым достижениям и подвигам;
- формирование у обучающихся умений и навыков самообслуживания, выполнения домашних обязанностей, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;
- развитие навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, активно и ответственно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;

- содействие профессиональному самоопределению, приобщение обучающихся к социально-значимой деятельности для осмысленного выбора профессии.

Экологическое воспитание:

- становление и развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле;
- формирование у обучающихся экологической картины мира, развитие у них стремления беречь и охранять природу;

Психолого-консультационная работа:

- психологическая диагностика – мониторинг психологического развития обучающихся на протяжении всего периода пребывания в вузе в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
- психологическое просвещение – популяризация психологических знаний среди обучающихся с целью удовлетворения их потребности в психологических знаниях, их использования в интересах собственного развития, повышения психологической компетентности;
- психологическая профилактика – предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся;
- консультативная деятельность – индивидуальное консультирование обучающихся по проблемам личностного и профессионального самоопределения и развития, межличностных взаимоотношений, преодоления внутриличностной конфликтности, а также психологическое консультирование преподавателей и родителей по проблемам, связанным с личностным и профессиональным развитием обучающихся;
- формирование и укрепление корпоративной культуры, создание в институте благоприятной психологической обстановки.

Развитие органов студенческого самоуправления:

- формирование собственной активной социальной позиции обучающихся;
- развитие социальной активности обучающихся, формирование у них лидерских качеств, активизация деятельности органов студенческого самоуправления;
- развитие молодежного добровольчества, волонтерства;
- взаимодействие с администрацией, руководителями структурных подразделений института, осуществление совместной учебной и воспитательной работы в различных аспектах жизнедеятельности;
- организация социально значимой общественной деятельности студенчества;
- поддержка обучающихся в реализации студенческих инициатив.

4. Основные сообщества / объединения обучающихся

1. Совет по воспитательной работе;
2. Студенческий совет Института;
3. Студенческие советы факультетов;
4. Студенческий клуб.

Работа Студенческого совета ведется по направлениям: информационный центр, организационный сектор, Студенческий творческий центр, Студенческое научное общество, редколлегия газеты Института и др.

5. Используемые формы и технологии

5.1. Формы организации воспитательной работы

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

а) массовые формы работы: на уровне региона, города, на уровне института;

б) мелкогрупповые и групповые формы работы: на уровне учебной группы и в мини-группах;

в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют:

– с одной стороны – оптимальный учет особенностей обучающегося и организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям, а

– с другой – приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни, характера, нрава и т.д.

Воспитание в большей степени строится на взаимодействии обучающегося с его окружением, поэтому сочетание разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях считается очень важной и значимой.

5.2. Методы воспитательной работы

В воспитательной работе используются методы прямого и косвенного педагогического влияния на обучающихся.

Методы прямого педагогического влияния применяются в конкретных или искусственно создаваемых ситуациях, когда педагогический работник (классный руководитель или педагог) сразу может скорректировать поведение обучающегося, или его отношение к происходящему. Например, повторение по образцу, приучение, требование, конструктивная критика, соревнование, поощрение и др. Наиболее стимулирующим мотивацию обучающихся методом педагогического влияния является поощрение – это одобрение, похвала, благодарность, предоставление почетных или особых прав, награждение. Использование метода соревнования способствует формированию качеств конкурентоспособной личности, накоплению опыта социально и профессионально-полезного поведения. Методы косвенного педагогического влияния предполагают создание такой ситуации в организации деятельности (учебной и внеучебной), при которой у обучающегося формируется соответствующая установка на самосовершенствование, на выработку определенной позиции в системе его отношений с обществом, преподавателями, другими обучающимися. Например, методы убеждения, стимулирования, внушения, выражения доверия, осуждения.

При проведении воспитательных мероприятий используется сочетание методов прямого и косвенного педагогического влияния.

5.3. Технологии взаимодействия субъектов воспитательного процесса

Субъектами воспитательного процесса выступают:

– педагогические и руководящие работники образовательной организации;

– обучающиеся, в том числе их объединения и органы самоуправления (Студенческий совет);

– родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Применяемые технологии взаимодействия основываются на системном подходе к воспитанию, предусматривают создание доброжелательных отношений между всеми субъектами воспитательного процесса и являются основой для положительных личных и деловых отношений.

В ходе реализации рабочей программы осуществляется взаимодействие между всеми субъектами воспитательного процесса:

– руководящими работниками образовательной организации и педагогическими работниками,

– руководящими работниками образовательной организации и обучающимися,

– руководящими работниками образовательной организации и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,

– педагогическими работниками и педагогическими работниками,

– педагогическими работниками и обучающимися,

– педагогическими работниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,

– обучающимися и обучающимися,

– обучающимися и родителями (законными представителями)

несовершеннолетних обучающихся.

Также субъектами воспитательного процесса могут быть представители профессионального сообщества (партнеры, работодатели) при их активном участии в воспитательной работе образовательной организации.

