




**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Психолого-педагогический факультет  
Кафедра педагогического образования, специальной психологии,  
дефектологии**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
  
П.Н. Рузанов  
«28» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ МОНИТОРИНГ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ  
ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН**

Направление подготовки	<b>44.03.01</b>
	<b>Педагогическое образование</b>
Направленности подготовки	<b>Правовое образование</b>
Уровень	<b>бакалавриат</b>
Квалификация (степень) выпускника:	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная, очно-заочная, заочная</b>

Москва 2023 г.

Направление подготовки  
Направленности

**44.03.01 Педагогическое образование  
Правовое образование**

Квалификация  
выпускника  
Форма обучения

**бакалавр  
Очная, очно-заочная, заочная**

Рабочая программа по дисциплине «**Педагогический мониторинг результатов обучения правовых дисциплин**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»

### **СОСТАВИТЕЛЬ**

Кандидат психологических наук Царькова Л.В.  
(расшифровка подписи)

### **РАССМОТРЕНА**

на заседании кафедры педагогического образования,  
специальной психологии, дефектологии  
25 августа 2023 г., протокол № 1

### **Заведующий кафедрой**

(подпись) К.пс.н., Царькова Л.В.  
(расшифровка подписи)

## **Аннотация**

Рабочая программа дисциплины Б1.О.07.03. «Педагогический мониторинг результатов обучения правовых дисциплин» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (квалификация - бакалавр), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 №121

Дисциплина направлена формирование у обучающихся основного понятийного аппарата педагогического мониторинга, на формирование понимания возможности мониторинга качества как ведущего средства управления качеством образования и выбора стратегии развития образовательных систем; познакомить студентов с мониторинговыми технологиями; научить студентов проведению мониторинговых исследований в образовании, в том числе собственной педагогической или управленческой деятельности.

Дисциплина «Педагогический мониторинг результатов обучения правовых дисциплин» реализуется в рамках обязательной части учебного плана.

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, продолжительность обучения – 1 семестр, зачет.

## Оглавление

1. Выписка из ФГОС
2. Выписка из Учебного Плана
  - 2.1. Трудоёмкость дисциплины
  - 2.2. Компетенции, закрепленные за дисциплиной
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание и структура дисциплины
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине
  - 7.1. Виды и трудоемкость самостоятельной работы
  - 7.2. Информационно-методические ресурсы самостоятельной работы
  - 7.3. Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины
  - 7.4. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы
8. Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе
  - 8.1. Эссе
  - 8.2. Реферат
  - 8.3. Дискуссия
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
  - 9.1. Примерный перечень вопросов к экзамену
  - 9.2. Оценивание обучающегося на экзамене
10. Основная и дополнительная учебная литература дисциплины
  - 10.1. Основная литература
  - 10.2. Дополнительная литература
11. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дисциплины
12. Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине
  - 12.1. Информационные технологии
  - 12.2. Программное обеспечение
  - 12.3. Информационные справочные системы
13. Материально-техническое обеспечение дисциплины
14. Дополнения и изменения РПД

15. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных
16. Комплект лицензионного программного обеспечения

## 1. Выписка из стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)

Утвержден приказом Минобрнауки РФ №121 от 22.02.2018 г.

Направление подготовки – **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленности подготовки: «**Правовое образование**»

Квалификация – бакалавр

## 2. Выписка из Учебного Плана о трудоемкости дисциплины и закреплении за ней компетенций

### 2.1. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 ЗЕТ)

	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Всего часов</b>	108	108	108
Лекции	22	14	4
Практические занятия	26	20	8
Лабораторные занятия	-	-	-
Всего (контактная раб)	48	34	12
Самостоятельная работа	60	74	92
Курсовая работа	-	-	-
<b>Форма контроля</b>	Зачет	Зачет	Зачет- 4

### 2.2. Компетенции, закрепленные за дисциплиной:

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС выпускник программы бакалавриата должен обладать: ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ПК-1.1; ПК-1.2.

