Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

Направление подготовки:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль:
«Управление государственной и муниципальной собственностью»

Квалификация – бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01F3519A0034B0B6994D4DFFAC2D5279B6
Владелец: ТАРАКАНОВ АЛЕКСАНДР ВАЛЕРИЕВИЧ
Действителен: с 03.07.2023 до 03.10.2024

Москва 2023 г.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«История»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП

Дисциплина «История» входит в базовую часть цикла Б.1 Гуманитарный и социально-экономический цикл.

Изучение дисциплины начинается в первом семестре, поэтому ее содержание базируется на знаниях, полученных в школьном курсе истории.

2. Цель изучения дисциплины

Формирование у студентов необходимых знаний по истории своего Отечества. Программа отражает в основном все этапы исторического процесса на территории России: от событий, связанных с созданием восточными славянами Древнерусского государства, до событий настоящего времени. Причем этот процесс рассматривается во всей своей сложности и противоречивости, а сама Россия – как особая цивилизация, история которой изучается в системе мировых цивилизаций.

3. Структура дисциплины

Предмет, источники и методы отечественной истории. Значение изучения истории. Восточнославянское общество и образование древнерусского государства. Киевская Русь. Удельный период в истории России. Россия в эпоху Ивана III и Ивана IV. XVII век в истории России. Вступление России на путь модернизации. Петр I и Екатерина II. Россия в первой половине XIX века. Россия во второй половине XIX в. Россия в начале XX века. Первая мировая война. Нарастание кризиса империи. Революция 1917 года. Гражданская война в России. Советская страна в условиях НЭПа. Образование СССР. Курс на ускоренное строительство социализма в одной стране и его последствия. Великая Отечественная война 1941-1945 гг. Жизнь Советской страны в первое послевоенное двадцатилетие. Советское общество на завершающем этапе существования СССР

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, ситуативно-ролевого, объяснительно- иллюстративного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать следующими компетенциями: а) общекультурные:

стремлением работать на благо общества (ОК-1);

знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);

знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

б) профессиональные:

знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– историю своей страны;

– исторические источники, методы научного исследования и различные исторические концепции.

уметь:

– свободно ориентироваться в историческом процессе;

– применять знание истории в своей научной и профессиональной деятельности;

– делать выводы из истории и переносить их на современную действительность.

владеть:

– навыками анализа первоисточников;

– суммой знаний, полученных в рамках дисциплины.

6. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

7. Форма контроля

Итоговая аттестация – экзамен.

8. Составитель

Доктор исторических наук, профессор Дупате Х.И

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Философия» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП

Дисциплина «Философия» относится к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла (Б.1) основной образовательной программы по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

2. Цели изучения дисциплины

Освоение студентами общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, что предполагает изучение многообразия философских концепций и специфики философского типа мышления, формирование культуры мышления и навыков философского подхода к решению профессиональных задач, а также развитие философской культуры личности.

3. Структура дисциплины

Философия, ее место и роль в культуре. Исторические типы философии. Учение о бытии. Человек как предмет философских размышлений. Человек и общество. Человек и культура. Проблема сознания в философии и науке. Сознание и язык. Познание как философская проблема. Наука и техника. Будущее человечества.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, ситуативно-ролевого, объяснительно- иллюстративного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В процессе освоения учебной дисциплины «Философия» студент должен овладеть следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

стремлением работать на благо общества (ОК-1);

знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);

знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию,саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);

6. Общая трудоемкость дисциплины:

4 зачетные единицы (144 академических часа)

7. Формы контроля: экзамен

8. Составитель: Кандидат философских наук Джалилова Н.А.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла (Б.1) основной образовательной программы по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина занимает одно из центральных мест в системе подготовки государственного и муниципального служащего, готовящегося стать высоко квалифицированным специалистом со знанием иностранного языка, способного самостоятельно без помощи переводчика быстро и компетентно решать профессиональные проблемы, получать и качественно синтезировать информацию, полученную при помощи Интернета, спутникового телевидения и т.д.

2. Цели изучения дисциплины

Развитие навыков профессионально-направленной коммуникативной компетенции, обеспечивающее последующее практическое использование иностранного языка государственными и муниципальными служащими в их работе.

При составлении основной образовательной программы были сформулированы следующие задачи:

-формирование умения читать и извлекать информацию из иностранной литературы по данному профилю;

-формирование умения осуществлять деловую переписку на иностранном языке;

-выработка лексико-терминологических знаний в области ведения переговоров, заключения контрактов, подписания договоров на ознакомительном уровне;

-развитие навыков устной речи в социально-культурной, профессиональной и повседневной сферах общения: диалогическая и монологическая речь со свойственным ей свободным владением разговорными клише изучаемого иностранного языка;

-развитие навыков владения деловым стилем профессионально-ориентированной составляющей языка: разговорными формулами;

-привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности по избранным им направлениям с использованием иностранного языка.

3. Структура дисциплины

Раздел 1. Минимум грамматического материала. Английский язык. Французский язык. Немецкий язык. Минимум речевого материала. Раздел. 1. Лексика и фразеология. Раздел 3. Стили речи. Раздел 4. Страноведение.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, ситуативно-ролевого, объяснительно- иллюстративного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В процессе освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» студент должен овладеть следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);

владением одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения (ОК-11);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества;

Уметь: использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении;

Владеть: способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере.

6. Общая трудоемкость дисциплины:

7 зачетных единиц (252 академических часа)

7. Формы контроля: зачет, экзамен

8. Составитель: Кандидат военных наук, доцент Евлахов В.М.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Экономическая теория» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП

Дисциплина «Экономическая теория» относится к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла (Б.1) основной образовательной программы по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и изучается во втором семестре.

2. Цели изучения дисциплины

Формирование теоретических знаний в области мировой и национальной экономики; способности к ориентации на микро-, макро- и глобальном уровне; умений и навыков

анализа конкретных экономических проблем, адекватных профессиональному и гражданскому статусу выпускника вуза.

3. Структура дисциплины

Раздел 1. Введение в экономическую теорию. Тема 1. Предмет и метод экономики. Раздел 2. Микроэкономика. Тема 2. Анализ индивидуальных рынков. Тема 3. Издержки производства. Тема 4. Фирмы и формы конкуренции. Тема 5. Положение фирм в условиях рынка несовершенной конкуренции. Тема 6. Рынок факторов производства.

Тема 7. Общее равновесие и благосостояние. Раздел 3. Макроэкономика. Тема 8. Национальная экономика как целое: основные результаты и их измерения. Тема 9. Макроэкономическая нестабильность: безработица и инфляция. Тема 10. Макроэкономическое равновесие. Тема 11. Денежно-кредитная политика государства. Тема 12. Экономический рост и мировая экономика. Раздел 4. Особенности переходной экономики России. Тема 13. Экономика России в переходный период.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, ситуативно-ролевого, объяснительно- иллюстративного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В процессе освоения учебной дисциплины «Экономическая теория» студент должен овладеть следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);

умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Иметь представление:

-о противоречиях и проблемах рыночной экономики, а также способах их преодоления;

-о векторе развития и тенденциях изменения национальной и мировой социально-экономической политики.

Знать:

-основные категории, понятия и термины дисциплины «Экономическая теория»;

-законы и закономерности функционирования и развития современного рыночного хозяйства;

-ведущие макро- и микро- экономические школы и направления;

-особенности развития национальной российской экономики;

-экономические закономерности функционирования мирового хозяйства.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

5 зачетных единицы (180 академических часов)

7. Формы контроля.

экзамен

8. Составитель.

Кандидат экономических наук Никонорова О.С

Аннотация к программе дисциплины
«Социология»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Актуальность предметной области социологии для государственных и муниципальных служащих вполне очевидна, т.к. будущие специалисты данной сферы столкнутся с необходимостью работы на благо общества, различных групп, слоев и классов общества, будут организовывать и проводить научно-исследовательскую работу с применением социологических методов, методик и техник. Изучение дисциплины будет способствовать глубокому изучению общества и его социальных институтов, политической социологии; позволит студенту сформировать навыки проведения социологического исследования в своей будущей профессиональной деятельности.

Дисциплина учебного плана Б1.Б.5. «Социология» относится к гуманитарному и социально-экономическому циклу.

При изучении дисциплины "Социология" студенты могут опираться на знания, полученные в рамках изучения дисциплины в школе "Обществознание".

2. Цель изучения дисциплины

Цель - формирование целостного представления о социологии как науке, всесторонне изучающей общественную систему, а также понимания важности социологического знания для профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

3. Структура дисциплины

Тема 1. Становление и развитие социологии. Тема 2. Парадигма, предмет и структура социологического знания. Тема 3. Общество. Тема 4. Культура. Тема 5. Личность. Тема 6. Народонаселение. Тема 7. Социальные общности и группы. Тема 8. Социально-территориальные и национальные (этнические) общности. Тема 9. Социальная стратификация. Тема 10. Социальные институты. Тема 11. Социальные организации. Тема 12. Социальные нормы и социальный контроль. Тема 13. Социальная коммуникация и информационные технологии. Тема 14. Социальная мобильность. Тема 15. Социальный конфликт. Тема 16. Социальные изменения. Тема 17. Социальное развитие. Тема 18. Социально-историческое развитие обществ. Тема 19. Структура и процесс социологического исследования. Тема 20. Методы сбора данных. Тема 21. Анализ и интерпретация эмпирических данных. Тема 22. Прогнозирование в социологии.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, ситуативно-ролевого, объяснительно- иллюстративного обучения.

В рамках изучения дисциплины используются интерактивные методы обучения (методы создания благоприятной атмосферы, организации коммуникации; организации обмена деятельностями; организации мыследеятельности; организации смыслотворчества; организации рефлексивной деятельности; интегративные методы. В соответствии с учебным планом по данному направлению подготовки количество часов, отводимых на занятия в интерактивной форме, по дисциплине "Социология" составляет 28 ч.

Для лучшего усвоения студентами теоретических знаний предусмотрены разнообразные формы занятий: лекции, семинары, практикумы, "круглые столы". В целях углубленного изучения студентами ключевых проблем курса делается упор на самостоятельную работу с первоисточниками. В рамках контроля усвоения знаний предусмотрены программой тестовые и контрольные работы по изучаемым темам курса, а также проведение социологического исследования по проблемной ситуации будущей профессиональной деятельности.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление" с квалификацией бакалавр по итогам изучения курса должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

стремлением работать на благо общества (ОК-1);

знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);

владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

пониманием основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-36);

способностью разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-42).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

-теоретические основы и закономерности функционирования социологической науки, принципы соотношения методологии и методов социологического познания;

-иметь представление об основных тенденциях и направлениях развития мировой и отечественной социологии.

Уметь:

- самостоятельно анализировать социологическую и другую научную литературу, применять терминологию социологии;

-квалифицированно анализировать современные социально-экономические проблемы;

-разрабатывать и использовать социологический инструментарий для диагностики различных видов деятельности в системе государственного и муниципального управления.

Владеть:

-методами анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем личности, общества и государства.

-навыками применения полученных теоретических о человеке, обществе, истории и культуре в учебной и профессиональной деятельности;

-методикой и техникой проведения социологического исследования, методикой и технологией создания, проектирования и прогнозирования социальных изменений и действия федеральных и региональных программ.

6. Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетных единицы (108 академических часов)

7. Формы контроля

Итоговый контроль - зачет (2 семестр)

8. Составитель.

Кандидат философских наук Джалилова Н.А.

Аннотация к программе дисциплины
«Государственное регулирование инновациями»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП

Гуманитарный, социальный и экономический цикл Б 1. ООП.

2. Цели изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов целостного представления о формах и методах участия государства в экономике страны и его влиянии на социально-экономические процессы, происходящие в рыночных условиях.

3. Структура дисциплины

Раздел 1. Теоретические и прикладные основы государственного регулирования экономики. Раздел 2. Основные сферы социально-экономической политики: формы и методы государственного воздействия.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и инновационные технологии игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- цели, формы и методы государственного регулирования экономики;

-макроэкономические показатели и показатели эффективности государственного воздействия на экономику страны

уметь:

-анализировать основные экономические события в государстве;

-использовать терминологию экономической науки;

-применять полученные знания в анализе экономической политики государства. владеть:

- навыками использования информации о показателях и тенденциях экономического развития общества и государства;

-методами государственного регулирования экономики.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);

оперированием информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22).

6. Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетных единицы (108 академических часа)

7. Формы контроля

Итоговая аттестация: экзамен в третьем семестре.

8. Составитель.

Преподаватель Сафронов В.М

Аннотация к программе дисциплины
«Риторика»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основное образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина « Риторика» относится к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла (Б.1. В.3 – вариативная часть).

2. Цель изучения дисциплины- изучение и усвоение теоретических основ риторики (ораторского искусства) и получение навыков устного публичного выступления.

3. Структура дисциплины:

Риторика – искусство и наука. Функции ораторского искусства.

Классификация публичных выступлений. Основные роды, жанры и виды. Личностные качества оратора. Речевая деятельность в профессиональной среде.

4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и интерактивные технологии: мини- лекции, ролевые игры, тестовые задания, выступление в роли обучающего.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент по направлению подготовки « Государственное и муниципальное управление» должен владеть следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

- знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в т.ч. в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения(ОК- 2);

умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК- 9);

б) профессиональными (ПК):

- оперированием информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для чёткого и убедительного публичного изложения (ПК-22);

- умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, политических партий, общественно- политических и некоммерческих организаций (ПК -24).

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **иметь представление** о нормах современного русского языка, о целях и основных задачах риторики;
- о результативности и эффективности презентации текстов разной жанровой специфики в разных условиях;
- о сущности приёмов воздействия на аудиторию.

знать: общие закономерности развития русской риторики, знать, как построить выступление (сбора материала в соответствии с темой и целью, с использованием различных источников информации; анализа состава аудитории; работы над композицией) лексические, орфоэпические, грамматические и стилистические нормы речи(в устной и письменной форме);

уметь: применять полученные знания для решения конкретных задач подготовки публичных выступлений; анализировать выступления современных политиков, деятелей науки и культуры; ставить правильные коммуникативные задачи и обеспечивать их решение на практике; вести дискуссию со специалистами и отстаивать свою точку зрения;

владеть навыками подготовки выступлений (сбора материала в соответствии с темой и целью, с использованием различных источников информации; анализа состава аудитории; работы над композицией выступления в соответствии с жанром и видом); публичного выступления без зрительной опоры на текст.

6. Общая трудоёмкость дисциплины:

3 зачётные единицы (108 академических часов).

7. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачёт.

8. Составитель.

Кандидат философских наук Джалилова Н.А.

Аннотация к программе дисциплины «Информационное право» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б1.В4 дисциплина «Основы права» относится к циклу правовых дисциплин и носит теоретический характер.

Как дисциплина, «Основы права» сочетает в себе элементы многих отраслей знаний - теории государства и права, конституционного (государственного) права, муниципального, трудового, гражданского права, уголовного права и процесса, юридической психологии, что предопределяет их тесную взаимосвязь.

С учетом этого в преподавании используется интегрированный подход в рассмотрении как теоретических, так и практических вопросов.

Переход к рыночным отношениям, прогрессирующая разобщенность и незащищенность общества, возникновение многообразия форм собственности, привели к проблемным ситуациям, в центре которых человек и гражданин, что предопределило

ориентацию не только на новые государственные приоритеты, но и на овладение студентами навыками ведения диалога, как в профессиональном, так и в обще социальном смысле. Поэтому изучаемый курс представляет комплекс взаимосвязанных знаний о системе государственности во всех его проявлениях.

2. Цель изучения дисциплины.

Цель дисциплины – сформировать у студентов целостное понимание назначения, содержания, закономерностей и особенностей процессов в сфере государственного управления, умение ориентироваться в правовом пространстве при решении конкретных практических задач.

Задачи дисциплины:

– освоение методик поиска необходимой информации, формирование правовой базы изучаемого предмета, понятийного аппарата, для обеспечения грамотного и комфортного вхождения в изучаемую область общественных отношений;

– творческое осмысление изучаемого материала, на основе полученных знаний;

–выработка собственного личностного видения сущности происходящих в РФ политических процессов;

– удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном проникновении в суть изучаемого предмета.

3. Структура дисциплины.

Общие положения государственности РФ. Государство и личность в российской политической системе. Основы организации государственной власти в РФ. Характеристика Конституции 1993г. Основы конституционного строя РФ. Конституционные принципы функционирования правового положения личности в РФ. Российское гражданство. Основные права и обязанности человека и гражданина в РФ. Защита конституционных прав. Государственное устройство России. Российское избирательное право. Президент РФ. Правительство РФ. Федеральное собрание – парламент России. Судебная власть в РФ. Конституционный суд России. Местное самоуправление и самоуправление в РФ.

4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно- иллюстративного обучения, решения задач.

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);

умением правильно применять нормы права (ПК-10);

умением разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15);

умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – принципы государственности; особенности ее реализации в различных направлениях, предъявляемые к ней требования, основные источники и специальную юридическую литературу, методы рационального использования информации;

Уметь – ориентироваться в политико-социальном пространстве, формировать выводы и заключения по проблеме, уметь их аргументировать, правильно подбирать и использовать источники и нормативно-правовую базу;

Владеть – техникой подготовки научно-справочного аппарата, навыками юридического анализа правовых актов и конкретных практических ситуаций, видеть перспективу государственно-политических отношений и грамотно ее оценивать.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов)

7. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет.

8. Составитель.

Доктор экономических наук, профессор Воловиков С.А.

Аннотация к программе дисциплины
«Маркетинг территорий»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП

Гуманитарный, социальный и экономический цикл Б 1.В.5 ООП.