Для реализации задач воспитания используются разные технологии взаимодействия, например: сохранение и преумножение традиций; коллективные дела и «соревновательность»; взаимодействие между младшими и старшими и др.

В ходе применения технологий взаимодействия и сотрудничества между субъектами осуществляется взаимопонимание, взаимоотношение, взаимные действия и взаимовлияние.

Ведущим в воспитательной работе является эмоциональный компонент взаимодействия, при котором значительные эмоционально-энергетические затраты на взаимодействие субъектов должны всегда оставаться позитивными.

6. Проекты воспитательной деятельности по направлениям

Организация и проведение внеучебной работы (проведение воспитательных мероприятий на уровне института, его факультетов, кафедр; полнота и качество выполнения мероприятий, предусмотренных планами воспитательной работы; постоянный рост числа обучающихся, занимающихся в творческих коллективах и спортивных секциях, активная стимуляция достижений обучающихся в науке, общественной и учебной деятельности);

Учет правонарушений, проведение и документальное оформление профилактической работы с потенциальными правонарушителями и лицами, склонными к аддитивному поведению.

Внутренняя оценка состояния воспитательной работы – наличие «обратной связи» с обучающимися (опросы на темы «Психологические проблемы обучающихся», «Здоровый образ жизни» и т.п.), родителями, работодателями с целью корректировки воспитательной работы в институте, а также анализа удовлетворенности обучающихся учебным процессом и востребованности социальной поддержки и помощи в трудоустройстве.

Наличие системы поощрения обучающихся и сотрудников, их материальное и моральное стимулирование (постоянный рост числа обучающихся, сотрудников, получивших премии. Почетные грамоты, благодарственные письма за активную общественную работу, в сфере воспитательной деятельности – по приказам ректора, распоряжениям, служебным запискам).

Участие обучающихся в работе Ученого совета.

Расширение социального партнерства и повышение имиджа института (наличие договоров, соглашений о сотрудничестве).

Развитие культуры быта (эстетическое оформление института, чистота и комфортность образовательной среды), культура поведения.

Обеспечение условий для дополнительного образования обучающихся, (реализации программ дополнительного образования обучающихся, заинтересованных в, получении дополнительных профессий и личностном развитии).

Постоянный мониторинг уровня воспитанности обучающихся (посредством организации периодического анкетирования и опросов преподавателей, сотрудников, работодателей и т.д.).

Постоянный рост численности обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе института.

Постоянный рост численности обучающихся, вовлеченных в добровольческую деятельность.

Постоянный рост численности обучающихся, вовлеченных в участие проведение мероприятий творческой направленности.

Постоянный рост численности обучающихся, вовлеченных в клубное студенческое движение.

Проект «Я – успешный студент».

Задачи проекта:

- формирование установки на успешную учебную деятельность, развитие мотивации к получению образования по избранной специальности;
- приобщение студентов к этическим ценностям и принципам высшего образования, учебно-академической традиции, нормам вузовской 16 этики и этикету;
- адаптация к условиям обучения в вузе, к новому окружению, к структуре высшей школы, к содержанию обучения в ней и к ее требованиям;
- развитие навыков самостоятельной жизнедеятельности, самоорганизации;
- обеспечение внутренней интеграции групп студентовпервокурсников и их взаимодействия со студенчеством вуза, города, региона;
- формирование умений защищать свои права и интересы и развитие способности к сотрудничеству в групповых и индивидуальных формах взаимодействия.

Проект «Я-лидер» (студенческое самоуправление).

Задачи проекта:

- поддержка молодежных общественных объединений и организаций студентов вуза на основе партнерских отношений, закрепленных договором, использование соуправления и студенческого самоуправления как школы демократии;
- создание системы студенческого самоуправления, привитие студентам умений и навыков участия в управлении вузом и самоуправлении, развитие системы студенческих объединений;
- развитие лидерских качеств, формирование культуры лидерства, повышение уровня организационно-управленческой компетентности студенческих лидеров;
- развитие способности работать в команде, быть лидером, действовать и побеждать в условиях конкурентной среды.

Проект «Я – гражданин и патриот».

Задачи проекта:

- выработка гуманистического личностного отношения к государству и его правовой базе;
- формирование национального самосознания, гражданственности, патриотизма, менталитета российского гражданина;
- формирование готовности к противостоянию политическим манипуляциям и экстремистским призывам;
- формирование у студентов представлений о России как мультинациональной стране, развитие готовности к межэтническому и межконфессиональному диалогу;
- утверждение форм взаимодействия в студенческой среде, способствующих преодолению культурных барьеров между российскими студентами и студентами-иностранцами,

Проект «Мой институт».

Задачи проекта:

- формирование и утверждение академических ценностей, принципов деятельности и отношений, приобщение к корпоративной этике, культуре, традициям,
- формирование положительного социально-психологического климата, утверждение продуктивных стилей и форм общения и деятельности.

Проект «Я − профессионал».