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Способен объяснить сущность контроля и оценки образовательных результатов обучающихся (предметных, метапредметных личностных компетенций)	РОУ ОПК-5.1. Уметь объяснить сущность контроля и оценки образовательных результатов обучающихся (предметных, метапредметных личностных компетенций)
	ОПК-5.2. Способен осуществлять отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности	РОУ ОПК-5.2. Уметь осуществлять отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности

	образовательных результатов обучающихся	образовательных результатов обучающихся
	ОПК-5.3. Способен применять диагностический инструментарий для оценки сформированности образовательных результатов обучающихся	РОУ ОПК-5.3. Уметь применять диагностический инструментарий для оценки сформированности образовательных результатов обучающихся
	ОПК-5.4. Структурирует выявленные трудности в обучении и использует специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися	РОВ ОПК-5.4. Владеть навыками структурировать выявленные трудности в обучении и использует специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися
ПК-1. способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов в контексте обучения правовым дисциплинам	ПК-1.1. Способен дать характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения правовым дисциплинам (согласно ФГОС и примерной учебной программе по правовым дисциплинам); методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения правовым дисциплинам	РОЗ ПК-1.1. Знать характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения правовым дисциплинам (согласно ФГОС и примерной учебной программе по правовым дисциплинам); методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения правовым дисциплинам
	ПК-1.2. Способен оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом	РОУ ПК-1.2. Уметь оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические

	индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.)	материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.)
--	---	--

### 3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина реализуется в базовой части учебного плана, в рамках ООП подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» очной, очно-заочной, заочной формы обучения (квалификация - бакалавр).

#### 3.1. Пререквизиты и постреквизиты дисциплины

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин-пререквизитов: «Современные теории обучения и воспитания», «Возрастная анатомия и физиология», «Общая и социальная психология (с практикумом).

Изучение дисциплины является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин-постреквизитов: «Производственная практика: научно-исследовательская работа», «Методика преподавания правовых дисциплин» и др.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов (3 ЗЕТ)

	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Всего часов</b>	108	108	108
Лекции	22	14	4
Практические занятия	26	20	8
Лабораторные занятия	-	-	-
Всего (контактная раб)	48	34	12
Самостоятельная работа	60	74	92
Курсовая работа	-	-	-
<b>Форма контроля</b>	Зачет	Зачет	Зачет - 4



## 5. Содержание, структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

№ семестра	№ занятия	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:					Результаты обучения
				аудиторные занятия				СР	
				Л	ЛР	ПЗ	СМ		
1	1	Тема 1. Виды и функции педагогического контроля.	12	2		2		8	РОУ ОПК-5.1., РОУ ОПК-5.2., РОУ ОПК-5.3., РОВ ОПК-5.4., РОЗ ПК-1.1., РОУ ПК-1.2.
1	1	Тема 2. Оценка, ее функции в образовательном процессе. История оценки.	14	2		4		8	РОУ ОПК-5.1., РОУ ОПК-5.2., РОУ ОПК-5.3., РОВ ОПК-5.4., РОЗ ПК-1.1., РОУ ПК-1.2.
1	1	Тема 3. Современные подходы к оцениванию результатов обучения и их реализация в образовательном процессе школы.	16	4		4		8	РОУ ОПК-5.1., РОУ ОПК-5.2., РОУ ОПК-5.3., РОВ ОПК-5.4., РОЗ ПК-1.1., РОУ ПК-1.2.
1		Тема 4. Педагогический мониторинг.	14	4		4		6	РОУ ОПК-5.1., РОУ ОПК-5.2., РОУ ОПК-5.3., РОВ ОПК-5.4., РОЗ ПК-1.1., РОУ ПК-1.2.
1	1	Тема 5. Формы и виды педагогических тестов.	10	2		2		6	РОУ ОПК-5.1., РОУ ОПК-5.2., РОУ ОПК-5.3., РОВ ОПК-5.4., РОЗ ПК-1.1., РОУ

									ПК-1.2.
1	1	Тема 6. Требования к конструированию заданий в тестовой форме.	12	2		2		8	РОУ ОПК-5.1., РОУ ОПК-5.2., РОУ ОПК-5.3., РОВ ОПК-5.4., РОЗ ПК-1.1., РОУ ПК-1.2.
		Тема 7. Возможности и проблемы использования заданий с развернутым ответом.	14	2		4		8	РОУ ОПК-5.1., РОУ ОПК-5.2., РОУ ОПК-5.3., РОВ ОПК-5.4., РОЗ ПК-1.1., РОУ ПК-1.2.
1	1	Тема 8. Функции и особенности рейтинговой системы обучения.	16	4		4		8	РОУ ОПК-5.1., РОУ ОПК-5.2., РОУ ОПК-5.3., РОВ ОПК-5.4., РОЗ ПК-1.1., РОУ ПК-1.2.
<b>Всего:</b>			<b>108</b>	<b>22</b>		<b>26</b>		<b>60</b>	
<b>Промежуточная форма контроля (экзамен):</b>			<b>Зачет</b>						
<b>Итого:</b>			<b>108 часов</b>						

