Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»

Кафедра государственного администрирования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П.Н. Рузанов
«26» августа 2021 г.

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

Направление подготовки:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль:
«Управление в сфере межрегиональных и межгосударственных связей»

Квалификация – бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5E82900071AE6ABB4AB7E2CC97B3A8F5
Ректор: Тараканов Александр Валериевич
Действителен: с 08.04.2022 до 08.07.2023

Москва 2021 г.

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Философия»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б.1.О.01 «Философия» входит в обязательную часть программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения социогуманитарных и естественнонаучных дисциплин, изучаемых в общеобразовательной школе.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов целостного мировоззрения, определение своего места в обществе с позиции актуальной современной гуманистической установки и развитие у студентов интереса к фундаментальным философским знаниям, стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий, фактов действительности, а также усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Метафилософия и история философии. 1.1. Предмет и функции философии. 1.2. Философские проблемы. 1.3. Философия как вид знания. 1.4. Исторический подход к изучению философии. 1.5. Философия Античности. Философия Средневековья. Философия. 1.6. Философия Нового времени и Просвещения. 1.7. Немецкая классическая философия: Кант, Фихте, Шеллинг, Гегель, Фейербах, Маркс. 1.8. Формирование неклассической философии и философские направления современности. Раздел 2. Философия познания (гносеология). 2.1. Специфика философского подхода к познанию. Истина и заблуждение. 2.2. Сознание и познание. Творчество. Раздел 3. Философия бытия (онтология). 3.1. Понятие Бытия. Дух и Материя. Пространство и Время. 3.2. Самоорганизация и Системность. 3.3. Детерменизм и Развитие. 3.3. Познавательное. Практическое. Ценностное.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Индикаторы достижения компетенций:

УК-5.1. Интерпретирует закономерности развития межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.

УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

УК-5.3. Использует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, включая философские и этические учения.

Результаты обучения:

РОЗ УК-5.1: знать закономерности развития межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.

РОУ УК-5.2: уметь использовать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

РОВ УК-5. 3: владеть уважительным отношением к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, включая философские и этические учения.5. Об-

щая трудоемкость дисциплины.

5. Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ), 144 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат философских наук Джалилова Н.А.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«История»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б.1.О.02 «История» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения социогуманитарных и исторических дисциплин, изучаемых в общеобразовательной школе.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование представление о сложнейших исторических и социально-политических процессах, переживаемых Россией на протяжении длительного периода ее существования, а также:

- обеспечение гуманитарной подготовки будущей профессиональной деятельности бакалавра по государственному и муниципальному управлению;
- обучение пониманию закономерностей и направлений мирового исторического процесса, формирование научного представления об основных этапах в истории человечества и как они повлияли на историю России;
- формирование представления об истории как науке, ее месте в системе гуманитарного знания;
- выявление общего и особенного в экономическом, общественно-политическом и социальном развитии России по сравнению с другими народами и государствами;
- характеристика наиболее сложных, переломных страниц отечественной истории, ярких исторических событий и достижений народов Российского государства;
- способствование формирования чувства патриотизма и гражданственности.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Введение в курс. Предпосылки образования Древнерусского государства. Становление древнерусской государственности (IX-XI вв.). Образование Российского централизованного государства. Россия в XVI в. Россия на рубеже XVI-XVII вв. Смутное время. Воцарение Романовых. Раздел 2. Россия в XVII-XVIII вв. Россия в первой половине XIX в. Россия во второй половине XIX в. Россия в начале XX в. Раздел 3. Создание советской системы. Образование СССР. Национально-государственное строительство. Раздел 4. Великая Отечественная война: без срока давности (тематический модуль). Раздел 5. Политика, экономика, культура в послевоенный период. Политический курс Л.И. Брежнева. Перестройка и общественно-политическая жизнь страны (1985-1991 гг.). Распад СССР: причины и последствия. Раздел 6. Россия в 90-е гг. XX века. Политический кризис. Конституция 1993 г. «Шоковая терапия» 1992-1998 гг.: итоги и социальные последствия. Федеративные отношения и национальная политика. Чеченская война. Проблемы формирования гражданского общества и правового государства. Сотрудничество со странами СНГ. Отношения со странами НАТО и ЕЭС. Россия в системе мировой экономики и международных отношений. Раздел 7. Россия в начале XXI в. Курс на укрепление государственности и вертикали власти. Развитие ОПК. Федеральная и национальная политика. Внешняя политика России – прагматизм, учет национальных интересов. Союзное государство России и Белоруссии. «Оранжевая»

революция на Украине. Референдум и воссоединение Крыма с Россией. Демилитаризация и денацификация Украины в ходе специальной военной операции. Референдум и вхождение в состав России ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областей. Россия и страны БРИКС – дрейф в сторону многополярного мира. Санкционная политика США и ЕС. Исламский мир и Россия. Перспективы России на международной арене.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.

УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.

УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Результаты обучения:

РОЗ-УК-5.1: знать навыки философского мышления, знания о межкультурном разнообразии общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих в обществе процессов; закономерности развития природы, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.

РОУ-УК 5.2: уметь находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; работать с различными массивами информации для выявления закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах.

РОВ-УК-5.3: владеть уважительным отношением к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, включая философские и этические учения.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Доктор исторических наук, профессор Орлов В.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б.1.О.03 «Иностранный язык» входит в обязательную часть программы бакалавриата на-

правлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения филологических дисциплин, изучаемых в общеобразовательной школе.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины – является систематизация знаний, приобретенных в школе, с значительным расширением лексического словаря, развитие навыков восприятия звучащей (монологической и диалогической) речи, развитие навыков устной разговорно-бытовой речи, развитие навыков чтения и письма, что даст учащимся возможность принимать эффективное участие в общении с представителями других культур.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Holidays. Тексты для изучающего чтения: «A story of a king", "James Thurber", "A story for a book cover", "The shoes people wear". Тексты для аудирования: «Chicago's restaurants", "Raymond Chandler", "The Washington hotel". Грамматика: Артикль, Существительное, Местоимения some, any, no, every и их производные. Тема 2. Foreign language learning. Тексты для изучающего чтения: «On reading", "Is standard English necessary?", "ELTI regulations". Тексты для аудирования: «Poem", "On grammar", "On learning English". Грамматика: Much, many, (a) little, (a) few, Степени сравнения прилагательных, Предлоги. Тема 3. Art and technology. Тексты для изучающего чтения: «Computers in our life", "The Urgup Cones", "Legendary Stepping Stones". Тексты для аудирования: «A holography exhibition", "The free art festival", "Porridge". Грамматика: Употребление времен. Тема 4. Legends and reality. Тексты для изучающего чтения: «The Moon", "What is the Giant's Causeway?", "The British police". Тексты для аудирования: «The science of the Mayas", "A glimpse into Egyptian riches", "Simple joys". Грамматика: Согласование времен, Косвенная речь. Тема 5. Traditions and festivals. Тексты для изучающего чтения: «On housing", "Transport problems in London", "A famous cave region in Turkey". Тексты для аудирования: «Gardening", "Lost dogs", "Christmas". Грамматика: Инфинитив, Причастие, Герундий. Тема6. Discoveries. Тексты для изучающего чтения: «The rocks of Meteora", "Mount Everest", "The Himalayas". Тексты для аудирования: «What makes a good pianist", "A way to success", "Easter Island". Грамматика: Причастие, герундий и отглагольное существительное. Тема7. Countries in the modern world. Тексты для изучающего чтения: «Skye, a peculiar island in Scotland", "Virtual worlds", "The Church in Great Britain". Тексты для аудирования: «Scotland", "Exploration for oil", "Easter". Грамматика: Passive voice. Тема 8. Family. Тексты для изучающего чтения: «A glimpse into marine life", "Family life", "Leisure time". Тексты для аудирования: «Should minks be free?", "A British family", "Hobbies". Грамматика: Сложное дополнение *Complex Object*, Сложное подлежащее *Complex Subject*. Тема 9. Mass media. Тексты для изучающего чтения: «Television", "The phenomenon of fantasy", "The Olympic festival from antiquity to our time". Тексты для аудирования: «Violence on TV", "A glimpse into the history of science fiction", "Sports in Britain". Грамматика: Условные предложения, Сослагательное наклонение. Тема 10. Careers. Тексты для изучающего чтения: "Choosing a career", "The efficiency of home-schooled education", "Contemporary ecological problems". Тексты для аудирования: «Looking into career", "Modern examinations", "Ecology today". Грамматика: Модальные глаголы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Индикаторы достижения компетенций:

УК-4.1. Рассматривает способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.2. Организует деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.3. Осуществляет деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Результаты обучения:

РОЗ УК-4.1: знать способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

РОУ УК-4.2: уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

РОВ УК-4.3: владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 7 зачетных единиц (ЗЕ), 252 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук Рыжова Ю.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б.1.О. 04 «Безопасность жизнедеятельности» входит в обязательную часть программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения сопряженных дисциплин, изучаемых в общеобразовательной школе.

2. Цель изучения дисциплины:

- формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и компетенций для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета; подготовка к грамотным и целесообразным действиям в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации их последствий;

- получение знаний о нормативно-допустимых воздействиях негативных факторов на человека и среду обитания, изучение, классификация и систематизация сложных событий, процессов и явлений в области обеспечения безопасности и комфортных условия жизнедеятельности человека на всех стадиях его жизненного цикла;

получение знаний и формирование умений цивилизованных и безопасных отношений с окружающей средой;

- выработка мер по устранению существующих опасностей и формирование культуры безопасности, а также способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Введение. Предмет и задачи курса. Источники опасности, их классификация. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Предмет его особенности, основные понятия курса. Основные задачи курса безопасности жизнедеятельности. Правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности. Российская система предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях. Экономические аспекты безопасности жизнедеятельности. Отраслевые проблемы безопасности жизнедеятельности. Безопасность жизнедеятельности в специальных условиях. Классификация источников опасностей. Источники опасностей природного характера: землетрясения, цунами, обвалы и оползни в горах, селевые потоки, снежные лавины, бури, смерчи, ураганы, наводнения, лесные пожары. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях природного характера. Безопасное поведение человека в социальной среде. Безопасное поведение человека в городе, в деревне, в транспорте, в походе. Источники опасности техногенного характера: аварии на предприятии и на транспорте, пожары, взрывы, обрушения зданий, выброс в воздушную среду предприятий и атмосферу радиоактивных, химически агрессивных, биологически опасных веществ. Зо-

ны с высокой совокупностью опасностей в техносфере. Воздействие опасностей на человека и техносферу. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях. Основы физиологии труда на различных предприятиях. Основы здорового образа жизни человека. Последствия курения табака, потребления наркотических и токсических веществ. Комфортные условия жизнедеятельности. Формула безопасного поведения: общие принципы защиты от опасностей.

Раздел 2. Гражданская оборона и её задачи. Защита населения при чрезвычайных ситуациях. Основные понятия**,** задачи гражданской обороны. Оповещение и эвакуация населения при угрозе нападения противника. Защитные инженерные сооружения, их особенности. Защита атмосферного воздуха, гидросферы и земель. Обеспечение чистоты питьевой воды и пищевых продуктов. Защита от опасностей технических систем и производственных процессов. Защита от опасностей при чрезвычайных ситуациях природного характера. Защита от антропогенных опасностей при техногенных катастрофах. Средства индивидуальной защиты.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-6.1. Анализирует свои личностно-психологические ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), принципы образования в течение жизни для саморазвития и успешного выполнения профессиональной деятельности.

УК-6.2. Оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

УК-6.3. Управляет своим временем, проявлять готовность к самоорганизации, планировать и реализовывать намеченные цели деятельности.

УК-8.1. Анализирует методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и биолого-социального характера, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-8.2. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-8.3. Использует способы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и биолого-социального характера, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Результаты обучения:

РОЗ УК-6.1: знать свои личностно-психологические ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), принципы образования в течение жизни для саморазвития и успешного выполнения профессиональной деятельности.

РОУ УК-6.2: уметь критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

РОВ УК-6.3: владеть способами управлять своим временем, проявлять готовность к самоорганизации, планировать и реализовывать намеченные цели деятельности.

РОЗ УК-8.1: знать методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и биолого-социального характера, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

РОУ УК-8.2: уметь создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспе-

чения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

РОВ УК-8.3: владеть способами и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и биолого-социального характера, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (ЗЕ), 72 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук Соловьев А.П.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Экономическая теория»
(микро- и макроэкономика, мировая экономика)
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»,
Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б1.О.05 Дисциплина «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)» относится к обязательным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)» является овладение обучающимися комплексом теоретико-методических знаний концепций экономической науки и фундаментальных принципов функционирования рыночной экономики

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Экономическая теория как наука. Предмет и метод. Проблема ограниченности ресурсов и координация выбора в различных хозяйственных системах. Тема 2. Ключевые категории микроэкономики. Принципы рыночной экономики Рыночный механизм спроса и предложения. Рыночное равновесие. Тема 3. Рынки совершенной и несовершенной конкуренции. Тема 4. Основы теории фирмы. Издержки и прибыль фирмы. Принципы поведения фирмы на рынках факторов производства. Тема 5. Рынок труда и заработная плата. Тема 6. Рынок капитала и банковская система. Тема 7. Роль государства в экономике и макроэкономические показатели. Тема 8. Макроэкономическое равновесие. Макроэкономическая нестабильность: цикличность развития рыночной экономики. Тема 9. Денежно-кредитная система и инфляция. Тема 10. Финансовая система и налогово-бюджетная политика. Тема 11. Всемирная система хозяйства и теория сравнительных преимуществ международной торговли. Тема 12. Платежный баланс государства. Тема 13. Валютный рынок и международная валютная система. Тема 14. Экономическая интеграция и глобализация мировой экономики.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-1.1. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленных за-

дач.

УК-1.2. Анализирует информацию, необходимую для решения поставленных задач по различным типам запросов.

УК-1.3. Оценивает пути решения поставленных задач.

УК-10.1. Анализирует экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10.2. Участвует в обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

УК-10.3. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Результаты обучения:

РОЗ УК-1.1: знать состав, структуру требуемых данных и информации, процессы их сбора, обработки и интерпретации; различные варианты решения задачи.

РОУ УК-1.2: уметь анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач

РОВ УК-1.3: владеть оценкой практических последствий возможных решений задач.

РОЗ УК-10.1: знать базовые экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

РОУ УК-10.2: уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

РОВ УК-10.3: владеть способами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц (ЗЕ), 180 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Доктор экономических наук, доцент Омарова З.К.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Политология» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б.1.О.06 «Политология» входит в обязательную часть программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения общественных дисциплин, изучаемых в общеобразовательной школе, а также социогуманитарных дисциплин в институте.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знаний о важнейших этапах развития политических институтов и ведущих тенденциях политических процессов прошлого и современности, а также изучение и понимание политики как комплексного многофакторного процесса со своими внутренними закономерностями, рассмотреть ведущие направления политических процессов современности в России и за рубежом.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Предмет политической науки. Тема 2. Власть в системе общественных отношений. Тема 3. Субъекты политики. Тема 4. Государство как институт политической системы. Тема 5. Гражданское общество. Тема 6. Политические идеологии. Тема 7. Институты гражданского участия: политические партии. Тема 8. Тоталитаризм. Тема 9. Демократия. Тема 10. Политическая система и политическая деятельность. Тема 11. Политические процесс и особенности политиче-

ской культуры в современной России. Тема 12. Государство и мир. Тема 13. Социотехника политической деятельности.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Индикаторы достижения компетенций:

УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.

УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Результаты обучения:

РОЗ-УК-5.1: знать навыки философского мышления, знания о межкультурном разнообразии общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих в обществе процессов; закономерности развития природы, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.

РОУ-УК 5.2: уметь находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; работать с различными массивами информации для выявления закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах.

РОВ-УК-5.3: владеть уважительным отношением к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, включая философские и этические учения.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Доктор исторических наук, профессор Орлов В.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Социология» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б.1.О.07 «Социология» входит в обязательную часть программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин социогуманитарного цикла, таких как «Философия» м др.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов социологического понимания процессов и явлений, происходящих в обществе, а также логики мышления, помогающей им разбираться в социальных проблемах, находить источники их возникновения и пути разрешения.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Социология – наука об обществе. 1.1. Основные этапы развития социологической

мысли. 1.2. Предмет, функции и структура социологии. 1.3. Общество как социальная система. Раздел 2. Социальная структура общества. 2.1. Социальные группы и социальная общность. 2.2. Социальные группы и социальная общность. 2.3. Социальные институты. Раздел 3. Общество и личность. Социальные конфликты. Основные направления развития социологии. 3.1. Основные факторы развития личности .3.2. Социальный статус и социальные роли личности. 3.3. Социальные конфликты. 3.4. Уровни социологического знания.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.

УК-3.3. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.

Результаты обучения:

РОЗ-УК-3.1: знать эффективные способы использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде.

РОУ-УК-3.2: уметь эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды; учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей профессиональной деятельности.

РОВ-УК-3.3: владеть предвидением результатов (последствий) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; этическими нормами в межличностном профессиональном общении.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук Соловьев А.П.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Математика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б.1.О.08 «Математика» входит в обязательную часть программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения математических дисциплин, изучаемых в общеобразовательной школе.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью дисциплины является сформировать у обучающихся формируется представление об использовании математических методов в различных сферах практической и профессиональной деятельности.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Числа, множества, функции. Тема 1. Действительные числа. Действительные чис-

ла и числовая ось. Интервал, окрестность точки. Абсолютная величина числа. Тема 2. Основы теории множеств. Понятие множества. Конечные и бесконечные множества. Операции над множествами. Алгебраические свойства операций над множествами. Тема 3. Понятие функции. Определение функции. Область определения и область значений функций. Способы задания функций. Основные элементарные функции. Сложная функция. Неявные функции. Обратная функция. Функции, используемые в экономике. Раздел 2. Предел, непрерывность. Тема 1. Предел функции. Предел функции. Основные теоремы о пределах. Первый замечательный предел. Второй замечательный предел. Способы вычисления пределов. Односторонние пределы. Тема 2. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Сравнение бесконечно малых. Эквивалентные бесконечно малые. Тема 3. Непрерывность функции. Непрерывность функции. Разрывы первого и второго рода. Действия над непрерывными функциями. Непрерывность элементарных функций. Свойства непрерывных функций. Раздел 3. Дифференциальное исчисление функций одной переменной. Тема 1. Производная функции. Определение производной. Геометрический, физический и экономический смысл производной. Таблица производных. Правила дифференцирования. Тема 2. Дифференцирование функций. Производная сложной функции. Логарифмическая производная. Производная неявной функции и функции, заданной параметрический. Дифференциал функции и его использование в приближенных вычислениях. Производные и дифференциалы высших порядков. Теоремы Ферма, Ролля, Лагранжа и Коши. Правило Лопиталя. Тема 3. Исследование функций с помощью дифференциального исчисления. Условия возрастания и убывания функций. Экстремум функции. Необходимые и достаточные условия существования экстремума. Выпуклость графика функции. Точки перегиба и их нахождение. Асимптоты. Общая схема исследования функции. Раздел 4. Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных. Тема 1. Функция нескольких переменных. Понятие функции нескольких переменных. Предел и непрерывность функций нескольких переменных. Тема 2. Дифференцирование функций нескольких переменных. Частные производные 1-го и 2-го порядка. Полный дифференциал функции. Необходимое и достаточное условия локального экстремума функции двух переменных. Экономическое приложение производной функции. Производная в данном направлении. Градиент. Раздел 5. Интегральное исчисление. Тема 1. Неопределенный интеграл. Первообразная функция. Неопределенный интеграл. Таблица основных интегралов. Правила интегрирования. Способы интегрирования: непосредственное, заменой переменной, интегрирование по частям. Понятие об интегрировании рациональных, иррациональных и тригонометрических функций. Тема 2. Определенный интеграл. Геометрический смысл определенного интеграла. Простейшие свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Замена переменной и интегрирование по частям в определенном интеграле. Применение определенных интегралов для вычисления площади фигуры, объема тела, длины дуги. Экономические приложения интегрального исчисления. Тема 3. Несобственные интегралы. Понятие несобственных интегралов первого и второго рода. Сходимость несобственных интегралов. Тема 4. Дифференциальные уравнения. Общие сведения и понятия. Дифференциальные уравнения первого порядка, с разделяющимися переменными. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка. Дифференциальные уравнения высших порядков. Интегрирование линейных дифференциальных уравнений первого и второго порядков. Раздел 5. Интегральное исчисление. Тема 1. Неопределенный интеграл. Первообразная функция. Неопределенный интеграл. Таблица основных интегралов. Правила интегрирования. Способы интегрирования: непосредственное, заменой переменной, интегрирование по частям. Понятие об интегрировании рациональных, иррациональных и тригонометрических функций. Тема 2. Определенный интеграл. Геометрический смысл определенного интеграла. Простейшие свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Замена переменной и интегрирование по частям в определенном интеграле. Применение определенных интегралов для вычисления площади фигуры, объема тела, длины дуги. Экономические приложения интегрального исчисления. Тема 3. Несобственные интегралы. Понятие несобственных интегралов первого и второго рода. Сходимость несобственных интегралов. Тема 4. Дифференциальные уравнения. Общие сведения и понятия. Дифференциальные уравнения первого порядка, с разделяющимися переменными. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка. Дифференциальные уравнения высших порядков. Интегрирование линейных дифференциальных уравнений первого и второго порядков. Раздел 6. Элементы линейной алгебры. Тема 1. Матрицы и определители. Мат-