2. Цели изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование и закрепление у студентов знаний о сущности маркетинговой деятельности и возможности применения полученной информации в дальнейшей профессиональной деятельности.

3. Структура дисциплины

Раздел 1.Экономические основы маркетинга. Раздел 2. Комплекс маркетинга. Раздел 3. Управление маркетингом.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и инновационные технологии игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- виды маркетинговой информации; систему маркетинга предприятия и концепции маркетингового управления;

уметь:

- использовать различные источники информации для целей маркетинга; владеть:

- навыками анализа маркетинговой информации и принятия верных управленческих решений в области маркетинга.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

стремлением работать на благо общества (ОК-1);

знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

владением навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);

умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (ПК-20).

6. Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетных единицы (108 академических часов)

7. Формы контроля

Итоговая аттестация: зачет

8. Составитель.

Преподаватель Сафронов В.М

Аннотация к программе дисциплины
«История мировых цивилизаций»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы в модульной структуре ООП.

Программа по учебной дисциплине Б1. В6. «История мировых цивилизаций» составлена в соответствии с требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по направлению «Государственное и муниципальное управление»

Изучение дисциплины опирается на знания по истории и культурологическим дисциплинам, в которых затрагиваются проблемы истории мировой и отечественной художественной культуры, а русское искусство рассматривается в контексте развития европейских художественных школ и направлений.

Актуальность курса определяется тем, что в современной России происходит рост национального самосознания, повышается интерес к культурным традициям, развивается культурное многообразие. В этой ситуации особое значение приобретает этнокультурное образование, в процессе которого распространяются знания об обычаях, традициях, культуре разных народов мира и России.

2. Цель изучения дисциплины. Цели курса:

- формировать у студентов представления о многообразии, художественной самобытности и взаимосвязи традиций художественных культур мира и России;
- формировать уважительное отношение к культурам разных народов;
- формировать установку на межнациональное согласие и культурное взаимодействие.

Этнокультурный компонент программы послужит важным стимулом для изучения традиций русской художественной культуры и художественной культуры народов России в такой дисциплине, как фольклор и других дисциплинах гуманитарного цикла. Эти тенденции нашли отражение в «Национальной культуре образования» (2002 год). Русский компонент УМК послужит приобщению студентов к культурно-историческим и национально-культурным традициям России как основам формирования духовно-нравственных ценностей и идеалов личности.

3. Структура дисциплины.

По маршрутам цивилизаций и художественной культуры: от Древней Греции до культуры западноевропейского Просвещения. Культура Западной Европы XIX-XX веков и основы культурологии. Русская художественная культура.

4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно- иллюстративного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

стремлением работать на благо общества (ОК-1);

знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);

знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4).

• Дать целостное представление об особенностях развития художественной культуры как проекции человеческого бытия.

• Подготовить учащихся к самостоятельному духовному освоению подлинных художественных ценностей.

• Расширять и углублять представления учащихся о своём внутреннем мире.

• Развивать навыки чтения художественной литературы.

• Воспитывать уважение и любовь к родной культуре и культуре других народов.

• Воспитывать толерантность к другим культурам.

• Развивать понимание важности общения с культурой других эпох и стилей.

• Научить:

- осознавать роль культуры в процессе самопознания;

- осознавать с помощью языка Мировой культуры мира собственные чувства, эмоции и переживания;

- понимать диалогическую природу общения человека с произведениями искусства, в том числе музыки;

- познавать с помощью языка Мировой культуры мира собственные чувства, эмоции и переживания;

- сопоставлять и сравнивать в процессе общения с культурой свой внутреннего мира с внутренним миром других людей, творцов художественных образов;

- воспринимать Мировую культуру как художественно выраженную информацию о мире, самом себе и человечестве всех эпох и поколений;

- идентификации своего внутреннего мира с пространством и временем художественного произведения.

К концу курса студенты должны:

- иметь представление: о художественном мировоззрении; об основных этапах истории культуры;

- понимать роль культуры и искусства в развитии цивилизации;

- ориентироваться в современных социально-экономических и культурологических проблемах;

- знать направления и стили в мировом искусстве.

6.Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часа)

7. Формы контроля. Промежуточная аттестация: зачет.

8.Составитель.

Кандидат филологических наук Джалилова Н.А.

Аннотация к программе дисциплины
«Теория организации»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП

Гуманитарный, социальный и экономический цикл Б 1.В.7 ООП.

2. Цели изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов знания о принципах, становлении, развитии, направлениях деятельности различных организационных систем.

3. Структура дисциплины

Модуль 1.Организация как объект менеджмента. Модуль 2. Культура и коммуникации в организации. Модуль 3. Проектирование организаций.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и инновационные технологии игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- субъекты и объекты управленческой деятельности, их функции;
- виды организационных систем;
-особенности и роль коммуникации в организации

уметь:

- применять полученные знания в профессиональной деятельности;
-определять эффективность различных видов организаций по совокупности факторов;

владеть:

- навыками оценки влияния действия законов организации на результаты ее практической деятельности;
-навыками проектирования организации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

стремлением работать на благо общества (ОК-1);

знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);

умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетных единицы (144 академических часов)

7. Формы контроля.

Итоговая аттестация: зачет

8. Составитель.

Кандидат экономических наук, доцент Соловьев А.П.

Аннотация к программе дисциплины «Введение в специальность» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина учебного плана Б.1.В.8. «Введение в специальность» относится к профессиональному циклу.

При изучении дисциплины студенты могут опираться на знания, полученные в рамках изучения дисциплин учебного плана "Философия", "Политология", а также предметов изученных в рамках школьной программы.

2. Цель изучения дисциплины

Цель - формирование первоначального особого представления о системе государственного и муниципального управления и знакомство с профессиограммой специалиста данной сферы.

3. Структура дисциплины

Раздел 1. Профессиограмма, профессионализм и профессиональная культура государственного служащего. Раздел 2. Понятие государственной службы. Раздел 3. Система государственного управления РФ. Раздел 4. Муниципальное управление в РФ. Раздел 5. Муниципальный служащий.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, ситуативно-ролевого, объяснительно- иллюстративного обучения.

В рамках изучения дисциплины используются интерактивные методы обучения (методы создания благоприятной атмосферы, организации коммуникации; организации обмена деятельностями; организации мыследеятельности; организации смыслотворчества; организации рефлексивной деятельности; интегративные методы. В соответствии с учебным планом по данному направлению подготовки количество часов, отводимых на занятия в интерактивной форме, по дисциплине "Введение в специальность" составляет 28 ч.

Для лучшего усвоения студентами теоретических знаний предусмотрены разнообразные формы занятий: лекции, семинары, практикумы, "круглые столы". В целях углубленного изучения студентами ключевых проблем курса делается упор на самостоятельную работу с Собранием законодательства Российской Федерации.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление" с квалификацией бакалавр по итогам изучения курса должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием

гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

оперированием информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22);

умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);

умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

-структуру органов государственной власти и муниципального управления в РФ;

-профессиональные компетенции специалиста государственного и муниципального управления;

-иметь представление об органах муниципальной власти.

Уметь:

- применять полученные знания в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего;

-использовать лучшие практики государственного и муниципального управления в своей профессиональной деятельности;

Владеть:

-навыками работы с правовыми документами;

-нормами, процедурами и правилами, определяющими права и обязанности государственных и муниципальных служащих;

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетных единицы (108 академических часов)

7. Формы контроля.

Итоговый контроль - зачет (1 семестр)

8. Составитель.

Доктор экономических наук, профессор Сергеев П.А.

Аннотация к программе дисциплины «Психология» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы в модульной структуре ООП.

Б1. В9. Дисциплина «Психология» относится к дисциплинам базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла. Для освоения дисциплины «Психология» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Философия», «История».

2. Цель изучения дисциплины.

Цель курса: формирование у студентов системных представлений по вопросам теории и практики психологии.

3. Структура дисциплины.

Предметный и категориальный строй психологии

Психология как наука. Предмет, задачи, структура психологии. Методы психологии.

Проблема человека в психологии.

Человек как предмет системного исследования. Психологическая характеристика личности. Теории личности. Структура личности.

Деятельность

Виды деятельности, их характеристика.

Общение

Личность в системе межличностных отношений. Характеристика групп.

Познавательная сфера личности

Сенсорно-перцептивные процессы Психологическая характеристика памяти

Мышление и его характеристика.

Мышление и речь. Воображение.

Сущность, виды, характеристика внимания. Эмоционально-волевая сфера личности

Эмоции и чувства

Воля.

Индивидуально-типологические особенности личности

Темперамент. Характер. Способности.

4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно- иллюстративного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);

способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (ОК-17);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- знать основные категории и понятия психологической науки;

-знать основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии групп;

- знать содержание и структуру профессиональной готовности специалиста и пути его адаптации в трудовом коллективе.

владеть:

- владеть понятийно-категориальным аппаратом психологии;

- владеть способами применения основ психологии в различных сферах жизни.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов)

7. Формы контроля.

Итоговая аттестация: зачет

8. Составитель.

Кандидат психологических наук Долинская Л.А.

Аннотация к программе дисциплины
«Математика»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Математика» входит в базовую часть цикла математических и естественнонаучных дисциплин (Б.2.Б.1.) учебного плана для направления подготовки "Государственное и муниципальное управление" федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (квалификация (степень) «бакалавр»). Входные знания, умения и компетенции студентов должны соответствовать курсу математики общеобразовательной школы. Данная дисциплина расширяет и уточняет курсы «Истории», «Философии», курса «Концепции современного естествознания»; предваряет курсы «Экономическая теория», «Информационные технологии в управлении». В результате изучения курса «Математика» студент должен получить представление о развитии основных математических понятий (числа, пространства, бесконечности, функции и др.) с древнейших времен до наших дней, что позволит проследить ключевые периоды развития математического знания и раскрыть сущность математических методов. Кроме этого, у студентов должны сформироваться навыки решения задач системного анализа, оптимизации, оценки и прогнозирования.

2. Цели дисциплины.

Целью курса «Математика» является ознакомление, во-первых, с общемировоззренческими вопросами математического знания, имеющими важное культурное значение, а, во-вторых, овладение некоторыми методами математического моделирования, которые возможно или необходимо применимы в дальнейшей профессиональной деятельности выпускников.

Задачи курса заключаются в формировании у студентов представления о математическом мышлении, о связях математики с гуманитарным знанием и религией в процессе ее исторического становления, о роли математики в системе мировой культуры, в подготовке студентов к освоению последующей собственно математической части курса, а также в систематизации знаний по математике, полученных в общеобразовательной школе, и знакомстве с основами теории множеств, теории вероятностей, комбинаторики и математической статистики, элементами математической логики, теории управления. Основные понятия и сведения из этих разделов математики позволят последовательно представить некоторые математические методы, применяемые гуманитариями, в том числе и данной специальности: такие как метод математического моделирования, теория принятия решения, задачи математического программирования.

3. Структура дисциплины.

Дисциплина включает следующие основные разделы: элементы линейной и векторной алгебры, дифференциальное и интегральное исчисления, теория вероятностей и математическая статистика.

4. Основные образовательные технологии:

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия*:*

– изучение теоретического материала дисциплин на лекциях;

– самостоятельное изучение теоретического материала дисциплин с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

– итоговые тестирования по темам дисциплины;

– индивидуальная работа на практических занятиях; индивидуальная самостоятельная работа с практически заданиями.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общекультурных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки:

В результате освоения дисциплины «математика» обучающийся должен:

знать фундаментальные разделы математики (линейную алгебру, математический анализ, теорию вероятности и математическую статистику);

уметь применять полученные знания для анализа основных задач, типичных для естественнонаучных дисциплин, и **владеть** приемами решения таких задач; владеть основными понятиями и методами, применять их для решения конкретных практических задач. Приобрести опыт деятельности использовать полученные знания для планирования химических исследований, анализа экспериментальных данных и подготовки научных публикаций. Развить способности разработки математической модели изучаемого процесса или явления, и провести по этой модели расчеты с привлечением современных математических методов.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (180 часов) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

7. Формы контроля:

Итоговой формой контроля является экзамен (1 семестр).

8.Составитель.

Старший преподаватель М.Г. Гаврилычева

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Информационные технологии в управлении» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к базовой части математического и естественнонаучного цикла (Б. 2).

Освоение дисциплины обеспечивает необходимый уровень знаний, умений и навыков для осуществления профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление", способствует формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

Дисциплина изучается в третьем и четвертом семестрах и является основой, которая будет использоваться как при изучении других дисциплин, так и в практической и проектной деятельности студентов для систематизации и обработки информации, моделирования и представления итогов учебной деятельности.

2. Цель изучения дисциплины

Цель дисциплины: ознакомление студентов с концептуальными основами применения информационных технологий для решения прикладных задач государственного и муниципального управления; формирование информационного мировоззрения на основе знания особенностей применения информационных технологий, воспитание навыков информационной культуры, в том числе, свободного владения программными средствами общего и профессионального назначения, методами

защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты.

3. Структура дисциплины

Тема 1. Информационные технологии (Понятие информационных технологий и информационных систем; инструментарий информационных технологий; составляющие информационных технологий; этапы развития информационных технологий; виды информационных технологий; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; состав аппаратного обеспечения информационных технологий; структура программного обеспечения информационных технологий; предпосылки автоматизации управленческой деятельности; понятие информационного обеспечения управленческой деятельности, основные требования, цели и задачи создания системы информационного обеспечения; характеристика программно-аппаратного обеспечения, используемого для решения делопроизводственных задач; специфика документационных процессов в условиях «электронного офиса»; возможности систем управления электронными документами, классификация и функции систем управления электронными документами; оценка эффективности внедрения и применения систем управления ресурсами предприятия; принципы и проблемы электронного документооборота; технологии электронного документооборота; назначение автоматизированных рабочих мест (АРМ), их функции, структура, области применения, а также место АРМа в структуре системы автоматизации управленческой деятельности; теоретические аспекты применения информационных и коммуникационных технологий для решения прикладных задач управленческой деятельности)

Тема 2. Применение MS Word и MS Excel для обработки информации (Технологию создания, хранения и подготовки к печати документов в MS Word. Оформление таблиц MS Excel; редактирование данных; копирование данных, копирование данных между листами; формулы и ссылки; построение диаграмм; функции MS Excel; списки и фильтры; решение задачи линейного программирования).

Тема 3. Работа в СУБД MS Access (Создание таблиц. Установление связей между таблицами. Сортировка и фильтрация данных. Создание простого и перекрестного запросов. Создание форм и отчетов.)

Тема 4. Поиск информации в сетях. Защита информации. (Поиск и отбор информации в сетях. Возможности поисковых систем. Категории информационной безопасности. Виды угроз безопасности. Атаки на информацию. Пути несанкционированного доступа. Методы и средства обеспечения информационной безопасности).

Тема 5. Основы работы в справочной правовой системе КонсультантПлюс (Поиск информации; создание дайджестов).

4. Основные образовательные технологии

Из 98 часов аудиторных занятий 56 часов проходит с использованием интерактивных методов обучения: проблемные лекции, изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий, презентаций с использованием интерактивной доски и проектора; коллоквиумы; самостоятельное изучение и/или актуализация изученного теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы; проверка и взаимопроверка изученного материала; закрепление теоретического материала при выполнения лабораторных заданий творческого характера; для организации самостоятельной работы студентов и ее контроля применяется система Moodle.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

Для успешного освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении» достаточно компетенций, сформированных в средней общеобразовательной школе и при изучении курса «Информатика» во 2 семестре:

владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);

умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);

владением технологиями защиты информации (ПК-27);

умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-31).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Иметь представление о современных информационных технологиях, используемых для обработки информации и анализа в сфере государственного и муниципального управления.

Знать

– понятие информационных технологий и информационных систем;

– состав аппаратного обеспечения информационных технологий;

– структуру программного обеспечения информационных технологий;

– предпосылки автоматизации управленческой деятельности;

– понятие информационного обеспечения управленческой деятельности, основные требования, цели и задачи создания системы информационного обеспечения;

– характеристику программно-аппаратного обеспечения, используемого для решения делопроизводственных задач;

– специфику документационных процессов в условиях «электронного офиса»;

– уникальные возможности систем управления электронными документами, классификацию и функции систем управления электронными документами;

– каким образом производится оценка эффективности внедрения и применения систем управления ресурсами предприятия;

– принципы и проблемы электронного документооборота;

– технологии электронного документооборота;

– назначение автоматизированных рабочих мест (АРМ), их функции, структуру, области применения, а также место АРМа в структуре системы автоматизации управленческой деятельности;

– виды угроз безопасности для автоматизированных систем, технические и программные средства защиты компьютерных систем и информации.

Уметь создавать документы и базы данных, использовать ресурсы Интернет; использовать информационные системы, применять навыки и умения в этой области для

решения прикладных задач документационного обеспечения управления и архивного дела, в том числе:

-применять технологию работы с папками и документами в среде WINDOWS

- использовать информационную технологию создания, хранения и подготовки к печати документов в MS Word;

- работать в редакторе электронных таблиц Microsoft Excel;

- работать в СУБД MS Access;

- соблюдать основные требования информационной безопасности;

- использовать возможности поиска информации и создании дайджестов в правовой базе данных КонсультантПлюс

Владеть базовыми знаниями в области современных информационных технологий; навыками использования программных средств и основами работы с информацией в компьютерных сетях, способностью использовать информационные системы для решения прикладных задач современных органов власти и управления.

6.Общая трудоемкость дисциплины.

6 зачетных единиц (216 академических часа)

7. Формы контроля.

Итоговая аттестация - экзамен.

8. Составитель.

Доктор т. Наук, профессор Портнов Е.М.