Очно-заочная обучения

№ семестра	№ занятия	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:				СР	Результаты обучения
				аудиторные занятия					
				Л	ЛР	ПЗ	СМ		
1	1	Тема 1. Виды и функции педагогического контроля.	14	2		2		10	РОУ ОПК-5.1., РОУ ОПК-5.2., РОУ ОПК-5.3., РОВ ОПК-5.4., РОЗ ПК-1.1., РОУ ПК-1.2.
1	1	Тема 2. Оценка, ее функции в образовательном процессе. История оценки.	14	-		4		10	РОУ ОПК-5.1., РОУ ОПК-5.2., РОУ ОПК-

									5.3., РОВ ОПК-5.4., РОЗ ПК- 1.1., РОУ ПК-1.2.
1	1	Тема 3. Современные подходы к оцениванию результатов обучения и их реализация в образовательном процессе школы.	14	2		2		10	РОУ ОПК-5.1., РОУ ОПК-5.2., РОУ ОПК-5.3., РОВ ОПК-5.4., РОЗ ПК-1.1., РОУ ПК-1.2.
1	1	Тема 4. Педагогический мониторинг.	12	2		2		8	РОУ ОПК-5.1., РОУ ОПК-5.2., РОУ ОПК-5.3., РОВ ОПК-5.4., РОЗ ПК-1.1., РОУ ПК-1.2.
1	1	Тема 5. Формы и виды педагогических тестов.	12	2		2		8	РОУ ОПК-5.1., РОУ ОПК-5.2., РОУ ОПК-5.3., РОВ ОПК-5.4., РОЗ ПК-1.1., РОУ ПК-1.2.
1	1	Тема 6. Требования к конструированию заданий в тестовой форме.	14	2		2		10	РОУ ОПК-5.1., РОУ ОПК-5.2., РОУ ОПК-5.3., РОВ ОПК-5.4., РОЗ ПК-1.1., РОУ ПК-1.2.
1	1	Тема 7. Возможности и проблемы использования заданий с развернутым ответом.	14	2		2		10	РОУ ОПК-5.1., РОУ ОПК-5.2., РОУ ОПК-5.3., РОВ ОПК-5.4., РОЗ ПК-1.1., РОУ ПК-1.2.
1	1	Тема 8. Функции и особенности рейтинговой системы обучения.	14	2		4		8	РОУ ОПК-5.1., РОУ ОПК-5.2., РОУ ОПК-5.3., РОВ ОПК-5.4., РОЗ ПК-1.1., РОУ ПК-1.2.
<b>Всего:</b>			<b>108</b>	<b>14</b>		<b>20</b>		<b>74</b>	
<b>Промежуточная форма контроля:</b>						<b>Зачет</b>			

<b>Итого:</b>	<b>108 часов</b>
---------------	------------------

Заочная форма обучения

№ семестра	№ занятия	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:					СР	Результаты обучения
				аудиторные занятия						
				Л	ЛР	ПЗ	СМ			
1	1	Тема 1. Виды и функции педагогического контроля.	12	1		1		10	РОУ ОПК-5.1., РОУ ОПК-5.2., РОУ ОПК-5.3., РОВ ОПК-5.4., РОЗ ПК-1.1., РОУ ПК-1.2.	
1	1	Тема 2. Оценка, ее функции в образовательном процессе. История оценки.	14	-		1		13	РОУ ОПК-5.1., РОУ ОПК-5.2., РОУ ОПК-5.3., РОВ ОПК-5.4., РОЗ ПК-1.1., РОУ ПК-1.2.	
1	1	Тема 3. Современные подходы к оцениванию результатов обучения и их реализация в образовательном процессе школы.	12	1		1		10	РОУ ОПК-5.1., РОУ ОПК-5.2., РОУ ОПК-5.3., РОВ ОПК-5.4., РОЗ ПК-1.1., РОУ ПК-1.2.	
1	1	Тема 4. Педагогический мониторинг.	12	1		1		10	РОУ ОПК-5.1., РОУ ОПК-5.2., РОУ ОПК-5.3., РОВ ОПК-5.4., РОЗ ПК-1.1., РОУ ПК-1.2.	
1	1	Тема 5. Формы и виды педагогических тестов.	12	-		1		11	РОУ ОПК-5.1., РОУ ОПК-5.2., РОУ ОПК-5.3., РОВ ОПК-5.4., РОЗ ПК-1.1., РОУ ПК-1.2.	