рицы, их виды, основные операции над матрицами. Определители. Свойства определителей и способы вычисления. Обратная матрица. Способы вычисления обратной матрицы. Ранг матрицы. Тема 2. Решение систем линейных алгебраических уравнений. Системы линейных алгебраических уравнений. Теорема Кронекера-Капелли. Формулы Кремера, методом Гаусса. Матричная запись системы линейных уравнений. Решение системы линейных уравнений с помощью обратной матрицы. Раздел 7. Аналитическая геометрия. Тема 1. Векторы на плоскости и в пространстве. Понятие вектора. Линейные операции над векторами. Разложение вектора по базису. Системы координат. Скалярное произведение векторов. Векторное и смешанное произведение векторов и их свойства. Тема 2. Линии на плоскости. Основные задачи аналитической геометрии на плоскости. Прямая линия на плоскости, различные уравнения прямой. Кривые второго порядка на плоскости: окружность, эллипс, гипербола, парабола, их свойства и уравнения. Тема 3. Поверхности и линии в пространстве. Уравнения плоскости и прямой в пространстве. Угол между плоскостями. Угол между прямыми. Угол между прямой и плоскостью. Поверхности второго порядка. Раздел 8. Основы теории вероятностей. Тема 1. Случайные события. Элементы комбинаторики. Случайные события. Операции над событиями. Пространство элементарных исходов. Классическое и статистическое определение вероятности события. Примеры применения теории вероятностей в экономике. Тема 2. Сложение и умножение вероятностей. Совместные и несовместные события. Теорема сложения вероятностей. Условная вероятность. Теорема умножения вероятностей. Тема 3. Основные формулы для вычисления вероятности событий. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Формула Бернулли. Формула Пуассона. Тема 4. Случайные величины. Основные законы распределения. Случайные величины, их типы и законы распределения. Функции распределения и их свойства. Числовые характеристики случайных величин. Основные законы распределения: равномерное, показательное, нормальное распределение. Тема 5. Предельные теоремы. Асимптотические предельные теоремы. Закон больших чисел. Теорема Чебышева. Предельные центральные теоремы. Теорема и неравенство Ляпунова. Цепи Маркова и их использование в моделировании социально-экономических процессов. Раздел 9. Элементы математической статистики. Тема 1. Задачи математической статистики. Выборочная и генеральная совокупности. Типы выборок. Вариационный ряд и его характеристики. Статистическое распределение выборки. Эмпирическая функция распределения. Полигон частот и гистограмма. Выборочная средняя и дисперсия. Тема 2. Статистические оценки. Статистические оценки и их свойства. Точность оценки. Доверительный интервал и доверительная вероятность. Методы получения статистических оценок. Тема 3. Статистические гипотезы. Основные понятия. Ошибки первого и второго рода. Статистический критерий проверки нулевой гипотезы. Проверка гипотезы о распределении генеральной совокупности. Критерий Пирсона. Тема 4. Элементы теории корреляции. Корреляционная зависимость. Кривые регрессии. Ковариация. Коэффициенты корреляции, корреляционное отношение, их свойства. Эмпирические кривые регрессии. Определение параметров регрессии. Оценка параметров нелинейных регрессий.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-1.1. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленных задач.

УК-1.2. Анализирует информацию, необходимую для решения поставленных задач по различным типам запросов.

УК-1.3. Оценивает пути решения поставленных задач.

Результаты обучения:

РОЗ УК-1.1: знать состав, структуру требуемых данных и информации, процессы их сбора, обработки и интерпретации; различные варианты решения задачи.

РОУ УК-1.2: уметь анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач.

РОВ УК-1.3: владеть оценкой практических последствий возможных решений задач.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 6 зачетные единицы (ЗЕ), 180 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат технических наук Таточенко А.Л.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Информационные технологии в управлении»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.О.09 «Информационные технологии в управлении» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на знаниях основ информатики и математики.

2. Цель изучения дисциплины.

Систематизация и расширение знаний в области информационных технологий управления (ИТУ), формирование информационной культуры и понимания обучающимися возможностей использования информационных технологий (ИТ) для решения прикладных задач в сфере государственного и муниципального управления современного информационного общества.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Информационные технологии: понятия, терминология, классификация. Тема 2. Информационное общество: вектор развития информационных технологий. Тема 3. Электронное правительство. Тема 4. Архитектура электронного правительства. Тема 5. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). Тема 6. Защита информации в системе электронного правительства. Тема 7. Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-7. Способен осуществлять взаимодействие со СМИ и референтными группами.

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-5.1. Анализирует имеющиеся информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; технологии электронного правительства и порядок предоставления государственных (муниципальных) услуг.

ОПК-5.2. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы.

ОПК-5.3. Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

ОПК-8.1. Анализирует принципы работы современных информационных технологий.

ОПК-8.2. Использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-8.3. Организует работу с современными информационными технологиями.

ПК-7.1. Анализирует основные модели связей с общественностью; особенности связей с

общественностью в государственных органах и референтных группах.

ПК-7.2. Организует брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации.

ПК-7.3. Обеспечивает взаимодействие со СМИ и референтными группами.

Результаты обучения:

РОЗ ОПК-5.1:

- знать информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; технологии электронного правительства и порядок предоставления государственных (муниципальных) услуг.

РОУ ОПК-5.2:

- уметь использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы.

РОВ ОПК-5.3:

- владеть навыками применения технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

РОЗ ОПК-8.1:

- знать принципы работы современных информационных технологий.

РОУ ОПК-8.2:

- уметь использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

РОВ ОПК-8.3:

- владеть навыками работы с современными информационными технологиями.

РОЗ ПК-7.1:

- знать основные модели связей с общественностью; особенности связей с общественностью в государственных органах; понятие референтной группы.

РОУ ПК-7.2:

- уметь организовывать брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации.

РОВ ПК-7.3:

- владеть навыками взаимодействия со СМИ и референтными группами.

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), 216 академических часов.

6. Форма контроля

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Концепции современного естествознания» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б.1.О.10 «Концепции современного естествознания» входит в обязательную часть программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения естественнонаучных, изучаемых в общеобразовательной школе.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование комплексных знаний по основам естествознания через постановку следующих целей обучения:

- выявление и обоснование принципиальной целостности естествознания и самостоятельности фундаментальных естественных наук;

- системная периодизация истории науки и основных направлений развития важнейших отраслей и проблем;

- раскрытие основных концепций современного естествознания;

- выявление основных положений мира как системы, развитие которой имеет сложный нелинейный характер

- освоение современных методы научного познания;

- выявление особенностей современной цивилизации (отход от технократизма, ответственность за результаты деятельности человечества);

- формирование целостного представления о развитии естественных наук как историко-культурного явления.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1, 2. Введение. Естествознание – система наук о природе. Структурные уровни организации материи. Макромир. Микромир. Естествознание – система наук о природе. Сущность явлений природы и ее законов. Предвидение новых явлений природы. Структура наук о природе. Роль математики как аппарата исследований и обобщения опытного природного материала. Роль физики, химии, геологии, астрономии, биологии в исследовании природных процессов. Происхождение и роль симметрии в природе. Категории и преобразования симметрии: Евклидовы преобразования, сдвиги во времени, равномерное прямолинейное движение. Симметрия и законы сохранения энергии. Действие фундаментальных физических законов на разных уровнях структурной организации материи. Динамические принципы и значение инвариантности. Типы взаимодействия. Киральная симметрия. Состояния физического пространства в форме физических полей и неоднородных физико-химических равновесиях. Спонтанное нарушение симметрии. Макромир, его динамические и статистические закономерности. Основные понятия механики. Теория относительности. Законы И. Кеплера. Детерминизм и науки об обществе. Социология и позитивизм. Теория факторов. Законы термодинамики. Энтропия. Статистические закономерности в общественных науках. Дискретное и непрерывное. Диалектические методы изучения части и целого. Атомистика и холизм. Законы электростатики, электромагнетизма. Электромагнитная картина Мира. Микромир. Оптика. Соотношения неопределенностей. Принцип соответствия в физических теориях. Трактовки квантовой механики. Принцип дополнительности. Раздел 3, 4 Химический уровень организации материи. Современная астрофизика. Биология. Биологические уровни организации материи. Периодическая система элементов Д.И. Менделеева. Валентность и активность химических элементов. Органические соединения. Мегамир: концепции теории относительности. Пространство-время. Космологические парадоксы. Релятивизм и общественные науки. Современная астрофизика. Космология. Мир галактик. Нестационарность Вселенной. Реликтовое радиоизлучение. Химический состав вещества и возраст. Релятивистская теория тяготения и космологические решения Фридмана. Образование галактик. Черная дыра. Модели объединения и большой взрыв. Квазичастицы. Основные черты развития биологии. Основные физико-химические принципы молекулярной биологии. Биофизика сложных систем. Многоуровневый характер живых систем: молекулы, надмолекулярные структуры, образующие органоиды клетки, клетки, ткань, орган, система органов, организм, популяция, биоценоз, биогеоценоз, биосфера. Особенности биологического уровня организации материи. Конкуренция между организмами. Биологическая химия. Основные органические соединения живых организмов: белки, аминокислоты и нуклеопротеиды, жиры и липопротеиды, углеводы. Гормоны - это биологически активные вещества различной химической природы. Ассимиляция и диссимиляция. Витамины. Генетические особенности каждого индивидуума. Принципы эволюции и воспроизводства живых систем. Движущие силы эволюции. Эволюция головного мозга. Роль мутаций. Молекулярная биология. Физико-химические принципы молекулярной биологии. Клетка, гены, ДНК (хромосомы). Экология и здоровье человека. Влияние природных, антропогенных и социальных факторов на здоровье человека. Биосфера и ноосфера. Синергетика – наука о самоорганизации и процесса разрушения динамических систем, ее основные теории. Особенность объектов общественных наук с точки зрения математики.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих

компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-1.1. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленных задач.

УК-1.2. Анализирует информацию, необходимую для решения поставленных задач по различным типам запросов.

УК-1.3. Оценивает пути решения поставленных задач.

Результаты обучения:

РОЗ УК-1.1:

- знать состав, структуру требуемых данных и информации, процессы их сбора, обработки и интерпретации; различные варианты решения задачи.

РОУ УК-1.2:

- уметь анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач.

РОВ УК-1.3:

- владеть оценкой практических последствий возможных решений задач.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (ЗЕ), 72 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат философских наук Асеев О.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Статистика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б1.О.11 Дисциплина «Статистика» относится к обязательным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Статистика» является овладение обучающимися комплексом теоретико-методических знаний статистических методов сбора, обработки, анализа и обобщения информации, методик расчета обобщающих показателей, выявления количественных закономерностей и взаимосвязей.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Предмет и метод статистики. Теория статистического наблюдения. Тема 2. Сводка и группировка статистических данных. Табличное и графическое представление данных. Тема 3. Обобщающие статистические показатели. Абсолютные, относительные и средние показатели. Тема 4. Показатели вариации. Анализ вариационных рядов. Тема 5. Выборочное наблюдение. Тема 6. Статистическое исследование взаимосвязей социально - экономических явлений. Тема 7. Статистическое исследование динамики социально - экономических явлений. Тема 8. Основы теории индексов**.**

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-1.1. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленных задач.

УК-1.2. Анализирует информацию, необходимую для решения поставленных задач по различным типам запросов.

УК-1.3. Оценивает пути решения поставленных задач.

Результаты обучения:

РОЗ УК-1.1: знать состав, структуру требуемых данных и информации, процессы их сбора, обработки и интерпретации; различные варианты решения задачи.

РОУ УК-1.2: уметь анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач.

РОВ УК-1.3: владеть оценкой практических последствий возможных решений задач.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (ЗЕ), 72 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Доктор экономических наук, доцент Омарова З.К.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Теория управления» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.О.12 «Теория управления» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения ряда разделов следующих предшествующих дисциплин: «Деловые коммуникации», «Методы принятия управленческих решений», «Теория организации».

2. Цель изучения дисциплины.

Приобретение обучающимися комплекса знаний в области государственного и муниципального управления и формирование практических навыков культуры управленческой деятельности.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами. Тема 1. Сущность управления. Тема 2. Эволюция управленческой мысли. Тема 3. Функции и методы управления. Тема 4. Организационные структуры управления. Раздел 2. Функции управления социально-экономическими процессами. Тема 5. Анализ как функция управления. Тема 6. Прогнозирование и планирование. Тема 7. Организация и координация. Тема 8. Коммуникация. Тема 9. Мотивация и стимулирование. Тема 10. Контроль и мониторинг.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ПК-3. Способен выявлять и обосновывать стратегические приоритеты, целостно видеть ситуацию, прогнозировать развитие событий.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-3.1. Формулирует эффективные способы осуществления социального взаимодействия.

УК-3.2. Организует социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде.

УК-3.3. Применяет навыки социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

ОПК-2.1. Анализирует данные, необходимые для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций.

ОПК-2.2. Разрабатывает управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

ОПК-2.3. Реализует управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

ПК-3.1. Анализирует цели развития и стратегические приоритеты государственного органа.

ПК-3.2. Выявляет и обосновывает стратегические приоритеты, прогнозирует развитие событий.

ПК-3.3. Принимает решения, направленные на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей.

Результаты обучения:

РОЗ УК-3.1:

- знать эффективные способы осуществления социального взаимодействия.

РОУ УК-3.2:

- уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

РОВ УК-3.3:

- владеть навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

РОЗ ОПК-2.1:

- знать процесс сбора, обработки и анализа данных, необходимых для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций.

РОУ ОПК-2.2:

- уметь разрабатывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

РОВ ОПК-2.3:

-владеть навыками реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.

РОЗ ПК-3.1:

- знать цели развития и стратегические приоритеты государственного органа.

РОУ ПК-3.2:

- уметь выявлять и обосновывать стратегические приоритеты, прогнозировать развитие событий.

РОВ ПК-3.3:

- владеть навыками принятия решений, направленных на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей.

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц (ЗЕ), 180 академических часов.

6. Форма контроля

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Основы государственного и муниципального управления»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.О.13 «Основы государственного и муниципального управления» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Введение в специальность», «Конституционное право», «История государственного управления».

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование у обучающихся системных теоретических знаний и практических навыков в области государственного и муниципального управления.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления. Тема 2. Государство как субъект управления общественными процессами. Тема 3. Структура государства и государственной власти. Тема 4. Организация государственного управления в России. Тема 5. Организация государственного управления в зарубежных странах. Тема 6. Методы и формы взаимодействия системы государственного управления и экономики. Тема 7. Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений. Тема 8. Территориальная организация государственного управления. Тема 9. Взаимодействие государственного и местного самоуправления. Тема 10. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления. Тема 11. Становление и развитие местного самоуправления в России. Тема 12. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах. Тема 13. Система местного самоуправления. Тема 14. Муниципальная служба: суть, основные понятия. Тема 15. Организация процесса муниципального управления. Тема 16. Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ПК-4. Способен управлять и распоряжаться государственным и муниципальным имуществом.

ПК-7. Способен владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-7.1. Организует внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.

ОПК-7.2. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.

ОПК-7.3. Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ПК-4.1. Формулирует понятие «государственное имущество».

ПК-4.2. Осуществляет учет федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций.

ПК-4.3. Проводит инвентаризацию товарно-материальных ценностей и подготовку пакета документов на списание имущества.

ПК-7.1. Анализирует особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Россий-

ской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-7.2. Планирует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-7.3. Организует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Результаты обучения:

РОЗ ОПК-7.1:

- знать внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.

РОУ ОПК-7.2:

- уметь осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.

РОВ ОПК-7.3:

- владеть навыками обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

РОЗ ПК-4.1:

- знать понятие «государственное имущество».

РОУ ПК-4.2:

- уметь вести учет федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций.

РОВ ПК-4.3:

- владеть навыками проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и подготовки пакета документов на списание имущества.

РОЗ ПК-7.1:

- знать особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

РОУ ПК-7.2:

- уметь планировать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

РОВ ПК-7.3:

- владеть навыками организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 12 зачетных единиц (ЗЕ), 432 академических часов.

6. Форма контроля

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Государственная и муниципальная служба»
по направлению подготовки 38.03.04
Государственное и муниципальное управление
Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б1.0.14 «Государственная и муниципальная служба» относится к обязательной части учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Освоение дисциплины базируется на знаниях предшествующих дисциплин: «История государственного управления», «Этика государственной и муниципальной службы», «Методы принятия управленческих решений», «Исследование социально-экономических и политических процессов».

2. Цель изучения дисциплины.

Изучение истории создания и развития Государственной и муниципальной службы в России, ее правового регулирования, построения и функционирования, а также формирования кадрового состава. Формированию у будущих специалистов практических навыков будут способствовать знания правовых основ государства, сфер его влияния и взаимодействия.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. «Государственная и муниципальная служба» как наука и учебная дисциплина. Тема 2. Становление и развитие государственной службы России. Тема 3. Правовые основы системы государственной и муниципальной службы Российской Федерации. Тема 4. Принципы и должности государственной и муниципальной службы. Тема 5. Социальный и правовой статус государственного и муниципального служащего. Тема 6. Особенности федеральной и региональной государственной службы. Тема 7. Проблемы кадрового обеспечения государственной и муниципальной службы. Тема 8. Информационное и организационное обеспечение государственной и муниципальной службы. Тема 9. Социально-правовой контроль на государственной и муниципальной службе. Тема 10. Бюрократизм на государственной и муниципальной службе. Тема 11. Коррупция в системе государственной службы и муниципальной. Тема 12. Зарубежный опыт организации государственной и муниципальной службы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-16. Способен организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

ПК-17. Способен работать в качестве сотрудников младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

ПК-18. Способен организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-16.1. Формулирует принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

ПК-16.2. Организует контроль исполнения, проведение оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

ПК-16.3. Осуществляет контроль исполнения, проведение оценки качества управленческих решений и административных процессов.

ПК-17.1. Анализирует особенности деятельности аппаратов федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

ПК-17.2. Применяет навыки работы сотрудника младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федера-

ции, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

ПК-17.3. Организует навыки работы сотрудников младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

ПК-18.1. Формулирует принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

ПК-18.2. Организует контроль исполнения, проведение оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

ПК-18.3. Осуществляет контроль исполнения, проведение оценки качества управленческих решений и административных процессов.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-16.1:

- знать принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

РОУ ПК-16.2:

- уметь организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

РОВ ПК-16.3:

- владеть способами осуществления контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

РОЗ ПК-17.1:

- знать особенности деятельности аппаратов федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

РОУ ПК-17.2:

- уметь применять навыки работы сотрудника младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

РОВ ПК-17.3:

- владеть навыками организации работы сотрудников младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

РОЗ ПК-18.1:

- знать принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

РОУ ПК-18.2:

- уметь организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

РОВ ПК-18.3:

- владеть способами осуществления контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единиц (ЗЕ), 144 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат юридических наук Морозов В.Н.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Административное право»
по направлению подготовки 38.03.04
Государственное и муниципальное управление
Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.О.15 «Административное право» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Освоение дисциплины базируется на знаниях основ права и государственного управления.

2. Цель изучения дисциплины.

Усвоение комплекса теоретических знаний об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах управления в экономике, социально-культурной и административно-политической сферах.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление. Тема 2. Административное право как отрасль права. Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения. Понятие и система субъектов административного права. Тема 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Тема 5. Граждане как субъекты административного права. Тема 6. Государственные служащие как субъекты административного права. Государственная и муниципальная служба. Тема 7. Общественные объединения как субъекты административного права. Тема 8. Органы местного самоуправления как субъекты административного права. Тема 9. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права. Тема 10. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Требования к результатам освоения дисциплины. Тема 11. Обеспечение законности в государственном управлении. Тема 12. Административная ответственность. Тема 13. Дисциплинарная и материальная ответственности по административному праву Тема 14. Административно-процессуальное право. Тема 15. Специальные административно-правовые режимы. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях. Тема 16. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении. Тема 17. Административно-правовая организация в отраслях материального производства (в сфере экономики). Тема 18. Административно-правовая организация в социально-культурной и административно-политической сферах.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-3.1. Рассматривает нормы конституционного, административного и служебного права, правоприменительную практику в профессиональной деятельности.

ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности.

ОПК-3.3. Применяет нормы конституционного, административного и служебного права, использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности.

Результаты обучения:

РОЗ ОПК-3.1:

- знать нормы конституционного, административного и служебного права; правоприменительную практику.

РОУ ОПК-3.2:

- уметь анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

РОВ ОПК-3.3:

- владеть способами применения норм конституционного, административного и служебного права, правоприменительной практики в профессиональной деятельности.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат юридических наук Морозов В.Н.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Гражданское право» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б1.О.16 «Гражданское право» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на знаниях конституционного права.