Задачи проекта:

- формирование профессиональной культуры личности и ее основного компонента - биоэтической культуры;
- освоение системы профессиональных ценностей и готовности их отстаивать, а также нацеленности на нравственные действия и поступки;

• усвоение этических знаний, освоение реальности моральноэтического знания, формирование биоэтического мышления;

• морально-нравственное и этическое воспитание будущего профессионала, приобщение к профессиональной этике и морали, усвоение правил профессиональной и биомедицинской этики, освоение морального инструментария публичных обсуждений биоэтических проблем;

• формирование навыков и умений ведения продуктивного диалога с пациентом, представителями широкого круга гуманитарных наук, общественности.

Проект «Студенческая семья».

Задачи проекта:

• осознание ценности семьи, пропаганда семейных ценностей;

• понимание и принятие своей роли в семье и совмещение ее с личностно значимой позицией;

• формирование ответственности за сохранение и развитие духовного и нравственного потенциала своего рода, родительской семьи;

• развитие у студентов чувства ответственности и положительного отношения к отцовству-материнству;

• формирование представлений относительно правового и морального статуса гражданского брака;

• организация социально-психологической поддержки студенческой семье.

7. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах

Подготовка и проведение мероприятий по обеспечению празднования знаменательных и праздничных дат:

– Дня образования Института;
– 8 Марта;
– Дня защитника Отечества;
– Дня Победы;
– Дня России;
– посвящение в студенты 1-х курсов;
– Дня студента – посвящение в студенты;
– Организационные собрания первокурсников;
– Анкетирование первокурсников для выявления творческих, спортивных и иных интересов;
– Организация и проведение Новогоднего праздника;
– Выпускные мероприятия и встречи с выпускниками;
– Мероприятия внутри коллектива академических групп;
– Работа научно-исследовательских студенческих групп;
– Работа кружков по интересам совместно с Молодежной ассоциацией ЮЗАО г. Москвы;

8. Самоуправление обучающихся в образовательной программе

8.1. Студенческий совет в Частном учреждении высшего образования «Институт государственного администрирования» (далее – студенческий совет) является одной из форм самоуправления образовательного учреждения высшего профессионального образования и создан институтом в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

8.2. Студенческий совет создан как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся очной и заочной форм обучения (далее –

обучающихся) института, действует на основании положения о студенческом совете, принимаемого на конференции обучающихся института (далее – Конференция), Ученом совете и утвержденного ректором института.

8.3. Целями деятельности студенческого совета являются:

- формирование гражданской культуры обучающихся, содействие их гармоничному развитию, приобретению собственного опыта позитивных действий, самоорганизации, самодеятельности, свободного выбора, ответственности, нравственно ценных отношений в социальном окружении, культурной жизни;
- обеспечение реализации прав на участие обучающихся в управлении вузом, оценке качества образовательного процесса;
- оказание содействия в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- формирование у обучающихся умений самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

8.4. Задачами студенческого совета являются:

- привлечение обучающихся к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- защита и представление прав и интересов обучающихся;
- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
- содействие органам управления вуза в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни;
- организация студенческих общественных мероприятий, студенческих конференций, круглых столов, выставок, встреч выпускников и т. п.;
- содействие структурным подразделениям вуза в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся их требовательности к уровню своих знании, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям института;
- информирование обучающихся о деятельности института;
- укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- участие в распределении социальных гарантий и материальной поддержки, предоставляемой социально незащищенным группам обучающихся.

9. Формы представления обучающимися достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе

Компетентностная модель личности выпускника Частного учреждения высшего образования «Институт государственного администрирования» описывается совокупностью универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, представленных в ФГОС ВО.

Индикаторы достижения компетенций по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Управление в сфере межрегиональных и межгосударственных связей

Универсальные компетенции

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	УК-1.1. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленных задач.	РОЗ УК-1.1: - знать состав, структуру требуемых данных и информации, процессы их сбора, обработки и интерпретации; различные варианты решения

системный подход для решения поставленных задач		задачи.
	УК-1.2. Анализирует информацию, необходимую для решения поставленных задач по различным типам запросов.	РОУ УК-1.2: - уметь анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач.
	УК-1.3. Оценивает пути решения поставленных задач.	РОВ УК-1.3: - владеть оценкой практических последствий возможных решений задач.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели.	РОЗ УК-2.1: - знать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели.
	УК-2.2. Организует решение задач в рамках поставленных целей, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	РОУ УК-2.2: - уметь решать задачи в рамках поставленных целей, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
	УК-2.3. Использует навыки решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	РОВ УК-2.3: - владеть навыками решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Формулирует эффективные способы осуществления социального взаимодействия.	РОЗ УК-3.1: - знать эффективные способы осуществления социального взаимодействия.
	УК-3.2. Организует социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде.	РОУ УК-3.2: - уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
	УК-3.3. Применяет навыки социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.	РОВ УК-3.3: - владеть навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Рассматривает способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	РОЗ УК-4.1: - знать способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
	УК-4.2. Организует деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	РОУ УК-4.2: - уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
	УК-4.3. Осуществляет деловой коммуникации в	РОВ УК-4.3: - владеть навыками