1	1	Тема 6. Требования к конструированию заданий в тестовой форме.	14	-	1	13	РОУ ОПК-5.1., РОУ ОПК-5.2., РОУ ОПК-5.3., РОВ ОПК-5.4., РОЗ ПК-1.1., РОУ ПК-1.2.
1	1	Тема 7. Возможности и проблемы использования заданий с развернутым ответом.	14	-	1	13	РОУ ОПК-5.1., РОУ ОПК-5.2., РОУ ОПК-5.3., РОВ ОПК-5.4., РОЗ ПК-1.1., РОУ ПК-1.2.
1	1	Тема 8. Функции и особенности рейтинговой системы обучения.	14	1	1	12	РОУ ОПК-5.1., РОУ ОПК-5.2., РОУ ОПК-5.3., РОВ ОПК-5.4., РОЗ ПК-1.1., РОУ ПК-1.2.
<b>Всего:</b>			<b>104</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>92</b>	
<b>Промежуточная форма контроля:</b>			<b>Зачет, 4</b>				
<b>Итого:</b>			<b>108 часов</b>				

## Тематическое содержание разделов дисциплины

### Тема 1. Виды и функции педагогического контроля.

Функции педагогического контроля. Виды и формы контроля по праву. Способы выявления и коррекции трудностей в обучении праву. Выявление влияния возрастных особенностей обучающихся при проектировании оценочных средств. Этапы проектирования разнообразных оценочных средств текущего и тематического контроля, в т.ч. тестов с учетом требований к их объективности и достоверности.

Анализ оценочных материалов международного исследования PISA, выработка подходов к проектированию заданий по праву на проверку функциональной грамотности.

Разработка и проведение экспертизы комплекса документов для тематической проверочной работы (спецификация, кодификатор, варианты КИМ, ключи и критерии оценивания). Формирующее оценивание и его место на уроке обществознания.

### Тема 2. Оценка, ее функции в образовательном процессе. История оценки.

История возникновения отметок школе. Модели выставления отметок и оценок.

Понятие

оценки в учебном процессе по праву. Подходы к оценке знаний ученика по праву.

Функции оценки в современном учебном процессе по праву. Роль оценки в школьной жизни ребенка.

Оценка в семейной жизни школьника.

**Тема 3. Современные подходы к оцениванию результатов обучения и их реализация в образовательном процессе школы.**

Типология познавательных заданий и задач по праву. Образные, логические и проблемные задания. Эссе по праву. Исследовательский проект по праву. Математические методы оценки качества знаний школьников и уровня сформированности умений (абсолютная, качественная успеваемость и др.). Коррекция процесса усвоения правовых знаний и развития умений.

Традиционные и инновационные системы оценивания учебных достижений школьников при изучении права. Традиционная 5-балльная система оценивания. Накопительная система оценивания результатов изучения права. Рейтинговая система оценивания. Самооценивание учащихся на разных этапах школьного образования. «Портфолио» как средство формирования накопительной оценки.

#### **Тема 4. Педагогический мониторинг.**

Педагогический мониторинг и его основные этапы. Технология проведения педагогического мониторинга. Принципы организации мониторинга. Оценка эффективности деятельности классного руководителя.

#### **Тема 5. Формы и виды педагогических тестов.**

Сущность педагогического тестирования. Виды педагогического тестирования. Структура тестовой технологии (спецификация, руководство по использованию технологии, стимульный материал, ключа к заданиям). Виды педагогических тестов. Основные формы тестовых заданий.

#### **Тема 6. Требования к конструированию заданий в тестовой форме.**

Общие правила построения тестовых заданий (краткость формулировок, отсутствием повторов и многозначных, диалектных слов, двусмысленности, задания не должны дублировать себя ни по содержанию, ни по назначению, задания должны быть реальными, соответствовать взглядам, интересам, возрастным характеристикам обучающихся и т.д. ).

#### **Тема 7. Возможности и проблемы использования заданий с развернутым ответом.**

Варианты заданий по праву с развернутым ответом . Согласование единства подходов к оцениванию развернутых ответов по праву. Сильные и слабые стороны оценивания знаний и умений школьников по праву при помощи развернутых ответов.

#### **Тема 8. Функции и особенности рейтинговой системы обучения.**

Сущность рейтинговой системы обучения. Достоинства рейтинговой системы оценивания знаний и умений школьников. Принципы и свойства рейтинговой системы. Виды рейтинга.