Аннотация к программе дисциплины

«Стратегическое управление государственными и муниципальными предприятиями»

по направлению подготовки 38.03.04

«Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП:

Математический и естественнонаучный цикл Б2. базовая часть. Дисциплина изучается на первом курсе, параллельно с изучением математики, информатики, информационных технологий.

2. Цель изучения дисциплины:

Цель дисциплины: ознакомить студентов с концептуальным фундаментом современного естествознания.

Задачи освоения дисциплины:

- синтезировать гуманитарную и естественнонаучную культуры;
- изучить основные естественнонаучные концепции, существующие в современном естествознании;
- сформировать у студентов понимание природы как единого целого.
- усвоить основные методы и принципы научного исследования;
- дать представление об иерархической организации мира, подходах к его изучению на разных уровнях организации;
- ознакомить с наиболее общими законами, концепциями, описывающими явления на каждом уровне организации материи;
- сформировать представления об основной проблематике и категориях естественнонаучного знания;
- изучить естественнонаучную картину мира, ее динамику;
- ознакомить с историей и логикой развития естественных наук;
- сформировать естественнонаучный стиль мышления и целостное мировоззрение.

3. Структура дисциплины:

Раздел 1. Методология и история современного естествознания.

Тема 1. Естественнонаучная и гуманитарная культуры. Предмет естествознания. Тема 2. Методология естественнонаучного познания. Тема 3. История естествознания.

Раздел 2. Концепции современной физики.

Тема 4. Материя и современные представления о ее строении. Тема 5. Природа микромира. Тема 6. Концепции детерминизма и неопределенности в физике. Тема 7. Движение и взаимодействие, пространство и время в современной научной картине мира.

Раздел 3. Основы современной космологии.

Тема 8. Вселенная как физический объект, ее происхождение и эволюция. Тема 9. Происхождение и эволюция галактик, звезд и планет.

Раздел 4. Концепции современной биологии.

Тема 10. Возникновение и эволюция жизни. Тема 11. Биологический уровень организации материи. Тема 12. Человек как организм и личность. Тема 13. Биосфера и человек.

4. Основные образовательные технологии:

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

– изучение теоретического материала дисциплин на лекциях;

– самостоятельное изучение теоретического материала дисциплин с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

– итоговые тестирования по темам дисциплины;

– индивидуальная работа на практических занятиях; индивидуальная самостоятельная работа с практически заданиями.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);

знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать основные естественнонаучные концепции, принципы, теории, их историческую взаимосвязь и взаимовлияние;

2) Уметь объяснять основные наблюдаемые природные и техногенные явления и эффекты с позиций фундаментальных естественнонаучных законов;

3) Владеть навыком использования основных естественнонаучных принципов и методов в важнейших практических приложениях.

6.Общая трудоемкость дисциплины:

3 зачетные единицы (108 академических часа)

7.Формы контроля.

Итоговая форма контроля - зачет

8.Составитель.

Доцент Барышев А.В.

Аннотация к программе дисциплины «Моделирование и анализ бизнес-процессов» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП:

Дисциплина «Статистика» входит в цикл Б.2, «Математический и естественнонаучный цикл».

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины, относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения математики в средней общеобразовательной школе.

2. Цель изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов научно- исследовательской компоненты статистического мышления, то есть приобретение специальных научных правил, методов и приемов количественного анализа различного рода информации социально-экономических явлений.

3. Структура дисциплины:

Структура статистики.

Статистика предприятий.

Статистика финансов.

4. Основные образовательные технологии:

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

способностью адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-23);

умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);

умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-31).

В результате изучения курса студент должен знать:

принципы современной организации национальных и зарубежных статистических служб; основные понятия, отражающие наиболее общие и существенные свойства, признаки, связи и отношения предметов и явлений социально – экономической сферы; методы статистического анализа; методы экстраполяции и интерполяции рядов динамики;

уметь:

– самостоятельно проводить статистические исследования, то есть знать методы организации сбора, обработки данных (материалов) статистического наблюдения; выполнять расчет статистических данных с помощью обобщающих показателей;

строить статистические графики и составлять таблицы;
анализировать социально-экономические явления и процессы, проходящие в современных рыночных условиях;

владеть: основами статистики и статистических расчетов в современных рыночных условиях.

6. Общая трудоемкость дисциплины:

3 зачетные единицы (108 академических часа)

7. Формы контроля.

Итоговая форма контроля - зачет

8. Составитель.

Кандидат технических наук, доцент Пименов В.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Методы принятия управленческих решений» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП:

Дисциплина Методы принятия управленческих решений входит в цикл Б.2. В.1. Математический и естественнонаучный цикл. Дисциплина опирается на знания, умения и компетенции студента, полученные при изучении следующих учебных дисциплин «Математика», «Философия», «Государственное регулирование экономики»; «Теория организации», «Психология управления». Полученные в процессе изучения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» знания и умения могут быть использованы при изучении дисциплин базовой части профессионального цикла, а также использоваться при выполнении учебно-исследовательских и научных работ.

2. Цель изучения дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является формирование теоретических знаний о математических, статистических и количественных методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность.

3. Структура дисциплины:

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» состоит из следующих тем:

– Методы разработки, принятия и реализации управленческих решений.
– Методы контроля реализации управленческих решений.
– Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений.
– Эффективность управленческих решений.
– Технология разработки управленческих решений.
– Принятие решений в проектировании организационных форм управления. Оформление управленческих решений.

4. Основные образовательные технологии:

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);

умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);

способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности (ПК-34).

В результате изучения курса студент должен знать:

– виды управленческих решений и методы их принятия;

– основные математические модели принятия реше-

ний; уметь:

-решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;

-использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;

– -применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно- управленческие модели.

владеть: математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; методами реализации основных управленческих функций (принятия решений).

6. Общая трудоемкость дисциплины:

4 зачетные единицы (144 академических часа)

7. Формы контроля.

Итоговая форма контроля - экзамен

8. Составитель.

Доктор экономических наук, профессор Тараканов В.А.

Аннотация к программе дисциплины «Демография» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП

Математический и естественнонаучный цикл Б 2.В.2 ООП.

2. Цели изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний об основных демографических процессах, происходящих в стране и показателях, определяющих народонаселение и социально-экономические основы для разработки целевых государственных программ.

3. Структура дисциплины

Модуль 1.Теоретико-методологические основы демографии. Модуль 2. Источники и показатели информации о населении. Модуль 3. Демографические тенденции в современной России.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и инновационные технологии игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

-основные показатели демографических процессов;

-современное состояние естественного и миграционного движения населения;

-взаимосвязь демографических показателей, тенденций и целевых государственных социальных и экономических программ.

уметь:

- применять полученные знания в профессиональной деятельности;

-рассчитывать основные демографические показатели;

-анализировать современную демографическую ситуацию в России.

владеть:

- навыками расчета и анализа демографических показателей.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

стремлением работать на благо общества (ОК-1);

умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

умением устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-28).

6. Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетных единицы (108 академических часов)

7. Формы контроля

Итоговая аттестация: зачет в пятом семестре

8. Составитель.

Кандидат экономических наук, доцент Дырхеев К.П.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Логика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Данная учебная дисциплина относится к базовой части профессионального цикла Б.3. В.3. Дисциплина «Логика» способствует формированию культуры мышления. Овладение результатами логической науки способствует развитию природных возможностей мыслительной деятельности человека, повышает его творческий потенциал.

2. Цель изучения дисциплины

Цель дисциплины состоит в том, чтобы вооружить будущих специалистов теоретическими знаниями о формах абстрактного мышления, формально-логических законов, теории аргументации.

3. Структура дисциплины

Тема 1. Предмет и значение логики. Тема 2. Логический анализ языка. Тема 3. Понятие. 3.1. Понятие как форма мышления. 3.2. Операции над понятиями и отношения между ними. 3.3. Определение как познавательная процедура. Тема 4. Суждение. Тема 5. Логика вопросов и ответов. Тема 6. Основные логические законы. Тема 7. Умозаключения. 7.1 Силлогистика. 7.2. Индуктивные умозаключения. 7.3. Аналогия. Тема

8. Формы развития знания. 8.1. Проблема. 8.2. Гипотеза и версия. 8.3. Теория. Тема 9. Основы теории аргументации.

4. Основные образовательные технологии

Изучение теоретического материала дисциплины на лекциях и практических занятиях; самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet–ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы; закрепление теоретического материала при выполнении проблемно-ориентированных, поисковых и творческих заданий.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14).

В результате изучения дисциплины студент должен:

понимать: сущность познания; роль и значение логического мышления в научном познании; основные формы фиксации и преобразования знания на уровне абстрактного мышления; связь мышления с языком и роль последнего в мыслительных процедурах; механизмов функционирования и развития теоретического и эмпирического уровней научного познания.

знать: основное содержание классической дедуктивной логики; познавательные приемы правдоподобных рассуждений; особенности аргументационного процесса; приемы и способы ведения дискуссий и полемики;

6. Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетных единицы (108 академических часов).

7.Форма контроля – зачет

8.Составитель.

Кандидат филосовских наук, доцент Джалилова Н.А.

Аннотация к программе дисциплины «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП

Математический и естественнонаучный цикл. Дисциплины по выбору.

Б 2.ДВ.1 ООП.

2. Цели изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов понимания основ применения математического аппарата в анализе социально-экономических процессов.

3. Структура дисциплины

Раздел 1. Моделирование как математический метод исследования. Раздел 2. Практика применения математических методов анализа социально-экономических процессов.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и инновационные технологии игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

-основные математические методы анализа;

-возможности метода моделирования социально-экономических процессов;

уметь:

- применять полученные знания в профессиональной деятельности;
- строить математические модели;
- использовать математический язык и математические методы; владеть:
- методом моделирования социально-экономических процессов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);

6. Общая трудоемкость дисциплины

4 зачетных единицы (144 академических часа)

7. Формы контроля

Итоговая аттестация: экзамен в шестом семестре

8. Составитель.

Кандидат экономических наук, доцент Соловьев А.П.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Информационно-правовые системы» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП

Цикл Б2.ДВ.1., математический и естественнонаучный. Перед изучением этой дисциплины студент должен изучить дисциплину школьный курс информатики.

2. Цель изучения дисциплины

Цель дисциплины: ознакомление студентов с современными промышленными серверами баз данных и средствами доступа к информации в базах данных.

Курс ориентирован на студентов, продолжающих обучение в области информационных технологий, и проводится на 3 курсе. Знания и навыки полученные в рамках изучения данной дисциплины, могут использоваться при изучении других дисциплин, связанных с прикладным использованием баз данных.

Задачи курса:

1. Изучение основ работы с серверами база данных;
2. Изучение основных теоретических положений организации баз данных;
3. Изучение базовых возможностей языка запросов SQL.

3. Структура дисциплины

Тема 1. Теоретические основы баз данных. Понятие база данных, банк данных. Примеры СУБД. Тема 2. Теоретические основы баз данных. Понятие реляционной модели. Тема 3. Теоретические основы баз данных. Язык SQL, создание баз данных, таблицы, типы столбцов. Тема 4. Интерфейсы к СУБД. Текстовые, клиенты, Web- интерфейсы. Тема 5. Основы работы с Web-интерфейсом к субд posgresql. Тема 6. Язык SQL. Простые запросы. Выборки из единичных таблиц по критериям. Тема 7. Язык SQL. Выборка из нескольких таблиц с использованием отношений. Тема 8. Язык SQL. Использование индексов.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, ситуативно-ролевого и объяснительно-иллюстрационного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление с квалификацией бакалавр по итогам изучения курса должен обладать следующими компетенциями:

владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать

основы теории баз данных; основы языка SQL;

структуру клиент-серверной схемы взаимодействия с БД;

Владеть навыками

создания баз данных любой структуры; взаимодействия с серверами баз данных;

применения языка SQL для добавления и выборки данных;

6. Общая трудоемкость дисциплины.

Зачетных единиц 3 (108 академических часа)

7. Формы контроля.

Итоговый контроль - экзамен.

8. Составитель.

Доктор экономических наук, профессор Воловиков С.А.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП:

Дисциплина «Автоматизированные системы управления» входит в цикл Б.2, «Математический и естественнонаучный цикл». Дисциплины по выбору.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины, относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения математики и информатики в средней общеобразовательной школе, а также за предыдущие годы обучения, т.к. дисциплина изучается в 7 и 8 семестрах.

2. Цель изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является изучение и анализ автоматизированных программ, отвечающие за документооборот в организации, а также формирование у студентов научно-исследовательской компоненты мышления.

3. Структура дисциплины:

Курс «Автоматизированные системы управления» состоит из следующих тем: Введение в курс «Автоматизированные системы управления». Цели и задачи курса. Проблемы автоматизации управления документацией в 1970-1980 годы.

Современные условия и предпосылки разработки автоматизированных систем управления документацией.

Проблемы систематизации, выбора и оценки автоматизированных систем управления документацией.

Средства защиты электронного документа.

Автоматизированная система кадрового учета: 1с: зарплата и кадры. Автоматизированная система кадрового учета: галактика.

автоматизированная система управления документооборотом: 1с: Документооборот.

Использование пакета MS OFFICE как сервер автоматизации. OLE и DDE-технологии.

Использование пакета LOTUS NOTES для автоматизации управления организацией.

Современные системы межведомственного электронного взаимодействия в системе государственного и муниципального управления.

4. Основные образовательные технологии:

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26).

В результате изучения курса студент должен знать:

– историю развития автоматизации управления документацией в России;

– технологии обработки информации, включая процессы ввода и вывода информации, подготовку текстов документов;

– влияние глобальных сетей на развитие автоматизации в управлении;
– Интернет и локальные сети (ЛС);
– базы данных и их влияние на развитие новых информационных технологий;
– системы управления документами;
– основные способы защиты информации;
– основные положения и влияние на АС Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
– понятие динамической связи в электронных документах;
– OLE-технологию;
– DDE-технологию;
– существующее программное обеспечение на основе пакета Lotus Notes, его преимущества и недостатки по сравнению с пакетом MS Office.

уметь:

– анализировать изменения, влияющие на процессы автоматизации работы с документами;
– реализовать связи данных в приложениях MS Excel и MS Word;
– передавать управленческую информацию по локальной сети;
– проектировать системы управления с помощью программных средств, связанных с документооборотом;
– использовать программное обеспечение, позволяющее организовать совместную работу сотрудников организации;
– вести учет входящей и исходящей корреспонденции; вести планирование деятельности организации;
– координировать действия сотрудников;
– вести контроль исполнения принимаемых решений и поручений конкретных исполнителей;
– создавать аналитические отчеты о деятельности организации. владеть:
– правилами разработки и использования мероприятий по защите электронной документации;
– схемой безбумажного документооборота;
механизмами документооборота и кадрового учета в основных программных пакетах.

6. Общая трудоемкость дисциплины:

4 зачетные единицы (144 академических часов)

7. Формы контроля.

Итоговая форма контроля - зачет

8. Составитель.

Кандидат технических наук Ожиганов И.А.

Аннотация к программе дисциплины «Экология» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП:

Дисциплина **«Экология»** включена в базовую часть математического и естественно-научного цикла основной образовательной программы - дисциплины по выбору (ФГОС Б.2.ДВ.2.). Данная дисциплина является самостоятельным модулем.

2. Цель изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины

- дать необходимый объем теоретических знаний и практических умений и навыков в соответствии с современными требованиями.

- сформировать у студентов-бакалавров целостное восприятие взаимодействия человека и окружающей среды.

- экологизировать сознание студентов-бакалавров и воспитать чувства ответственности за окружающую нас природу

3. Структура дисциплины:

Тема 1. Введение в курс «Экология».

Тема 2. Биосфера и человек

Тема 3. Глобальные экологические проблемы

Тема 4. Охрана природы

4. Основные образовательные технологии:

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;

Самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet – ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

Закрепление теоретического материала при выполнении проблемно- ориентированных, поисковых и творческих заданий.

При освоении дисциплины используются следующие виды активной и интерактивной форм обучения для достижения планируемых результатов обучения и формирования компетенций

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

стремлением работать на благо общества (ОК-1);

знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

владением основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-12);

способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (ОК-17).

В результате изучения курса студент должен

1.Иметь представление:

• О построении курса.

• Об основных разделах курса: возникновение биосферы, характеристика экосистем, взаимоотношения организмов и среды, экология и здоровье человека, глобальные экологические проблемы.

2. Знать:

- о региональных и глобальных экологических проблемах;

- об основных требованиях международного и республиканского законодательства в области охраны окружающей среды;

- об общих закономерностях функционирования природных экосистем и биосферы в целом;

3. Уметь:

• Выделять основной материал от второстепенного.

• Реферировать и аннотировать научные статьи на экологические темы.

• Уметь пользоваться научной литературой по экологии.

• Владеть методикой реферирования материала.

• Применять знания по экологии для формирования экологической культуры младших школьников в процессе обучения окружающему миру.

• Вести себя в природе в соответствии с правилами ее охраны.

Каждый студент-бакалавр всех специальностей ВУЗа призван применять экологические знания в жизни, в реальности, заботясь о своей экологической безопасности, безопасности своей семьи, своего учреждения, общества и всей человеческой популяции.

6. Общая трудоемкость дисциплины:

3 зачетные единицы (108 академических часа)

7. Формы контроля.

Итоговая форма контроля - зачет

8. Составитель.

Доктор технических наук, доцент Кабанов А.Н.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП

Б3 Профессиональный цикл.

Б3.Б1 Безопасность жизнедеятельности.

Изучение данной дисциплины должно базироваться на знании основных видов чрезвычайных ситуаций, способов защиты от них и правилам безопасного поведения при их возникновении, и интегрироваться с психолого-педагогическими и специальными дисциплинами, изучаемыми по данной специальности.