	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.	РОЗ УК-5.1: - знать фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость.
	УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	РОУ УК-5.2: - уметь адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; - уметь находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; - уметь проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных

		групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.
	УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.	РОВ УК-5.3: - владеть навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; - владеть навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера;
	УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.	РОВ УК-5.4: - владеть развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Анализирует свои личностно-психологические ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), принципы образования в течение жизни для саморазвития и успешного выполнения профессиональной деятельности.	РОЗ УК-6.1: - знать свои личностно-психологические ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), принципы образования в течение жизни для саморазвития и успешного выполнения профессиональной деятельности.
	УК-6.2. Оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	РОУ УК-6.2: - уметь критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
	УК-6.3. Управляет своим временем, проявлять готовность к самоорганизации, планировать и реализовывать намеченные цели деятельности.	РОВ УК-6.3: - владеть способами управлять своим временем, проявлять готовность к самоорганизации, планировать и реализовывать намеченные цели деятельности.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.	РОЗ УК-7.1: - знать основные методы физического воспитания и укрепления здоровья.

полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	РОУ УК-7.2: - уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
	УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в конкретной профессиональной деятельности.	РОВ УК-7.3: - владеть основами физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и биолого-социального характера, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	РОЗ УК-8.1: - знать методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и биолого-социального характера, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
	УК-8.2. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	РОУ УК-8.2: - уметь создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
	УК-8.3. Использует способы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и биолого-социального характера, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	РОВ УК-8.3: - владеть способами и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и биолого-социального характера, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
	УК-8.4. Применяет положения общевоинских	РОЗ УК-8.4: - основные положения

	уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие.	общевоинских уставов ВС РФ; - организацию внутреннего порядка в подразделении; - основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений.
		РОУ УК-8.4: - уметь правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; - уметь осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат.
		РОВ УК-8.4: - владеть строевыми приемами на месте и в движении; - владеть навыками управления строями взвода; - владеть навыками стрельбы из стрелкового оружия.
	УК-8.5. Ведет общевойсковой бой в составе подразделения.	РОЗ УК-8.5: - основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя.
		РОУ УК-8.5: - уметь оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия.
		РОВ УК-8.5: - владеть навыками подготовки к ведению общевойскового боя.
	УК-8.6. Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения.	РОЗ УК-8.6: - общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; - правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами.
		РОУ УК-8.6: - уметь выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты.
		РОВ УК-8.6: - владеть навыками применения

		индивидуальных средств РХБ защиты.
	УК-8.7. Пользуется топографическими картами.	РОЗ УК-8.7: - тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; - назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт.
		РОУ УК-8.7: - уметь читать топографические карты различной номенклатуры.
		РОВ УК-8.7: - владеть навыками ориентирования на местности по карте и без карты.
	УК-8.8. Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах.	РОЗ УК-8.8: - основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах.
		РОУ УК-8.8: - уметь применять индивидуальные средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах.
		РОВ УК-8.8: - владеть навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах.
	УК-8.9. Имеет высокое чувство патриотизма, считает защит Родины своим долгом и обязанностью.	РОЗ УК-8.9: - тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; - основные положения Военной доктрины РФ; - правовое положение и порядок прохождения военной службы.
		РОУ УК-8.9: - уметь давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества;

		- применять положения нормативно-правовых актов.
		РОВ УК-8.9: - владеть навыками работы с нормативно-правовыми документами.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Анализирует степень базовых знаний в социальной и профессиональной сферах.	РОЗ УК-9.1: - знать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
	УК-9.2. Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	РОУ УК-9.2: - уметь использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
	УК-9.3. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	РОВ УК-9.3: - владеть способами базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Анализирует экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	РОЗ УК-10.1: - знать базовые экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.2. Участвует в обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	РОУ УК-10.2: - уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.3. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	РОВ УК-10.3: - владеть способами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Анализирует основные нормативно-правовые акты, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма и коррупцией в различных областях жизнедеятельности.	РОЗ УК-11.1: - знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма и коррупцией в различных областях жизнедеятельности.
	УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме, к проявлениям экстремизма, терроризма.	РОУ УК-11.2: - уметь планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме, к проявлениям экстремизма, терроризма.
	УК-11.3. Формирует навыки взаимодействия в обществе	РОВ УК-11.3: - владеть навыками

	на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и к коррупции.	взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и к коррупции.

Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
ОПК-1 способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Определяет приоритет прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.	РОЗ ОПК-1.1: - знать права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.
	ОПК-1.2. Осуществляет соблюдение прав и свобод человека, норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	РОУ ОПК-1.2: - уметь обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
	ОПК-1.3. Обеспечивает приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	РОВ ОПК-1.3: - владеть способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
ОПК-2 способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Анализирует данные, необходимые для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций.	РОЗ ОПК-2.1: - знать процесс сбора, обработки и анализа данных, необходимых для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций.
	ОПК-2.2. Разрабатывает управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	РОУ ОПК-2.2: - уметь разрабатывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.
	ОПК-2.3. Реализует управленческие решения, меры регулирующего	РОВ ОПК-2.3: -владеть навыками реализации управленческих решений, мер

	воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
ОПК-3 способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Рассматривает нормы конституционного, административного и служебного права, правоприменительную практику в профессиональной деятельности.	РОЗ ОПК-3.1: - знать нормы конституционного, административного и служебного права; правоприменительную практику.
	ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности.	РОУ ОПК-3.2: - уметь анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.
	ОПК-3.3. Применяет нормы конституционного, административного и служебного права, использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности.	РОВ ОПК-3.3: - владеть способами применения норм конституционного, административного и служебного права, правоприменительной практики в профессиональной деятельности.
ОПК-4 способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Анализирует проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.	РОЗ ОПК-4.1: - знать нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности.
	ОПК-4.2. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.	РОУ ОПК-4.2: - уметь разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.
	ОПК-4.3. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.	РОВ ОПК-4.3: - владеть навыками правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения.
ОПК-5	ОПК-5.1. Анализирует	РОЗ ОПК-5.1:

способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	имеющиеся информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; технологии электронного правительства и порядок предоставления государственных (муниципальных) услуг.	- знать информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; технологии электронного правительства и порядок предоставления государственных (муниципальных) услуг.
	ОПК-5.2. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы.	РОУ ОПК-5.2: - уметь использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы.
	ОПК-5.3. Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	РОВ ОПК-5.3: - владеть навыками применения технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.
ОПК-6 способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	РОЗ ОПК-6.1: - знать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
	ОПК-6.2. Применяет в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	РОУ ОПК-6.2: - уметь использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
	ОПК-6.3. Организует управление государственными и	РОВ ОПК-6.3: - владеть навыками использования в

	муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
ОПК-7 способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1. Организует внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.	РОЗ ОПК-7.1: - знать внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.
	ОПК-7.2. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.	РОУ ОПК-7.2: - уметь осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.
	ОПК-7.3. Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	РОВ ОПК-7.3: - владеть навыками обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ОПК-8 способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Анализирует принципы работы современных информационных технологий.	РОЗ ОПК-8.1: - знать принципы работы современных информационных технологий.
	ОПК-8.2. Использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	РОУ ОПК-8.2: - уметь использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
	ОПК-8.3. Организует работу с современными информационными технологиями.	РОВ ОПК-8.3: - владеть навыками работы с современными информационными технологиями.

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
ПК-1. Способен руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.	ПК-1.1. Определяет виды и способы эффективной коммуникации.	РОЗ ПК-1.1: - знать виды и способы эффективной коммуникации.
	ПК-1.2. Руководит подчиненными, эффективно планирует, организовывает работу и контролирует ее выполнение.	РОУ ПК-1.2: - уметь руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.

	ПК-1.3. Планирует деятельность и организует работу подчиненных, контролирует ход ее выполнения.	РОВ ПК-1.3: - владеть навыками эффективного планирования деятельности подчиненных, организации работы и контроля ее выполнения.
ПК-2. Способен владеть технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	ПК-2.1. Формулирует технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	РОЗ ПК-2.1: - знать технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
	ПК-2.2. Организует использование технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	РОУ ПК-2.2: - уметь организовать использование технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
	ПК-2.3. Применяет технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	РОВ ПК-2.3: - владеть технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
ПК-3. Способен выявлять и обосновывать стратегические приоритеты, целостно видеть ситуацию, прогнозировать развитие событий.	ПК-3.1. Анализирует цели развития и стратегические приоритеты государственного органа.	РОЗ ПК-3.1: - знать цели развития и стратегические приоритеты государственного органа.
	ПК-3.2. Выявляет и обосновывает стратегические приоритеты, прогнозирует развитие событий.	РОУ ПК-3.2: - уметь выявлять и обосновывать стратегические приоритеты, прогнозировать развитие событий.
	ПК-3.3. Принимает решения, направленные на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей.	РОВ ПК-3.3: - владеть навыками принятия решений, направленных на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей.
ПК-4. Способен управлять и распоряжаться государственным имуществом.	ПК-4.1. Формулирует понятие «государственное имущество».	РОЗ ПК-4.1: - знать понятие «государственное имущество».
	ПК-4.2. Осуществляет учет федерального	РОУ ПК-4.2: - уметь вести учет федерального

	имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций.	имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций.
	ПК-4.3. Проводит инвентаризацию товарно-материальных ценностей и подготовку пакета документов на списание имущества.	РОВ ПК-4.3: - владеть навыками проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и подготовки пакета документов на списание имущества.
ПК-5. Способен осуществлять обеспечение координации деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.	ПК-5.1. Анализирует деятельность территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.	РОЗ ПК-5.1: - знать виды деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.
	ПК-5.2. Организует обеспечение координацию деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.	РОУ ПК-5.2: - уметь обеспечение координации деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.
	ПК-5.3. Осуществляет обеспечение координации деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.	РОВ ПК-5.3: - владеть навыками обеспечение координации деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.
ПК-6. Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.	ПК-6.1. Формулирует нормы права, нормативно-правовых актов, правоотношений.	РОЗ ПК-6.1: - знать понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки.
	ПК-6.2. Осуществляет нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.	РОУ ПК-6.2: - уметь осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.
	ПК-6.3. Применяет технологии подготовки нормативно-правовых актов и выработки государственной политики.	РОВ ПК-6.3: - владеть технологиями подготовки нормативно-правовых актов и выработки государственной политики.
ПК-7. Способен владеть навыками планирования и организации	ПК-7.1. Анализирует особенности планирования и организации	РОЗ ПК-7.1: - знать особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти

деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
	ПК-7.2. Планирует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	РОУ ПК-7.2: - уметь планировать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
	ПК-7.3. Организует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих	РОВ ПК-7.3: - владеть навыками организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

	организаций.	
ПК-8. Способен осуществлять взаимодействие со СМИ и референтными группами.	ПК-8.1. Анализирует основные модели связей с общественностью; особенности связей с общественностью в государственных органах и референтных группах.	РОЗ ПК-8.1: - знать основные модели связей с общественностью; особенности связей с общественностью в государственных органах; понятие референтной группы.
	ПК-8.2. Организует брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации.	РОУ ПК-8.2: - уметь организовывать брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации.
	ПК-8.3. Обеспечивает взаимодействие со СМИ и референтными группами.	РОВ ПК-8.3: - владеть навыками взаимодействия со СМИ и референтными группами.
ПК-9. Способен осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу.	ПК-9.1. Формулирует функции кадровой службы организации; принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях.	РОЗ ПК-9.1: - знать функции кадровой службы организации; принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях.
	ПК-9.2. Организует ведение личных дел, трудовых книжек гражданских служащих, работу со служебными удостоверениями.	РОУ ПК-9.2: - уметь вести личные дела, трудовые книжки гражданских служащих, работать со служебными удостоверениями.
	ПК-9.3. Анализирует порядок сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.	РОВ ПК-9.3: - владеть навыками организации кадрового обеспечения и организационно-штатной работы.
ПК-10. Способен владеть навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.	ПК-10.1. Анализирует информацию для участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.	РОЗ ПК-10.1: - знать порядок сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.
	ПК-10.2. Осуществляет сбор, обработку информации для участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.	РОУ ПК-10.2: - уметь осуществлять сбор, обработку информации для участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

	ПК-10.3. Организует сбор, обработку информации и участвует в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.	РОВ ПК-10.3: - владеть навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.
ПК-11. Способен осуществлять правовое, лингвистическое и переводческое сопровождение (обеспечение) деятельности, а также организацию и обеспечение международного взаимодействия.	ПК-11.1. Формулирует порядок правового, лингвистического и переводческого сопровождения (обеспечения) деятельности.	РОЗ ПК-11.1: - знать порядок правового, лингвистического и переводческого сопровождения (обеспечения) деятельности.
	ПК-11.2. Осуществляет правовое, лингвистическое и переводческое сопровождение (обеспечение) деятельности.	РОУ ПК-11.2: - уметь осуществлять правовое, лингвистическое и переводческое сопровождение (обеспечение) деятельности, а также организацию и обеспечение международного взаимодействия.
	ПК-11.3. Организует и обеспечивает международное взаимодействие на основе правового, лингвистического и переводческого сопровождения (обеспечения) деятельности.	РОВ ПК-11.3: - владеть навыками правового, лингвистического и переводческого сопровождения (обеспечения) деятельности, а также организации и обеспечения международного взаимодействия.
ПК-12. Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	ПК-12.1. Рассматривает системы проектной деятельности в области государственного и муниципального управления.	РОЗ ПК-12.1: - знать формирование и развитие системы проектной деятельности в области государственного и муниципального управления.
	ПК-12.2. Использует методические рекомендации и выполняет правила оформления и ведения проектной документации.	РОУ ПК-12.2: - уметь использовать методические рекомендации и выполнять правила оформления и ведения проектной документации в области государственного и муниципального управления.
	ПК-12.3. Участвует в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	РОВ ПК-12.3: - владеть навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
ПК-13. Способен к осуществлению командного взаимодействия в ходе	ПК-13.1. Анализирует виды и способы эффективной коммуникации в ходе	РОЗ ПК-13.1: - знать виды и способы эффективной коммуникации в ходе служебной деятельности.

служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.	служебной деятельности.	
	ПК-13.2. Осуществляет командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.	РОУ ПК-13.2: - уметь осуществлять командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.
	ПК-13.3. Организует командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.	РОВ ПК-13.3: - владеть навыками организации командного взаимодействия в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.
ПК-14. Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.	ПК-14.1. Формулирует основные исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.	РОЗ ПК-14.1: - знать основные исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.
	ПК-14.2. Осуществляет исполнительно-распорядитель-ные и обеспечивающие функции.	РОУ ПК-14.2: - уметь осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.
	ПК-14.3. Применяет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функций.	РОВ ПК-14.3: - владеть навыками применения исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций.
ПК-15. Способен оперативно принимать управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности.	ПК-15.1. Анализирует виды и методы принятия управленческих решений в рамках своей профессиональной деятельности.	РОЗ ПК-15.1: - знать виды и методы принятия управленческих решений в рамках своей профессиональной деятельности.
	ПК-15.2. Принимает управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности.	РОУ ПК-15.2: - уметь оперативно принимать управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности.
	ПК-15.3. Принимает и реализует управленческие решения на своем уровне ответственности,	РОВ ПК-15.3: - владеть навыками принятия и реализации управленческих решений на своем уровне ответственности, соблюдая

	соблюдая установленные процедуры.	установленные процедуры.
ПК-16. Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа.	ПК-16.1. Анализирует особенности и порядок закупки товаров и заключения государственных контрактов на поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа.	РОЗ ПК-16.1: - знать особенности и порядок закупки товаров и заключения государственных контрактов на поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа.
	ПК-16.2. Организует закупки товаров и заключает государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа.	РОУ ПК-16.2: - уметь осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа.
	ПК-16.3. Осуществляет закупки товаров и заключает государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа.	РОВ ПК-16.3: - владеть навыками осуществления закупок товаров и заключения государственных контрактов на поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа.
ПК-17. Способен работать в качестве сотрудников младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.	ПК-17.1. Анализирует особенности деятельности аппаратов федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.	РОЗ ПК-17.1: - знать особенности деятельности аппаратов федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.
	ПК-17.2. Применяет навыки работы сотрудника младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных	РОУ ПК-17.2: - уметь применять навыки работы сотрудника младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

	организаций.	
	ПК-17.3. Организует навыки работы сотрудников младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.	РОВ ПК-17.3: - владеть навыками организации работы сотрудников младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.
ПК-18. Способен организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.	ПК-18.1. Формулирует принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов.	РОЗ ПК-18.1: - знать принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов.
	ПК-18.2. Организует контроль исполнения, проведение оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.	РОУ ПК-18.2: - уметь организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.
	ПК-18.3. Осуществляет контроль исполнения, проведение оценки качества управленческих решений и административных процессов.	РОВ ПК-18.3: - владеть способами осуществления контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.
ПК-19. Способен вести делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело.	ПК-19.1. Анализирует централизованную и смешанную формы ведения делопроизводства; систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.	РОЗ ПК-19.1: - знать централизованную и смешанную формы ведения делопроизводства; систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.
	ПК-19.2. Осуществляет делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело.	РОУ ПК-19.2: - уметь вести делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело.

	ПК-19.3. Использует навыки ведения делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела.	РОВ ПК-19.3: - владеть навыками ведения делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела.

Компетентностная модель личности выпускника определяет задачи воспитательной работы, заключающиеся в формировании следующих компетенций:

- стремление к личностному и профессиональному саморазвитию;
- способность занимать активную гражданскую позицию;
- приверженность этическим ценностям и здоровому образу жизни;
- способность повышать свой общекультурный уровень;
- обладание культурой поведения, готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- обладание высоким уровнем правосознания;
- знание своих прав и обязанностей как гражданина своей страны;
- способность самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
- обладание навыками публичных социальных коммуникаций;
- знание базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;
- владение культурой мышления, способностью к восприятию, анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- умение критически оценивать личные достоинства и недостатки;
- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- владение средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

10. Организация учета и поощрения социальной активности

При решении социальных задач, возникающих в ходе реализации образовательных программ в Институте, в полном объеме учитывается специфика оказания платных образовательных услуг. Основной задачей является снижение финансового фактора на возможность получения высшего образования для обучающихся из малообеспеченных семей, инвалидов и обучающихся, удаленных регионах Российской Федерации (Республика Бурятия, Республика Саха (Якутия). В этих целях по письменному заявлению обучающегося представляются различные формы оплаты обучения. В Институте установлены следующие льготы для отдельных категорий граждан:

1. Для сотрудников правоохранительных органов, военнослужащих и участников боевых действий предоставляется скидка 5% от стоимости платных образовательных услуг.
2. Для совместно обучающихся в институте двух и более членов одной семьи (только одному из членов семьи) предоставляется скидка 5% от стоимости платных образовательных услуг.
3. Для лиц, получающих параллельно второе высшее образование в институте предоставляется скидка 10% от стоимости платных образовательных услуг.
4. Для инвалидов, членов многодетных семей (только одному из членов семьи) предоставляется скидка 10% от стоимости платных образовательных услуг.