Методика составления рейтинговых шкал. Основные трудности введения рейтинговой системы на современном этапе развития правового образования в школе.

### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### **6.1. Общие положения.**

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарным учебно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может

представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

## **6.2. Подготовка к лекции**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

## **6.3. Подготовка к практическому занятию**

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

1. консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
2. самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому

занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **6.4. Подготовка к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
2. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
3. чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

1. Кто автор документа?
2. Какое место эти авторы занимали в обществе?
3. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
4. Каковы причины различного отношения современников к событиям?
5. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика — всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

#### **6.5. Самостоятельная работа**

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении



заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

### **6.6. Подготовка к зачету**

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

### **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся как важный момент освоения содержания дисциплины и как составляющая образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (квалификация – бакалавр), предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на самостоятельную работу на внеаудиторных занятиях, которые составляют около 80 % от общего объема дисциплины на заочной форме обучения.

В данном разделе предлагается учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, которое выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. ТК – текущий контроль; ИК – итоговый контроль.

#### **7.1. Виды самостоятельной работы**

- Подготовка курсовой работы (по Учебному плану)
- Подготовка реферата, эссе, расчетно-графических работ (по Учебному плану)
- Подготовка к контрольной работе (по Учебному плану)
- Подготовка к практическим и семинарским занятиям
- Подготовка домашнего задания (подготовка сообщений, докладов, презентаций, решение задач и т.д.)
- Проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий
- Работа с научной литературой
- Самостоятельное изучение тем дисциплины
- Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к тестированию)

#### **7.2. Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины**

Основу работы при самостоятельном изучении тем/разделов дисциплины составляет работа с учебной и научной литературой, с интернет-ресурсами.

Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

1. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий

смысл прочитанного).

2. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

3. Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

*Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:*

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Подготовка тезисов – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

*Конспект* – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

*План* – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Различаются четыре типа конспектов.

*План-конспект* - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект* - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

### **7.3. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы**

Обучающийся должен быть готов к регулярной самостоятельной образовательной деятельности, а именно:

1. К освоению новых технологий, новых систем знаний;

2. К самостоятельному планированию, проектированию и внедрению новшеств;

3. К самообразованию (самостоятельно и охотно приобретать недостающие знания из разных источников);

4. К развитию у себя исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения экспериментов, анализа, построения гипотез, обобщения);

5. К развитию системного мышления;
6. К самооценке своего образовательного результата.

## **8. Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе**

### **8.1. Эссе**

**8.1.1.** Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

#### **8.1.2. Алгоритм выполнения задания:**

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
  - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
  - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
  - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
  - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
  - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

#### **8.1.3. Тематика эссе по дисциплине**

1. Принципы организации педагогического мониторинга.
2. Модели выставления отметок и оценок. Понятие оценки в учебном процессе по праву.
3. Функции оценки в современном учебном процессе по праву.
4. Образные, логические и проблемные задания.
5. Проблемы, рассматриваемые в рамках мониторинга.
6. Накопительная система оценивания результатов изучения праву.
7. Разработка и проведение экспертизы комплекса документов для тематической проверочной работы (спецификация, кодификатор, варианты КИМ, ключи и критерии оценивания).
8. Выявление влияния возрастных особенностей обучающихся при проектировании оценочных средств.
9. Функции, свойства и задачи контрольно-оценочной системы в образовании.
10. Педагогический мониторинг и его основные этапы.

### **8.2. Реферат**

**8.2.1. Рефераты** – Реферат самая простая форма самостоятельной письменной студенческой работы. Реферат должен включать оглавление, введение, несколько глав (от 2 до 5), заключение и список литературы.

Желательно наличие ссылок. Ссылки в реферате, как впрочем, и в других

студенческих работах (курсовых и дипломах), можно делать двумя способами - внизу страницы или в квадратных скобках с указанием номера источника по списку литературы. Первый вариант удобнее и нагляднее. Нормальное количество ссылок для реферата - от 2 до 8. Формально к оформлению реферата предъявляются следующие требования.

Объем реферата - 10-20 страниц (в идеале - 15 стр.) - сюда не включаются титульный лист и возможные приложения. Шрифт Times New Roman, кегль - 14, интервал - 1,5. Поля - стандартные.