Оно включает в себя лекции, семинарские занятия и СРС. В лекционном курсе освещаются основные теоретические вопросы дисциплины с учетом будущей профессиональной деятельности выпускника факультета. На семинарах проводится опрос-собеседование по изучаемым темам, закрепление знаний студентов, их расширение и углубление. В порядке самостоятельной работы студенты изучают рекомендуемую литературу, пишут рефераты на заданные темы.

2. Цель изучения дисциплины

Целью курса является вооружить будущих специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- создания оптимального состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;

- идентификации негативных воздействий среды обитания естественного и антропогенного происхождения;

- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;

- прогнозирования и принятия грамотных решений в условиях чрезвычайных ситуаций по защите населения и персонала объектов народного хозяйства от негативных факторов естественного и антропогенного происхождения, а также в ходе ликвидации их последствий.

3. Структура дисциплины

Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Российская система предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях. Опасные ситуации природного характера и защита населения от их последствий. Опасные ситуации техногенного характера и защита населения от их последствий Основы пожарной безопасности. Чрезвычайные ситуации социального характера.

Современные средства поражения. Средства индивидуальной защиты органов дыхания, кожи. Защитные сооружения гражданской обороны. Организация защиты населения в мирное и военное время. Принципы и способы защиты населения.

Организация гражданской обороны в образовательных учреждениях. Подготовка и проведение «Дня защиты детей в школах».

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, проблемного, объяснительно-иллюстративного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

стремлением работать на благо общества (ОК-1);

знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (ОК-17).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

-действующую нормативно-правовую базу в сфере безопасности;

- принципы безопасной организации и ведения работ;

- основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, способы применения современных средств поражения и основные меры по ликвидации их последствий, уметь использовать эти знания в профессиональной работе;

- основные угрозы, сопряженные с исполнением профессиональной деятельности, уметь им противостоять.

уметь:

- использовать нормативно-правовые акты по охране труда;

- идентифицировать негативные факторы среды обитания естественного и антропогенного происхождения и оценивать их воздействие на человека и окружающую среду.

владеть:

- основными методами защиты персонала организаций и населения от опасностей различного происхождения.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

Зачетных единиц 2 (72 академических часа)

7. Формы контроля.

Итоговая аттестация - зачет

8. Составитель.

Кандидат медицинских наук Кавандина Г.А

Аннотация к программе дисциплины
«Теория управления»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП

Профессиональный цикл.

Б 3.Б.2. ООП.

2. Цели изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов целостного представления об управлении как науке и профессиональной деятельности, а также навыков в области современного управления.

3. Структура дисциплины

Раздел 1. Введение в теорию и история управления. Раздел 2. Организационные основы теории управления. Раздел 3. Зарубежные модели организации управленческой деятельности. Раздел 4. Социальные и психологические основы управления.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и инновационные технологии игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

-сущность и содержание управленческой деятельности;

-исторические этапы развития управленческой мысли;

-основные теории и концепции современного управления;

уметь:

- принимать решения в различных ситуациях управленческой деятельности; владеть:

- методикой построения организационных структур управления.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);

умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);

оперированием информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40);

готовностью участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41);

6. Общая трудоемкость дисциплины.

5 зачетных единицы (180 академических часов)

7. Формы контроля.

Итоговая аттестация: зачет в четвертом семестре

8. Составитель.

Кандидат экономических наук, доцент Скрынченко Б.Л.

Аннотация к программе дисциплины
«Основы государственного и муниципального управления»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина учебного плана Б.3.Б.3. «Основы государственного и муниципального управления» относится к профессиональному циклу.

При изучении дисциплины студенты могут опираться на знания, полученные в рамках изучения дисциплин учебного плана "Введение в специальность", "История государственного управления", "Теория управления", "Основы права", " Конституционное право", "Муниципальное право", "Административное право", "Гражданское право".

2. Цель изучения дисциплины

Цель - формирование целостного представления о структуре, функциях, компетенции, территориальной организации органов государственной власти и местного самоуправления; развитие навыков самостоятельного изучения нормативно-правовой базы государственного управления в РФ и муниципального управления (в приоритете муниципальных образований субъекта РФ - Орловская область).

3. Структура дисциплины

Раздел 1. Методологические основы исследования системы государственного и муниципального управления. Раздел 2. Система государственного управления в РФ. Раздел 3. Муниципальное управление в РФ. Раздел 4. Институциональные основы организации государственного и муниципального управления. Раздел 5. Органы власти субъекта РФ - на примере Орловской области.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, ситуативно-ролевого, объяснительно- иллюстративного обучения.

В рамках изучения дисциплины используются интерактивные методы обучения (методы создания благоприятной атмосферы, организации коммуникации; организации обмена деятельностями; организации мыследеятельности; организации смыслотворчества; организации рефлексивной деятельности; интегративные методы. В соответствии с учебным планом по данному направлению подготовки количество часов, отводимых на занятия в интерактивной форме, по дисциплине "Основы государственного и муниципального управления" составляет 36 ч.

Для лучшего усвоения студентами теоретических знаний предусмотрены разнообразные формы занятий: лекции, семинары, практикумы, "круглые столы". В целях углубленного изучения студентами ключевых проблем курса делается упор на самостоятельную работу с Собранием законодательства Российской Федерации.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление" с квалификацией бакалавр по итогам изучения курса должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);

умением правильно применять нормы права (ПК-10);

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-19);

знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

-структуру органов государственной власти и муниципального управления в РФ;

-иметь представление об органах власти на территории Орловской области: структура , территориальная организация, функции, полномочия.

Уметь:

- применять полученные знания в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего;

-использовать лучшие практики государственного и муниципального управления в своей профессиональной деятельности;

Владеть:

-навыками работы с правовыми документами;

-нормами, процедурами и правилами, определяющими права и обязанности государственных и муниципальных служащих;

-методами прогнозирования и оценки экономической и социальной результативности программ.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

12 зачетных единиц (432 академических часов)

7. Формы контроля.

Итоговый контроль - экзамен (6 семестр)

8. Составитель.

Кандидат технических наук, доцент Пименов В.В.

Аннотация к программе дисциплины

«Государственная и муниципальная служба»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП

Профессиональный цикл.

Б 3.Б.4. ООП.

2. Цели изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний в области правовых, организационных, социально-трудовых и этических основ государственной и муниципальной службы.

3. Структура дисциплины

Раздел 1. Правовые основы государственной и муниципальной службы. Раздел 2. Организационные основы государственной и муниципальной службы. Раздел 3. Социально-трудовые основы государственной и муниципальной службы. Раздел 4. Государственное социальное обеспечение государственных и муниципальных служащих.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и инновационные технологии игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

-правовые и организационные основы государственной и муниципальной службы;

уметь:

-оперировать знаниями в области государственной и муниципальной службы для построения эффективной дальнейшей профессиональной деятельности;

владеть:

- нормативно-правовой информацией, необходимой государственному и муниципальному служащему.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);

способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);

умением правильно применять нормы права (ПК-10);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-19);

оперированием информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22);

способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности (ПК-34);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-38);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-46);

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-49);

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетных единиц (144 академических часов)

7. Формы контроля.

Итоговая аттестация: экзамен в седьмом семестре

8. Составитель.

Старший преподаватель Моисеева С.С.

Аннотация к программе дисциплины «Административное право» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы в модульной структуре ООП

Б3.Б5 дисциплина «Административное право» относится к циклу профессиональных дисциплин и носит теоретический характер.

Административное право является важнейшей отраслью права, поскольку именно органы исполнительной власти непосредственно реализуют функции государственного управления. Эта деятельность в значительной степени определяет эффективность развития государства, возможность реализации гражданами своих прав, свобод и законных интересов.

Как наука и дисциплина, «Административное право» сочетает в себе элементы многих отраслей знаний - теории государства и права, конституционного (государственного) права, муниципального, трудового, гражданского права, уголовного права и процесса, юридической психологии, что предопределяет их тесную взаимосвязь.

С учетом этого в преподавании используется интегрированный подход в рассмотрении как теоретических, так и практических вопросов. Немаловажную роль здесь играет сходство характера правового регулирования административно-правовых отношений во всех областях и сферах государственного управления.

Переход к рыночным отношениям, прогрессирующая разобщенность и незащищенность общества, возникновение многообразия форм собственности, привели к проблемным ситуациям, в центре которых человек и гражданин, что предопределило ориентацию не только на новые административно-правовые приоритеты, но и на овладение студентами навыками ведения диалога, как в профессиональном, так и в обще социальном смысле. Поэтому изучаемый курс представляет комплекс взаимосвязанных знаний о системе государственного управления во всех его проявлениях.

2. Цель изучения дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов целостное понимание назначения, содержания, закономерностей и особенностей процессов в сфере государственного управления, умение ориентироваться в правовом пространстве при решении конкретных практических задач.

Задачи дисциплины:

– освоение методик поиска необходимой информации, формирование правовой базы изучаемого предмета, понятийного аппарата, для обеспечения грамотного и комфортного вхождения в изучаемую область общественных отношений;

– творческое осмысление изучаемого материала, на основе полученных знаний;

– выработка собственного личностного видения сущности происходящих в государстве управленческих процессов;

– удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном проникновении в суть изучаемого предмета.

3. Структура дисциплины

Административное право для общих целей. Административное право для академических целей. Административное право для делового общения. Административное право для профессиональных целей.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно- иллюстративного обучения, решения задач.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);

умением правильно применять нормы права (ПК-10);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – принципы государственного управления; особенности его реализации в различных направлениях, предъявляемые к нему требования, основные источники и специальную юридическую литературу, методы рационального использования информации;

Уметь – ориентироваться в административно-правовом пространстве, формировать выводы и заключения по проблеме, уметь их аргументировать, правильно подбирать и использовать источники и нормативно-правовую базу;

Владеть – техникой подготовки научно-справочного аппарата, навыками юридического анализа правовых актов и конкретных практических ситуаций, видеть перспективу административно-правовых отношений и грамотно ее оценивать.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов)

7. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет.

8. Составитель.

Доктор юридических наук, профессор Ломтев С.П.

Аннотация к программе дисциплины
«Гражданское право»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы в модульной структуре ООП

Б3.Б6 дисциплина «Гражданское право» входит в состав базовой части профессионального цикла.

Данная дисциплина тесно связана с дисциплинами «Трудовое право», «Информационное право», «Административное право».

2. Цель изучения дисциплины

В процессе преподавания и самостоятельного изучения студентами гражданского права достигаются следующие **цели:**

- формирование цивилистического мышления и мировоззрения, основанного на осознании сущности и многообразия отношений, регулируемых нормами гражданского права;
- усвоение научно-теоретических положений гражданского права, уяснение принципов частно-правового регулирования;
- умение толковать и применять нормы гражданского права, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, составлять исковые заявления, договоры и другие документы гражданско-правового характера.

Основными задачами дисциплины являются:

- изучение законодательства, регулирующего гражданские правоотношения;
- обучение студентов навыкам свободно ориентироваться в гражданском законодательстве, быстро находить необходимый нормативный акт и правильно применять его в конкретной ситуации;
- обучение студентов анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданского права.

3. Структура дисциплины

Гражданское право для общих целей. Гражданское право для академических целей. Гражданское право для делового общения. Гражданское право для профессиональных целей.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно- иллюстративного обучения, решения задач.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);

умением правильно применять нормы права (ПК-10);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- виды гражданско-правовой ответственности;
- способы защиты прав и интересов субъектов гражданского права;
- способы обеспечения обязательств.

Уметь:

- самостоятельно работать с литературой, источниками;
- реально оценивать конкретные жизненные ситуации;
- определять содержание гражданско-правовых договоров, порядок их заключения и расторжения.

Владеть:

- основными понятиями в сфере гражданско-правовых общественных отношений;

- теоретическими представлениями обо всех институтах гражданского права.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа)

7. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен

8. Составитель.

Кандидат юридических наук, доцент Раднаев В.М.

Аннотация к программе дисциплины
«Конституционное право»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы в модульной структуре ООП

Дисциплина «Конституционное право» относится к циклу профессиональных дисциплин и носит теоретический характер.

Как дисциплина, «Конституционное право» сочетает в себе элементы многих отраслей знаний - теории государства и права, конституционного (государственного) права, муниципального, трудового, гражданского права, уголовного права и процесса, юридической психологии, что предопределяет их тесную взаимосвязь.

С учетом этого в преподавании используется интегрированный подход в рассмотрении как теоретических, так и практических вопросов.

Переход к рыночным отношениям, прогрессирующая разобщенность и незащищенность общества, возникновение многообразия форм собственности, привели к проблемным ситуациям, в центре которых человек и гражданин, что предопределило ориентацию не только на новые государственные приоритеты, но и на овладение студентами навыками ведения диалога, как в профессиональном, так и в обще социальном смысле. Поэтому изучаемый курс представляет комплекс взаимосвязанных знаний о системе государственности во всех его проявлениях.

2. Цель изучения дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов целостное понимание назначения, содержания, закономерностей и особенностей процессов в сфере государственного управления, умение ориентироваться в правовом пространстве при решении конкретных практических задач.

Задачи дисциплины:

– освоение методик поиска необходимой информации, формирование правовой базы изучаемого предмета, понятийного аппарата, для обеспечения грамотного и комфортного вхождения в изучаемую область общественных отношений;

– творческое осмысление изучаемого материала, на основе полученных знаний;

– выработка собственного личностного видения сущности происходящих в РФ политических процессов;

– удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном проникновении в суть изучаемого предмета.

3. Структура дисциплины

Общие положения *конституционного права*. Государство и личность в российской политической системе. Основы организации государственной власти в РФ.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно- иллюстративного обучения, решения задач.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);

умением правильно применять нормы права (ПК-10);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – принципы конституционного права; особенности ее реализации в различных направлениях, предъявляемые к ней требования, основные источники и специальную юридическую литературу, методы рационального использования информации;

Уметь – ориентироваться в политико-социальном пространстве, формировать выводы и заключения по проблеме, уметь их аргументировать, правильно подбирать и использовать источники и нормативно-правовую базу;

Владеть – техникой подготовки научно-справочного аппарата, навыками юридического анализа правовых актов и конкретных практических ситуаций, видеть перспективу государственно-политических отношений и грамотно ее оценивать.

6. Общая трудоемкость дисциплины

4 зачетные единицы (144 часа)

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация: экзамен

8. Составитель

Преподаватель Никоноров А.Т

Аннотация к программе дисциплины
«Прогнозирование и планирование»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП

Профессиональный цикл.

Б 3.Б.8. ООП.

2. Цели изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний по теории, методологии и организации прогнозирования и планирования социально-экономических территориальных систем.

3. Структура дисциплины

Раздел 1. Теоретико-методические основы прогнозирования и планирования. Раздел 2. Планирование как основа управления развитием социально-экономических систем. Раздел 3. Прогнозирование социально-экономического развития территории.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и инновационные технологии игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

-теоретико-методические основы прогнозирования и планирования; отраслевые особенности социально-экономического прогнозирования и планирования;

уметь:

-использовать полученные знания в дальнейшей профессиональной деятельности;

владеть:

- методами планирования и прогнозирования;

-навыками разработки целевых государственных программ.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);

способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (ПК-20);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-25);

умением устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-28);

способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности (ПК-34);

умением выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели (ПК-39);

способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44);

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетных единицы (108 академических часов)

7. Формы контроля.

Итоговая аттестация: зачет в четвертом семестре

8. Составитель.

Кандидат экономических наук, доцент Барышев А.В.

Аннотация к программе дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» входит в дисциплины профессионального цикла Б.3

Изучение дисциплины начинается в восьмом семестре, поэтому ее содержание базируется на знаниях, полученных за предыдущие курсы.

2. Цель изучения дисциплины

Цель: формирование у студентов необходимых психологических и нравственных качеств, необходимых для успешной реализации профессиональных задач в области государственной и муниципальной службы.

3. Структура дисциплины

Тема 1. Основные категории и проблемы этики государственной и муниципальной службы. Тема 2. Вербальное общение. Культура речи. Тема 3. Публичное выступление. Тема 4. Этика речевого взаимодействия. Тема 5. Этика делового общения в разных странах. Тема 6. Конфликты и пути их разрешения. Тема 7. Деловые переговоры. Тема 8. Документационное обеспечение делового общения. Тема9. Этика и этикет в бизнесе. Тема 10. Кодекс этики государственного и муниципального служащего.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, ситуативно-ролевого, объяснительно- иллюстративного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать следующими компетенциями: знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);

способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями общественно- политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-32);

умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);

владением медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (ПК-37);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-38).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

-стратегию и тактику делового взаимодействия в различных сферах государственной политики (в том числе и на международном уровне), виды и этапы деловых переговоров,

систему мотивации участников, специальные технологии общения и групповой работы, возможности и недостатки вербальных средств общения, способы избегания потерь информации, основные факторы эффективной коммуникации;

уметь:

-применять навыки ведения различных форм деловых бесед, использовать основные правила делового этикета с учетом специфических особенностей сферы государственного и муниципального управления, применять правила деловой переписки и составления служебных документов, использовать психологические и речевые средства повышения выразительности.

владеть:

-техникой эффективного публичного выступления.

6. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

7. Форма контроля

Итоговая аттестация – зачет.

8. Составитель

Доктор экономических наук, профессор Тараканов В.А.

Аннотация к программе дисциплины «СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре ООП, в модульной структуре ООП.

Дисциплина "Основы управления персоналом" относится к базовой части "Профессионального цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Цель изучения дисциплины: дать студентам знания о роли человека в организации, современной концепции управления персоналом, основах формирования и организации системы управления персоналом, технологии управления персоналом и его развития, оценки эффективности системы управления персоналом, а также основные навыки практической реализации указанных направлений деятельности.