2. Цель изучения дисциплины.

Систематизация и расширение знаний в области гражданского права, подготовка специалистов, способных самостоятельно трактовать и применять нормы гражданского законодательства, выработка у студентов комплексного и системного представления о данной отрасли права в целом, формирование знания основных институтов гражданского права, приобретение практических навыков, необходимых для применения гражданско-правовых норм в сфере государственного и муниципального управления.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Введение в гражданское право. Гражданские правоотношения. Осуществление и защита гражданских прав. Право собственности и иные вещные права. Тема 1.1. Понятие гражданского права. Тема 1.2. Источники гражданского права. Тема 1. 3. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Тема 1.4. Граждане как субъекты гражданских правоотношений. Тема 1.5. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Тема 1.6. Государство и другие публично-правовые образования как субъекты гражданского права. Тема 1.7. Объекты гражданских правоотношений и их основные виды. Тема 1.8. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки в гражданском праве. Тема 1.9. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданско-правовых обязанностей. Представительство и доверенность. Тема 1.10. Способы защиты гражданских прав. Сроки в гражданском праве. Гражданско-правовая ответственность. Тема 1.11. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах. Возникновение и прекращение права собственности и иных вещных прав. Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав. Раздел 2. Общие положения об обязательствах и договорах. Тема 2.1. Общие положения обязательственного права. Исполнение и прекращение обязательств. Тема 2.2. Обеспечение надлежащего исполнения обязательств. Тема 2.3. Общие положения о договорах. Классификация договоров. Тема 2.4. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Тема 2.5. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения. Раздел 3. Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности: исключительное право (интеллектуальная собственность). Тема 3.1. Авторское право и смежные права. Тема 3.2. Патентное право. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и иные охраняемые результаты интеллектуальной деятельности. Раздел 4. Наследственное право. Тема 4.1. Общие положения наследственного права. Тема 4.2. Наследование по закону и завещанию.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих

компетенций:

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-11.1. Анализирует основные нормативно-правовые акты по противодействию коррупции.

УК-11.2. Применяет основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции.

УК-11.3. Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-4.1. Анализирует проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.

ОПК-4.2. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.

ОПК-4.3. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.

Результаты обучения:

РОЗ УК-11.1:

- знать основные нормативно-правовые акты по противодействию коррупции.

РОУ УК-11.2:

- уметь применять основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции.

РОВ УК-11.3:

- владеть способами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

РОЗ ОПК-4.1:

- знать нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности.

РОУ ОПК-4.2:

- уметь разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.

РОВ ОПК-4.3:

- владеть навыками правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ), 144 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат юридических наук, доцент Шаповалов Д.А.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Конституционное право» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б1.О.17 «Конституционное право» относится к обязательной части учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Освоение дисциплины «Конституционное право» строится на основе знаний и умений, ранее полученных студентами в ходе освоения ряда разделов следующих предшествующих дисциплин: «Философия», «История», «Социология», «Политология». Дисциплина «Конституционное право» является предшествующей для специальных дисциплин правовой направленности.

2. Цель изучения дисциплины.

Изучение истории создания и развития Конституционного права, основ конституционного строя, основ правового положения личности, государственного устройства, организации и обеспечения функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; толкования и применения Конституции РФ.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Конституционное право в системе российского права. Тема 2. Наука конституционного права Российской Федерации. Тема 3. Конституция Российской Федерации и ее развитие. Тема 4. Конституционный строй Российской Федерации и его основы. Тема 5. Конституционные основы государственности Российской Федерации. Тема 6. Конституционные основы народовластия в Российской Федерации. Тема 7. Конституционные основы общественно-политической, социально-экономической и культурно-духовной деятельности в Российской Федерации. Тема 8. Конституционно-правовой институт основ правового статуса личности. Тема 9. Гражданство Российской Федерации. Тема 10. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации. Тема 11. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации. Тема 12. Система гарантий конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации. Тема 13. Конституционные основы федеративного устройства России. Тема 14. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации. Тема 15. Конституционные основы системы органов государственной власти в Российской Федерации. Тема 16. Избирательное право и избирательные системы в Российской Федерации. Тема 17. Президент Российской Федерации. Тема 18. Федеральное Собрание Российской Федерации. Тема 19. Правительство Российской Федерации. Тема 20. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. Тема 21. Конституционный Суд Российской Федерации. Тема 22. Конституционно-правовые основы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации. Тема 23. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации. Тема 24. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-3.1. Рассматривает нормы конституционного, административного и служебного права, правоприменительную практику в профессиональной деятельности.

ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности.

ОПК-3.3. Применяет нормы конституционного, административного и служебного права, использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности.

Результаты обучения:

РОЗ ОПК-3.1:

- знать нормы конституционного, административного и служебного права; правоприменительную практику.

РОУ ОПК-3.2:

- уметь анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

РОВ ОПК-3.3:

- владеть способами применения норм конституционного, административного и служебно-

го права, правоприменительной практики в профессиональной деятельности.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единиц (ЗЕ), 108 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат юридических наук Морозов В.Н.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Прогнозирование и планирование» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.О.18 «Прогнозирование и планирование» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Информационные технологии в управлении», «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба».

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование у обучающихся целостного представления о системе прогнозирования и планирования социально-экономического развития государства, его региональных и отраслевых систем.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Теоретические основы прогнозирования и планирования. Тема 2. Методология прогнозирования и планирования. Методы прогнозирования и методы планирования. Тема 3. Прогнозирование и планирование в системе государственного управления. Тема 4. Стратегическое планирование на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Тема 5. Прогнозирование социально-экономического развития. Тема 6. Модели и методы стратегического планирования социально-экономических процессов.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

ПК-12. Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-3.1. Рассматривает нормы конституционного, административного и служебного права, правоприменительную практику в профессиональной деятельности.

ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности.

ОПК-3.3. Применяет нормы конституционного, административного и служебного права, использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности.

ПК-12.1. Рассматривает системы проектной деятельности в области государственного и муниципального управления.

ПК-12.2. Использует методические рекомендации и выполняет правила оформления и ве-

дения проектной документации.

ПК-12.3. Участвует в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Результаты обучения:

РОЗ ОПК-3.1:

- знать нормы конституционного, административного и служебного права; правоприменительную практику.

РОУ ОПК-3.2:

- уметь анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

РОВ ОПК-3.3:

- владеть способами применения норм конституционного, административного и служебного права, правоприменительной практики в профессиональной деятельности.

РОЗ ПК-12.1:

- знать формирование и развитие системы проектной деятельности в области государственного и муниципального управления.

РОУ ПК-12.2:

- уметь использовать методические рекомендации и выполнять правила оформления и ведения проектной документации в области государственного и муниципального управления.

РОВ ПК-12.3:

- владеть навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б1.О.19 «Этика государственной и муниципальной службы» относится к обязательной части учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Управление в сфере межрегиональных и межгосударственных связей.

Освоение дисциплины «Этика государственная и муниципальная служба» строится на основе знаний и умений, ранее полученных студентами в ходе освоения ряда разделов следующих предшествующих дисциплин: «Социальная психология», «Деловые коммуникации», «Введение в специальность», «Психология».

2. Цель изучения дисциплины.

Изучение истории создания и развития Этики государственной и муниципальной службы в России, этических аспектов управленческой деятельности, основных принципов и норма административной этики как науки и профессиональной этической системы государственной и муниципальной службы. Формированию у будущих специалистов практических навыков будут способствовать знания этических основ государственной и муниципальной службы, сфер ее влияния и взаимодействия.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Природа и сущность этики. Тема 2. Прикладная и профессиональная этика. Тема 3. Мораль и политика. Тема 4. Парламентская этика. Тема 5. Этические проблемы государственной и муниципальной службы. Тема 6. Совершенствование профессиональной этики государственных и муниципальных служащих. Тема 7. Формирование антикоррупционной культуры.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

ПК-2. Способен владеть технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-1.1. Определяет приоритет прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.

ОПК-1.2. Осуществляет соблюдение прав и свобод человека, норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

ОПК-1.3. Обеспечивает приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

ПК-2.1. Формулирует технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

ПК-2.2. Организует использование технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

ПК-2.3. Применяет технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Результаты обучения:

РОЗ ОПК-1.1:

- знать права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.

РОУ ОПК-1.2:

- уметь обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

РОВ ОПК-1.3:

- владеть способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

РОЗ ПК-2.1:

- знать технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

РОУ ПК-2.2:

- уметь организовать использование технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

РОВ ПК-2.3:

- владеть технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единиц (ЗЕ), 144 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат юридических наук Морозов В.Н.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Основы управления персоналом»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.О.20 «Основы управления персоналом» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Деловые коммуникации», «История государственного управления», «Методы принятия управленческих решений», «Теория организации», «Этика государственной и муниципальной службы».

2. Цель изучения дисциплины.

Получение обучающимися базовых знаний в области управления персоналом организации, наработка практических навыков решения внутриорганизационных, межличностных, межгрупповых проблем в учебных ситуациях.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Персонал как объект управления. Тема 2. Философия управления персоналом. Тема 3. Эволюция науки управления персоналом. Тема 4. Нормативно-правовые основы регулирования управления персоналом в организации. Тема 5. Концепция управления персоналом. Тема 6. Технология управления персоналом. Тема 7. Стратегическое и операционное управление персоналом. Тема 8. Развитие персонала организации. Тема 9. Эффективность управления персоналом.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1. Способен руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.

ПК-9. Способен осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу.

ПК-13. Способен к осуществлению командного взаимодействия в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-1.1. Определяет виды и способы эффективной коммуникации.

ПК-1.2. Руководит подчиненными, эффективно планирует, организовывает работу и контролирует ее выполнение.

ПК-1.3. Планирует деятельность и организует работу подчиненных, контролирует ход ее выполнения.

ПК-9.1. Формулирует функции кадровой службы организации; принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях.

ПК-9.2. Организует ведение личных дел, трудовых книжек гражданских служащих, работу со служебными удостоверениями.

ПК-9.3. Организует кадровое обеспечение и организационно-штатную работу.

ПК-13.1. Анализирует виды и способы эффективной коммуникации в ходе служебной деятельности.

ПК-13.2. Осуществляет командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

ПК-13.3. Организует командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-1.1:

- знать виды и способы эффективной коммуникации.

РОУ ПК-1.2:

- уметь руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.

РОВ ПК-1.3:

- владеть навыками эффективного планирования деятельности подчиненных, организации работы и контроля ее выполнения.

РОЗ ПК-9.1:

- знать функции кадровой службы организации; принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях.

РОУ ПК-9.2:

- уметь вести личные дела, трудовые книжки гражданских служащих, работать со служебными удостоверениями.

РОВ ПК-9.3:

- владеть навыками организации кадрового обеспечения и организационно-штатной работы.

РОЗ ПК-13.1:

- знать виды и способы эффективной коммуникации в ходе служебной деятельности.

РОУ ПК-13.2:

- уметь осуществлять командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

РОВ ПК-13.3:

- владеть навыками организации командного взаимодействия в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц (ЗЕ), 144 академических часов.

6. Форма контроля

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Социальная психология с основами добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б1.О.21 «Социальная психология с основами добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на знаниях, получаемых студентами в ходе освоения ряда разделов следующих предшествующих дисциплин: История государственной службы, Теория организации, Организационное поведение, Социология, Политология и др.

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплин: Основы управления персоналом; Деловая коммуникация, Государственное и муниципальное управление; Связи с общественностью в органах власти и др.

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование у обучающихся:

- представлений об основных предметных областях социальной психологии, специфике и особенностях социально-психологического знания;

- знаний об основных вехах в развитии социальной психологии, как в России, так и за рубежом;

- расширение профессиональных возможностей будущих специалистов в сфере государственного и муниципального управления, обогащение их опыта и повышение эффективности в будущей профессиональной деятельности;

- теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития,

- представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров);

- практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям.

3. Наименование модулей, разделов и тем дисциплины.

Модуль 1. Социальная психология. Раздел 1 Социальные установки. Социальная идентичность. Тема 1.1. Введение. Место социальной психологии в системе научного знания Специфика и содержание социальных коммуникаций. Тема 1.2. История развития социальной психологии. Тема 1.3. Социальная установка. Тема 1.4. Социальная идентичность. Раздел 2 Феномены и процессы человеческой коммуникации. Тема 1.5. Структура и средства человеческой коммуникации. Тема 1.6. Убеждающая коммуникация. Тема 1.7. Невербальная коммуникация. Раздел 3. Социальные взаимодействия и взаимоотношения. Тема 1.8. Структура, формы и уровни социального взаимодействия. Тема 1.9. Аффилиация, аттракция и близкие отношения. Модуль 2. «Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО». Раздел 4. Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО. Тема 2.1. Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития. Тема 2.2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности. Тема 2.3. Организация работы с волонтерами. Тема 2.4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ПК-2. Способен владеть технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-3.1. Формулирует эффективные способы осуществления социального взаимодействия.

УК-3.2. Организует социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде.

УК-3.3. Применяет навыки социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

УК-9.1. Анализирует степень базовых знаний в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.2. Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.3. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

ОПК-7.1. Организует внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.

ОПК-7.2. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.

ОПК-7.3. Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ПК-2.1. Формулирует технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

ПК-2.2. Организует использование технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

ПК-2.3. Применяет технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Результаты обучения:

РОЗ УК-3.1

- знать основные стратегии социального взаимодействия в условиях команды, ролевую структуру команды, специфику команды как малой группы.

РОУ УК-3.2

- уметь определять социально-психологические механизмы поведения, мышления, деятельности и коммуникации людей, в том числе, приёмы и способы эффективного взаимодействия в условиях команды.

РОВ-УК-3.3

- владеть навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

РОЗ УК-9.1

- знать содержание базовых социально-психологических знаний в социальной и профессиональной сферах.

РОУ УК-9.2

- уметь применять социально-психологические знания для решения организационных проблем, связанных с «человеческим фактором» (в том числе, в процессе волонтёрской деятельности и взаимодействия с социально-ориентированными НКО).

РОВ УК-9.3

- владеть навыками социально-психологического анализа и отдельными приёмами применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.

РОЗ ОПК-7.1

- знать социально-психологическое содержание внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.

РОУ ОПК-7.2

- уметь применять стандартные приёмы эффективной коммуникации (внутриорганизационной и межведомственной), включая разработку взаимовыгодных решений.

РОВ ОПК-7.3

- владеть навыками в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям.

РОЗ ПК-2.1

- знать формы социального взаимодействия людей с социальными институтами и организациями, отражённые в принципах, требованиях, порядке и стандартах предоставления государственных услуг;

РОУ ПК-2.2

- уметь устанавливать и поддерживать долгосрочные партнерские отношения с другими людьми внутри и вне организации, расширять круг контактов.

РОВ ПК-2.3

- владеть технологиями и приемами социального взаимодействия с социальными институтами и организациями.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – дифференцированный зачёт.

7. Составитель.

Кандидат психологических наук, доцент Борисова Т.П.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«История государственного управления»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.О.22 «История государственного управления» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «История», «Политология», «Введение в специальность».

2. Цель изучения дисциплины.

Получение систематизированных знаний по истории государственного управления в России с момента образования государства на Руси до наших дней. Достижение образовательных целей означает расширение кругозора обучающихся, повышение уровня их общей культуры и профессиональной компетентности, а также культуры мышления.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Образование и развитие древнерусской государственности. Тема 1. Понятие и характеристика государства и государственного управления. Тема 2. Образование Древнерусской государственности. Тема 3. Древнерусская государственность в период феодальной раздробленности. Раздел 2. Образование и развитие русского централизованного государства. Тема 4. Образование Русского централизованного государства. Тема 5. Государственное управление в России в период сословно-представительной монархии. Раздел 3. Государственное развитие России в период абсолютизма. Тема 6. Государственное управление Российской империей в первой четверти XVIII века. Тема 7. Государство и право России во второй половине XVIII века. Реформаторская и законодательная деятельность Екатерины II. Раздел 4. Государственное управление в России во второй половине XIX – начале XX вв. Тема 8. Государственное управление в России в первой половине XIX в. Тема 9. Государственное управление в России во второй половине XIX в. Тема 10. Государство и право России в период перехода к конституционной монархии и демократической республике 1905г. – февраль 1917г. Раздел 5. Становление и развитие Советского государства и права (октябрь 1917 – 1980-е гг.). Тема 11. Создание советского государства и правовые основы власти Советов. Тема 12. Национально-государственное развитие советской федерации в 1921-1924гг. Тема 13. Советское государство в период построения основ социализма (1925-1936 гг.). Тема 14. Государственное управление в годы Великой Отечественной войны (1941-1945гг.). Тема 15. Советское государство в условиях кризиса политической системы (1950-1985 гг.). Раздел 6. Трансформация государственно-правовой системы (последняя четверть XX – начало XXI вв.). Тема 16. Государственное управление в СССР в период перестройки. Распад СССР (1985-1993 гг.). Тема 17. Становление и развитие современной системы государственного управления (1993 – н.в.).

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-1.1. Определяет приоритет прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.

ОПК-1.2. Осуществляет соблюдение прав и свобод человека, норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

ОПК-1.3. Обеспечивает приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

Результаты обучения:

РОЗ ОПК-1.1:

- знать права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.

РОУ ОПК-1.2:

- уметь обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

РОВ ОПК-1.3:

- владеть способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Деловые коммуникации» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.О.23 «Деловые коммуникации» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Психология», «Философия», «Социология», «Политология».

2. Цель изучения дисциплины.

Сформировать у обучающихся систематизированное представление о деловых коммуникациях как средстве сотрудничества, взаимодействия, обеспечения достижения целей работников, целей организации и целей общества.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Деловая коммуникация. Понятие и сущность. Виды и формы. Тема 1.1. Понятие, виды и процесс коммуникаций в организациях. Раздел 2. Форматы деловых коммуникаций. Тема 2.1. Публичное выступление. Тема 2.2. Деловая беседа. Тема 2.3. Деловые совещания. Тема 2.4. Деловые переговоры. Тема 2.5. Презентации: их место и роль в управленческой коммуникации. Тема 2.6. Дебаты с оппонентом. Тема 2.7. Деловая переписка. Тема 2.8. Разговор по телефону. Тема 2.9. Современные формы деловых коммуникаций. Тема 2.10. Деловая этика, этикет и культура в сфере деловых коммуникаций. Тема 2.11. Эффективность коммуникаций. Тема 2.12. Управление коммуникациями. Раздел 3. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении. Тема 3.1. Коммуникативные подсистемы государственного и муниципального управления. Тема 3.2. Коммуникативные компетенции государственного и муниципального служащего.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ПК-6. Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-7.1. Организует внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.

ОПК-7.2. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.

ОПК-7.3. Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ПК-6.1. Формулирует нормы права, нормативно-правовых актов, правоотношений.

ПК-6.2. Осуществляет нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

ПК-6.3. Применяет технологии подготовки нормативно-правовых актов и выработки государственной политики.

Результаты обучения:

РОЗ ОПК-7.1:

- знать внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.

РОУ ОПК-7.2:

- уметь осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.

РОВ ОПК-7.3:

- владеть навыками обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

РОЗ ПК-6.1:

- знать понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки.

РОУ ПК-6.2:

- уметь осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

РОВ ПК-6.3:

- владеть технологиями подготовки нормативно-правовых актов и выработки государственной политики.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, Нестеров Д.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.О.24 «Принятие и исполнение государственных решений» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Деловые коммуникации», «Основы государственного и муниципального управления», «Методы принятия управленческих решений», «Введение в специальность».

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование системы базовых знаний по разработке, принятию и реализации государственных решений с учетом государственных интересов, создающей основу для служебной деятельности на должностях государственной гражданской службы РФ (муниципальной службы) и реализации профессиональных навыков на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений. Тема 2. Государство как субъект принятия решений. Тема 3. Уровни принятия государственных решений. Тема 4. Сущность и специфика процесса принятия государственных решений. Тема 5. Этапы принятия государственных решений. Тема 6. Классификация управленческих государственных решений. Тема 7. Технология государственных управленческих решений в государственной гражданской службе.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

ПК-14. Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.

ПК-15. Способен оперативно принимать управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности.

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-6.1. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

ОПК-6.2. Применяет в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

ОПК-6.3. Организует управление государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

ПК-14.1. Формулирует основные исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.

ПК-14.2. Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.

ПК-14.3. Применяет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функций.

ПК-15.1. Анализирует виды и методы принятия управленческих решений в рамках своей профессиональной деятельности.

ПК-15.2. Принимает управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности.

ПК-15.3. Принимает и реализует управленческие решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленные процедуры.

Результаты обучения:

РОЗ ОПК-6.1:

- знать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

РОУ ОПК-6.2:

- уметь использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

РОВ ОПК-6.3:

- владеть навыками использования в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

РОЗ ПК-14.1:

- знать основные исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.

РОУ ПК-14.2:

- уметь осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.