### **8.2.2. Тематика рефератов по дисциплине**

1. Этапы проектирования разнообразных оценочных средств текущего и тематического контроля, в т.ч. тестов с учетом требований к их объективности и достоверности.
2. Традиционные и инновационные системы оценивания учебных достижений школьников при изучении права. Традиционная 5-балльная система оценивания.
3. Анализ оценочных материалов международного исследования PISA, выработка подходов к проектированию заданий по праву на проверку функциональной грамотности.
4. Сильные и слабые стороны оценивания знаний и умений школьников по праву при помощи развернутых ответов.
5. Понятия и сущность педагогического контроля.
6. История возникновения отметок школе.
7. Функции оценки в современном учебном процессе по праву.
8. Самооценивание учащихся на разных этапах школьного образования.
9. Виды педагогических тестов. Основные формы тестовых заданий.
10. Принципы и свойства рейтинговой системы. Виды рейтинга.

### **8.3. Дискуссия (в режиме онлайн)**

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии - метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение студентами (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение.

Дискуссия в ходе освоения дисциплины выполняет также тренинговую функцию, погружая обучающихся в дискуссионную ситуацию, типичную для процессов организационного взаимодействия.

Тематика дискуссий находится в полном соответствии с программой курса. В онлайн режиме студентам предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: - активность каждого участника; - степень владения знаниями каждого участника; - оригинальность предлагаемых идей, решений.

*Тематика дискуссий:*

1. Роль оценки в школьной жизни ребенка.
2. Оценка в семейной жизни школьника.
3. Сильные и слабые стороны оценивания знаний и умений школьников по праву при помощи развернутых ответов.
4. «Портфолио» как средство формирования накопительной оценки.
5. Качество образования как интегральная характеристика.

## **9. Фонд оценочных средств по дисциплине**

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1. Задания для практических занятий
2. Тесты

Целью создания ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ООП и учебному плану направления подготовки;
- рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

### **9.1 Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Функции педагогического контроля.
2. Виды и формы контроля по праву. Способы выявления и коррекции трудностей в обучении праву.
3. Выявление влияния возрастных особенностей обучающихся при проектировании оценочных средств.
4. Анализ оценочных материалов международного исследования PISA, выработка подходов проектированию заданий по праву на проверку функциональной грамотности.
5. Разработка и проведение экспертизы комплекса документов для тематической проверочной работы (спецификация, кодификатор, варианты КИМ, ключи и критерии оценивания).
6. Подходы к оценке знаний ученика по праву.
7. Типология познавательных заданий и задач по праву.
8. Образные, логические и проблемные задания.
9. Коррекция процесса усвоения правовых знаний и развития умений.
10. Накопительная система оценивания результатов изучения праву.
11. Рейтинговая система оценивания.
12. Педагогический мониторинг и его основные этапы.
13. Технология проведения педагогического мониторинга.
14. Сущность педагогического тестирования. Виды педагогического тестирования.
15. Структура тестовой технологии (спецификация, руководство по использованию технологии, стимульный материал, ключа к заданиям).
16. Виды педагогических тестов. Основные формы тестовых заданий.
17. Общие правила построения тестовых заданий.
18. Варианты заданий по праву с развернутым ответом.
19. Согласование единства подходов к оцениванию развернутых ответов по праву.
20. Сущность рейтинговой системы обучения. Достоинства рейтинговой системы оценивания знаний и умений школьников.
21. Методика составления рейтинговых шкал. Основные трудности введения рейтинговой системы на современном этапе развития правового образования в школе.

22. Функции педагогического контроля.
23. Виды и формы контроля по праву. Способы выявления и коррекции трудностей в обучении праву.
24. Этапы проектирования разнообразных оценочных средств текущего и тематического контроля, в т.ч. тестов с учетом требований к их объективности и достоверности.
25. Разработка и проведение экспертизы комплекса документов для тематической проверочной работы (спецификация, кодификатор, варианты КИМ, ключи и критерии оценивания).
26. Модели выставления отметок и оценок. Понятие оценки в учебном процессе по праву.
27. Традиционные и инновационные системы оценивания учебных достижений школьников.
28. «Портфолио» как средство формирования накопительной оценки.