3. Структура дисциплины.

Персонал как объект управления, концепция, принципы и методы управления персоналом. Кадровая политика и стратегия управления персоналом. Маркетинг персонала. Кадровое планирование. Найм и отбор персонала. Деловая оценка персонала, его трудовая адаптация. Организация системы обучения, управление деловой карьерой. Мотивация трудовой деятельности. Управление конфликтами. Организация труда персонала. Оценка эффективности системы управления персоналом.

4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии иллюстративного, проблемного обучения, в т.ч. с применением проекционной техники.

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие **компетенции:**

- знает требования профессиональной этики и готов поступать в соответствии с этими требованиями; обладает нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладает гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

- способен к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);

- способен и готов к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умеет использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);

- способен принимать участие в проектировании организационных действий, умеет эффективно исполнять обязанности (ПК-6);

- способен применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-8);

- способен использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13);

- умеет предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33);

- способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35).

В результате изучения дисциплины "Основы управления персоналом" студент **должен:**

Знать:

- место системы управления персоналом в общей системе управления организацией;
- сущность и задачи управления персоналом;
- основные методы управления персоналом и его развитием,

Уметь:

- выявлять проблемы в области управления персоналом при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать их возможные результаты;
- анализировать информацию в сфере управления персоналом;

Владеть:

- навыками выбора приоритетов кадровой политики организации и стратегии управления персоналом;
- навыками реализации управленческих решений по организации деятельности персонала, созданию комфортных условий его труда, реализации технологии управления персоналом.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетные единицы (180 академических часа).

7. Форма контроля:

Итоговая форма контроля - зачет

8. Составитель:

Кандидат экономических наук, доцент Скрынченко Б.Л.

Аннотация к программе дисциплины «Социальная психология» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП

Профессиональный цикл.

Б 3.Б.11. ООП.

2. Цели изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование и закрепление у студентов знания социально- психологических феноменов в области дальнейшей профессиональной деятельности.

3. Структура дисциплины

Раздел 1. Феноменология социальной психологии. Раздел 2. Проблемы и концепции в социальной психологии. Раздел 3. Социально-психологические явления. Раздел 4. Социальная психология личности. Раздел 5. Психология малой группы. Раздел 6. Основные методы исследования и диагностики. Раздел 7. Системное применение методов социальной психологии.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и инновационные технологии игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

-основные проблемы, концепции и методы социальной психологии;

-закономерности социального поведения людей и групп;

уметь:

- оценивать поведение и деятельность людей, включенных в социальные группы; владеть:

- основными методами социальной психологии .

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);

способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13);

умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33);

способностью оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач (ПК-50);

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетных единицы (108 академических часа)

7. Формы контроля.

Итоговая аттестация: экзамен в третьем семестре

8.Составитель.

Доктор психологических наук Макарова К.В.

Аннотация к программе дисциплины «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Б3. Профессиональный цикл

Б3.Б.12. История государственного управления

2. Цель изучения дисциплины

Программа дисциплины "История государственного управления" составлена в соответствии с требования ФГОС ВПО по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление. Изучению дисциплины предшествует этап освоения истории в первом и втором семестрах первого года обучения студентов.

Дисциплина «История государственного управления» ориентирована на формирование у студентов знания исторических этапов формирования государственности; знакомит с периодами становления государственного управления в России, с деятельностью отдельных государственных учреждений в разные временные промежутки.

Изучение курса готовит выпускника к решению сложных вопросов развития современного государственного управления в контексте неразрывной связи с историей государства и его высшего, центрального и местного аппарата власти.

Цель дисциплины – формирование у студентов компетенций в сфере знания основных этапов возникновения, становления и развития государственного управления.

Задачи дисциплины:

7. познакомить студентов с историей государственного и муниципального управления;
8. показать основные закономерности формирования и развития государства в разные исторические эпохи, помочь проследить основные тенденции в развитии государственности России;
9. изучить изменения в системе государственного управления России в разные временные промежутки;
10. проанализировать историческую основу современной системы государственного управления;
11. активизировать самостоятельное изучение студентами первоисточников (документов, трудов видных государственных деятелей разных лет и т.д.), отражающих определенные исторические события;
12. сформировать понимание возможности использования исторического опыта в укреплении современной государственной власти в России.

3. Структура дисциплины

Введение в дисциплину. История государственного управления как наука и учебная дисциплина.

Раздел 1. Исторические основы становления Древнерусского государства.

Тема 1. Становление государственности Древней Руси. Тема 2. Система государственного и местного управления в период феодальной раздробленности.

Раздел 2. Система государственного управления (вторая половина XV - XVII вв.)

Тема 3. Становление российской государственности. Тема 4. Государственное управление России в период сословно-представительной монархии (середина XVI - XVII вв.).

Раздел 3. Эпоха абсолютизма.

Тема 5. Реформы Петра I в сфере управления. Тема 6. Государственное и региональное управление во второй половине XVIII в.

Раздел 4. Государственное управление в России XIX- начале XX вв.

Тема 7. Реформирование государственного управления в первой половине XIX в. Тема 8. Развитие системы государственных учреждений во второй половине XIX в. Тема

9. Государственное и региональное управление России в начале XX века. Тема 10. Крах конституционной монархии. Государственное и местное управление России 1914-1917 гг.

Раздел 5. Система органов государственной власти и управления в Советском государстве.

Тема 11. Государственные учреждения 1917-1937 гг. Тема 12. Высшие органы государственной власти и управления 1941 г. - конца 1950 гг. Тема 13. Система государственного управления в Советском союзе 1960-конец 1980-х гг.

Раздел 6. Государственность новой России.

Тема 14. Россия на рубеже веков. Формирование новой системы государственного управления.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, ситуативно-ролевого, объяснительно- иллюстративного обучения.

В рамках изучения дисциплины используются интерактивные методы обучения (методы создания благоприятной атмосферы, организации коммуникации; организации обмена деятельностями; организации мыследеятельности; организации смыслотворчества; организации рефлексивной деятельности; интегративные методы. В соответствии с учебным планом по данному направлению подготовки количество часов, отводимых на занятия в интерактивной форме, по дисциплине "История государственного управления" составляет 28 ч.

Для лучшего усвоения студентами теоретических знаний предусмотрены разнообразные формы занятий: лекции, семинары, практикумы, "круглые столы". В целях углубленного изучения студентами ключевых проблем курса делается упор на самостоятельную работу с первоисточниками. В рамках контроля усвоения знаний предусмотрены программой тестовые и контрольные работы по изучаемым темам курса.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление" с квалификацией бакалавр по итогам изучения курса должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

- стремление работать на благо общества (ОК-1);

-знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);

-умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

-знание основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);

-умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления; этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
- историю государственного управления в России; особенности исторического развития государственного управления в России;
- основные этапы становления и развития органов власти в России; исторические, политические, социальные особенности их формирования;
- роль личности в истории государства.

Уметь:

- применять на практике исторический опыт государственного управления;
- анализировать ошибки прошлого в эволюции государственного управления России;

▪ проводить аналогии с историческими событиями, способными влиять на современную систему государственного управления и местного самоуправления России;

▪ формулировать собственные аргументированные суждения по вопросам развития государственного управления в России с опорой на исторические традиции государственности страны.

Владеть:

❖ умениями связывать современные проблемы государственного управления с историческими корнями и особенностями государственного управления в России;

❖ методикой составления прогнозов развития государственного управления в России с учетом исторических тенденций.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетных единицы (108 академических часов)

7. Формы контроля.

Итоговый контроль - зачет (3 семестр)

8. Составитель.

Кандидат технических наук, доцент Сафронов В.М.

Аннотация к программе дисциплины «Деловые коммуникации» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре ООП, в модульной структуре ООП.

В системе подготовки бакалавра по направлению подготовки 081100.62 Государственное и муниципальное управление центральное место занимает цикл профессиональных дисциплин. Курс «Деловые коммуникации» является последующим для дисциплин «Теория управления» (Б.3.Б.2), «Основы государственного и муниципального управления» (Б.3 Б.3), «Этика государственной и муниципальной службы» (Б.3 Б.9) и др., а также связан с такими дисциплинами, как «Принятие и исполнение государственных решений» (Б.3 Б.14), «Региональное управление и территориальное планирование» (Б.3 В.7) и др.

2. Цель изучения дисциплины: формирование знаний, умений и навыков, позволяющих студентам устанавливать и развивать эффективные рабочие коммуникации в процессе будущей профессиональной деятельности.

3. Структура дисциплины.

Деловые коммуникации: основные характеристики. Деловое общение: его формы и виды. Этические и психологические основы деловых коммуникаций. Особенности межкультурной деловой коммуникации. Технологии делового общения. Поведение в конфликтной ситуации. Владение полемическим мастерством. Виды устного делового общения. Переговоры: особенности ведения. Деловая беседа.

4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии иллюстративного, проблемного обучения, в т.ч. с применением проекционной техники.

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

Студент по направлению подготовки **081100.62 Государственное и муниципальное управление** с квалификацией **бакалавр** по итогам изучения курса должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

- Понимание основных закономерностей и владение базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-36);

- Владение медиативными технологиями, умение организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (ПК-37);

- Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-38);

- Способность оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач (ПК-50);

- Умение эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

В результате изучения дисциплины студент **должен**:

Знать: закономерности восприятия, обмена информацией, обеспечение влияния в процессе деловой коммуникации.

Уметь:

- реализовывать требования профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями; обладать нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладать гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК- 2);

- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; реализовать способность к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);

- анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);

- общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);

- предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33);

Владеть:

- способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);

- способностью применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-8);

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);

- способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13);

- способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно- политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-32).

6. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа). Из них 76 часов (2,1 ЗЕТ) − аудиторная работа (из них в интерактивной форме 28 часов), 32 часа (0,9 ЗЕТ) − самостоятельная работа.

7. Формы контроля: в конце пятого семестра проводится экзамен.

8. Составитель:

Кандидат психологических Диниц Г.Н.

Аннотация к программе дисциплины
«Принятие и исполнение государственных решений»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП

Профессиональный цикл.

Б 3.Б.14. ООП.

2. Цели изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование компетенций будущего специалиста, способного осознанно, взвешенно и профессионально, разрабатывать, принимать и исполнять государственные решения.

3. Структура дисциплины

Раздел 1. Политическая и административная деятельность в государственном управлении. Раздел 2. Разработка, принятие и исполнение государственных решений. Раздел 3. Контроль и эффективность исполнения государственных решений.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и инновационные технологии игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

-виды, формы государственных решений;

-методы разработки и принятия государственных решений;

-принципы деятельности, полномочия и сферу компетенции государственных органов власти, ответственных за принятие решений;

уметь:

- выявлять основные проблемы, лежащие в основе принятия государственного решения;
- применять методы разработки и принятия государственных решений;
- оценивать эффективность контроля и принятия государственного решения; владеть:
- навыками обобщения информации для разработки государственного решения;
- методами определения приоритетов государственных решений и оценки эффективности их выполнения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);

умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);

способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);

способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (ПК-20);

способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности (ПК-34);

способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности (ПК-48).

6. Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетных единицы (108 академических часов)

7. Формы контроля

Итоговая аттестация: зачет в восьмом семестре

8.Составитель.

Доцент Сафронов Д.М.

Аннотация к программе дисциплины
«Трудовое право»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы в модульной структуре ООП

Б3.Б15 дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части профессионального цикла дисциплин.

Дисциплина «Трудовое право» является предшествующей для дисциплин «Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу», «Конфиденциальное делопроизводство».

2. Цель изучения дисциплины

Цели дисциплины:

– формирование у студентов системных представлений о правовом регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними общественных отношений;

– приобретение студентами навыков творческой работы с нормативными правовыми актами сферы трудового права, научной и практической литературой;

– воспитание в будущих специалистах надлежащего уровня правовой и профессиональной культуры, уважения к закону и бережному отношению к социальным ценностям правового государства.

Задачи дисциплины:

– ввести студентов в систему законодательства, регулирующего трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;

– научить студентов свободно и грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере трудового права;

– выработать у студентов навыки анализа, систематизации и обобщения трудового законодательства, научной и практической литературы, материалов судебной практики;

– научить студентов использовать теоретические знания в процессе их будущей профессиональной и трудовой деятельности.

3. Структура дисциплины

Трудовое право для общих целей. Трудовое право для академических целей. Трудовое право для делового общения. Трудовое право для профессиональных целей.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно- иллюстративного обучения, решения задач.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Трудовое право» направлено на формирование следующих компетенций:

знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

способностью применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-8);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9); умением правильно применять нормы права (ПК-10);

способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13);

умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33).

В результате изучения курса студент должен:

знать:

– общепрофессиональные теоретические и методические основы трудового права;

уметь:

– самостоятельно работать с нормативными правовыми актами сферы труда, научной и практической литературой;

– юридически правильно и компетентно квалифицировать факты и обстоятельства, относящиеся к сфере труда;

– принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством, в том числе понимать и самостоятельно разрабатывать документы правового характера (трудовые договоры, приказы и распоряжения и т.п.).

владеть:

– навыками осуществления ключевых процедур в сфере правового регулирования труда (заключения, изменения и прекращения трудового договора, применения поощрений и дисциплинарных взысканий и т.п.).

6. Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетные единицы (108 часов)

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация: зачет.

8. Составитель

Кандидат педагогических наук, доцент Репина М.Г.

Аннотация к программе дисциплины «Теория отраслевых рынков»

по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре ООП, в модульной структуре ООП.

В системе подготовки бакалавра по направлению подготовки 081100.62 Государственное и муниципальное управление центральное место занимает цикл профессиональных дисциплин. Курс «Основы делопроизводства» (Б.3 Б.16) реализует межпредметные связи с такими дисциплинами, как «Основы государственного и муниципального управления» (Б.3 Б.3), «Конституционное право» (Б.3 Б.7), «Основы управления персоналом» (Б.3 Б.10), «Деловые коммуникации» (Б.3 Б.13) и др.

2. Цель изучения дисциплины: овладение основными навыками, методами и правилами оформления управленческих документов.

3. Структура дисциплины.

Понятие делопроизводства, цели, задачи и принципы, классификация документов, требования к составлению и оформлению документов, организация документооборота. Законодательство РФ в области документационного обеспечения. Государственные стандарты на документацию. Документирование управленческой деятельности. Правила оформления документации, составлять и оформлять реквизиты документа на стандартном формате бумаге. Документы по профессиональной деятельности. Договорная деятельность предприятия. Организация документооборота. Системы документации. Организационное и техническое обеспечение работы с документами.

4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии иллюстративного, проблемного обучения, в т.ч. с применением проекционной техники.

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

Студент по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** с квалификацией **бакалавр** по итогам изучения курса должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

- Готовить информационно-методические материалы по вопросам социально- экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);
- Умение вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-45);
- Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-46);
- Умение осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов (ПК-47).

В результате изучения дисциплины студент **должен**:

Знать: законы развития природы, общества, мышления и применять эти знания в профессиональной деятельности; оценивать социально-значимые явления, события, процессы (ОК-4);

Уметь:

- правильно применять нормы права (ПК-10);
- составлять, учитывать, хранить, защищать, передавать служебную документацию в соответствии с требованиями документооборота (ПК-14);

- разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15);

Владеть:

- методами разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц (ПК-19);
- способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении "обратной связи" в профессиональной деятельности (ПК-34);
- способностью выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);

6. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов). **7. Формы контроля**.

В конце четвертого и пятого семестров проводится зачет, в конце шестого − экзамен.

8. Составитель.

Кандидат экономических наук, доцент Алешин Г.И.

Аннотация к программе дисциплины «СТАТИСТИКА» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП

Профессиональный цикл.

Б 3.В.1 ООП.

2. Цели изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование компетенций будущего специалиста, способного разбираться в особенностях и механизме связей с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления.

3. Структура дисциплины

Раздел 1. Сущность, история и содержание PR в органах государственной власти. Раздел 2. Виды, методы и технологии PR в деятельности органов власти. Раздел 3. Роль СМИ в деятельности публичной власти.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и инновационные технологии игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

-методы и технологии PR в органах власти;

-нормативно-правовое обеспечение PR;

уметь:

- четко и убедительно излагать информацию о ключевых вопросах и технологиях государственного управления;
- готовить информационно-методические материалы по вопросам компетенции органов государственной власти и местного самоуправления;

владеть:

- методами и технологиями проведения PR - кампаний;

навыками оценки эффективности деятельности PR службы в органах власти

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);

умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);

пониманием основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-36).

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетных единицы (72 академических часа)

7. Формы контроля.

Итоговая аттестация: экзамен в восьмом семестре

8. Составитель.

Кандидат технических наук, доцент Медникова О.В.

Аннотация к программе дисциплины
«Земельное право»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы в модульной структуре ООП

Дисциплина «Земельное право» относится к циклу профессиональных дисциплин и носит теоретический характер.

Как дисциплина, «Земельное право» сочетает в себе элементы многих отраслей знаний – теории государства и права, конституционного (государственного) права, трудового, гражданского права, уголовного права и процесса, юридической психологии, что предопределяет их тесную взаимосвязь.

2. Цель изучения дисциплины

Цели дисциплины:

– формирование у студентов системных представлений о правовом регулировании земельных и иных непосредственно связанных с ними общественных отношений;

– приобретение студентами навыков творческой работы с нормативными правовыми актами сферы земельного права, научной и практической литературой.