РОВ ПК-14.3:

- владеть навыками применения исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций.

РОЗ ПК-15.1:

- знать виды и методы принятия управленческих решений в рамках своей профессиональной деятельности.

РОУ ПК-15.2:

- уметь оперативно принимать управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности.

РОВ ПК-15.3:

- владеть навыками принятия и реализации управленческих решений на своем уровне ответственности, соблюдая установленные процедуры.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, Нестеров Д.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Трудовое право» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б1.О.25 «Трудовое право» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на знаниях гражданского права, конституционного права, административного права.

2. Цель изучения дисциплины.

Систематизация и расширение знаний в области трудового права, подготовка специалистов, способных самостоятельно трактовать и применять нормы трудового законодательства, анализировать и оценивать различные ситуации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними правоотношений, анализировать содержание нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, грамотно ориентироваться в действующем трудовом законодательстве.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Общие положения трудового права. Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Тема 1.2. Источники трудового права. Тема 1.3. Принципы трудового права. Тема 1.4. Субъекты трудового права. Тема 1.5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений. Тема 1.6. Правоотношения в сфере трудового права. Тема 1.7. Социальное партнерство в сфере труда. Тема 1.8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Раздел 2. Трудовой договор. Тема 2.1. Трудовой договор. Тема 2.2. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха. Тема 2.4. Заработная плата и нормирование труда. Тема 2.5. Гарантии и компенсации. Раздел 3. Охрана труда. Тема 3.1. Дисциплина труда. Тема 3.2. Материальная ответственность сторон трудового договора. Тема 3.3. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Тема 3.4. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-3.1. Рассматривает нормы конституционного, административного и служебного права, правоприменительную практику в профессиональной деятельности.

ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности.

ОПК-3.3. Применяет нормы конституционного, административного и служебного права, использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности.

Результаты обучения:

РОЗ ОПК-3.1:

- знать нормы конституционного, административного и служебного права; правоприменительную практику.

РОУ ОПК-3.2:

- уметь анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

РОВ ОПК-3.3:

- владеть способами применения норм конституционного, административного и служебного права, правоприменительной практики в профессиональной деятельности.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат юридических наук, доцент Шаповалов Д.А.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы делопроизводства» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.О.26 «Основы делопроизводства» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Информационные технологии в управлении», «Основы государственного и муниципального управления», «Деловые коммуникации».

2. Цель изучения дисциплины.

Приобретение обучающимися теоретических и практических знаний к оформлению и составлению организационно-распорядительных документов как базовому процессу в реализации всех управленческих функций.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Введение в делопроизводство. Основные понятия и термины. Тема 2. История развития делопроизводства. Тема 3. Современное государственное развитие делопроизводства. Тема 4. Правила составления и оформления документов. Тема 5. Организационно-распорядительные документы. Тема 6. Система информационно-справочной документации. Тема 7. Служебная переписка. Тема 8. Документы по личному составу. Составление личных документов. Тема 9. Организация работы с документами. Тема 10. Систематизация и хранение управленческих документов.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

ПК-19. Способен вести делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело.

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-1.1. Определяет приоритет прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.

ОПК-1.2. Осуществляет соблюдение прав и свобод человека, норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

ОПК-1.3. Обеспечивает приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

ПК-19.1. Анализирует централизованную и смешанную формы ведения делопроизводства; систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

ПК-19.2. Осуществляет делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело.

ПК-19.3. Использует навыки ведения делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела.

Результаты обучения:

РОЗ ОПК-1.1:

- знать права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.

РОУ ОПК-1.2:

- уметь обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

РОВ ОПК-1.3:

- владеть способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

РОЗ ПК-19.1:

- знать централизованную и смешанную формы ведения делопроизводства; систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

РОУ ПК-19.2:

- уметь вести делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело.

РОВ ПК-19.3:

- владеть навыками ведения делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (ЗЕ), 72 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, Нестеров Д.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Физическая культура» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б.1.О.27 «Физическая культура» входит в обязательную часть программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения сопряженных дисциплин, изучаемых в общеобразовательной школе, а

также дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

2. Цель изучения дисциплины.

Целью освоения физической культуры является достижение общей физической подготовленности, формирование физической культуры личности, потребности и способности методически обоснованно и целенаправленно использовать средства физической культуры для обеспечения профессиональной физической и психофизиологической надежности и обладать компетенциями, необходимыми для самоутверждения, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. «Физическая культура в профессиональной подготовке студентов». 1. Понятие и функции физической культуры. 2. Понятие и показатели физического совершенства. 3. Понятие физическое воспитание. 4.Принципы отечественной системы физического воспитания. 5.Содержание физического развития. 6. Медицинские группы, группы для занятий физической культурой (основная, подготовительная, специальная). Особенности организации и проведения занятий в зависимости от группы. Раздел 2. «Социально-биологические основы физической культуры». 1. Анкетирование и анализ интересов, потребностей студентов в физической культуре студентов. 2. Мониторинг и паспортизация показателей здоровья и физической подготовленности студента. 3. Профилактика спортивного травматизма и оказание первой доврачебной помощи при занятиях физической культурой и спортом. Раздел 3. «Методика комплексной оценки физического здоровья студента». 1. Методика оценки уровня физического развития. 2. Методика определения и оценка функционального состояния сердечно – сосудистой и дыхательной системы. Способы немедикаментозной коррекции нарушений состояния кардиореспираторной системы. 3. Методика определения и оценка функционального состояния опорно-двигательного аппарата. Раздел 4. «Методика самоконтроля работоспособности, усталости и утомления при занятиях физической культурой и спортом. Функциональные пробы». 1. Понятия: работоспособность, усталость, утомление, их проявление в процессе занятий физической культурой. 2. Физические упражнения, как средство профилактики утомления. 3. Функциональные пробы. Раздел 5. «Индивидуальный выбор видов спорта или систем упражнений».

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Результаты обучения:

Индикаторы достижения компетенций:

УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.

УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в конкретной профессиональной деятельности.

Результаты обучения:

РОЗ УК-7.1:

- знать основные методы физического воспитания и укрепления здоровья.

РОУ УК-7.2:

- уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

РОВ УК-7.3:

- владеть основами физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (ЗЕ), 72 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Старший преподаватель Бодашков В.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Элективные курсы по физической культуре и спорту»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б.1.О.28 «Элективные курсы по физической культуре и спорту» входит в обязательную часть программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения филологических дисциплин, изучаемых в общеобразовательной школе.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью освоения элективного курса является формирование у студентов представлений о концепции индивидуального здоровья, освоение практических методы и способов формирования индивидуального здоровья, сохранения и поддержания его на безопасном уровне, а также овладение основами содержания и методики самостоятельной спортивной тренировки.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

I. Теоретико-практический раздел. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности. Самоконтроль в процессе занятия физическими упражнениями. Оказание первой медицинской помощи. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих бакалавров (ППФП). Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания. Общая физическая и спортивная подготовка обучающихся в образовательном процессе. II. Практический раздел модуля «Атлетическая гимнастика».

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Результаты обучения:

Индикаторы достижения компетенций:

УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.

УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в конкретной профессиональной деятельности.

Результаты обучения:

РОЗ УК-7.1:

- знать основные методы физического воспитания и укрепления здоровья.

РОУ УК-7.2:

- уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

РОВ УК-7.3:

- владеть основами физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 328 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Старший преподаватель Бадашков В.В,

ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Психология управления»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.01 «Психология управления» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: Теория организации, Социология, Политология и др.

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплин: Основы управления персоналом; Деловые коммуникации, Связи с общественностью в органах власти и др.

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование у обучающихся:

- представлений о социально-психологических феноменах и процессах управления, руководства и лидерства в организации;
- знаний об основных компонентах и специфике харизмы и самовосприятия лидера;
- освоение обучающимися ролевого поведенческого репертуара лидера в процессах коммуникации;
- теоретических знаний о лидерстве в процессах управления командой в организации;
- расширение профессиональных возможностей будущих специалистов в сфере государственного и муниципального управления, обогащение их опыта и повышение эффективности в будущей профессиональной деятельности;
- практических навыков в коммуникативной компетентности руководителя.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел I. Управление и лидерство в организации: содержательный анализ. Тема 1.1. Модели управления и организационной социализации. Тема 1.2 Лидерство в моделях управления. Совокупный капитал лидерства. Тема 1.3 Деструктивное и конструктивное лидерство: типы, свойства и роли. Раздел II. Харизма и самовосприятие лидера. Тема 2.1 Харизма как атрибут лидера. Тема 2.2. Харизма, власть и авторитет лидера. Инструменты и стили управления. Тема 2.3 Психологические феномены самовосприятия лидера. Раздел III. Лидерство в процессах управления командой в организации. Тема 3.1 Модели лидерства в организации. Выгоды и лишения лидера. Тема 3.2 Команда и командное взаимодействие в организации. Тема 3.3. Структура команды. Лидер и команда. Самоуправление. Тема 3.4. Сплочённость и конфликт в команде, управление конфликтом.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-15. Способен оперативно принимать управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-15.1. Использует эффективные методы принятия управленческих решений.

ПК-15.2. Принимает и реализует управленческие решения.

ПК-15.3. Осуществляет оперативное принятие решений на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-15.1:

- знать модели управления и организационной социализации, цикл развития человеческого капитала в организации; модели гуманистического и ресурсно-ориентированного управленческого взаимодействия, организационно-психологические противоречия управления человеческими ресурсами; источники, функции и формы власти, модели лидерства в организации.

РОУ ПК-15.2:

- уметь различать деструктивное и конструктивное лидерство по показателям типологических свойств, отношений, стилей управления и др.; различать структурные и содержательные компоненты в моделях традиционного, синтетического, трансформационного, ценностного лидерства; различать социально-психологические параметры моделей конкурентного и кооперативного лидерства в организации.

РОВ ПК-15.3:

- владеть инструментами и стилями управления, психологическими способами влияния на человека в условиях организации; приёмами эффективных взаимоотношений лидера и команды; стратегиями и приёмами управления конфликтом в команде; коммуникативной компетентностью лидера; приёмами профилактики деструктивного лидерства в организации.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Доктор психологических наук, профессор Ускова Д.Н.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Теория организации»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»,
Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б1.В.02 Дисциплина «Теория организации» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения данной дисциплины является овладение обучающимися комплексом теоретико-методических знаний современной теории организации; формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах функционирования организационных систем; выработка навыков по изучению деятельности организаций и управлению ими в условиях рынка.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний. Тема 2. Классификация организаций и организационных отношений. Тема 3. Организация и управление. Тема 4. Субъекты и объекты организационной деятельности. Тема 5. Рационализация и проектирование организационных систем. Тема 6. Коммуникации в организации. Тема 7. Координация в организации. Тема 8. Основополагающие законы и принципы организации. Тема 9. Законы организации второго уровня. Тема 10. Развитие организационно-правленческой мысли. Тема 11. Теория организации в современных условиях

Тема 1. Возникновение и развитие социологии управления. Тема 2. Социология управления как отрасль научного знания. Тема 3. Управление как предмет социологического анализа. Тема 4. Социологические аспекты процесса управления. Тема 5. Социология об управлении организациями. Тема 6. Социальные институты управления. Тема 7. Виды управления в обществе. Тема 8. Социологические аспекты культуры и этики управления.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1. Способен руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.

ПК-3**.** Способен выявлять и обосновывать стратегические приоритеты, целостно видеть си-

туацию, прогнозировать развитие событий.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-1.1. Определяет виды и способы эффективной коммуникации.

ПК-1.2. Руководит подчиненными, эффективно планирует, организовывает работу и контролирует ее выполнение.

ПК-1.3. Планирует деятельность и организует работу подчиненных, контролирует ход ее выполнения

ПК-3.1. Анализирует цели развития и стратегические приоритеты государственного органа.

ПК-3.2. Выявляет и обосновывает стратегические приоритеты, прогнозирует развитие событий.

ПК-3.3. Принимает решения, направленные на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей.

Результаты обучения

РОЗ ПК-1.1:

- знать виды и способы эффективной коммуникации.

РОУ ПК-1.2:

- уметь руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.

РОВ ПК-1.3:

- владеть навыками эффективного планирования деятельности подчиненных, организации работы и контроля ее выполнения

РОЗ ПК-3.1:

- знать цели развития и стратегические приоритеты государственного органа.

РОУ ПК-3.2:

- уметь выявлять и обосновывать стратегические приоритеты, прогнозировать развитие событий.

РОВ ПК-3.3:

- владеть навыками принятия решений, направленных на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ), 144 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Доктор экономических наук, доцент Омарова З.К.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Государственное регулирование экономики» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.03 «Государственное регулирование экономики» входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Деловые коммуникации», «Основы государственного и муниципального управления», «Методы принятия управленческих решений», «Введение в специальность».

2. Цель изучения дисциплины.

Овладение обучающимися базовыми теориями государственного регулирования экономи-

ки, изучение практических форм государственного регулирования экономики в рыночных условиях; изучение принципов, методов, средств государственного регулирования в условиях рынка; приобретение навыков самостоятельного анализа экономических процессов и выбора путей разрешения проблем.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Теоретические модели государственного регулирования экономики. Тема 2. Антимонопольное регулирование. Тема 3. Налоговая и бюджетная системы. Тема 4. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Тема 5. Государственное регулирование социальной сферы. Тема 6. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. Тема 7. Новые формы государственного управления.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ПК-6. Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-10.1. Анализирует экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10.2. Участвует в обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

УК-10.3. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ПК-6.1. Формулирует нормы права, нормативно-правовых актов, правоотношений.

ПК-6.2. Осуществляет нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

ПК-6.3. Применяет технологии подготовки нормативно-правовых актов и выработки государственной политики.

Результаты обучения:

РОЗ УК-10.1:

- знать базовые экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

РОУ УК-10.2:

- уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

РОВ УК-10.3:

- владеть способами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

РОЗ ПК-6.1:

- знать понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки.

РОУ ПК-6.2:

- уметь осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

РОВ ПК-6.3:

- владеть технологиями подготовки нормативно-правовых актов и выработки государственной политики.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц (ЗЕ), 144 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Методы принятия управленческих решений»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.04 «Методы принятия управленческих решений» входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Организационное поведение», «Бизнес-планирование», «Управление проектами».

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование у обучающихся системных теоретических знаний, умений и практических навыков в освоении методов принятия управленческих решений.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Менеджмент как процесс принятия организационно-управленческих решений. Тема 2. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений. Тема 3. Моделирование и модели принятия управленческих решений. Тема 4. Методы диагностики проблем. Тема 5. Методы выявления (генерирования) альтернатив. Тема 6. Методы оценки и выбора альтернатив. Тема 7. Методы реализации организационно-управленческих решений и контроля выполнения. Тема 8. Разработка и принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Тема 9. Эффективность управленческих решений. Тема 10. Информационно-аналитическая поддержка процессов разработки и принятия управленческих решений.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-15. Способен оперативно принимать управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-15.1. Анализирует виды и методы принятия управленческих решений в рамках своей профессиональной деятельности.

ПК-15.2. Принимает управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности.

ПК-15.3. Принимает и реализует управленческие решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленные процедуры.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-15.1:

- знать виды и методы принятия управленческих решений в рамках своей профессиональной деятельности.

РОУ ПК-15.2:

- уметь оперативно принимать управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности.

РОВ ПК-15.3:

- владеть навыками принятия и реализации управленческих решений на своем уровне ответственности, соблюдая установленные процедуры.

оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц (ЗЕ), 144 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Введение в специальность»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.05 «Введение в специальность» входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «История государственного управления», «Психология».

2. Цель изучения дисциплины.

Приобретение обучающимися базовых профессиональных знаний о своей будущей специальности.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Терминология и теоретические основы государственного управления. Тема 1. Предмет и задачи курса. Институциональные признаки государственного управления. Тема 2. Бюрократия: теории и современное состояние. Раздел 2. Системы государственного и муниципального управления. Тема 3. Система государственных органов Российской Федерации. Тема 4. Система органов власти в субъектах Российской Федерации. Тема 5. Местное самоуправление в системе публичной власти. Раздел 3. Основные тенденции развития современной российской государственности. Гражданское общество. Тема 6. Становление гражданского общества в России. Тема 7. Реформа государственного управления в современной России. Раздел 4. Подготовка специалистов в сфере государственного и муниципального управления. Тема 8. Особенности подготовки государственных служащих в современной России.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2. Способен владеть технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-2.1. Формулирует технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

ПК-2.2. Организует использование технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

ПК-2.3. Применяет технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-2.1:

- знать технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

РОУ ПК-2.2:

- уметь организовать использование технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

РОВ ПК-2.3:

- владеть технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Основы дефектологии и коррекционной педагогики»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»,
Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б1.В.06 Дисциплина «Основы дефектологии и коррекционной педагогики» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения данной дисциплины является формирование у обучающихся системы базовых знаний в области дефектологии и коррекционной педагогики, представлений о структуре, проявлениях и компенсаторике дефекта; понимания особенностей развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, нахождения оптимальных путей достижения результатов социального взаимодействия в особых профессиональных ситуациях.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Теоретические основы дефектологии и коррекционной педагогики. Тема 1.1. Дефектология как отрасль педагогического знания. Тема 1.2. Виды нарушений развития и принципы коррекционного воздействия. Тема 1.3 Диагностика отклонений в развитии ребёнка и особенности коррекционной работы. Раздел 2. Коррекционная педагогика: наука и практика. Тема 2.1 Коррекционная педагогика и специальная психология как отрасли науки и практики. Тема 2.2. Характеристика нарушения общения и патологий поведения. Тема 2.3. Система помощи детям с нарушениями развития. Тема 2.4. Актуальные проблемы специального образования.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

ПК-9**.** Способен осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-9.1. Анализирует степень базовых знаний в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.2. Идентифицирует базовые дефектологические знания.

УК-9.3. Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

ПК-9.1. Формулирует принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях.

ПК-9.2. Организует нормирования труда, ведение личных дел, трудовых книжек гражданских служащих, работу со служебными удостоверениями.

ПК-9.3. Осуществляет процедуру поощрения и награждения за гражданскую службу Результаты обучения.

РОЗ УК-9.1:

- знать содержание базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.

РОУ УК-9.2:

- уметь использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

РОВ УК-9.3:

- владеть навыками анализа и отдельными коррекционно-педагогическими приёмами применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.

РОЗ ПК-9.1:

- знать особенности осуществления социального и профессионального взаимодействия (в том числе, в условиях кадровой службы организации в сфере социального управления) с людьми, имеющими нарушения развития.

РОУ ПК-9.2:

- уметь принимать участие в ситуациях социального и профессионального взаимодействия (в том числе, в условиях кадровой службы организации в сфере социального управления) с людьми, имеющими нарушения развития.

РОВ ПК-9.3:

- владеть навыками и приёмами осуществления социального и профессионального взаимодействия (в том числе, в условиях кадровой службы организации в сфере социального управления) с людьми, имеющими нарушения развития.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат педагогических наук, Пронина Л.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Социология управления» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б1.В.07 Дисциплина «Социология управления» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения данной дисциплины является формирование навыков применения социологических категорий и инструментария для объяснения социальных явлений и процессов, возникающих в управлении, для решения социальных проблем, а также навыков принятия управленческих решений на основе социологических знаний.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Возникновение и развитие социологии управления. Тема 2. Социология управления как отрасль научного знания. Тема 3. Управление как предмет социологического анализа. Тема 4. Социологические аспекты процесса управления. Тема 5. Социология об управлении организациями. Тема 6. Социальные институты управления. Тема 7. Виды управления в обществе. Тема 8. Социологические аспекты культуры и этики управления.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-11**.** Способен осуществлять правовое, лингвистическое и переводческое сопровождение (обеспечение) деятельности, а также организацию и обеспечение международного взаимодействия.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-3.1. Формулирует эффективные способы осуществления социального взаимодействия.

УК-3.2. Организует социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде.

УК-3.3. Применяет навыки социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

ПК-11.1. Формулирует порядок правового, лингвистического и переводческого сопровождения (обеспечения) деятельности.

ПК-11.2. Осуществляет правовое, лингвистическое и переводческое сопровождение (обеспечение) деятельности.

ПК-11.3. Организует и обеспечивает международное взаимодействие на основе правового, лингвистического и переводческого сопровождения (обеспечения) деятельности.

Результаты обучения

РОЗ УК-3.1:

- знать эффективные способы осуществления социального взаимодействия.

РОУ УК-3.2:

- уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

РОВ УК-3.3:

- владеть навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

РОЗ ПК-11.1:

- знать порядок правового, лингвистического и переводческого сопровождения (обеспечения) деятельности.

РОУ ПК-11.2:

- уметь осуществлять правовое, лингвистическое и переводческое сопровождение (обеспечение) деятельности, а также организацию и обеспечение международного взаимодействия.

РОВ ПК-11.3:

- владеть навыками правового, лингвистического и переводческого сопровождения (обеспечения) деятельности, а также организации и обеспечения международного взаимодействия.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц (ЗЕ), 180 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Доктор экономических наук, доцент Омарова З.К.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б1.В.08 Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к обязательным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Освоение дисциплины базируется на знаниях основ экономической теории, экономики государственного и муниципального сектора, государственного регулирования экономики и информационных технологии в экономике.