## 9.2. Оценивание обучающегося на зачете (экзамене)

Соотношение между оценками в баллах и их порядковыми и буквенными эквивалентами в системе ECTS устанавливается следующей таблицей:

Оценка результатов	Неудовлетворительно	Удовлетворительно		Хорошо	Очень хорошо	Отлично	
Правильные ответы (%)	0-49	50-69		70-89	90-94	95-100	
Оценка ECTS	FX	F	E	D	C	B	F
	2	3-	3	3+	4	4+	5

Описание оценок ECTS (оценивание результативности выполнения практических заданий, эссе, рефератов, участия в он-лайн-дискуссиях и пр. - ТК):

A	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
B	«Очень хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок.
C	«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
D	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Е	« <i>Посредственно</i> » - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
F	« <i>Неудовлетворительно с возможной передачей</i> » - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом дисциплины возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
FX	« <i>Неудовлетворительно</i> » - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

**9.3. Задания для практических занятий по дисциплине** представляют собой разработку презентаций в формате PPT.

#### **9.3.1. Презентация**

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
  - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
  - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
  - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
  - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
  - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

*Правила использования цвета.*

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;
2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;
3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;
4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и

могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

#### *Правила использования фона*

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.
2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.
3. Для фона предпочтительны холодные тона.

#### *Правила использования текстовой информации*

##### *Не рекомендуется:*

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

##### *Рекомендуется:*

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата представления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

#### *Правила использования шрифтов*

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial,Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:
  - для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;
  - для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.
3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочитать с самого дальнего места).
4. Рекомендуемые размеры шрифтов:
  - для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;
  - для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

#### *Правила использования графической информации*



Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

#### *Анимационные эффекты*

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:

2.1. для демонстрации динамичных процессов;

2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.

3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.

4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

#### ***Пример тематики заданий для практических занятий*** (в форме презентаций):

1. Структура тестовой технологии (спецификация, руководство по использованию технологии, стимульный материал, ключа к заданиям).

2. Общие правила построения тестовых заданий.

3. Варианты заданий по праву с развернутым ответом.

4. Согласование единства подходов к оцениванию развернутых ответов по праву.

5. Модели выставления отметок и оценок. Понятие оценки в учебном процессе по праву.

6. Типология познавательных заданий и задач по праву.

7. Коррекция процесса усвоения правовых знаний и развития умений.

#### **9.4 Тесты по дисциплине** представлены в ФОС.

##### ***Примеры тестовых заданий:***

##### **I. Неодновременное созревание различных органов и систем называют**

А) надежностью

Б) гомеостазом

В) гетерохронностью

Г) гармоничностью

## **II. Готовность ребенка к обучению в школе определяют**

**А) по уровню психического и физического развития, координационным способностям**

Б) только по уровню физического развития

В) только по уровню психического развития

Г) только по координационным способностям

### **10. Основная и дополнительная учебная литература дисциплины**

#### **10.1 Основная литература (на основе ЭБС используемых в ВУЗе)**

1. Макарова, Ольга Борисовна Современные средства оценивания результатов обучения биологии : учебно-методическое пособие / О. Б. Макарова ; Новосиб. гос. пед. ун-т, Ин-т естественных и социально-экономических наук, Кафедра зоологии и методики обучения биологии. - Новосибирск : НГПУ, 2019. - 70 с. - Библиогр.: с. 43-44.

2. Хлытина, Ольга Михайловна Современные средства оценивания результатов обучения школьников : Модуль "Единый государственный экзамен по истории России" : учебно-методическое пособие / О. М. Хлытина ; под науч. ред. В. А. Зверева, К. Е. Зверевой ; Новосиб. гос. пед. ун-т, Ин-т истории, гуманитарного и социального образования. - Новосибирск : НГПУ, 2020. - 161 с.

3. Клепикова, Наталья Михайловна Современные средства оценивания результатов обучения [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Н. М. Клепикова ; Новосиб. гос. пед. ун-т, Ин-т открытого дистанционного образования. - Новосибирск : НГПУ, 2018.

1. Ряписов, Николай Александрович Механизм оценки компетенций в системе управления образованием : монография / Н. А. Ряписов ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2017. - 128 с. : табл. - Библиогр.: с. 124-127. - Доступна эл. версия в ЭБС НГПУ.

2. Абаскалова, Надежда Павловна Итоговая государственная аттестация выпускника : учебно-методическое пособие / Н. П. Абаскалова, А. Г. Ряписова ; Новосиб. гос. пед. ун-т, Новосибирск : НГПУ, 2018. - 96 с. - Библиогр.: с. 95. .

3. Аккредитация и аттестация : сборник нормативных актов и документов / составитель Ю. В. Хлистунов. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 77 с. - URL:

<http://www.iprbookshop.ru/30281.html> (дата обращения: 21.07.2022) . - Доступна эл. версия.

### **11. Информационные технологии**

**11.1. Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

1. Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

2. Из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС).

3. Преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ.

4. Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже Intel Pentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA

(1024x768x32), 100 Мбит Ethernet Adapter.