Задачи дисциплины:

– ввести студентов в систему законодательства, регулирующего земельные и иные непосредственно связанные с ними отношения;

– научить студентов свободно и грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере земельного права;

– выработать у студентов навыки анализа, систематизации и обобщения земельного законодательства, научной и практической литературы, материалов судебной практики.

3. Структура дисциплины

Земельное право: понятие, предмет, система и источники. Земельные правоотношения. Право собственности на землю. Вещные права на землю. Правовое регулирование сделок с землей. Государственное управление землепользованием.
Ответственность за земельные правонарушения.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно- иллюстративного обучения, решения задач.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Земельное право» направлено на формирование следующих компетенций:

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);

умением правильно применять нормы права (ПК-10);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– понятие и основные источники земельного права;
– понятие и особенности земельно-правовых отношений;
– субъекты и объекты земельного права;
– правовые формы использования земель;
– правовой механизм государственного управления земельным фондом и охраны земель;
– виды земельных правонарушений и ответственность за них;
– правовые режимы земель различных категорий.

Уметь:

– правильно употреблять основные правовые понятия и категории;
– толковать и использовать в своей профессиональной деятельности нормативно- правовую и справочную документацию, содержащую земельно-правовые нормы;
– составлять и оформлять правовые документы в сфере земельно-имущественных отношений;
– применять земельно-правовые нормы при разрешении правовых ситуаций.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов)

7.Формы контроля.

Зачет.

8.Составитель.

Кандидат юридических наук, доцент Раднаев В.М.

Аннотация к программе дисциплины
«Управление проектами»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП

Профессиональный цикл.

Б 3.В.3 ООП.

2. Цели изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование компетенций будущего специалиста, способного разбираться в области управления государственным и муниципальным заказом, а также проектами разрабатываемыми и реализуемыми органами власти.

3. Структура дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы управления государственными и муниципальными проектами и заказами. Раздел 2. Организация управления государственными и муниципальными закупками.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и инновационные технологии игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

-нормативно-правовое обеспечение в области разработки государственных и муниципальных проектов, а также в области размещения государственных и муниципальных заказов;

-способы и процедуры размещения государственных и муниципальных заказов, их содержание;

уметь:

-разрабатывать документационное обеспечение проектов и заказов органов власти;

владеть:

- навыками по управлению, размещению, исполнению и обеспечению государственного и муниципального заказа и проекта.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

владением навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);

способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40);

готовностью участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41);

способностью разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-42);

наличием навыков разработки проектной документации (ПК-43);

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетных единицы (108 академических часов)

7. Формы контроля.

Итоговая аттестация: зачет в седьмом семестре

8.Составитель.

Доктор экономических наук, профессор Воловиков С.А.

Аннотация к программе дисциплины
«Планирование и проектирование организаций»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП

Профессиональный цикл.

Б 3.В.4 ООП.

2. Цели изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование и закрепление знаний в области организации планирования и проектирования управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления; развитие творческого подхода к проектированию организаций.

3. Структура дисциплины

Раздел 1. Планирование и проектирование в деятельности государственного и муниципального служащего. Раздел 2. Организационно-правовые основы планирования и проектирования организации. Раздел 3. Методические и технические основы проектирования организаций.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и инновационные технологии игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

методы планирования и проектирования;

виды систем управления и особенности оргпроектирования в зависимости от системы управления организацией;

уметь:

-применять полученные знания в профессиональной деятельности;

владеть:

- навыками планового и проектного подхода к организационной структуре.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

умением выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели (ПК-39);

6. Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетных единицы (108 академических часов)

7. Формы контроля

Итоговая аттестация: зачет в шестом семестре

8. Составитель.

Кандидат технических наук, доцент Портнов Е.М.

Аннотация к программе дисциплины

«Муниципальное управление»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП

Профессиональный цикл.

Б 3.В.5 ООП.

2. Цели изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование целостного представления у студентов об управленческом консалтинге, технологиях консультирования и тенденциях его развития в управленческой сфере.

3. Структура дисциплины

Раздел 1. Теоретико-методологические основы управленческого консалтинга. Раздел 2. Тенденции развития управленческого консалтинга. Раздел 3. Современные технологии консультирования в управленческой сфере.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и инновационные технологии игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

-понятие и содержательные основы консалтингового процесса;

уметь:

-применять методы и технологии консультирования в управленческой сфере; владеть:

- технологиями современного управленческого консалтинга.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13);

способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (ПК-20);

владением медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (ПК-37);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-38);

умением выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели (ПК-39);

6. Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетных единицы (108 академических часов)

7. Формы контроля

Итоговая аттестация: зачет в восьмом семестре

8. Составитель.

Кандидат экономических наук, доцент Моисеева С.С.

Аннотация к программе дисциплины
«Налоги и налогообложение»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

9. Место дисциплины в структуре ООП, в модульной структуре ООП.

Дисциплина Налоги и налогообложение входит в профессиональный цикл дисциплин Б.3. В.6.

Дисциплина опирается на знания, умения и компетенции студента, полученные при изучении следующих учебных дисциплин «Математика», «Государственное регулирование экономики»; «Трудовое право», «Этика государственной и муниципальной службы». Полученные в процессе изучения дисциплины Налоги и налогообложение знания и умения могут быть использованы при изучении дисциплин базовой части профессионального цикла, а также использоваться при выполнении учебно- исследовательских и научных работ.

10. Цель изучения дисциплины.

Целью учебной дисциплины Налоги и налогообложение является формирование у студентов представлений о системе научных теоретических знаний по налогам и налогообложению, на основе которых формируется и развивается налоговая политика государства.

11. Структура дисциплины.

Дисциплина Налоги и налогообложение состоит из следующих тем:

– Природа налогов. Возникновение налогов и их развитие.
– Экономическое содержание налогов.
– Научные принципы налогообложения.
– Общая характеристика налогов и сборов. Классификация налогов.
– Основные налоговые теории и их современные интерпретации.
– Налоговая политика как часть экономической и финансовой политики государства.
– Налоговый механизм, его понятие, составные элементы.
– История становления и развития налоговой системы России.
– Характеристика современного налогообложения в России.

12. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии иллюстративного, проблемного обучения, в т.ч. с применением проекционной техники.

13. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9).

В результате изучения дисциплины "Инновационный менеджмент" студент **должен:**

Знать:

– понятие налогов как научной категории;
– экономическое содержание налогов;
– социально-экономическую роль налогов в современном обществе;
– принципы налогообложения;
– элементы налога;
– методы и способы налогообложения;
– перечень налогов согласно действующего законодательства;
– классификацию налогов;
– организационные принципы построения, структуру, показатели эффективности налоговой системы;
– управление налоговой системой;
– понятие, цели, задачи, основные направления налоговой политики;

– понятие налогового механизма;

– систему налогового контроля;

составляющие современного законодательства о налогах и сборах.

Уметь:

– оценить эффективность системы налогообложения физических лиц в России;

– рассчитать основные налоги и сборы с физических лиц;

– анализировать типичные и сложные ситуации при налогообложении, в том числе связанные с порядком использования налоговых вычетов, с применением мер ответственности к физическим лицам и налоговым агентам за нарушение налоговой дисциплины;

-оценить недостатки отдельных налогов, возможности их улучшения с учетом исторического опыта России и зарубежных стран с развитой рыночной экономикой.

Владеть:

навыками работы с законодательными и нормативными правовыми актами, а также литературными источниками, материалами периодических изданий и интернет-ресурсами в сфере налогообложения;

-методами реализации основных управленческих функций (принятия решений).

14. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

7. Форма контроля:

Итоговая форма контроля - экзамен

8. Составитель:

Кандидат экономических наук, доцент Иванова Т.А.

Аннотация к программе дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП

Профессиональный цикл.

Б 3.В.7 ООП.

2. Цели изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование компетенций будущего специалиста, способного разбираться в особенностях функционирования и развития региональных социально-экономических систем и об управлении этими системами.

3. Структура дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы регионального управления. Раздел 2. Территориальное планирование. Раздел 3. Экономика региона. Раздел 4. Региональное управление и территориальное планирование в Орловской области.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и инновационные технологии игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

-факторы и закономерности социально-экономического развития регионов;

-особенности региональной политики и методы анализа состояния регионального управления;

уметь:

-применять методы оценки эффективности распределения и использования региональных ресурсов;

владеть:

- навыками по управления на территории региона;

-умениями осуществлять территориальное планирование с пользой для региона.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11).

6. Общая трудоемкость дисциплины.

5 зачетных единиц (180 академических часов)

7. Формы контроля.

Итоговая аттестация: экзамен в восьмом семестре

8. Составитель.

Кандидат экономических наук, доцент Скрынченко Б.Л.

Аннотация к программе дисциплины
«Инновационные технологии в ГМУ»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре ООП, в модульной структуре ООП.

Дисциплина "Инновационный менеджмент" относится к вариативной части обязательных дисциплин "Профессионального цикла" подготовки студентов по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.Цель изучения дисциплины: формирование у студентов, будущих специалистов, теоретических знаний в области экономики инноваций и освоение практических навыков решения проблем в сфере организации и управления процессами создания и коммерциализации инноваций.

3.Структура дисциплины.

Факторы генерирования нововведений в организации. Организация инновационной деятельности на предприятии. Формирование инновационных стратегий предприятия. Экономические и стратегические аспекты управления НИОКР. Человеческий фактор в инновационной стратегии организации.

4.Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии иллюстративного, проблемного обучения, в т.ч. с применением проекционной техники.

5.Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- способен принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
- способен применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК- 5);
- способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- способен эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);
- способен использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13);
- способен анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);
- готов участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41);

В результате изучения дисциплины "Инновационный менеджмент" студент **должен:**

Знать:

- закономерности и этапы развития организации;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- виды управленческих решений и методы их принятия; основные бизнес - процессы в организации.

Уметь:

- разрешать проблемы, возникающие в ходе реализации организационных изменений;
- реализовывать функции менеджмента;
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- владеть методами поиска и оценки управленческих решений, уметь учитывать их последствия с позиций социальной ответственности.

Владеть:

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

6.Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

7. Форма контроля.

Итоговая форма контроля - зачет

8. Составитель.

Доцент Сафронов В.М.

Аннотация к программе дисциплины «Педагогика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Актуальность предметной области социологии управления для государственных и муниципальных служащих вполне очевидна, т.к. будущие специалисты данной сферы

обязаны знать основы управленческой деятельности в общественной системе, координировать деятельность людей для достижения общих целей, использовать социологический подход к управлению.

Дисциплина учебного плана Б3.В.9. «Педагогика» относится к профессиональному циклу.

При изучении дисциплины "Педагогика" студенты могут опираться на знания, полученные в рамках изучения дисциплины учебного плана "Социология"; предшествует изучению дисциплины "Теория управления".

2. Цель изучения дисциплины

Цель - формирование целостного представления о социологическом подходе к управлению в сфере государственного и муниципального управления в рамках компетентностного принципа обучения, реализуемого высшей школой.

3. Структура дисциплины

Раздел 1. Социология управления в системе общественных наук. Раздел 2. Деятельность как источник и предпосылка управления. Раздел 3. Система социального управления. Раздел 4. Всеобщие носители деятельности и управления. Раздел 5.
Социология управления о формах социального становления. Раздел 6. Методический инструментарий социологии управления. Раздел 7. Коммуникации в управлении.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, ситуативно-ролевого, объяснительно- иллюстративного обучения.

В рамках изучения дисциплины используются интерактивные методы обучения (методы создания благоприятной атмосферы, организации коммуникации; организации обмена деятельностями; организации мыследеятельности; организации смыслотворчества; организации рефлексивной деятельности; интегративные методы. В соответствии с учебным планом по данному направлению подготовки количество часов, отводимых на занятия в интерактивной форме, по дисциплине "Социология управления" составляет 28 ч.

Для лучшего усвоения студентами теоретических знаний предусмотрены разнообразные формы занятий: лекции, семинары, практикумы, "круглые столы". В целях углубленного изучения студентами ключевых проблем курса делается упор на самостоятельную работу с первоисточниками. В рамках контроля усвоения знаний предусмотрены программой тестовые и контрольные работы по изучаемым темам курса, а также анализ конкретно-социологического исследования по проблемной ситуации будущей профессиональной деятельности.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление" с квалификацией бакалавр по итогам изучения курса должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

стремлением работать на благо общества (ОК-1);

знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);

способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);

умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13);

умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

способностью разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-42).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

-социально значимые проблемы и процессы в сфере управления;

-основные понятия, категории и методы социологии управления;

-возможности применения социологического подхода в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.

Уметь:

- самостоятельно анализировать социологическую и другую научную литературу, применять терминологию социологии;

-квалифицированно анализировать современные социальные проблемы и процессы;

-использовать социологический инструментарий для анализа проблем современного управления в системе государственной и муниципальной власти.

Владеть:

-методами анализа получения информации при изучении процессов социального управления;

-аналитическими и описательными методами социологии управления;

-прикладными методами управления.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетных единицы (72 академических часа)

7. Формы контроля.

Итоговый контроль - экзамен

8. Составитель.

Доктор психологических наук, профессор Гедулянова Н.С.

Аннотация к программе дисциплины «Региональная экономика и управление» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1.Место дисциплины в структуре ООП, в модульной структуре ООП.

Дисциплина «Региональная экономика и управление» относится к вариативной части дисциплин "Профессионального цикла" для подготовки студентов по направлению ООП 38.03.04Государственное и муниципальное управление.

2.Цель изучения дисциплины:

дать студентам теоретические знания в области территориального маркетинга, сформировать навыки и умения в применении территориального маркетинга на практике с целью повышения эффективности территориального управления.

3.Структура дисциплины.

Основы маркетинга территорий. Стратегии маркетинга территорий. Маркетинг страны. Маркетинг региона. Маркетинг города. Маркетинговые исследования территории.

4.Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии иллюстративного, проблемного обучения, в т.ч. с применением проекционной техники.

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);
- умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
- способен эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);
- способен анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);
- умеет общаться четко, сжато, убедительно, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);
- способен выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении "обратной связи" в профессиональной деятельности (ПК-34);
- понимает основные закономерности и владеет базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-36);
- владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-38);
- владеет методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-49);
- способен оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач (ПК-50);
- умеет эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК- 51).

В результате изучения дисциплины «Региональная экономика и управление» студент **должен:**

Знать:

- сущность и разновидность маркетинга территорий;
- инструменты маркетинга территории;
- критерии конкурентоспособности территории;
- особенности спроса и поведения потребителей в разных территориях;
- знать стратегические цели развития территорий.

Уметь:

- разрабатывать комплекс маркетинга территорий;
- разрабатывать маркетинговые стратегии развития территорий;
- разрабатывать стратегические планы развития территорий;
- разрабатывать программы по улучшению имиджа территорий;
- разрабатывать программы по улучшению инновационного и инвестиционного климата в регионе;
- разрабатывать программы по привлечению новых предприятий в регион;
- разрабатывать программы маркетинговой поддержки малого и среднего бизнеса.

Владеть:

- методами разработки комплекса маркетинга территорий;
- методами разработки маркетинговой стратегии развития территорий;
- методами улучшения конкурентоспособности территорий;

- методами привлечения новых предприятий в регион, инвесторов;
- методами маркетинговой поддержки малого и среднего бизнеса.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

7. Форма контроля:

Итоговая форма контроля - зачет

8. Составитель:

Доктор экономических наук, профессор Воловиков С.А.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Муниципальное право» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы в модульной структуре ООП

Дисциплина «Муниципальное право» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин и носит теоретический характер.

Как дисциплина, «Муниципальное право» сочетает в себе элементы многих отраслей знаний – теории государства и права, конституционного (государственного) права, трудового, гражданского права, уголовного права и процесса, юридической психологии, что предопределяет их тесную взаимосвязь.

С учетом этого в преподавании используется интегрированный подход в рассмотрении как теоретических, так и практических вопросов.

2. Цель изучения дисциплины

Цель дисциплины – сформировать комплексные знания о муниципальном праве как отрасли правовой системы государства, о действующем законодательстве, регулирующем круг правоотношений, складывающихся в сфере местного самоуправления.

Задачи дисциплины:

– раскрыть сущность и содержание местного самоуправления как формы организации публичной власти;

– изучить и раскрыть взаимодействие норм муниципального права с нормами других отраслей права;

– изучить формы организации местной власти и их правовое регулирование;

– рассмотреть основы деятельности местного самоуправления как необходимые условия реализации местного самоуправления;

– рассмотреть полномочия органов местного самоуправления;

– раскрыть основные виды юридических и социально-экономических гарантий местного самоуправления;

– раскрыть понятие и формы ответственности в системе местного самоуправления.

3. Структура дисциплины

Местное самоуправление в системе народовластия. Муниципальное право в правовой системе Российской Федерации. Историко-теоретические основы местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления. Территориальная основа местного самоуправления. Организационные основы местного самоуправления. Муниципальная служба. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Правовые гарантии местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления в области хозяйственного строительства. Полномочия органов местного самоуправления в области социальнокультурного строительства. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны

общественного порядка. Юридическая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью.

4.Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно- иллюстративного обучения, решения задач.

5.Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);

умением правильно применять нормы права (ПК-10);

В результате изучения дисциплины студент должен:

В результате изучения дисциплины студент должен: иметь представление:

- о принципах муниципального права;
- о роли государства и государственных органов в правовом регулировании отношений в сфере местного самоуправления;
- о международно-правовых основах местного самоуправления. Знать:

- содержание российского муниципального права и законодательства;
- виды правонарушений в сфере местного самоуправления и ответственность за них.

Уметь:

- применять нормы муниципального права в сфере отношений, возникающих в процессе формирования и деятельности органов местного самоуправления.

6.Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетные единицы (72 часов)

7.Формы контроля

Зачет.