2. Цель изучения дисциплины.

Овладение обучающимся комплексом теоретико-методических знаний об основах налогообложения, действующих механизмах исчисления и взимания налогов, организации контрольно – надзорной деятельности налоговых органов и налогового нормотворчества для решения прикладных задач в сфере государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Состав и социально – экономическое значение налогов. Тема 2. Эволюция налоговой системы России. Тема 3. Элементы налога и их характеристика. Тема 4. Общая характеристи-

ка налоговой системы Российской Федерации. Тема 5. Организация деятельности налоговых органов и налоговый контроль в Российской Федерации. Тема 6. Налог на добавленную стоимость. Тема 7. Акцизы. Тема 8. Налог на прибыль организаций. Тема 9. Налог на доходы физических лиц. Тема 10. Прочие федеральные налоги и сборы. Тема 11. Региональные налоги. Тема 12. Местные налоги и сборы. Тема 13. Специальные режимы налогообложения.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ПК-4. Способен управлять и распоряжаться государственным имуществом.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-10.1. Анализирует экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10.2. Участвует в обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

УК-10.3. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ПК-4.1. Формулирует понятие «государственное имущество».

ПК-4.2. Осуществляет учет федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций.

ПК-4.3. Проводит инвентаризацию товарно-материальных ценностей и подготовку пакета документов на списание имущества.

Результаты обучения:

РОЗ УК-10.1:

- знать базовые экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

РОУ УК-10.2:

- уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

РОВ УК-10.3:

- владеть способами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

РОЗ ПК-4.1:

- знать понятие «государственное имущество».

РОУ ПК-4.2:

- уметь вести учет федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций.

РОВ ПК-4.3:

- владеть навыками проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и подготовки пакета документов на списание имущества.

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель

Кандидат экономических наук, доцент Мусаева Х.М.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной

структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.09 «Связи с общественностью в органах власти» входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Переговорный процесс», «Муниципальное управление», «Управленческий консалтинг».

2. Цель изучения дисциплины.

Сформировать у обучающихся знания о предмете, структуре и основных функциях связей с общественностью, а также обучить их методологии и основным технологическим приемам управления связями с общественностью.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Понятие и сущность связей с общественностью в органах власти. Тема 2. История развития связей с общественностью в органах власти. Тема 3. Соотношение связей с общественностью с рекламой, агитацией, пропагандой и лоббизмом. Тема 4. Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан. Тема 5. Формы и методы работы с обращениями граждан. Тема 6. Взаимодействие органов власти со средствами массовой информации. Тема 7. Принципы публичного общения с аудиторией органа власти. Тема 8. Современное взаимодействие государства и гражданского общества. Тема 9. Информационно-аналитическое обеспечение общественных связей в органах власти.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-8. Способен осуществлять взаимодействие со СМИ и референтными группами.

ПК-11. Способен осуществлять правовое, лингвистическое и переводческое сопровождение (обеспечение) деятельности, а также организацию и обеспечение международного взаимодействия.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-8.1. Анализирует основные модели связей с общественностью; особенности связей с общественностью в государственных органах и референтных группах.

ПК-8.2. Организует брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации.

ПК-8.3. Обеспечивает взаимодействие со СМИ и референтными группами.

ПК-11.1. Формулирует порядок правового, лингвистического и переводческого сопровождения (обеспечения) деятельности.

ПК-11.2. Осуществляет правовое, лингвистическое и переводческое сопровождение (обеспечение) деятельности.

ПК-11.3. Организует и обеспечивает международное взаимодействие на основе правового, лингвистического и переводческого сопровождения (обеспечения) деятельности.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-8.1:

- знать основные модели связей с общественностью; особенности связей с общественностью в государственных органах; понятие референтной группы.

РОУ ПК-8.2:

- уметь организовывать брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации.

РОВ ПК-8.3:

- владеть навыками взаимодействия со СМИ и референтными группами.

РОЗ ПК-11.1:

- знать порядок правового, лингвистического и переводческого сопровождения (обеспечения) деятельности.

РОУ ПК-11.2:

- уметь осуществлять правовое, лингвистическое и переводческое сопровождение (обеспечение) деятельности, а также организацию и обеспечение международного взаимодействия.

РОВ ПК-11.3:

- владеть навыками правового, лингвистического и переводческого сопровождения (обеспечения) деятельности, а также организации и обеспечения международного взаимодействия.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Маркетинг территорий»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»,
Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б1.В.10 Дисциплина «Маркетинг территорий» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения данной дисциплины является овладение обучающимися комплексом теоретико-методических знаний по использованию основ маркетинга; обучение способам и подходам практического применения инструментов маркетинга в деятельности предприятий (организаций, фирм) в условиях рыночных отношений на основе эффективного использования их потенциала с ориентацией на потребителя.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Понятия, сущность, теоретические основы маркетинга территории. Организация маркетинговых исследований территорий. Тема 2. Виды территориального маркетинга. Тема 3. Процесс продвижения территориального продукта. Тема 4. Маркетинговые стратегии территорий. Тема 5. Разработка деловых и функциональных стратегий развития территории. Тема 6. Внедрение территориального маркетинга, особенности территориальной службы маркетинга. Тема 7. Оценка маркетинговой деятельности в публичном управлении.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ПК-12. Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-1.1. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленных задач.

УК-1.2. Анализирует информацию, необходимую для решения поставленных задач по различным типам запросов.

УК-1.3. Оценивает пути решения поставленных задач.

ПК-12.1. Рассматривает системы проектной деятельности в области государственного и муниципального управления.

ПК-12.2. Использует методические рекомендации и выполняет правила оформления и ведения проектной документации.

ПК-12.3. Участвует в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Результаты обучения:

РОЗ УК-1.1:

- знать состав, структуру требуемых данных и информации, процессы их сбора, обработки и интерпретации; различные варианты решения задачи

РОУ УК-1.2:

- уметь анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач.

РОВ УК-1.3:

- владеть оценкой практических последствий возможных решений задач

РОЗ ПК-12.1:

- знать формирование и развитие системы проектной деятельности в области государственного и муниципального управления.

РОУ ПК-12.2:

- уметь использовать методические рекомендации и выполнять правила оформления и ведения проектной документации в области государственного и муниципального управления

РОВ ПК-12.3:

- владеть навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Доктор экономических наук, доцент Омарова З.К.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управленческий консалтинг» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.11 «Управленческий консалтинг» входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Деловые коммуникации», «Теория управления», «Основы управления персоналом», «Методы принятия управленческих решений».

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование профессиональной компетентности, необходимой для осуществления управленческо-консультационной деятельности в организации.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Управленческий консалтинг (УК) в инфраструктуре профессиональной поддержки бизнеса. Тема 1.1. Базовые понятия управленческого консалтинга. Тема 1.2. Управленческое консультирование: причины, компании-клиенты, подходы, цели. Раздел II. Обзор эволюции управленческого консультирования. Тема 2.1. Становление и развитие управленческого консалтинга. Тема 2.2. Управленческий консалтинг в России. Раздел III. Методы управленческого консалтинга. Тема 3.1. Метод: определение, классификация. Тема 3.2. Методы и приемы работы консультантов. Раздел IV. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом. Тема 4.1. Формы соглашений, структура и содержание контракта. Тема 4.2. Модели консультирования; экспертное, проектное, процессное консультирование. Раздел V. Технология процесса управленческого консультирования. Тема 5.1. Программный и маркетинговый подходы в консультировании. Тема 5.2. Стадии, этапы, фазы процесса консультирования. Раздел VI. Эффективность консультирования. Тема 6.1. Экономический эффект и факторы эффективности УК. Тема 6.2. Оценка

выгод, результатов и процесса консультирования.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-9. Способен осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу.

ПК-10. Способен владеть навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-9.1. Формулирует функции кадровой службы организации; принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях.

ПК-9.2. Организует ведение личных дел, трудовых книжек гражданских служащих, работу со служебными удостоверениями.

ПК-9.3. Организует кадровое обеспечение и организационно-штатную работу.

ПК-10.1. Анализирует информацию для участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

ПК-10.2. Осуществляет сбор, обработку информации для участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

ПК-10.3. Организует сбор, обработку информации и участвует в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-9.1:

- знать функции кадровой службы организации; принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях.

РОУ ПК-9.2:

- уметь вести личные дела, трудовые книжки гражданских служащих, работать со служебными удостоверениями.

РОВ ПК-9.3:

- владеть навыками организации кадрового обеспечения и организационно-штатной работы.

РОЗ ПК-10.1:

- знать порядок сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

РОУ ПК-10.2:

- уметь осуществлять сбор, обработку информации для участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

РОВ ПК-10.3:

- владеть навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление проектами» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.12 «Управление проектами» входит в обязательную часть, формируе-

мую участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Бизнес-планирование», «Методы принятия управленческих решений».

2. Цель изучения дисциплины.

Подготовка обучающихся к изучению экономических и организационно-правовых основ развития управленческой деятельности при реализации различных проектов.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Программы и проекты как средства решения управленческих задач. Тема 2. Типы и виды проектов. Тема 3. Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента. Тема 4. Окружение проекта. Тема 5. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта. Тема 6. Команда проекта. Тема 7. Принятие решений в управлении проектами. Тема 8. Управление проектами в условиях неопределенности и риска. Тема 9. Составление сметы и бюджета проекта. Тема 10. Планирование проекта. Тема 11. Организационная структура проекта. Тема 12. Управление коммуникациями проекта. Тема 13. Контроль и аудит проекта. Тема 14. Завершение проекта.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-12. Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

ПК-13. Способен к осуществлению командного взаимодействия в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-2.1. Формулирует оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели.

УК-2.2. Организует решение задач в рамках поставленных целей, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.3. Использует навыки решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-12.1. Рассматривает системы проектной деятельности в органах власти и организациях.

ПК-12.2. Использует методические рекомендации и выполняет правила оформления и ведения проектной документации в государственном секторе.

ПК-12.3. Участвует в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

ПК-13.1. Анализирует виды и способы эффективной коммуникации в ходе служебной деятельности.

ПК-13.2. Осуществляет командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

ПК-13.3. Организует командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

Результаты обучения:

РОЗ УК-2.1:

- знать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели.

РОУ УК-2.2:

- уметь решать задачи в рамках поставленных целей, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

РОВ УК-2.3:

- владеть навыками решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм,

имеющихся ресурсов и ограничений.

РОЗ ПК-12.1:

- знать формирование и развитие системы проектной деятельности в области государственного и муниципального управления.

РОУ ПК-12.2:

- уметь использовать методические рекомендации и выполнять правила оформления и ведения проектной документации в области государственного и муниципального управления.

РОВ ПК-12.3:

- владеть навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

РОЗ ПК-13.1:

- знать виды и способы эффективной коммуникации в ходе служебной деятельности.

РОУ ПК-13.2:

- уметь осуществлять командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

РОВ ПК-13.3:

- владеть навыками организации командного взаимодействия в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Русский язык и культура речи» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б.1.В.13 «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения филологических дисциплин, изучаемых в общеобразовательной школе.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является повышение уровня речевой культуры и коммуникативных способностей будущих специалистов сферы государственного и муниципального управления через:

формирование у студентов системного представления о речевом поведении в различных социальных ситуациях;

формирование навыков речевого поведения с опорой на литературный русский язык и с учетом коммуникативных потребностей современного общества;

формирование стратегии и тактики публичной речи; аргументации и композиции речи;

формирование навыков конструктивных форм диалога, в частности спора и дискуссии;

выполнение упражнений тренировочного, аналитического, творческого характера, развивающих навыки владения культурой устной и письменной речи.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Язык, его особенности и соотношение с речью. Функциональные стили литературного языка. Язык как знаковая система. Функции языка. Язык и речь. Формы. Особенности. Понятие языкового паспорта говорящего. Характеристика культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический аспект культуры речи. Критерии оценки культуры речи. Формы. Нормированность культуры речи. Языковая норма, виды языковых норм. Словари и речевая культура. Типы словарей. Русский язык как средство международного и межнационального общения. Языковые изменения конца XX в. Основные тенденции современной речевой ситуации. Проблема заимствованной, жаргонной, бранной лексики. Раздел 2. Характеристика понятия «культура речи». Коммуникативные качества речи. Нормы речевой культуры. Культура речевого общения. Понятие культуры. Культура речи как компонент культуры в целом. Орфоэпия как наука о произношении и ударении. Формирование современных орфоэпических норм. Нормы произношения: произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Диалектные и просторечные черты в произношении. Особенности русского словесного ударения. Акцентологические нормы. Основные тенденции в развитии русского литературного произношения и ударения. Нормы употребления имен существительных. Правила определения рода различных групп имен существительных. Образование форм числа и падежа. Функционирование собственных существительных. Нормы употребления имен числительных. Разряды числительных. Склонение количественных, порядковых числительных. Сочетание числительных с существительными. Употребление в речи собирательных числительных. Синтаксические нормы. Нормы построения словосочетаний. Ошибки в выборе форм управления и согласования. Согласование главных членов. Согласование определений и приложений. Определение при однородных членах. Оформление причастных и деепричастных оборотов. Раздел 3. Этические нормы речевой культуры. Культура речевого общения. Русский речевой этикет. Речевой этикет как неотъемлемая часть культуры личности. Национальная специфика речевого этикета. Правила ведения речи. Основные этикетные формулы русского языка. Функционирование этикетных формул в процессе общения. Культура невербальных средств общения. Раздел 4. Ораторская речь. Официально-деловая письменная речь. Особенности речи перед микрофоном и телекамерой. Речевой этикет. Ораторская речь и коммуникативный аспект культуры речи. Понятие хорошей. речи. Коммуникативные качества хорошей речи: точность, понятность, уместность, богатство, разнообразие речи, ее чистота и выразительность. Общение как деятельность. Понятие оптимального общения. Понятие заимствования. Причины заимствования слов. Правила употребления в речи заимствованных слов. Ораторская речь и культурно-речевая оценка слов ограниченной сферы употребления (термины, профессионализмы, диалектизмы, жаргонизмы, устаревшие слова). Фразеология и культура речи личности. Фразеология и выразительность речи. Прецедентные тексты и их роль в современной коммуникации. Ораторская речь и научная коммуникация. Признаки и основные жанры научного стиля. Языковые особенности научного стиля. Композиция научного текста. Официально-деловое общение. Признаки делового общения. Языковые особенности официально-деловой коммуникации. Типы деловых документов, правила их оформления. Ораторская речь. Официально-деловая письменная речь. Особенности речи перед микрофоном и телекамерой. Культура публичной речи. Основные признаки публицистической речи. Язык современных средств массовой информации. Типы публичной речи. Композиция основных видов публичной речи. Культура полемики и спора.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ПК-11. Способен осуществлять правовое, лингвистическое и переводческое сопровождение (обеспечение) деятельности, а также организацию и обеспечение международного взаимодействия.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государст-

венный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный;

УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;

ПК-11.1. Формулирует порядок правового, лингвистического и переводческого сопровождения (обеспечения) деятельности;

ПК-11.2. Осуществляет правовое, лингвистическое и переводческое сопровождение (обеспечение) деятельности;

ПК-11.3. Организует и обеспечивает международное взаимодействие на основе правового, лингвистического и переводческого сопровождения (обеспечения) деятельности.

Результаты обучения:

РОЗ -УК-4.1:

- знать деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета на государственном и иностранном(-ых) языках

РОУ -УК-4.2.:

- уметь вести деловые переговоры на государственном и иностранном(-ых) языках; грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации;

РОВ -УК- 4.3:

- владеть информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках; иностранным языком в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации;

РОЗ ПК-11.1:

- знать порядок правового, лингвистического и переводческого сопровождения (обеспечения) деятельности;

РОУ ПК-11.2:

- уметь осуществлять правовое, лингвистическое и переводческое сопровождение (обеспечение) деятельности, а также организацию и обеспечение международного взаимодействия;

РОВ ПК-11.3:

- владеть навыками правового, лингвистического и переводческого сопровождения (обеспечения) деятельности, а также организации и обеспечения международного взаимодействия.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат филологических наук Федотова Л.Л.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б1.В.14 Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Цель изучения дисциплины.

Цель изучения дисциплины–формирование системы базовых профессиональных знаний о методах и моделях регионального управления и территориального планирования, формирование у них представления об уровнях территориального управления и планирования.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Новые парадигмы развития экономик регионов. Тема 2. Территориальная организация, принципы и факторы развития современной российской экономики Тема 3. Региональная политика РФ: понятие, сущность и виды. Тема 4. Система инструментов регулирования регионального развития. Тема 5. Формирование и реализация региональной политики. Тема 6. Прогнозирование и планирование в управлении экономикой региона. Тема 7. Организация регионального управления. Тема 8. Механизмы и технологии управления экономикой региона.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-7. Способен владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-7.1. Анализирует особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-7.2. Планирует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-7.3. Организует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Результаты обучения

РОЗ ПК-7.1:

- знать особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

РОУ ПК-7.2:

- уметь планировать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

РОВ ПК-7.3:

- владеть навыками организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет. 5 зачетных единиц (ЗЕ), 180 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Доктор экономических наук, доцент Омарова З.К.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Организация государственных учреждений в России»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.15 «Организация государственных учреждений в России» входит обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «Региональное управление и территориальное планирование».

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование системных знаний о современной организации и функционировании каждого из звеньев государственного аппарата России и системы органов государственной власти в целом, овладение навыками использования накопленного организационного опыта и знания организационно-технологических процессов реализации функций органами государственной власти при решении практических задач.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел I. Основы государственного устройства России в XX в. Тема 1. Основы государственного устройства России. Тема 2. Становление советского государственного аппарата в 1917-1920-е гг. Тема 3. Советские государственные учреждения в 1937-1956 годах. Тема 4. Государственное управление в СССР в конце 50-х – начале 80-х годов. Тема 5. Основные итоги государственного строительства в СССР и проблемы организации государственной власти и управления в переходный период. Раздел II. Государственные учреждения в современной России. Тема 6. Институт Президента РФ. Тема 7. Федеральное Собрание РФ. Тема 8. Органы исполнительной власти РФ. Тема 9. Организация государственной власти в субъектах РФ. Тема 10. Государственный аппарат России в условиях модернизации общества.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5. Способен осуществлять обеспечение координации деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом ().

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-5.1. Анализирует деятельность территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.

ПК-5.2. Организует обеспечение координацию деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.

ПК-5.3. Осуществляет обеспечение координации деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-5.1:

- знать виды деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.

РОУ ПК-5.2:

- уметь обеспечение координации деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.

РОВ ПК-5.3:

- владеть навыками обеспечение координации деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ), 144 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Основы маркетинга»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»,
Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б1.В.16 Дисциплина «Основы маркетинга» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения данной дисциплины является овладение обучающимися комплексом теоретико-методических знаний по использованию основ маркетинга; обучение способам и подходам практического применения инструментов маркетинга в деятельности предприятий (организаций, фирм) в условиях рыночных отношений на основе эффективного использования их потенциала с ориентацией на потребителя.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Социально-экономическая основа маркетинга. Тема 2. Маркетинговые исследования. Тема 3. Маркетинговая среда. Тема 4. Сегментация рынка и анализ конкурентов. Тема 5. Исследование товарного рынка. Тема 6. Товарная политика компании и ценообразование. Тема 7. Маркетинговые коммуникации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ПК-6**.** Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-1.1. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленных задач.

УК-1.2. Анализирует информацию, необходимую для решения поставленных задач по различным типам запросов.

УК-1.3. Оценивает пути решения поставленных задач.

ПК-6.1. Формулирует нормы права, нормативно-правовых актов, правоотношений.

ПК-6.2. Осуществляет нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

ПК-6.2. Осуществляет нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

Результаты обучения:

РОЗ УК-1.1:

- знать состав, структуру требуемых данных и информации, процессы их сбора, обработки и интерпретации; различные варианты решения задачи.

РОУ УК-1.2:

- уметь анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач.

РОВ УК-1.3:

- владеть оценкой практических

РОЗ ПК-6.1:

- знать понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки.

РОУ ПК-6.2:

- уметь осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

РОВ ПК-6.3:

- владеть технологиями подготовки нормативно-правовых актов и выработки государственной политики.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Доктор экономических наук, доцент Омарова З.К.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Государственные и муниципальные финансы»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»,
Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП

Б1.В.17 Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» относится к обязательным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление в сфере межрегиональных и межгосударственных связей».

Освоение дисциплины базируется на знаниях основ экономической теории, основ государственного и муниципального управления, экономики государственного и муниципального сектора.

2. Цель изучения дисциплины

Овладение обучающимся комплексом знаний в области основных механизмов и технологий управления финансовой системой на государственном и муниципальном уровне в современных условиях РФ.