Для обучающихся очного отделения, организована продажа студенческих проездных билетов на метро и наземный транспорт.

Решение о предоставлении персональных льгот принимается ректором Института.

Обучающиеся активно участвующие во всех общественных мероприятиях поощряются руководством института: благодарности, грамоты, премии. Все награды и поощрения заносятся в портфолио обучающегося.

11. Используемая инфраструктура института

ЧУ ВО «ИГА» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные счета, открытые в установленном порядке, имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

Российская Федерация, 119261, г. Москва, Ленинский проспект д. 80;

Российская Федерация, 119261, г. Москва, проспект Вернадского 9/10;

Российская Федерация, 677000, Республика Саха (Якутия) г. Якутск, ул. Ойунского, д. 6 «Г»;

Российская Федерация, 141600, Московская область, г. Клин, ул. Советская площадь д. 17.

Основная часть собственных помещений расположена в ЮЗАО г. Москвы в зоне «шаговой» доступности от станции метрополитена (м. Университет).

Все имеющиеся в собственности здания и помещения соответствуют требованиям СЭС и пожарной безопасности, имеются заключения СЭС и Госпожнадзора на арендуемые здания и помещения.

12. Используемая социокультурная среда города

Институт взаимодействует по вопросам развития студенческого самоуправления и активизации досуговой и спортивно-оздоровительной студенческой деятельности с администрацией города Москвы, Комитетом по делам молодёжи, местными музеями, Дворцом молодёжи, спортивными организациями, образовательными учреждениями и средствами массовой информации. Взаимодействия осуществляются на основе договоров о сотрудничестве, планов совместных мероприятий и разовых договоренностей.

В воспитательных мероприятиях Института принимают систематическое участие родители или другие родственники обучающихся, представители местных органов управления, работодатели и известные люди города.

В рамках студенческого самоуправления создан студенческий совет.

13. Социальные партнеры

1. Управа Ломоносовского района ЮЗАО города Москвы.
2. Московский финансово-юридический университет МФЮА.
3. Российский государственный университет.
4. Московский психолого-социальный университет.
5. Институт экономики и культуры.

14. Ресурсное обеспечение

Для оперативного обмена информацией организована современная телекоммуникационная сеть в составе оптико-волоконных линий операторов, выделенного канала Интернет, АТС и 4 серверов.

В качестве основных операционных систем на персональных компьютерах учебных подразделений используются лицензионные клиентские операционные системы семейства Windows (Windows 8, Windows XP).

Образовательная среда Института дополнена виртуальной интернет-средой, созданной с использованием программной платформы нового поколения eLearning Server 4G, которая работает 24 часа и 7 дней в неделю. Это позволяет организовать в Институте «смешанное обучение» – обучение, сочетающее различные виды учебных мероприятий,

включая очное обучение в учебных аудиториях и онлайновое – электронное обучение в удобное время и в удобном месте. При этом каждый обучающийся Института имеет постоянный доступ к электронным библиотекам Института.

В качестве антивирусного программного обеспечения на всех компьютерах Института используются лицензионные программы Dr.Web.

В целях обеспечения требований безопасности для подключения к ФИС ЕГЭ и приема применяются специализированные средства Шлюз ПАК.

В качестве офисных пакетов прикладного программного обеспечения используются лицензионные пакеты корпорации Microsoft. Из программных продуктов, входящих в данные пакеты можно отметить Word, Excel, иногда PowerPoint и Outlook.

Для работы в Интернет используются веб-браузеры Internet Explorer и другие программы для работы с электронной почтой.

На кафедрах юридических дисциплин используются лицензионные пакеты справочно-правовых систем Гарант (Гарант-Студент).

Для обеспечения возможностей работы с различными внутренними и внешними ресурсами создана беспроводная сеть Wi-Fi, точки доступа которой размещены на всех этажах учебных корпусов, а также и в читальных залах библиотеки. Такое решение отвечает современным требованиям обеспечения постоянного доступа учащихся к образовательным ресурсам локальной сети и сети Интернет, возможность доступа к образовательным ресурсам корпоративной информационной системы.

В институте оборудована аудитория дистанционного обучения, для работы которой используется система Вебинар. Имеющаяся система Вебинар используется для проведения итоговых испытаний и проведения групповых аудиторных занятий с обучающимися в городах Якутск и Клин. Для проведения занятий по физической культуре и спорту в Институте имеется спортивный зал площадью 430 кв. м.

Имеющаяся материально-техническая база Института позволяет в достаточной мере и эффективно организовывать образовательный процесс.

Учебно-лабораторная база соответствует лицензионным нормативам и позволяет готовить кадры по всем направлениям подготовки, указанным в лицензии. В Институте постоянно проводится работа, направленная на развитие и совершенствование материально-технической базы. Ведется поиск, прорабатываются перспективные направления и реализуются планы по дальнейшему увеличению количества учебных площадей для организации учебного процесса.