8.Составитель

Кандидат педагогических наук, доцент Репина М.Г.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Информационные технологии в управлении» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина « Информационные технологии в управлении » ориентирована на формирование у студентов знаний, умений и навыков в данной области; знакомит с существующими современными способами обеспечения информационной безопасности организации, сохранения коммерческой тайны предприятия, конфиденциальности ценной документации и т.д.

Место дисциплины в структуре ООП: Б3. Профессиональный цикл. Дисциплины по выбору. Б3.ДВ1. Информационная безопасность и защита информации

Дисциплина является самостоятельной.

2. Цель изучения дисциплины.

Изучение комплекса проблем информационной безопасности организаций различных типов и направлений деятельности, построения функционирования и совершенствования правовых, организационных, технических и технологических процессов, обеспечивающих информационную безопасность и формирующих структуру

системы защиты ценной и конфиденциальной информации в сферах охраны интеллектуальной собственности и сохранности информационных ресурсов организаций.

3. Структура дисциплины.

Общие проблемы безопасности. Роль и место информационной безопасности. Национальная безопасность Российской Федерации. Информация – ценный ресурс современного общества. Правовое обеспечение информационной безопасности. Формы защиты информационных ресурсов ограниченного доступа. Источники конфиденциальной информации и каналы ее утраты. Защита информации в персональных компьютерах. Аналитическая работа в сфере безопасности информации. Назначение, принципы и структура системы защиты информации. Доступ персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных. Нормативно-методические материалы по регламентации системы защиты информации. Защищенный документооборот. Технологические основы обработки конфиденциальных документов. Формирование и хранение конфиденциальных дел. Проверка наличия и уничтожение конфиденциальных документов, дел и носителей информации. Особенности работы с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией. Обеспечение безопасности информации на наиболее уязвимых участках офисной деятельности. Охрана территорий, зданий, помещений, транспорта и персонала организации.

4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, проблемного, объяснительно-иллюстративного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- умением правильно применять нормы права (ПК-10);
- наличием навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота (ПК-14);
- владением технологиями защиты информации (ПК-27).

В результате изучения дисциплины студент должен **знать:**

– Сущность, цели и принципы экономической безопасности предпринимательской деятельности, направления их практической реализации;

– Концепцию информационной безопасности, конституционные и законодательные основы ее реализации;

– Информационно-правовые аспекты безопасности информационных ресурсов, основные проблемы информационного права, информационно-правовых отношений, принципы и способы охраны интеллектуальной собственности;

– Задачи информационной безопасности, основные тенденции и направления формирования и функционирования комплексной системы защиты информации;

– Направления и методы обеспечения безопасности информационных ресурсов, ведения аналитической работы по выявлению угроз несанкционированного доступа к информации, ее утраты;

– Функциональные возможности и предпосылки эффективного использования различных типов технологических систем и способов обработки и хранения традиционных и электронных конфиденциальных документов;

– Направления и методы работы с персоналом, обладающим конфиденциальной информацией; методику изучения профессиональных, деловых, личных и моральных качеств претендентов на должности; методику обучения, инструктирования сотрудников;

– Технологии обработки, хранения и уничтожения конфиденциальных документов, дел и носителей информации;

– Разрешительную систему доступа, критерии и способы доступа персонала к тайне фирмы, информационным системам;

– Методы охраны зданий, помещений, оборудования, документации и персонала в обычных и экстремальных ситуациях, проведения охранных мероприятий, в том числе с использованием соответствующих технических средств;

– Методику защиты информации при проведении основных деловых мероприятий (переговоры, прием посетителей), в рекламной и выставочной деятельности, работе кадровой службы и др.;

– Порядок оборудования помещений, выделенных для работы с конфиденциальной информацией, аттестации помещений;

– Направления и методы защиты вычислительной, организационной техники и сетей, средств связи от технических средств промышленного шпионажа;

– Основные направления и методы получения ценной информации путем поиска или формирования организационных и технических каналов;

– Организационно-правовое обеспечение функционирования и совершенствование систем защиты информации, служб безопасности, конфиденциальной документации и персонала.

Уметь:

– применять технологии создания, обработки, хранения и уничтожения конфиденциальных документов;

– осуществлять учет конфиденциальных документов;

– анализировать возможные угрозы конфиденциальной информации;

– организовывать безопасную работу с ценной информацией.

Владеть:

– технологиями создания, обработки, хранения и уничтожения конфиденциальных документов;

– методикой защиты информации при работе с конфиденциальными документами.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

Зачетных единиц 6 (216 академических часов)

7. Формы контроля.

Итоговая аттестация - экзамен

8. Составитель

Доктор технических наук, профессор Портнов Е.М.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Дисциплина « Государственные и муниципальные финансы » ориентирована на формирование у студентов знаний, умений и навыков в сфере работы с документами ограниченного доступа; знакомит с существующими современными способами ведения конфиденциального делопроизводства организации и т.д.

Место дисциплины в структуре ООП: Б3. Профессиональный цикл. Дисциплины по выбору. Б3.ДВ1. Конфиденциальное делопроизводство.

Дисциплина является самостоятельной.

2. Цель изучения дисциплины.

Цель дисциплины - формирование у студентов навыков работы с документами ограниченного доступа; компетенции организовывать конфиденциальное делопроизводство.

3. Структура дисциплины.

Понятие и виды конфиденциальной информации. Источники конфиденциальной информации и каналы ее утраты. Доступ персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных. Нормативно-методические материалы по организации конфиденциального делопроизводства. Защищенный документооборот. Технологические основы обработки конфиденциальных документов. Формирование и хранение конфиденциальных дел. Проверка наличия и уничтожение конфиденциальных документов, дел и носителей информации. Особенности работы с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией. Обеспечение безопасности информации на наиболее уязвимых участках офисной деятельности.

4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, проблемного, объяснительно-иллюстративного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- умением правильно применять нормы права (ПК-10);
- наличием навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота (ПК-14);
- владением технологиями защиты информации (ПК-27).

В результате изучения дисциплины студент должен **знать:**

– Информационно-правовые аспекты безопасности информационных ресурсов, основные проблемы информационного права, информационно-правовых отношений, принципы и способы охраны интеллектуальной собственности;

– Функциональные возможности и предпосылки эффективного использования различных типов технологических систем и способов обработки и хранения традиционных и электронных конфиденциальных документов;

– Направления и методы работы с персоналом, обладающим конфиденциальной информацией; методику изучения профессиональных, деловых, личных и моральных качеств претендентов на должности; методику обучения, инструктирования сотрудников;

– Технологии обработки, хранения и уничтожения конфиденциальных документов, дел и носителей информации;

– Разрешительную систему доступа, критерии и способы доступа персонала к тайне фирмы, информационным системам;

– Методику защиты информации при проведении основных деловых мероприятий (переговоры, прием посетителей), в рекламной и выставочной деятельности, работе кадровой службы и др.;

Уметь:

– применять технологии создания, обработки, хранения и уничтожения конфиденциальных документов;

– осуществлять учет конфиденциальных документов;

– анализировать возможные угрозы конфиденциальной информации;

– организовывать безопасную работу с ценной информацией.

Владеть:

– технологиями создания, обработки, хранения и уничтожения конфиденциальных документов;

– методикой защиты информации при работе с конфиденциальными документами.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

Зачетных единиц 5 (180 академических часов)

7. Формы контроля.

Итоговая аттестация - экзамен

8. Составитель.

Кандидат экономических наук, доцент Алешин Г.И.

Аннотация к программе дисциплины
«История и теория религий»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы в модульной структуре ООП

Б3. ДВ2 дисциплина «История и теория религий» представляет собой дисциплину базовой части цикла профессиональных дисциплин - дисциплины по выбору. Она базируется на курсах цикла «История», «Конституционное право», «Менеджмент», «Административное право».

К началу освоения дисциплины «История и теория религий» студенты должны понимать причинно-следственные связи развития российского общества, знать основы конституционного строя России, концептуальные основы менеджмента и теорий управления, научно-практические подходы и образцы современного управления, основы административного права, сущность административно-правового воздействия на общественные отношения, основные этапы, особенности и закономерности развития государственного аппарата дореволюционной России и Советского государства.

2. Цель изучения дисциплины

Цель дисциплины - овладеть системными знаниями об организации и функционировании каждого из звеньев государственного аппарата России и системы органов государственной власти в целом, навыками использования накопленного организационного опыта и знания организационно-технологических процессов реализации функций органами государственной власти при решении практических задач в области документоведения и архивного дела.

Задачи дисциплины:

– изучение общих закономерностей и тенденций развития каждого из звеньев государственного аппарата России и системы органов государственной власти в целом;

– изучение организационного устройства и компетенции органов государственной власти, способов и методов осуществления функций;

– изучение механизма принятия решений и процессуального порядка их оформления;

– изучение информационных потоков, возникающих на различных уровнях государственной власти;

– овладение технологией поиска необходимой официальной информации;

– выработка практических навыков работы с официальными документами органов государственной власти.

3. Структура дисциплины

Организация государственных учреждений России для общих целей. Организация государственных учреждений России для академических целей. Организация государственных учреждений России для делового общения. Организация государственных учреждений России для профессиональных целей.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно- иллюстративного обучения, решения задач.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);

умением правильно применять нормы права (ПК-10);

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-19);

знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-25).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные периоды и особенности развития государственного аппарата России на современном этапе;

нормативно-правовую базу организации и деятельности органов государственной власти;

организационное устройство органов государственной власти и его правовую регламентацию;

компетенцию органов государственной власти, способы и методы осуществления функций;

основные аспекты взаимодействия и формы воздействия на негосударственные организации (общественные, коммерческие, некоммерческие и т.д.);

виды актов органов государственной власти и нормативные требования к их подготовке и оформлению;

информационные потоки, формирующиеся на различных уровнях государственной власти;

официальные источники публикации документов органов государственной власти

Уметь: работать с официальными документами органов государственной власти; работать с правовыми базами данных;

работать с официальными сайтами и Интернет-порталами органов государственной власти;

использовать официальную информацию и акты органов государственной власти в своей профессиональной деятельности.

Владеть: понятийным аппаратом данной дисциплины;

технологией поиска актов органов государственной власти и иной необходимой официальной информации;

способностью обобщения, анализа и воспроизведения официальной информации; на-

выками анализа информационных потоков и информационного взаимодействия органов государственной власти.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часа)

7. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет.

8. Составитель.

Кандидат философских наук, доцент Джалилова Н.А.

Аннотация к программе дисциплины
«Политология»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управле-
ние» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Б.3.ДВ2 дисциплина «Политология» относится к циклу правовых дисциплин и носит теоретический характер.

Как дисциплина, «Государственность РФ» сочетает в себе элементы многих отраслей знаний - теории государства и права, конституционного (государственного) права, муниципального, трудового, гражданского права, уголовного права и процесса, юридической психологии, что предопределяет их тесную взаимосвязь.

С учетом этого в преподавании используется интегрированный подход в рассмотрении как теоретических, так и практических вопросов.

Переход к рыночным отношениям, прогрессирующая разобщенность и незащищенность общества, возникновение многообразия форм собственности, привели к проблемным ситуациям, в центре которых человек и гражданин, что предопределило ориентацию не только на новые государственные приоритеты, но и на овладение студентами навыками ведения диалога, как в профессиональном, так и в обще социальном смысле. Поэтому изучаемый курс представляет комплекс взаимосвязанных знаний о системе государственности во всех его проявлениях.

2. Цель изучения дисциплины.

Цель дисциплины – сформировать у студентов целостное понимание назначения, содержания, закономерностей и особенностей процессов в сфере государственного управления, умение ориентироваться в правовом пространстве при решении конкретных практических задач.

Задачи дисциплины:

– освоение методик поиска необходимой информации, формирование правовой базы изучаемого предмета, понятийного аппарата, для обеспечения грамотного и комфортного вхождения в изучаемую область общественных отношений;

– творческое осмысление изучаемого материала, на основе полученных знаний;

– выработка собственного личностного видения сущности происходящих в РФ политических процессов;

– удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном проникновении в суть изучаемого предмета.

3. Структура дисциплины.

Общие положения государственности РФ. Государство и личность в российской политической системе. Основы организации государственной власти в РФ.

Характеристика Конституции 1993г. Основы конституционного строя РФ. Конституционные принципы функционирования правового положения личности в РФ. Российское гражданство. Основные права и обязанности человека и гражданина в РФ. Защита конституционных прав. Государственное устройство России. Российское избирательное право. Президент РФ. Правительство РФ. Федеральное собрание – парламент России. Судебная власть в РФ. Конституционный суд России. Местное самоуправление и самоуправление в РФ.

4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно- иллюстративного обучения, решения задач.

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);

умением правильно применять нормы права (ПК-10);

умением разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – принципы государственности; особенности ее реализации в различных направлениях, предъявляемые к ней требования, основные источники и специальную юридическую литературу, методы рационального использования информации;

Уметь – ориентироваться в политико-социальном пространстве, формировать выводы и заключения по проблеме, уметь их аргументировать, правильно подбирать и использовать источники и нормативно-правовую базу;

Владеть – техникой подготовки научно-справочного аппарата, навыками юридического анализа правовых актов и конкретных практических ситуаций, видеть перспективу государственно-политических отношений и грамотно ее оценивать.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов)

7. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет.

8. Составитель.

Доцент Сафронов В.М.

Аннотация к программе дисциплины «Русский язык и культура речи» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является составной частью профессионального цикла. Актуальность и важность данного курса в образовательной программе обусловлены увеличением роли корреспонденции в качестве инструмента

оперативного информационного обмена на различных стадиях выработки, принятия и выполнения управленческих решений, развитием международного сотрудничества, участием различных субъектов в международном информационном обмене. **2. Цели изучения дисциплины**

Цель курса «Русский язык и культура речи» - дать студенту достаточно полное представление о современных правилах подготовки деловых писем, документов, передаваемых по факсимильной связи и электронной почте при ведении деловой переписки с российскими и зарубежными специалистами, о международных стандартах в области управления документами и условиях их применения в практической деятельности
.

Задачи курса - в результате изучения данного курса студент должен овладеть знаниями о международном сотрудничестве по вопросам стандартизации, освоить понятийный аппарат в области документации и информации, получить необходимый комплекс сведений о правилах подготовки и оформления документов в соответствии со стандартами ГОСТ Р и ИСО.

3. Структура дисциплины

История делового письма. Нормативно-методическое обеспечение деловой переписки. Реквизиты делового письма. Виды и функции деловой переписки. Классификация деловой переписки. Основные правила подготовки и оформления документов. Язык и стиль делового письма. Оформление писем, направляемых за рубеж. Оформление корреспонденции, передаваемой по электронной почте. Правила написания отдельных наименований, слов и словосочетаний. Речевой этикет делового письма.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, объяснительно-иллюстративного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);

способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);

наличием навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота (ПК-14);

способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);

умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30).

В результате освоения курса студент должен **знать**:

- основные виды деловых писем и правила их оформления;
- основные законодательные и нормативно-методические документы в области документации и информации;
- языковой стандарт делового письма;

- правила орфографии и пунктуации.

уметь:

- составлять различные виды деловых писем;
- анализировать тексты писем;
- соблюдать грамматические нормы и речевой этикет в деловой переписке;
- соблюдать орфографические и пунктуационные нормы при составлении деловой корреспонденции.

6. Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетные единицы (108 часов)

7. Формы контроля

Итоговый контроль: зачет

8. Составитель

Кандидат философских наук, доцент Джалилова Н.А.

Аннотация к программе дисциплины
«Логика»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре ООП

Курс «Логика» входит в цикл дисциплин профессионального цикла. Изучение курса «Логика» базируется на следующих дисциплинах: «Организация и документирование работы с обращениями граждан», «Основы делопроизводства».

Курс "Логика" знакомит с основными теоретическими и практическими проблемами, связанными с функционированием текстов официально-делового стиля и редактированием служебных документов. Наряду со знаниями, лежащими в основе базовых навыков и умений, в программу включён минимум фоновых сведений, необходимых для понимания тенденций, определяющих изменения в изучаемой области. Значение данной дисциплины для последующей профессиональной деятельности определяется актуальностью получаемых навыков, которые необходимы государственному служащему, специалисту в сфере государственного и муниципального управления.

Структура программы определяется логикой изучения предмета: от традиций русского делового письма до современного оформления служебных документов и новых тенденций их развития.

2. Цель изучения дисциплины

Основная *цель* дисциплины - научить студентов составлять и редактировать тексты служебных документов с учетом требований официально-делового стиля русского языка, а также выработать у них навыки анализа текста документа.

Задачи дисциплины «Основы редактирования служебных документов»:

- дать представление о языке и речи, закономерностях их функционирования, о взаимовлиянии лингвистических, психологических и социальных факторов;
- сформировать представление о литературном языке и функциональных стилях;
- выявить и показать специфику официально-делового стиля;
- выработать практические навыки составления и редактирования текстов с соблюдением норм официально-делового стиля.

3. Структура дисциплины

Краткие сведения из истории русского делового письма. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Культура деловой речи. Коммуникативный, нормативный, этический аспекты культуры деловой речи. Понятие коммуникации. Язык и речь. Понятие языка как знаковой системы. Понятие текста.

Функциональные стили.. Понятие речевого жанра. Особенности документа как речевого жанра и вида текста: текстовые и языковые нормы. Динамика нормы официально-деловой речи.

Функциональные основы официально-делового стиля. Лексические особенности служебных документов.

Морфологические особенности служебных документов. Синтаксические особенности служебных документов.

Композиционные особенности служебных документов.

Общие принципы редактирования служебных документов.

Устная деловая коммуникация: средства и организация.

Развитие документной лингвистики .

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии игрового, объяснительно-иллюстративного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);

наличие навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота (ПК-14).