3. Наименование разделов и тем дисциплины

Тема 1. Государственные и муниципальные финансы в системе управления экономикой. Тема 2. Государственные финансы: функции и сущность. Тема 3. Бюджетная система Российской Федерации. Тема 4. Организация бюджетного процесса в РФ. Тема 5. Организация межбюджетных отношений в РФ. Тема 6. Государственное финансовое регулирование социального развития. Тема 7. Бюджетный процесс на региональном уровне. Тема 8. Казначейская система исполнения бюджетов РФ. Тема 9. Институты власти и их полномочия в сфере финансов**.**

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-16. Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-16.1. Анализирует особенности и порядок закупки товаров и заключения государственных контрактов на поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа.

ПК-16.2. Организует закупки товаров и заключает государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа.

ПК-16.3. Осуществляет закупки товаров и заключает государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-16.1:

- знать особенности и порядок закупки товаров и заключения государственных контрактов на поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа.

РОУ ПК-16.2:

- уметь осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа.

РОВ ПК-16.3:

- владеть навыками осуществления закупок товаров и заключения государственных контрактов на поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа.

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель

Кандидат экономических наук, доцент Мусаева Х.М.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Организация предоставления государственных услуг» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.18 «Организация предоставления государственных услуг» входит обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «Организация государственных учреждений в России».

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование знаний в области теории и практики организации предоставления государственных и муниципальных услуг, развитие способности управления социально-экономическими процессами, получение умений и навыков моделировать административные процессы и применять информационные технологии в этой области деятельности.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Понятие, правовая основа, основные виды, принципы предоставления государственных и муниципальных услуг. Тема 2. Формирование и ведение федерального реестра государственных услуг, реестра государственных услуг субъекта, реестра муниципальных услуг. Тема 3. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг. Тема 4. Предоставления государственных и муниципальных по принципу «одного окна», государственного и муниципального заказа, задания. Межведомственное взаимодействие. Тема 5. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. Тема 6. Организация мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-11. Способен осуществлять правовое, лингвистическое и переводческое сопровождение (обеспечение) деятельности, а также организацию и обеспечение международного взаимодействия.

ПК-16. Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа.

Индикаторы достижения компетенций

ПК-11.1. Формулирует порядок правового, лингвистического и переводческого сопровождения (обеспечения) деятельности.

ПК-11.2. Осуществляет правовое, лингвистическое и переводческое сопровождение (обеспечение) деятельности.

ПК-11.3. Организует и обеспечивает международное взаимодействие на основе правового, лингвистического и переводческого сопровождения (обеспечения) деятельности.

ПК-16.1. Анализирует особенности и порядок закупки товаров и заключения государственных контрактов на поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа.

ПК-16.2. Организует закупки товаров и заключает государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа.

ПК-16.3. Осуществляет закупки товаров и заключает государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-11.1:

- знать порядок правового, лингвистического и переводческого сопровождения (обеспечения) деятельности.

РОУ ПК-11.2:

- уметь осуществлять правовое, лингвистическое и переводческое сопровождение (обеспечение) деятельности, а также организацию и обеспечение международного взаимодействия.

РОВ ПК-11.3:

- владеть навыками правового, лингвистического и переводческого сопровождения (обеспечения) деятельности, а также организации и обеспечения международного взаимодействия.

РОЗ ПК-16.1:

- знать особенности и порядок закупки товаров и заключения государственных контрактов на поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа.

РОУ ПК-16.2:

- уметь осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа.

РОВ ПК-16.3:

- владеть навыками осуществления закупок товаров и заключения государственных контрактов на поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Технологии делового общения в государственном и муниципальном управлении» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.19 «Технологии делового общения в государственном и муниципальном управлении» входит обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Деловые коммуникации», «Основы государственного и му-

ниципального управления», «Организация государственных учреждений в России».

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование у обучающихся систематизированное представление о деловом общении как средстве сотрудничества, взаимодействия, обеспечения достижения целей работников, занятых в государственном и муниципальном управлении.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Технология делового общения: понятия, принципы, нормы. Тема 2. Деловое общение на государственной и муниципальной службе: понятие, структура, виды. Тема 3. Управление деловым общением на государственной и муниципальной службе. Особенности невербального общения. Тема 4. Организация делового общения (деловая беседа, публичные выступления, переговоры, совещание) на государственной и муниципальной службе. Тема 5. Технология формирования позитивного профессионального имиджа. Тема 6. Культура спора. Дискуссия и полемика. Тема 7. Особенности подготовки и проведения выступления на радио и телевидении. Тема 8. Интервью, пресс-конференции.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5. Способен осуществлять обеспечение координации деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-5.1. Анализирует деятельность территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.

ПК-5.2. Организует обеспечение координацию деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.

ПК-5.3. Осуществляет обеспечение координации деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-5.1:

- знать виды деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.

РОУ ПК-5.2:

- уметь обеспечение координации деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.

РОВ ПК-5.3:

- владеть навыками обеспечение координации деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ), 144 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.20 «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти» входит обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений про-

граммы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Организация предоставления государственных услуг», «Технологии делового общения в государственном и муниципальном управлении».

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование комплекса актуальных знаний об институте контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти как неотъемлемой части системы государственного управления в Российской Федерации, умений и практических навыков по осуществлению контроля и надзора в сфере публичной власти, правовых основ контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления, системы органов государственного и муниципального контроля и особенностей их взаимодействия.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Понятия, сущность, особенности, виды контроля и надзора в государственном управлении. Тема 2. Контроль, осуществляемый Президентом РФ (администрация, контрольное управление, Совет безопасности, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах). Тема 3. Контроль, осуществляемый органами представительной власти (Федеральное собрание: Государственная Дума, Совет Федерации). Тема 4. Тема 4. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти (правительство, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов федерации). Тема 5. Тема 5. Судебный контроль в государственном управлении (Конституционный суд, Верховный суд, суды общей юрисдикции, арбитражные суды). Тема 6. Прокурорский надзор. Тема 7. Административный надзор.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-18. Способен организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-18.1. Формулирует принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

ПК-18.2. Организует контроль исполнения, проведение оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

ПК-18.3. Осуществляет контроль исполнения, проведение оценки качества управленческих решений и административных процессов.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-18.1:

- знать принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

РОУ ПК-18.2:

- уметь организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

РОВ ПК-18.3:

- владеть способами осуществления контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ), 144 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат юридических наук, Морозов В.Н.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Взаимодействие с международными организациями»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»,
Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б1.В.21 Дисциплина «Взаимодействие с международными организациями» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения данной дисциплины является формирование системных представлений о признаках, сущности, месте и роли международных организаций и их взаимодействию в системе международных отношений, а также овладение обучающимися комплексом теоретико-методических знаний по основным этапам, тенденциям и закономерностям становления и эволюции международных организаций; характерным чертам и особенностям правовой природы и деятельности международных организаций в современных условиях, ориентации в теоретических положениях различных политико-правовых концепций и международно-правовых доктрин.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Предмет, содержание и задачи курса. Тема 2. Межправительственные организации системы ООН. Тема 3. Региональные, межрегиональные, субрегиональные межправительственные организации. Тема 4. Неправительственные международные организации. Тема 5. Международные организации sui generis. Конференции. Параорганизации. Тема 6. Организационно-правовые основы деятельности международных организаций. Тема 7. Административные трибуналы на уровне региональных международных организаций.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-11. Способен осуществлять правовое, лингвистическое и переводческое сопровождение (обеспечение) деятельности, а также организацию и обеспечение международного взаимодействия.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-11.1. Формулирует порядок правового, лингвистического и переводческого сопровождения (обеспечения) деятельности.

ПК-11.2. Осуществляет правовое, лингвистическое и переводческое сопровождение (обеспечение) деятельности.

ПК-11.3. Организует и обеспечивает международное взаимодействие на основе правового, лингвистического и переводческого сопровождения (обеспечения) деятельности.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-11.1:

- знать порядок правового, лингвистического и переводческого сопровождения (обеспечения) деятельности.

РОУ ПК-11.2:

- уметь осуществлять правовое, лингвистическое и переводческое сопровождение (обеспечение) деятельности, а также организацию и обеспечение международного взаимодействия.

РОВ ПК-11.3:

- владеть навыками правового, лингвистического и переводческого сопровождения (обеспечения) деятельности, а также организации и обеспечения международного взаимодействия.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Доктор экономических наук, доцент Омарова З.К.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Государственное регулирование предпринимательской деятельности»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»,
Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б1.В.22 Дисциплина «Государственное регулирование предпринимательской деятельности» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения данной дисциплины является овладение обучающимися комплексом теоретико-методических знаний современного инструментария и механизмов государственного регулирования предпринимательской деятельности, а также основных направлений формирования системы государственной поддержки предпринимательства.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Роль и значение предпринимательства в структуре экономики. Тема 2. Государственное регулирование предпринимательства за рубежом. Тема 3. Малое предпринимательство в российских условиях. Тема 4. Система поддержки малого предпринимательства в России. Тема 5. Институциональное регулирование внешней среды предпринимательства в России. Тема 6. Основные виды финансовой поддержки субъектов предпринимательства в России. Тема 7. Доступ предпринимательства к материальным и нематериальным ресурсам.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-13. Способен к осуществлению командного взаимодействия в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-2.1. Формулирует оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели.

УК-2.2. Организует решение задач в рамках поставленных целей, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.3. Использует навыки решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-13.1. Анализирует виды и способы эффективной коммуникации в ходе служебной деятельности.

ПК-13.2. Осуществляет командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

ПК-13.3. Организует командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

Результаты обучения:

РОЗ УК-2.1:

- знать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели.

РОУ УК-2.2:

- уметь решать задачи в рамках поставленных целей, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

РОВ УК-2.3:

- владеть навыками решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

РОЗ ПК-13.1:

- знать виды и способы эффективной коммуникации в ходе служебной деятельности.

РОУ ПК-13.2:

- уметь осуществлять командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

РОВ ПК-13.3:

- владеть навыками организации командного взаимодействия в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Доктор экономических наук, доцент Омарова З.К.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Информационно-аналитическая работа в органах власти» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.23 «Информационно-аналитическая работа в органах власти» входит обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Информационные технологии в управлении», «Организация государственных учреждений в России».

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование у обучающихся системы базовых знаний об информационно-аналитической работе и развитие навыков использования современных информационно-аналитических технологий в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих в рамках функционирования органов государственной власти и местного самоуправления.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Понятие, содержание, цель, задачи информационной и аналитической работы. Тема 2. Современные информационные технологии в государственном управлении. Тема 3. Количественные методы сбора и переработки информации при принятии решений. Тема 4. Инструментальные и программные средства информационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Тема 5. Информационное обеспечение органов государственной власти. Тема 6. Алгоритм системного анализа ситуации как основа информационно-аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Тема 7. Информационные системы и базы данных государственного и муниципального управления.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-7. Способен владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-7.1. Анализирует особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-7.2. Планирует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-7.3. Организует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-7.1:

- знать особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

РОУ ПК-7.2:

- уметь планировать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

РОВ ПК-7.3:

- владеть навыками организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 зачетные единицы (ЗЕ), 180 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Экономика города и управление социально-экономическим развитием»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»,
Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплина «Экономика города и управление социально-экономическим развитием» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору в рамках направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения данной дисциплины является овладение обучающимися комплексом теоретико-методических основ, факторов и условий комплексного социально-экономического развития городской агломерации, роли городских агломераций в реализации социально-экономической политики государства; а также комплексное представление о процессах, определяющих успешное городское развитие в современном мире.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Предмет науки об экономике города. Содержание курса. Типология городов. Системообразующие элементы. Тема 2. Процесс урбанизации, его современные особенности. Тема 3. Крупный город как системный объект управления. Город как корпорация. Городская администрация. Тема 4. Муниципальная экономическая политика. Тема 5. Социально-экономическое развитие городов России: сравнительный анализ. Тема 6. Привлекательность города. Конкурентоспособность города: понятие. Факторы повышения конкурентоспособности города. Тема 7. Вопросы эффективного развития городского хозяйства в системе управления.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ПК-7. Способен владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-10.1. Анализирует экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10.2. Участвует в обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

УК-10.3. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ПК-7.1. Анализирует особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-7.2. Планирует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-7.3. Организует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправ-

ления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Результаты обучения:

РОЗ УК-10.1:

- знать базовые экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

РОУ УК-10.2:

- уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

РОВ УК-10.3:

- владеть способами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

РОЗ ПК-7.1:

- знать особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

РОУ ПК-7.2:

- уметь планировать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

РОВ ПК-7.3:

- владеть навыками организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Доктор экономических наук, доцент Омарова З.К.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление в социальной сфере» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.ДВ.01.02 «Управление в социальной сфере» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Организация предоставления государственных услуг».

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование знаний, умений и навыков основных категорий, принципов, функций, механизмов и уровней управления в системе социальной защиты населения, развитие навыков использования современных знаний в области организации и функционирования системы управления в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Понятие социальной сферы и особенности ее функционирования. Тема 2. Управление образованием. Тема 3. Управление охраной здоровья населения. Тема 4. Управление в сфере культуры. Тема 5. Управление развитием физической культуры и спорта. Тема 6. Управление молодежной политикой. Тема 7. Регулирование занятости и трудовых отношений. Тема 8. Управление социальной поддержкой отдельных групп населения.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-17. Способен работать в качестве сотрудников младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-17.1. Анализирует особенности деятельности аппаратов федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

ПК-17.2. Применяет навыки работы сотрудника младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

ПК-17.3. Организует навыки работы сотрудников младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-17.1:

- знать особенности деятельности аппаратов федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

РОУ ПК-17.2:

- уметь применять навыки работы сотрудника младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

РОВ ПК-17.3:

- владеть навыками организации работы сотрудников младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Коммуникативный менеджмент в государственном и муниципальном управлении» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной

структуре ООП.

Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплина «Коммуникативный менеджмент в государственном и муниципальном управлении» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору в рамках направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Коммуникативный менеджмент в государственном и муниципальном управлении» является формирование комплексных знаний в области теории и практики реализации коммуникативных связей между властными структурами на всех уровнях, включая органы власти и широкую общественностью, а также систематизации основных положений механизмов государственного и регионального управления, направленных на оптимизацию принятия и реализации государственных решений.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Предмет и содержание курса. Сущность и понятие коммуникативного процесса в государственном и муниципальном управлении. Тема 2. Переговоры как форма деловых коммуникаций. Тема 3. Основы формирования эффективных коммуникаций в государственном и муниципальном управлении. Тема 4. Прикладной коммуникационный инструментарий. Тема 5. Коммуникационные технологии.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ПК-10. Способен владеть навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-4.1. Рассматривает способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.2. Организует деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.3. Осуществляет деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ПК-10.1. Анализирует информацию для участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

ПК-10.2. Осуществляет сбор, обработку информации для участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

ПК-10.3. Организует сбор, обработку информации и участвует в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

Результаты обучения:

РОЗ УК-4.1:

- знать способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

РОУ УК-4.2:

- уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

РОВ УК-4.3:

- владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

РОЗ ПК-10.1:

- знать порядок сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

РОУ ПК-10.2:

- уметь осуществлять сбор, обработку информации для участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

РОВ ПК-10.3:

- владеть навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ), 144 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Доктор экономических наук, доцент Омарова З.К.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Репутационный менеджмент»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»,
Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б1.В.ДВ.02.02. Дисциплина «Репутационный менеджмент» относится к числу дисциплин по выбору программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: «Управление в сфере межрегиональных и межгосударственных связей».

Освоение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении следующих экономических дисциплин: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Основы маркетинга», «Технологии делового общения в государственном и муниципальном управлении», «Деловые коммуникации».

2. Цель изучения дисциплины.

Овладение обучающимся комплексом знаний в области современных репутационных технологий, формирование навыков использования коммуникационных средств и приемов в управлении деятельностью организаций и территорий в целом.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Организационные процессы в менеджменте. Основы репутационного менеджмента. Тема 2. Понятие и сущность репутационного менеджмента. Корпоративный имидж. Тема 3. Корпоративная культура как основа для построения репутации. Тема 4. Принципы и технологии управления репутацией. Тема 5. Репутация в информационном пространстве. Тема 6. Управления репутацией на региональном уровне.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-8. Способен осуществлять взаимодействие со СМИ и референтными группами.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-8.1. Организует брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации.

ПК-8.2. Осуществляет связи с общественностью в государственных органах.

ПК-8.3. Обеспечивает развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-8.1:

- знать основные модели связей с общественностью; особенности связей с общественностью в государственных органах; понятие референтной группы.

РОУ ПК-8.2:

- уметь организовывать брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации.

РОВ ПК-8.3:

- владеть навыками взаимодействия со СМИ и референтными группами.

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ), 144 академических часов.

6. Форма контроля

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель

Кандидат экономических наук, доцент Мусаева Х.М.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Международные экономические отношения»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»,
Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплина «Международные экономические отношения» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору в рамках направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Международные экономические отношения» является формирование комплексных знаний в области теории и практики функционирования мирового хозяйства и развития международных экономических отношений в условиях глобальных изменений мирохозяйственного порядка, а также систематизации и расширения знаний в части анализа закономерностей исторического развития международных экономических отношений.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Система международных экономических отношений и этапы становления мировой экономики. Тема 2. Потенциал мировой экономики. Тема 3. Международная торговля. Тема 4. Международные инвестиции. Тема 5. Международные организации и их роль в современной системе МЭО.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ПК-11. Способен осуществлять правовое, лингвистическое и переводческое сопровождение (обеспечение) деятельности, а также организацию и обеспечение международного взаимодействия.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-10.1. Анализирует экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10.2. Участвует в обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

УК-10.3. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ПК-11.1. Формулирует порядок правового, лингвистического и переводческого сопровождения (обеспечения) деятельности.

ПК-11.2. Осуществляет правовое, лингвистическое и переводческое сопровождение (обеспечение) деятельности.

ПК-11.3. Организует и обеспечивает международное взаимодействие на основе правового, лингвистического и переводческого сопровождения (обеспечения) деятельности.

Результаты обучения:

РОЗ УК-10.1:

- знать базовые экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

РОУ УК-10.2:

- уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

РОВ УК-10.3:

- владеть способами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

РОЗ ПК-11.1:

- знать порядок правового, лингвистического и переводческого сопровождения (обеспечения) деятельности.

РОУ ПК-11.2:

- уметь осуществлять правовое, лингвистическое и переводческое сопровождение (обеспечение) деятельности, а также организацию и обеспечение международного взаимодействия.

РОВ ПК-11.3:

- владеть навыками правового, лингвистического и переводческого сопровождения (обеспечения) деятельности, а также организации и обеспечения международного взаимодействия.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ), 144 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Доктор экономических наук, доцент Омарова З.К.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Внешнеэкономическая политика государства» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б1.В.ДВ.03.02 Дисциплина «Внешнеэкономическая политика государства» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору в рамках направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения данной дисциплины является овладение обучающимися комплексом теоретико-методических и институциональных основ, сущности и содержания внешнеэкономической политики государства для целей реализации программ экономического роста России и обеспечения ее экономической безопасности.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Внешнеэкономическая политика в системе государственного регулирования экономики. Тема 2. Методы государственной внешнеэкономической политики. Тема 3. Институциональные основы государственной внешнеэкономической политики России. Тема 4. Внешнеторговая политика России. Этапы развития внешнеторговой политики Российской Федерации. Глава 5. Валютное регулирование и международное движение капитала.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5. Способен осуществлять обеспечение координации деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-5.1. Анализирует деятельность территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.

ПК-5.2. Организует обеспечение координацию деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.

ПК-5.3. Осуществляет обеспечение координации деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-5.1:

- знать виды деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом

РОУ ПК-5.2:

- уметь обеспечение координации деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом

РОВ ПК-5.3:

- владеть навыками обеспечение координации деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ), 144 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Доктор экономических наук, доцент Омарова З.К.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление развитием территории» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.ДВ.04.01 «Управление развитием территории» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Управление в социальной сфере».

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование у обучающихся основ специальной подготовки в области теории и практики управления социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований, основанных на обобщении современного научного и реального опыта применения инновационных управленческих технологий.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Управление развитием территорий: сущность, основные принципы, правовая основа. Тема 2. Местное самоуправление – основное звено управления развитием территорий в России: правовые основы. Тема 3. Территориальные основы местного самоуправления. Тема 4. Организационные основы местного самоуправления. Тема 5. Организационные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Тема 6. Экономическая основа местного самоуправления. Тема 7. Стратегическое планирование социально-экономического развития территории как важнейшая функция управления. Тема 8. Особые инструменты управления развитием территорий.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-14. Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие

функции.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-14.1. Формулирует основные исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.

ПК-14.2. Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.

ПК-14.3. Применяет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функций.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-14.1:

- знать основные исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.

РОУ ПК-14.2:

- уметь осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.

РОВ ПК-14.3:

- владеть навыками применения исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц (ЗЕ), 180 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление государственными программами и проектами» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.ДВ.04.02 «Управление государственными программами и проектами» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Управление в социальной сфере».