5. Характеристики сети: 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет.
6. Проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя.
7. Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.
8. ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

### **11.2. Программное обеспечение**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

### **11.3. Информационные учебные и справочные системы**

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)– электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)
6. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)
7. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
9. [www.ikprao.ru](http://www.ikprao.ru) – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО
10. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.
11. <http://www.stuttering.ru/> (независимый сайт о заикании)
12. Журнал Логопед <http://logoped-sfera.ru>
13. Логопедический портал <http://logoportal.ru>

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При реализации образовательной программы необходимо использовать следующие

компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины :

1. Аудиторный фонд.
2. Материально-технический фонд.
3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий, проведение семинарских занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе Power Point.

**14. Материально-техническое обеспечение занятий по дисциплине в интерактивной форме отобразено в таблице.**

№	Наименование тем занятий в интерактивной форме	Оборудование
Онлайн дискуссия (к темам 1-3) на темы:		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура тестовой технологии (спецификация, руководство по использованию технологии, стимульный материал, ключа к заданиям).</li> <li>2. Общие правила построения тестовых заданий.</li> <li>3. Варианты заданий по праву с развернутым ответом.</li> <li>4. Согласование единства подходов к оцениванию развернутых ответов по праву.</li> <li>5. Модели выставления отметок и оценок. Понятие оценки в учебном процессе по праву.</li> <li>6. Типология познавательных заданий и задач по праву.</li> <li>7. Коррекция процесса усвоения правовых знаний и развития умений.</li> </ol>	<p>Сеть 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет, (Web-камера, скайп. – желательно) Ноутбук, (мультимедийный проектор, экран для демонстраций - желательно).</p>

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по дисциплине .

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

**14. Дополнения и изменения рабочей программы дисциплины**

Год переутверждения рабочей программы	2022	2023	2024	2025	2026
Дата и номер протокола заседания кафедры	02.09.2022 Протокол № 2				

## 15. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий

2. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)– электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru/> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru/> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

9. [www.ikprao.ru/](http://www.ikprao.ru/) – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО

10. <http://www.gnpbu.ru/> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, периодические издания

1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).

2. Edu.ru

2. Google.com

3. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)

4. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)

5. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)

6. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)

7. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)

8. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)

9. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)

10. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

11. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

a. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;

1. <http://www.fonema.ru/>(научно-методический портал)

2. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, порталы и сайты

1. <http://www.stuttering.ru/> (независимый сайт о заикании)
2. Журнал Логопед <http://logoped-sfera.ru>
3. Логопедический портал <http://logoportal.ru>
4. <http://adalin.mospsy.ru/>
5. <http://depositfiles.com/ru/files/>
6. <http://festival.1september.ru/>
7. <http://www.fonema.ru/>
8. <http://www.boltun-spb.ru/>
9. <http://www.krok.org.ua/logo-rus.php>
10. <http://www.logobaza.narod.ru/>
11. <http://www.logolife.ru/>
12. <http://www.ourkids.ru/>
13. <http://www.pedlib.ru/>
14. <http://www.stuttering.ru/>

### **16. Комплект лицензионного программного обеспечения**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

**Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом**

Microsoft Office 365.

Сублицензионный договор № 1012/18Д от 10.12.2018 г. на передачу прав программного продукта Office 0365

Срок действия с 10.12.2018 г – бессрочный

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 07.10.2015 г. № РкЛ00000202964

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 09.11.2015 г. №00000232760

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 27.02.2015 г. №38842

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 09.12.2015 г. №00000253981

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 23.11.2015 г. №242591

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 01.04.2016 г. №0000066397

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 20.07.2016 г. №00000161381

Лицензионная программа Windows 8

Акт на передачу прав 17.03.2016 г. № РкЛ-00000056208

Лицензионная программа Windows XP

Акт на передачу прав 16.11.2016 г. № 242416

Лицензионная программа Windows 10

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 14.12.2016 г. № РкЛ -00000268851

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 06.04.2016 г. № РкЛ-00000071860  
Лицензионная программа Windows 10  
Акт на передачу прав 23.03.2017 г. №000000059361  
Лицензионная программа Windows 10  
Акт на передачу прав 10.05.2017 г. № РкЛ 00000095199  
Лицензионная программа Windows 10  
Акт на передачу прав 18.09.2017 г. № РкЛ -00000186969  
Лицензионная программа Windows 10  
Акт на передачу прав 22.09.2017 г. № РкЛ -00000191790