В результате изучения дисциплины студент *должен*:

- *иметь* представление о литературном языке и языковой норме; об уровневой структуре языка, основных единицах каждого уровня; об официально-деловом стиле русского языка, его истории, современном состоянии и перспективах его развития;

- *знать* правила лексической и грамматической сочетаемости слов; функции многозначности, синонимии, антонимии, омонимии, паронимии, устаревших и новых слов; общеупотребительную лексику, терминологию, заимствованную лексику, правила дефиниции, правила деления понятий, рубрикации;

- *знать* доминанту и основные черты официально-делового стиля; арсенал устойчивых формул и правила их использования в том или ином жанре деловой письменной речи;

- *уметь* осуществлять словесно-цифровую запись числовой информации, графических сокращений и аббревиатур, правильно употреблять безличные и пассивные конструкции, глагольно-именные сказуемые, предложное управление;

- *уметь* адекватно использовать речевые средства в тексте при соблюдении языковых норм;

- *иметь* навыки составления и редактирования официальных текстов, относящихся к различным жанрам служебных документов.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 академических часа)

7. Формы контроля.

Итоговая форма контроля - зачет

8. Составитель.

Кандидат философских наук, доцент Н.А. Джалилова.

Аннотация к программе дисциплины «Исследование систем управления» по направлению подготовки 38.03.04

«Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре ООП, в модульной структуре ООП.

Изучение курса (Б3.ДВ4) базируется на предварительном усвоении студентами основных теоретических положений таких учебных курсов, как " Исследование систем управления ", "Основы делопроизводства".

2. Цель изучения дисциплины: изучение теоретических, методических и практических вопросов разработки, внедрения и совершенствования информационного обеспечения управления (ИОУ) в условиях широкого использования в управлении средств вычислительной и организационной техники и новых информационных технологий.

3. Структура дисциплины.

Информационные проблемы организации управления. Задачи комплексного совершенствования ИОУ в условиях новых информационных технологий. Необходимость гармонизации информационной системы РФ с международными и зарубежными информационными системами. Унифицированные системы документации. Внедрение унифицированных систем документации. Документы, изготовляемые средствами вычислительной техники. Информационные системы: общая характеристика. Создание и функционирование информационных систем. Кодирование информации ИС и доступ к ней. Обработка данных в информационных системах. Автоматизированные системы управления. Классификаторы технико-экономической и социальной информации. Единая система классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации РФ (ЕСКК ТЭСИ РФ). Организация разработки классификаторов ТЭСИ. Внедрение классификаторов ТЭСИ. Обеспечение достоверности и защиты информации в ИОУ.

4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии иллюстративного, проблемного обучения, в т.ч. с применением проекционной техники.

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

Студент по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» с квалификацией **бакалавр** по итогам изучения курса должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

умением правильно применять нормы права (ПК-10);

умением устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-28);

способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями общественно- политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-32);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-46);

умением осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий,

общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов (ПК-47).

В результате изучения дисциплины студент **должен**:

Знать:

- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навык работы с компьютером как средством управления информацией;
- основные проблемы при организации информационного обеспечения управления в сфере государственного и муниципального управления;
- основные тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела.

Уметь:

- понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасность и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;
- использовать теоретические знания и методы исследования на практике;
- использовать базовые знания в области информационных систем.

Владеть:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способностью использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- способностью работать с различными источниками информации.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

7. Формы контроля.

В конце шестого семестра проводится экзамен.

8. Составитель.

Кандидат экономических наук, доцент Кубишин Е.С.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Исследование социально-экономических и политических процессов» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП

Дисциплина включена в базовую часть профессионального цикла дисциплин - дисциплины по выбору студента (Б3. ДВ4).

Данная дисциплина направлена на изучение состава и возможностей технических средств реализации информационных технологий, обеспечивающих сбор, передачу, обработку, хранение, представление и использование данных в управленческой деятельности. Это определяет ее место в цикле дисциплин, обеспечивающей основу для изучения ведущих направлений решения организационных, методических и проектных задач разработки и применения информационных технологий в управленческой деятельности, рассмотрение которых ведется в последующих учебных дисциплинах.

Дисциплина является самостоятельной.

2. Цель изучения дисциплины

Овладение методами выбора и эффективного использования технических средств управления в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.

3. Структура дисциплины

Технология, технические средства и структура управления. Средства составления текстовых документов. Диктофонная техника. Технические средства обработки документов. Копировально-множительная техника. Средства полиграфического размножения документов. Выбор технических средств документирования текстовой информации. Средства хранения и поиска документов. Техническое устройство персонального компьютера. Программное обеспечение персонального компьютера.
Накопители информации персональных компьютеров. Коммуникационные системы персональных компьютеров. Класс портативных персональных компьютеров. Средства мультимедиа. Устройства вывода текстовой информации. Устройства вывода графической информации. Устройства ввода текстовой и графической информации. Цифровая фотография. Автоматизированная передача информации. Телефонная связь. Глобальная информационная сеть Интернет. Компьютеризация делопроизводства. Гигиенические нормы и требования безопасности при работе с техническими средствами в офисе.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, проблемного, объяснительно-иллюстративного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-46);

умением осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов (ПК-47).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- классификацию современных технических средств управления;
- условия, надежность и эффективность применения технических средств управления;
- принципы действия и конструктивные особенности различных технических средств управления, их технико-эксплуатационные характеристики;

- основы технико-экономического обоснования оснащения рабочих мест управленческого персонала;

- принципы организации работ с использованием технических средств.

Уметь:

- применять технические средства управления в профессиональной деятельности;

- определять необходимость оснащения рабочего места государственного и муниципального служащего.

Владеть:

- эксплуатационными характеристиками технических средств управления;

- технологиями применения технических средств в профессиональной деятельности при работе с документами.

6. Общая трудоемкость дисциплины

Зачетных единиц 4 (144 академических часов)

7. Формы контроля

Итоговая аттестация - экзамен

8. Составитель

Доктор экономических наук, профессор Сергеев П.А.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Территориальная экономика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП

Дисциплина «Территориальная экономика» входит в состав цикла Б.3 «Профессиональный цикл» (Б3.ДВ 5)

Изучение курса базируется на знании студентами следующих дисциплин учебного плана: «Основы делопроизводства», «Теория управления».

2. Цель изучения дисциплины

Овладение теорией и практикой исследования и проектирования систем управления и делопроизводства в целях их дальнейшего совершенствования.

3. Структура дисциплины

Методологические основы оргразвития и оргпроектирования систем управления. Планирование и организация проектных работ. Стадии и этапы организационного проектирования. Методы организационного проектирования систем управления и делопроизводства. Проектирование информационной подсистемы управления.
Проектирование технологической подсистемы управления. Проектирование организационной и нормативной подсистемы управления. Проектирование подсистемы управления персоналом. Управление нововведениями

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, ситуативно-ролевого, объяснительно- иллюстративного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Территориальная экономика» направлен на формирование следующих компетенций:

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);

владением медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (ПК-37);

умением выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели (ПК-39);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40);

готовностью участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41);

способностью разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-42); наличием навыков разработки проектной документации (ПК-43); способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– основы развития и проектирования рациональных систем документационного обеспечения управления, методы и оценки эффективности проектирования ДОУ;

– методологические основы оргразвития и оргпроектирования систем управления

– этапы планирования оргпроектных работ

– формы организации проектных работ

– стадии и этапы организационного проектирования

– методы исследования документационного обеспечения управления

– методы анализа результатов исследования документационного обеспечения управления

– методы проектирования управленческих систем

– методы оценки эффективности проектирования

– содержание оргпроекта рационализации и совершенствования информационно-документационного обеспечения управления;

– содержание проекта рационализации технологической подсистемы аппарата управления;

– содержание проекта рационализации организационной и нормативной подсистемы аппарата управления;

– содержание проекта рационализации подсистемы управления персоналом;

– основы управления нововведениями.

Уметь:

– анализировать состояние ДОУ конкретной организации;

– составлять техническое задание на проектирование систем информационно- документационного обеспечения деятельности конкретной организации;

– разрабатывать проектные решения по совершенствованию ДОУ в целом (или ее отдельных составных частей);

– планировать и организовывать проектные работы;

– использовать методы предпроектного обследования для изучения постановки делопроизводства;

– анализировать результаты обследования;

– проектировать оргструктуру аппарата управления и службы делопроизводства;

– составлять и оформлять нормативно-методические документы по делопроизводству;

– проектировать состав документации и формы документов в аппарате управления;

– проектировать доставку и экспедиционную обработку документов;

– проектировать регистрацию документов и информационно-справочную службу;

– проектировать контроль за исполнением документов и поручений;

– проектировать текущее хранение документов и номенклатуру дел;

– проектировать архив учреждения;

– проектировать организацию рабочих мест, оснащение их оборудованием и средствами вычислительной техники и оргтехники.

Владеть:

– методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;

6. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

7. Форма контроля.

Итоговая аттестация – экзамен.

8. Составитель.

Доктор экономических наук, профессор Воловиков С.А.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Концепции современного естествознания» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП

Дисциплина «Концепции современного естествознания» включена учебным планом в базовую часть профессионального цикла (Б3.В5) дисциплин по выбору и призвана подготовить студентов к организационному и информационному обслуживанию руководителей в целях приобретения будущими специалистами навыков правильного ведения делопроизводства, организации заседаний, совещаний, деловых переговоров, презентаций, командировок и бизнес-поездок руководителя.

2. Цель изучения дисциплины

Ознакомление студентов с организацией современного секретарского обслуживания, областями применения профессии секретаря в настоящее время, изменениями, которые претерпевает профессия секретаря сегодня и, вытекающими из этих изменений требованиями к профессиональным и личностным качествам секретаря.

3. Структура дисциплины

Роль секретаря в организационно-информационном обслуживании руководителя. Основы организации труда. Регламентация должностных обязанностей секретаря по организационно-информационному обслуживанию руководителя. Правовая основа секретарской деятельности. Условия труда. Административные функции секретаря. Организационные функции секретаря. Делопроизводственные функции секретаря. Аналитические функции секретаря. Технические функции секретаря. Этика секретаря. Трудоустройство секретаря и адаптация к работе

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, ситуативно-ролевого, объяснительно- иллюстративного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);

– владением медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (ПК-37).

В результате изучения курса студент должен

Знать:

– основы научной организации управленческого труда;

– нормативно-методические документы по информационно-документационному обеспечению управленческой деятельности;

– нормативы времени на отдельные виды выполняемых работ;

– методы создания и оформления документов;

– организацию работы с документами;

– организацию работы по бездокументному обслуживанию руководителя;

– организацию проведения заседаний и совещаний;

– методы поиска и обработки информации;

– методы и приемы работы с документами;

Владеть:

– культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;

– базовыми знаниями по организации управленческого труда;

– способностью использовать теоретические знания на практике.

6. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часов).

7. Форма контроля

Итоговая аттестация – экзамен.

8. Составитель

Доктор технических наук, доцент Кабанов А. Н.

Аннотация к программе дисциплины «Экономика государственного и муниципального сектора» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре ООП, в модульной структуре ООП.

В системе подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление неотъемлемой частью является цикл дисциплин по выбору. Одной из них является курс «Методика учебно-научного исследования» (Б 3, ДВ 6). Данный курс расширяет знания, полученные в курсе других дисциплин, в том числе профессионального цикла, и способствует развитию умений и навыков работы с информацией, овладению методами и принципами ведения научного поиска.

2. Цель изучения дисциплины: формирование системного представления о методах научных исследований.

3. Структура дисциплины.

Наука. Научное познание. Особенности научного знания. Уровни, принципы и методы научного познания. Виды научно-исследовательских работ и требования, предъявляемые к ним. Организация учебно-научной работы студентов. Рекомендации по подготовке и написанию научно-исследовательских работ. Библиография в научно- исследовательской деятельности. Источники информации и методики их обработки. Диссертация (магистерская, кандидатская докторская). Автореферат. Научные форумы: участие и организация. Подготовка доклада. Презентация. Издательская деятельность и печатная научная продукция.

4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии иллюстративного, проблемного, игрового обучения, в т.ч. с применением проекционной техники.

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

Студент по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** с квалификацией **бакалавр** по итогам изучения курса должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

- Способность и готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);

- Умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способности к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

- Владение навыками самостоятельной, творческой работы; умение организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК- 16);

- Умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

- Оперирование информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22).

В результате изучения дисциплины студент **должен**:

Знать: специфику научной деятельности и особенности ее осуществления с применением различных методов и технологий.

Уметь:

- применять требования профессиональной этики и готовности поступать в соответствии с этими требованиями; обладать нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладать гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК- 2);

- применять знания базовых ценностей мировой культуры и опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);

- определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2).

Владеть:

- знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

- способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9).

6. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа).

7. Формы контроля.

В конце третьего семестра проводится зачет.

8. Составитель.

Кандидат исторических наук, доцент Панин Е.Н.

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы (аннотации)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Прохождение практик студентами способствует целостному формированию компетентностной модели конкретного выпускника, закреплению полученных на занятиях знаний, их применению на практике, становлению профессиональных умений и навыков, а также развитию установок осознанного самосовершенствования в профессии.

Программы всех видов практики по данной ООП разработаны кафедрой документоведения и документационного обеспечения управления как выпускающей бакалавров по данному направлению подготовки.

Факультет, в рамках которого осуществляется подготовка бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» имеет договора о практике студентов с учреждениями, предприятиями и органами государственной власти и местного самоуправления.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Учебная практика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП

Практика является составной частью учебного процесса и проводится для закрепления и углубления теоретических знаний, получаемых по направлению подготовки. В процессе практики студент также приобретает необходимые умения и навыки работы, способствующие комплексному и системному формированию профессиональных компетенций.

2. Цель изучения дисциплины

Цель практики - формирование практических навыков и умений в системе государственного и муниципального управления, закрепление теоретических знаний и их апробация в реальной профессиональной деятельности.

3. Структура дисциплины

Тема 1. Общее знакомство с базой практики. Тема 2. Изучение структуры и функций.

Тема 3. Изучение нормативно-правовой основы и систем документации учреждения/ организации. Тема 4. Анализ системы, структуры, полномочий органов государственного и муниципального управления. Тема 5. Организация документооборота и делопроизводства. Тема 6. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления (базы практики).

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного и практикоориентированного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

стремление работать на благо общества (ОК-1);

знание требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК- 2);

способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

владение основными способами и средствами информационного взаимодействия, по-

лучения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

способность к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);

способность и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);

умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

владение навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК- 16);

способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);

наличие навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота (ПК-14);

умение разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15);

умение готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);

знание и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);

способность выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности (ПК-34);

наличие навыков разработки проектной документации (ПК-43);

умение вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-45);

способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-46);

умение осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов (ПК-47);

- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-49);

- умение эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

6. Общая трудоемкость дисциплины.

Зачетных единиц 4,5 (3 недели)

7. Формы контроля.

Итоговая аттестация - дифференцированный зачет

8. Составители.

Кафедра документоведения и документационного обеспечения управления.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Производственная практика»
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП

Практика представляет собой вид учебных занятий, которые ориентированы на профессиональную подготовку бакалавров в условиях производственной сферы, закрепляют знания и умения, сформированные в результате обучения по теоретическим курсам циклов учебного плана.

2. Цель изучения дисциплины

Цель практики - формирование компетенций в различных областях профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления, изучение деятельности органов власти, участие в их практической деятельности, а также подготовка материала для написания бакалаврской выпускной квалификационной работы.

3. Структура дисциплины

Этапы прохождения практики: 1. Подготовительный этап. 2. Производственный этап. 3. Аналитический этап. 4. Отчетный этап.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного и практикоориентированного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

стремление работать на благо общества (ОК-1);

знание требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК- 2);

способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

владение основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

способность к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);

способность и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);

умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

владение навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);

способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания

процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);

наличие навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота (ПК-14);

умение разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15);

умение готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);

знание и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);

способность выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности (ПК-34);

наличие навыков разработки проектной документации (ПК-43);

умение вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-45);

способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-46);

умение осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов (ПК-47);

- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-49);

- умение эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

6. Общая трудоемкость дисциплины.

Зачетных единиц 3 (2 недели)

7. Формы контроля.

Итоговая аттестация - дифференцированный зачет

8. Составители.

Кафедра документоведения и документационного обеспечения управления.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Преддипломная практика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Квалификация выпускника: бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП

Практика представляет собой вид учебных занятий, которые ориентированы на профессиональную подготовку бакалавров в условиях производственной сферы, закрепляют знания и умения, сформированные в результате обучения по теоретическим курсам циклов учебного плана.

2. Цель изучения дисциплины

Цель преддипломной практики состоит в сборе необходимого материала для подготовки и написания бакалаврской выпускной квалификационной работы.

3. Структура дисциплины

Содержание преддипломной практики зависит от темы выпускной квалификационной

работы.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного и практикоориентированного обучения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

стремление работать на благо общества (ОК-1);

знание требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК- 2);

способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

владение основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

способность к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);

способность и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);

умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

владение навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК- 16);

способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);

наличие навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота (ПК-14);

умение разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15);

умение готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);

знание и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);

способность выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности (ПК-34);

наличие навыков разработки проектной документации (ПК-43);

умение вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-45);

способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-46);

умение осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и

муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов (ПК-47);

- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-49);
- умение эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

6. Общая трудоемкость дисциплины.

Зачетных единиц 4,5 (3 недели)

7. Формы контроля.

Итоговая аттестация - дифференцированный зачет

8. Составители.

Кафедра документоведения и документационного обеспечения управления.