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих участвовать в управлении программами и проектами для муниципального и государственного сектора, обеспечивая достижение определенных результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Управление проектами: теория и практика. Тема 2. Процесс планирования проектов. Тема 3. Составление плана выполнения проекта. Тема 4. Процессы реализации проектов. Тема 5. Мониторинг выполнения и завершение проектов. Тема 6. Показатели, цели, задачи программ. Показатели эффективности программ. Тема 7. Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой. Тема 8. Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-12. Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-12.1. Рассматривает системы проектной деятельности в области государственного и муниципального управления.

ПК-12.2. Использует методические рекомендации и выполняет правила оформления и ведения проектной документации.

ПК-12.3. Участвует в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-12.1:

- знать формирование и развитие системы проектной деятельности в области государственного и муниципального управления.

РОУ ПК-12.2:

- уметь использовать методические рекомендации и выполнять правила оформления и ведения проектной документации в области государственного и муниципального управления.

РОВ ПК-12.3:

- владеть навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц (ЗЕ), 180 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.ДВ.05.01 «Управление государственной и муниципальной собственностью» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Управление в социальной сфере».

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование целостного представления о системе управления государственной и муниципальной собственностью, ее сущности, особенностях, структуре, функциях и методах.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Система отношений собственности и управления государственного и муниципального имущества в РФ. Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности. Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью. Раздел 2. Управление объектами государственной и муниципальной собственности. Тема 3. Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями и организациями. Тема 4. Акционерная собственность государства. Тема 5. Недвижимость государственного и муниципального собственника. Тема 6. Особенности управления природными объектами государственного и муниципального собственника. Тема 7. Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной и муниципальной собственности.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способен управлять и распоряжаться государственным имуществом.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-4.1. Формулирует понятие «государственное имущество».

ПК-4.2. Осуществляет учет федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций.

ПК-4.3. Проводит инвентаризацию товарно-материальных ценностей и подготовку пакета документов на списание имущества.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-4.1:

- знать понятие «государственное имущество».

РОУ ПК-4.2:

- уметь вести учет федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций.

РОВ ПК-4.3:

- владеть навыками проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и подготовки пакета документов на списание имущества.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц (ЗЕ), 144 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление муниципальным хозяйством» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.ДВ.05.02 «Управление муниципальным хозяйством» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Управление в социальной сфере».

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование знаний и исследование сущности и содержания муниципального хозяйства на основе анализа его принципов, целей, задач, функций, направлений и проблем развития.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Муниципальное хозяйство в экономической системе местного самоуправления. Тема 2. Основные модели муниципального хозяйства. Тема 3. Ресурсы муниципального хозяйства. Тема 4. Градообслуживающая сфера и ее элементы. Тема 5. Муниципальное управление социальной сферой. Тема 6. Муниципальная экономика и ее роль в развитии муниципалитетов. Тема 7. Эффективное развитие муниципального образования в условиях реформы местного самоуправления.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-16. Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-16.1. Анализирует особенности и порядок закупки товаров и заключения государствен-

ных контрактов на поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа.

ПК-16.2. Организует закупки товаров и заключает государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа.

ПК-16.3. Осуществляет закупки товаров и заключает государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-16.1:

- знать особенности и порядок закупки товаров и заключения государственных контрактов на поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа.

РОУ ПК-16.2:

- уметь осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа.

РОВ ПК-16.3:

- владеть навыками осуществления закупок товаров и заключения государственных контрактов на поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц (ЗЕ), 144 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Политическое управление и политические технологии» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.ДВ.06.01 «Политическое управление и политические технологии» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Организация государственных учреждений в России».

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование у будущих специалистов системных знаний о теоретических, методологических и процедурных подходах к политическому управлению, а также дать понятие о политических технологиях как важнейшем инструменте деятельности в сфере массовой коммуникации.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Политика и политическое управление. Субъекты политического управления. Тема 2. Природа и социальные причины различных технологий политического управления. Тема 3. Характеристика условий и процедур использования различных технологий политического управления. Тема 4. Политический анализ. Политическое консультирование. Технологии принятия политических решений. Тема 5. Технологии управления и контролирования политических конфликтов. Тема 6. Информационные и компьютерные технологии. Технологии формирования политической идентичности. Тема 7. Избирательные технологии и их реализация. Тема 8. Особенности использования технологий политического управления в современном российском обществе.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-18. Способен организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-18.1. Формулирует принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

ПК-18.2. Организует контроль исполнения, проведение оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

ПК-18.3. Осуществляет контроль исполнения, проведение оценки качества управленческих решений и административных процессов.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-18.1:

- знать принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

РОУ ПК-18.2:

- уметь организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

РОВ ПК-18.3:

- владеть способами осуществления контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, Нестеров Д.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Государственная социальная политика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.ДВ.06.02 «Государственная социальная политика» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Управление в социальной сфере».

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование знаний и умений в области государственной социальной политики Российской Федерации.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Социальная политика: теория и практика. Тема 2. Государственная политика в образовании. Тема 3. Развитие культуры в Российской Федерации. Тема 4. Приоритеты и основные направления развития жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации. Тема 5. Семейно-демографическая политика в Российской Федерации. Тема 6. Молодежная политика в Российской Федерации. Тема 7. Здоровый образ жизни в дискурсе государственных приоритетов. Тема 8. Социальная политика и развитие гражданского общества в современной России.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-7. Способен владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-7.1. Анализирует особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-7.2. Планирует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-7.3. Организует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-7.1:

- знать особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

РОУ ПК-7.2:

- уметь планировать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

РОВ ПК-7.3:

- владеть навыками организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, Нестеров Д.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Инновационный менеджмент» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б1.В.ДВ.07.01 Дисциплина «Инновационный менеджмент» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений и является дисциплиной по

выбору в рамках направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» является формирование комплексных знаний в области теории и практики инновационного менеджмента с использованием аналитического инструментария. В процессе обучения студент должен овладеть современными концепциями и методами инновационного менеджмента, приобрести навыки их прикладного использования при решении конкретных задач.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Тенденции и разновидности форм развития, управление развитием. Тема 2. Нововведения как объект инновационного управления. Тема 3. Возникновение, становление и основные черты инновационного менеджмента. Тема 4. Организация инновационного менеджмента. Тема 5. Разработка программ и проектов нововведений. Тема 6. Создание благоприятных условий нововведений. Тема 7. Формы инновационного менеджмента. Тема 8. Инновационные игры. Тема 9. Прогнозирование в инновационном менеджменте. Тема 10. Инновационный менеджмент и стратегическое управление в моделях инновационного развития экономики. Тема 11. Интеллектуальный труд и интеллектуальная собственность.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-1**.** Способен руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-2.1. Формулирует оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели.

УК-2.2. Организует решение задач в рамках поставленных целей, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.3. Использует навыки решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-1.1. Определяет виды и способы эффективной коммуникации

ПК-1.2. Руководит подчиненными, эффективно планирует, организовывает работу и контролирует ее выполнение

ПК-1.3. Планирует деятельность и организует работу подчиненных, контролирует ход ее выполнения.

Результаты обучения:

РОЗ УК-2.1:

- знать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели.

РОУ УК-2.2:

- уметь решать задачи в рамках поставленных целей, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

РОВ УК-2.3:

- владеть навыками решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

РОЗ ПК-1.1:

- знать виды и способы эффективной коммуникации.

РОУ ПК-1.2:

- уметь руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение

РОВ ПК-1.3:

- владеть навыками эффективного планирования деятельности подчиненных, организации работы и контроля ее выполнения.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ),

144 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Доктор экономических наук, доцент Омарова З.К.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Государственная инновационная политика»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.ДВ.07.02 «Государственная инновационная политика» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Государственная социальная политика».

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области государственной инновационной политики.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Понятие, сущность и виды государственной инновационной политики. Тема 2. Инструменты государственной инновационной политики: виды, формы. Тема 3. Принципы формирования и методы реализации государственной инновационной политики РФ. Государственная поддержка инновационной деятельности. Тема 4. Системы управления инновационной деятельностью. Требования к системам управления инновационной деятельностью. Тема 5. Региональная инновационная политика. Понятие региональной инновационной политики. Тема 6. Инновации в государственном управлении. Инновация и инновационный процесс. Тема 7. Инновационные технологии повышения квалификации государственных служащих. Тема 8. Государственная инновационная политика в зарубежных странах: понятие, виды, формы, значение.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6**.** Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-6.1. Формулирует нормы права, нормативно-правовых актов, правоотношений.

ПК-6.2. Осуществляет нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

ПК-6.2. Осуществляет нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-6.1:

- знать понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки.

РОУ ПК-6.2:

- уметь осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

РОВ ПК-6.3:

- владеть технологиями подготовки нормативно-правовых актов и выработки государственной политики.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц (ЗЕ), 144 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Территориальная организация населения»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.ДВ.08.01 «Территориальная организация населения» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Государственная гражданская служба».

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование знаний в области теоретических и практических основ территориальной организации общества и населения, протекающих в современной России.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Административно-территориальное и экономическое деление Российской Федерации. Тема 2. Организация населения и общества на разных территориальных уровнях. Тема 3. Территориальные особенности демографического и этнонационального развития России и ее регионов. Тема 4. Территориальные особенности расселения и урбанизации в России, зарубежных странах. Тема 5. Особенности размещения и территориальной организации промышленности в России. Тема 6. Особенности размещения и развития сельского хозяйства РФ. Тема 7. Особенности территориальной организации транспорта и связи в РФ. Тема 8. Социально-экономическая интеграция регионов разных уровней.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5. Способен осуществлять обеспечение координации деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-5.1. Анализирует деятельность территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.

ПК-5.2. Организует обеспечение координацию деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.

ПК-5.3. Осуществляет обеспечение координации деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-5.1:

- знать виды деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом

РОУ ПК-5.2:

- уметь обеспечение координации деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.

РОВ ПК-5.3:

- владеть навыками обеспечение координации деятельности территориальных органов фе-

дерального государственного органа и его представительств за рубежом.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц (ЗЕ), 144 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Государственная политика в сфере труда и занятости населения» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.ДВ.08.02 «Государственная политика в сфере труда и занятости населения» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Государственная социальная политика».

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование у обучающихся современного, систематизированного и целостного научного представления о социально-экономической сущности занятости населения, месте занятости в системе социальных и экономических категорий, современных подходах к ее регулированию и решению проблем безработицы, а также о специфике этих процессов в России.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Взаимосвязь занятости и национальной экономики: сущность и основные понятия. Тема 2. Занятость и безработица. Тема 3. Субъекты управления занятостью населения в РФ. Тема 4. Прогнозирование спроса на рабочую силу. Тема 5. Программа содействия занятости населения на уровне региона. Тема 6. Самозанятость за рубежом.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6**.** Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-6.1. Формулирует нормы права, нормативно-правовых актов, правоотношений.

ПК-6.2. Осуществляет нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

ПК-6.3. Осуществляет нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-6.1:

- знать понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки.

РОУ ПК-6.2:

- уметь осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

РОВ ПК-6.3:

- владеть технологиями подготовки нормативно-правовых актов и выработки государственной политики.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц (ЗЕ), 144 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Геополитика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б.1.ДВ.09.01 «Геополитика» входит в часть программы бакалавриата и относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «История России», «Философия», а также ряда дисциплин профессионально-профильной направленности.

2. Цель изучения дисциплины:

- сформировать представление об общих закономерностях и национальных особенностях развития государственных интересов различных стран и регионов мира;
- ознакомить с основными теоретическими геополитическими концепциями;

сформировать у обучающихся представление о реальных процессах, протекающих в рамках международных отношений и в мировой политике;

- сформировать комплексное представление о современном геополитическом положении Российской Федерации, об основных приоритетах во внешней политике России;
- сформировать понимание проблем безопасности – национальной, геополитической, геоцивилизационной, демографической и др.;
- развить навыки анализа и исследования геополитических процессов, умения прогнозировать последствия принимаемых решений в международных отношениях.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Введение в геополитику. Тема 1. Формирование основных школ геополитики. Органическая школа геополитики. Англо-американская школа геополитики. Немецкая школа геополитики. Основные течения русской школы геополитики. Раздел 2. Содержание геополитических процессов второй половины XX в. Тема 2. Геополитическое положение России в постсоветском пространстве. Славянские государства в геостратегии России. Среднеазиатский регион и его влияние на геополитическое положение России. Кавказский фактор в геополитике России. Страны Балтии в геополитике России. Раздел 3. Геополитические процессы в современном мире. Тема 3. Геополитические процессы в современном мире. Дальний Восток в системе геополитических отношений: страны, ресурсы, интересы. Геополитика Китая. Геополитика и проблемы национальной безопасности государства.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6**.** Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-6.1. Формулирует нормы права, нормативно-правовых актов, правоотношений.

ПК-6.2. Осуществляет нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

ПК-6.3. Осуществляет нормативное правовое регулирование и выработку государственной

политики.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-6.1:

- знать понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки.

РОУ ПК-6.2:

- уметь осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

РОВ ПК-6.3:

- владеть технологиями подготовки нормативно-правовых актов и выработки государственной политики.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц (ЗЕ), 180 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Доктор исторических наук, профессор Орлов В.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Основы миграционной политики»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.ДВ.09.02 «Основы миграционной политики» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Территориальная организация населения».

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование у обучающихся знаний в области миграции населения; овладение теоретическими основами изучения миграционных процессов и умением анализировать направленность миграционных процессов в современных условиях.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Теоретико-методологические основы исследования миграционных процессов. Тема 1.1. Миграция населения: сущность, типы, виды, факторы. Тема 1.2. Методы учета миграции населения. Тема 1.3. Методы анализа миграции населения. Тема 1.4. Теории и модели миграции населения. Раздел 2. Особенности миграционных процессов и миграционной политики в Российской Федерации. Тема 2.1. Современные тенденции миграционных процессов в Российской Федерации. Тема 2.2. Основы государственного регулирования миграции населения на федеральном и региональном уровне. Тема 2.3. Особенности современной миграционной политики в Российской Федерации: основные направления и методы регулирования. Тема 2.4. Реализация Программы добровольного переселения соотечественников, проживающих за рубежом в Российской Федерации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-11. Способен осуществлять правовое, лингвистическое и переводческое сопровождение (обеспечение) деятельности, а также организацию и обеспечение международного взаимодействия.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-11.1. Формулирует порядок правового, лингвистического и переводческого сопровожде-

ния (обеспечения) деятельности.

ПК-11.2. Осуществляет правовое, лингвистическое и переводческое сопровождение (обеспечение) деятельности.

ПК-11.3. Организует и обеспечивает международное взаимодействие на основе правового, лингвистического и переводческого сопровождения (обеспечения) деятельности.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-11.1:

- знать порядок правового, лингвистического и переводческого сопровождения (обеспечения) деятельности.

РОУ ПК-11.2:

- уметь осуществлять правовое, лингвистическое и переводческое сопровождение (обеспечение) деятельности, а также организацию и обеспечение международного взаимодействия.

РОВ ПК-11.3:

- владеть навыками правового, лингвистического и переводческого сопровождения (обеспечения) деятельности, а также организации и обеспечения международного взаимодействия.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц (ЗЕ), 180 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Формирование имиджа органов власти» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Б.1.В.ДВ.10.01 «Формирование имиджа органов власти» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Связи с общественностью в органах власти».

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование у обучающихся знания о структуре имиджа органов государственной власти; овладение способами и методами конструирования имиджа органов государственной власти; приобретение практических навыков проведения исследований, в рамках механизма построения и продвижения имиджа органов государственной власти.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Имидж государственных органов власти как основной ресурс управления и социальное понятие. Тема 2. Особенности формирования имиджа органов государственной власти на разных уровнях. Тема 3. Управление имиджем. Технологии формирования положительного имиджа органов государственной власти. Тема 4. Защита от негативного имиджа. Технологии политического прогнозирования, моделирования, факторы политического риска. Международная имиджевая политика. Тема 5. Технологии и приемы имиджевых коммуникаций в системе «государственная власть – общество». Тема 6. Управление имиджевыми процессами информирования населения органом власти. Тема 7. Имидж политического лидера: приемы и специфика формирования. Тема 8. Особенности формирования имиджа глав муниципальных образований. Тема 9. Планирование и проведение общественных кампаний.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих

компетенций:

ПК-6. Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-6.1. Формулирует нормы права, нормативно-правовых актов, правоотношений.

ПК-6.2. Осуществляет нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

ПК-6.3. Осуществляет нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-6.1:

- знать понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки.

РОУ ПК-6.2:

- уметь осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

РОВ ПК-6.3:

- владеть технологиями подготовки нормативно-правовых актов и выработки государственной политики.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, Нестеров Д.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Налоговое администрирование» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б1.В.ДВ.10.02 Дисциплина «Налоговое администрирование» относится к числу дисциплин по выбору программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Управление в сфере межрегиональных и межгосударственных связей».

Освоение дисциплины базируется на знаниях основ экономической теории, экономики государственного и муниципального сектора, государственного регулирования экономики и информационных технологии в экономике.

2. Цель изучения дисциплины.

Овладение обучающимися комплексом теоретических и прикладных знаний в области управления налоговой системой, организации налогового контроля, учета налогоплательщиков и обеспечению исполнения налоговых обязательств, а также формирование способностей реализовывать государственную политику в области администрирования налоговых платежей.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Теоретические и нормативно-правовые основы налогового администрирования. Тема 2. Основы и методология налогообложения. Тема 3. Налоговая система и налоговая политика государства. Тема 4. Налоговые органы Российской Федерации: состав, структура, характеристика, задачи и функции. Тема 5. Работа налоговых органов Российской Федерации по учету налогоплательщиков. Тема 6. Организация налогового контроля. Тема 7. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Тема 8. Контроль за исполнением обязанностей по уплате налогов. Тема 9. Организация правовой и оперативной работы налоговых налогов.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ПК-4. Способен управлять и распоряжаться государственным имуществом.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-10.1. Анализирует экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10.2. Участвует в обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

УК-10.3. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ПК-4.1. Формулирует понятие «государственное имущество».

ПК-4.2. Осуществляет учет федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций.

ПК-4.3. Проводит инвентаризацию товарно-материальных ценностей и подготовку пакета документов на списание имущества.

Результаты обучения:

РОЗ УК-10.1:

- знать базовые экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

РОУ УК-10.2:

- уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

РОВ УК-10.3:

- владеть способами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

РОЗ ПК-4.1:

- знать понятие «государственное имущество».

РОУ ПК-4.2:

- уметь вести учет федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций.

РОВ ПК-4.3:

- владеть навыками проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и подготовки пакета документов на списание имущества.

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель

Кандидат экономических наук, доцент Мусаева Х.М.

ФАКУЛЬТАТИВЫ

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Исследование социально-экономических и политических процессов»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина ФТД.В.01 «Исследование социально-экономических и политических процессов» относится к факультативным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины базируется на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «Политическое управление и политические технологии».

2. Цель изучения дисциплины.

Формирование у будущих специалистов системных знаний о теоретических, методологических и процедурных подходах к анализу состояния, закономерностей функционирования, управления и развития социально-экономических и политических процессов.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Предмет дисциплины «Исследование социально-экономических и политических процессов». Основные современные направления их исследований. Тема 2. Общенаучные и конкретно-предметные методы исследования социально-экономических процессов. Тема 3. Современные междисциплинарные подходы к исследованию социально-экономических процессов. Тема 4. Исследование социальных сторон экономических процессов. Тема 5. Система основных понятий (категориальный аппарат) исследования политических процессов. Тема 6. Особенности исследования политических процессов (основные методологические подходы).

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-17. Способен работать в качестве сотрудников младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-17.1. Анализирует особенности деятельности аппаратов федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

ПК-17.2. Применяет навыки работы сотрудника младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

ПК-17.3. Организует навыки работы сотрудников младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-17.1:

- знать особенности деятельности аппаратов федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

РОУ ПК-17.2:

- уметь применять навыки работы сотрудника младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федера-

ции, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

РОВ ПК-17.3:

- владеть навыками организации работы сотрудников младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц (ЗЕ), 144 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы научно-исследовательской деятельности» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

ФТД.В.02 Дисциплина «Основы научно-исследовательской деятельности» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений и является факультативной дисциплиной в рамках направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Основы научно-исследовательской деятельности» является формирование комплексных знаний в области современного состояния и выполнения научных исследований; понимания направлений развития научных исследований в области их профильной направленности.

3. Наименование разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Научно-исследовательская деятельность. Методы научного исследования. Тема 2. Методика научного исследования. Тема 3. Накопление и обработка научной информации. Тема 4. Планирование, организация, структура, оформление и написание научно- исследовательской работы. Тема 5. Представление результатов исследовательской деятельности и защита исследовательской работы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-12. Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Индикаторы достижения компетенций:

ПК-12.1. Рассматривает системы проектной деятельности в области государственного и муниципального управления.

ПК-12.2. Использует методические рекомендации и выполняет правила оформления и ведения проектной документации.

ПК-12.3. Участвует в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Результаты обучения:

РОЗ ПК-12.1:

- знать формирование и развитие системы проектной деятельности в области государственного и муниципального управления.

РОУ ПК-12.2:

- уметь использовать методические рекомендации и выполнять правила оформления и ведения проектной документации в области государственного и муниципального управления.

РОВ ПК-12.3:

- владеть навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ), 144 академических часа.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачет.

7. Составитель.

Доктор экономических наук, доцент Омарова З.К.

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИК

Аннотация к рабочей программе учебной (ознакомительной) практики
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Учебная (ознакомительная) практика относится к Блоку Б.2 «Практики» программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Учебная (ознакомительная) практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин разделов ОП, так и специальных дисциплин циклов, непосредственно направленных на углубление необходимых для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

2. Цель учебной (ознакомительной) практики.

Ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранной профессии, формирование первичных умений и навыков работы по профессии.

3. Содержание практики.

Конкретное содержание учебной (ознакомительной) практики определяется руководителем практики от кафедры и отражается в плане практики (индивидуальных заданиях практиканту). Типовая структура учебной (ознакомительной) практики включает в себя ряд разделов, содержащих, например, ознакомление с перечнем мест прохождения учебной (ознакомительной) практики и выбор конкретной структуры, получение представления о практической деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций; выбор общенаучных методов и технологий, разработка инструментария; сбор и анализ информации, изучение документов и обобщение материалов практики; интерпретация полученных результатов; подготовка отчета.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-2. Способен руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.

ПК-6. Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.

ПК-8. Способен осуществлять взаимодействие со СМИ и референтными группами.

ПК-10. Способен владеть навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

ПК-19. Способен вести делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-1.1. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленных задач.

УК-1.2. Анализирует информацию, необходимую для решения поставленных задач по различным типам запросов.

УК-1.3. Оценивает пути решения поставленных задач.

УК-4.1. Рассматривает способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.2. Организует деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.3. Осуществляет деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.

УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в конкретной профессиональной деятельности.

УК-9.1. Анализирует степень базовых знаний в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.2. Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.3. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

ОПК-1.1. Определяет приоритет прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.

ОПК-1.2. Осуществляет соблюдение прав и свобод человека, норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

ОПК-1.3. Обеспечивает приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

ОПК-4.1. Анализирует проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.

ОПК-4.2. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.

ОПК-4.3. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.

ОПК-6.1. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

ОПК-6.2. Применяет в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

ОПК-6.3. Организует управление государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

ОПК-8.1. Анализирует принципы работы современных информационных технологий.

ОПК-8.2. Использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-8.3. Организует работу с современными информационными технологиями.

ПК-2.1. Формулирует технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

ПК-2.2. Организует использование технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

ПК-2.3. Применяет технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и

муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

ПК-6.1. Формулирует нормы права, нормативно-правовых актов, правоотношений.

ПК-6.2. Осуществляет нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики

ПК-6.3. Применяет технологии подготовки нормативно-правовых актов и выработки государственной политики.

ПК-8.1. Анализирует основные модели связей с общественностью; особенности связей с общественностью в государственных органах и референтных группах.

ПК-8.2. Организует брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации.

ПК-8.3. Обеспечивает взаимодействие со СМИ и референтными группами.

ПК-10.1. Анализирует информацию для участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

ПК-10.2. Осуществляет сбор, обработку информации для участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

ПК-10.3. Организует сбор, обработку информации и участвует в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

ПК-19.1. Анализирует централизованную и смешанную формы ведения делопроизводства; систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

ПК-19.2. Осуществляет делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело.

ПК-19.3. Использует навыки ведения делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела.

Результаты обучения:

РОЗ УК-1.1:

- знать состав, структуру требуемых данных и информации, процессы их сбора, обработки и интерпретации; различные варианты решения задачи.

РОУ УК-1.2:

- уметь анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач.

РОВ УК-1.3:

- владеть оценкой практических последствий возможных решений задач.

РОЗ УК-4.1:

- знать способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

РОУ УК-4.2:

- уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

РОВ УК-4.3:

- владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

РОЗ УК-7.1:

- знать основные методы физического воспитания и укрепления здоровья.

РОУ УК-7.2:

- уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

РОВ УК-7.3:

- владеть основами физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.

РОЗ УК-9.1:

- знать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

РОУ УК-9.2:

- уметь использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

РОВ УК-9.3:

- владеть способами базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.

РОЗ ОПК-1.1:

- знать права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.

РОУ ОПК-1.2:

- уметь обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

РОВ ОПК-1.3:

- владеть способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

РОЗ ОПК-4.1:

- знать нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности.

РОУ ОПК-4.2:

- уметь разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.

РОВ ОПК-4.3:

- владеть навыками правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения.

РОЗ ОПК-6.1:

- знать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

РОУ ОПК-6.2:

- уметь использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

РОВ ОПК-6.3:

- владеть навыками использования в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

РОЗ ОПК-8.1:

- знать принципы работы современных информационных технологий.

РОУ ОПК-8.2:

- уметь использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

РОВ ОПК-8.3:

- владеть навыками работы с современными информационными технологиями.

РОЗ ПК-2.1:

- знать технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

РОУ ПК-2.2:

- уметь организовать использование технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

РОВ ПК-2.3:

- владеть технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

РОЗ ПК-6.1:

- знать понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки.

РОУ ПК-6.2:

- уметь осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной

политики.

РОВ ПК-6.3:

- владеть технологиями подготовки нормативно-правовых актов и выработки государственной политики.

РОЗ ПК-8.1:

- знать основные модели связей с общественностью; особенности связей с общественностью в государственных органах; понятие референтной группы.

РОУ ПК-8.2:

- уметь организовывать брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации.

РОВ ПК-8.3:

- владеть навыками взаимодействия со СМИ и референтными группами.

РОЗ ПК-10.1:

- знать порядок сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

РОУ ПК-10.2:

- уметь осуществлять сбор, обработку информации для участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

РОВ ПК-10.3:

- владеть навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

РОЗ ПК-19.1:

- знать централизованную и смешанную формы ведения делопроизводства; систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

РОУ ПК-19.2:

- уметь вести делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело.

РОВ ПК-19.3:

- владеть навыками ведения делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела.

5. Общая трудоемкость практики.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – дифференцированный зачет.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

Аннотация к рабочей программе производственной (организационно-управленческой) практики по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место производственной (организационно-управленческой) практики в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Производственная (организационно-управленческая) практика относится к Блоку Б.2 «Практики» программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Производственная (организационно-управленческая) практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин разделов ОП, так и специальных дисциплин циклов, непосредственно направленных на углубление необходимых для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

2. Цель производственной (организационно-управленческой) практики.

Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, системати-

зация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, на основе изучения опыта работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику.

3. Содержание практики.

Содержание производственной (организационно-управленческой) практики определяется индивидуальным заданием руководителя практики, назначенного по месту ее прохождения. Типовая структура производственной (организационно-управленческой) практики включает в себя ряд разделов, содержащих, например, ознакомление с перечнем мест прохождения производственной (организационно-управленческой) практики и выбор конкретной структуры, получение представления о практической деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций; выбор общенаучных методов и технологий, разработка инструментария; сбор и анализ информации, изучение документов и обобщение материалов практики; интерпретация полученных результатов; подготовка отчета.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.

В результате прохождения производственной (организационно-управленческой) практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ПК-4. Способен управлять и распоряжаться государственным имуществом.

ПК-14. Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.

ПК-15. Способен оперативно принимать управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности.

ПК-18. Способен организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-2.1. Формулирует оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели.

УК-2.2. Организует решение задач в рамках поставленных целей, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.3. Использует навыки решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3.1. Формулирует эффективные способы осуществления социального взаимодействия.

УК-3.2. Организует социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде.

УК-3.3. Применяет навыки социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

УК-6.3. Управляет своим временем, проявлять готовность к самоорганизации, планировать и реализовывать намеченные цели деятельности.

УК-10.1. Анализирует экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10.2. Участвует в обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

УК-10.3. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ОПК-2.1. Анализирует данные, необходимые для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций.

ОПК-2.2. Разрабатывает управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

ОПК-2.3. Реализует управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

ОПК-3.1. Рассматривает нормы конституционного, административного и служебного права, правоприменительную практику в профессиональной деятельности.

ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности.

ОПК-3.3. Применяет нормы конституционного, административного и служебного права, использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности.

ОПК-5.1. Анализирует имеющиеся информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; технологии электронного правительства и порядок предоставления государственных (муниципальных) услуг.

ОПК-5.2. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы.

ОПК-5.3. Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

ОПК-7.1. Организует внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.

ОПК-7.2. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.

ОПК-7.3. Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ПК-4.1. Формулирует понятие «государственное имущество».

ПК-4.2. Осуществляет учет федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций.

ПК-4.3. Проводит инвентаризацию товарно-материальных ценностей и подготовку пакета документов на списание имущества.

ПК-14.1. Формулирует основные исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.

ПК-14.2. Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.

ПК-14.3. Применяет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функций.

ПК-15.1. Анализирует виды и методы принятия управленческих решений в рамках своей профессиональной деятельности.

ПК-15.2. Принимает управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности.

ПК-15.3. Принимает и реализует управленческие решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленные процедуры.

ПК-18.1. Формулирует принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

ПК-18.2. Организует контроль исполнения, проведение оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

ПК-18.3. Осуществляет контроль исполнения, проведение оценки качества управленческих решений и административных процессов.

Результаты обучения:

РОЗ УК-2.1:

- знать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели.

РОУ УК-2.2:

- уметь решать задачи в рамках поставленных целей, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

РОВ УК-2.3:

- владеть навыками решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

РОЗ УК-3.1:

- знать эффективные способы осуществления социального взаимодействия.

РОУ УК-3.2:

- уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

РОВ УК-3.3:

- владеть навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

РОВ УК-6.3:

- владеть способами управлять своим временем, проявлять готовность к самоорганизации, планировать и реализовывать намеченные цели деятельности.

РОЗ УК-10.1:

- знать базовые экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

РОУ УК-10.2:

- уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

РОВ УК-10.3:

- владеть способами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

РОЗ ОПК-2.1:

- знать процесс сбора, обработки и анализа данных, необходимых для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций.

РОУ ОПК-2.2:

- уметь разрабатывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

РОВ ОПК-2.3:

-владеть навыками реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.

РОЗ ОПК-3.1:

- знать нормы конституционного, административного и служебного права; правоприменительную практику.

РОУ ОПК-3.2:

- уметь анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

РОВ ОПК-3.3:

- владеть способами применения норм конституционного, административного и служебного права, правоприменительной практики в профессиональной деятельности.

РОЗ ОПК-5.1:

- знать информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; технологии электронного правительства и порядок предоставления государственных (муниципальных) услуг.

РОУ ОПК-5.2:

- уметь использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы.

РОВ ОПК-5.3:

- владеть навыками применения технологий электронного правительства и предоставления

государственных (муниципальных) услуг.

РОЗ ОПК-7.1:

- знать внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.

РОУ ОПК-7.2:

- уметь осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.

РОВ ОПК-7.3:

- владеть навыками обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

РОЗ ПК-4.1:

- знать понятие «государственное имущество».

РОУ ПК-4.2:

- уметь вести учет федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций.

РОВ ПК-4.3:

- владеть навыками проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и подготовки пакета документов на списание имущества.

РОЗ ПК-14.1:

- знать основные исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.

РОУ ПК-14.2:

- уметь осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.

РОВ ПК-14.3:

- владеть навыками применения исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций.

РОЗ ПК-15.1:

- знать виды и методы принятия управленческих решений в рамках своей профессиональной деятельности.

РОУ ПК-15.2:

- уметь оперативно принимать управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности.

РОВ ПК-15.3:

- владеть навыками принятия и реализации управленческих решений на своем уровне ответственности, соблюдая установленные процедуры.

РОЗ ПК-18.1:

- знать принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

РОУ ПК-18.2:

- уметь организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

РОВ ПК-18.3:

- владеть способами осуществления контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

5. Общая трудоемкость практики.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – дифференцированный зачет.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

Аннотация к рабочей программе

производственной (проектно-технологической) практики
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место производственной (проектно-технологической) практики в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Производственная (проектно-технологическая) практика относится к Блоку Б.2 «Практики» программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Производственная (проектно-технологическая) практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин разделов ОП, так и специальных дисциплин циклов, непосредственно направленных на углубление необходимых для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

2. Цель производственной (проектно-технологической) практики.

Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, на основе изучения опыта работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику.

3. Содержание практики.

Содержание производственной (проектно-технологической) практики определяется индивидуальным заданием руководителя практики, назначенного по месту ее прохождения. Типовая структура производственной (проектно-технологической) практики включает в себя ряд разделов, содержащих, например, ознакомление с перечнем мест прохождения производственной (проектно-технологической) практики и выбор конкретной структуры, получение представления о практической деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций; выбор общенаучных методов и технологий, разработка инструментария; сбор и анализ информации, изучение документов и обобщение материалов практики; интерпретация полученных результатов; подготовка отчета.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.

В результате прохождения производственной (проектно-технологической) практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

ПК-5. Способен осуществлять обеспечение координации деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.

ПК-9. Способен осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу.

ПК-11. Способен осуществлять правовое, лингвистическое и переводческое сопровождение (обеспечение) деятельности, а также организацию и обеспечение международного взаимодействия.

ПК-12. Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-5.1. Интерпретирует закономерности развития межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.

УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

УК-5.3. Использует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического раз-

вития России в контексте мировой истории, включая философские и этические учения.

УК-8.1. Анализирует методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и биолого-социального характера, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-8.2. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-8.3. Использует способы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и биолого-социального характера, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

ПК-5.1. Анализирует деятельность территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.

ПК-5.2. Организует обеспечение координацию деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.

ПК-5.3. Осуществляет обеспечение координации деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.

ПК-9.1. Формулирует функции кадровой службы организации; принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях.

ПК-9.2. Организует ведение личных дел, трудовых книжек гражданских служащих, работу со служебными удостоверениями.

ПК-9.3. Анализирует порядок сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

ПК-11.1. Формулирует порядок правового, лингвистического и переводческого сопровождения (обеспечения) деятельности.

ПК-11.2. Осуществляет правовое, лингвистическое и переводческое сопровождение (обеспечение) деятельности.

ПК-11.3. Организует и обеспечивает международное взаимодействие на основе правового, лингвистического и переводческого сопровождения (обеспечения) деятельности.

ПК-12.1. Рассматривает системы проектной деятельности в области государственного и муниципального управления.

ПК-12.2. Использует методические рекомендации и выполняет правила оформления и ведения проектной документации.

ПК-12.3. Участвует в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Результаты обучения:

РОЗ УК-5.1:

- знать закономерности развития межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.

РОУ УК-5.2:

- уметь использовать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

РОВ УК-5. 3:

- владеть уважительным отношением к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, включая философские и этические учения.

РОЗ УК-8.1:

- знать методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и биолого-социального характера, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

РОУ УК-8.2:

- уметь создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и во-

енных конфликтов.

РОВ УК-8.3:

- владеть способами и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и биолого-социального характера, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

РОЗ ПК-5.1:

- знать виды деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.

РОУ ПК-5.2:

- уметь обеспечение координации деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.

РОВ ПК-5.3:

- владеть навыками обеспечение координации деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом.

РОЗ ПК-9.1:

- знать функции кадровой службы организации; принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях.

РОУ ПК-9.2:

- уметь вести личные дела, трудовые книжки гражданских служащих, работать со служебными удостоверениями.

РОВ ПК-9.3:

- владеть навыками организации кадрового обеспечения и организационно-штатной работы.

РОЗ ПК-11.1:

- знать порядок правового, лингвистического и переводческого сопровождения (обеспечения) деятельности.

РОУ ПК-11.2:

- уметь осуществлять правовое, лингвистическое и переводческое сопровождение (обеспечение) деятельности, а также организацию и обеспечение международного взаимодействия.

РОВ ПК-11.3:

- владеть навыками правового, лингвистического и переводческого сопровождения (обеспечения) деятельности, а также организации и обеспечения международного взаимодействия.

РОЗ ПК-12.1:

- знать формирование и развитие системы проектной деятельности в области государственного и муниципального управления.

РОУ ПК-12.2:

- уметь использовать методические рекомендации и выполнять правила оформления и ведения проектной документации в области государственного и муниципального управления.

РОВ ПК-12.3:

- владеть навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

5. Общая трудоемкость практики.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – дифференцированный зачет.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.

Аннотация к рабочей программе производственной (преддипломной) практики

по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место производственной (преддипломной) практики в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Производственная (преддипломная) практика относится к Блоку Б.2 «Практики» программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Производственная (преддипломная) практика базируется на знаниях, полученных обучающимися после освоения теоретических учебных дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений ОП ВО.

2. Цель производственной (преддипломной) практики.

Сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

3. Содержание практики.

Содержание производственной (преддипломной) практики предусматривает участие обучающегося-практиканта в профессиональной деятельности организации – месте прохождения преддипломной практики, изучение применяемых форм и методов работы, а также выполнение индивидуального задания.

Содержание производственной (преддипломной) практики определяется:

• тематикой выпускной квалификационной работы, выбранной обучающимся и согласованной с научным руководителем, исходя из специфики, изучаемой обучающимся программы;

• индивидуальным заданием научного руководителя выпускной квалификационной работы и руководителя практики, назначенного по месту ее прохождения.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ПК-3. Способен выявлять и обосновывать стратегические приоритеты, целостно видеть ситуацию, прогнозировать развитие событий.

ПК-7. Способен владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-13. Способен к осуществлению командного взаимодействия в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

ПК-16. Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа.

ПК-17. Способен работать в качестве сотрудников младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-6.1. Анализирует свои личностно-психологические ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), принципы образования в течение жизни для саморазвития и успешного выполнения профессиональной деятельности.

УК-6.2. Оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

УК-6.3. Управляет своим временем, проявлять готовность к самоорганизации, планировать

и реализовывать намеченные цели деятельности.

УК-11.1. Анализирует основные нормативно-правовые акты по противодействию коррупции.

УК-11.2. Применяет основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции.

УК-11.3. Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ПК-3.1. Анализирует цели развития и стратегические приоритеты государственного органа.

ПК-3.2. Выявляет и обосновывает стратегические приоритеты, прогнозирует развитие событий.

ПК-3.3. Принимает решения, направленные на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей.

ПК-7.1. Анализирует особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-7.2. Планирует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-7.3. Организует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-13.1. Анализирует виды и способы эффективной коммуникации в ходе служебной деятельности.

ПК-13.2. Осуществляет командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

ПК-13.3. Организует командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

ПК-16.1. Анализирует особенности и порядок закупки товаров и заключения государственных контрактов на поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа.

ПК-16.2. Организует закупки товаров и заключает государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа.

ПК-16.3. Осуществляет закупки товаров и заключает государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа.

ПК-17.1. Анализирует особенности деятельности аппаратов федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

ПК-17.2. Применяет навыки работы сотрудника младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

ПК-17.3. Организует навыки работы сотрудников младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

Результаты обучения:

РОЗ УК-6.1:

- знать свои личностно-психологические ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), принципы образования в течение жизни для саморазвития и успешного выполнения профессиональной деятельности.

РОУ УК-6.2:

- уметь критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

РОВ УК-6.3:

- владеть способами управлять своим временем, проявлять готовность к самоорганизации, планировать и реализовывать намеченные цели деятельности.

РОЗ УК-11.1:

- знать основные нормативно-правовые акты по противодействию коррупции.

РОУ УК-11.2:

- уметь применять основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции.

РОВ УК-11.3:

- владеть способами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

РОЗ ПК-3.1:

- знать цели развития и стратегические приоритеты государственного органа.

РОУ ПК-3.2:

- уметь выявлять и обосновывать стратегические приоритеты, прогнозировать развитие событий.

РОВ ПК-3.3:

- владеть навыками принятия решений, направленных на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей.

РОЗ ПК-7.1:

- знать особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

РОУ ПК-7.2:

- уметь планировать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

РОВ ПК-7.3:

- владеть навыками организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

РОЗ ПК-13.1:

- знать виды и способы эффективной коммуникации в ходе служебной деятельности.

РОУ ПК-13.2:

- уметь осуществлять командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

РОВ ПК-13.3:

- владеть навыками организации командного взаимодействия в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

РОЗ ПК-16.1:

- знать особенности и порядок закупки товаров и заключения государственных контрактов на поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа.

РОУ ПК-16.2:

- уметь осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа.

РОВ ПК-16.3:

- владеть навыками осуществления закупок товаров и заключения государственных контрак-

тов на поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа.

РОЗ ПК-17.1:

- знать особенности деятельности аппаратов федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

РОУ ПК-17.2:

- уметь применять навыки работы сотрудника младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

РОВ ПК-17.3:

- владеть навыками организации работы сотрудников младшего звена управления в аппаратах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, учреждений системы МИД России, органов местного самоуправления, международных организаций.

5. Общая трудоемкость практики.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

6. Форма контроля.

Форма итогового контроля по дисциплине – дифференцированный зачет.

7. Составитель.

Кандидат экономических наук, профессор Скрынченко Б.Л.