




**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

**Психолого-педагогический факультет
Кафедра психологии и педагогики**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 П.Н. Рузанов
« 28 » августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАКТИКУМ ПО ТЕХНОЛОГИЯМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки **44.03.02**

Психолого-педагогическое образование

Направленность подготовки

Психология и педагогика дошкольного образования

Уровень **бакалавриат**

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине «Практикум по технологиям дошкольного образования» составлена на основании ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профили: «Психология и педагогика дошкольного образования», формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

СОСТАВИТЕЛЬ

К.п.н. Пронина Л.В.
(расшифровка подписи)

РАССМОТРЕНА

на заседании кафедры психологии и педагогики
13 декабря_ 2022 г., протокол № 5_

Заведующий кафедрой

Д.п.с.н., проф. Тышковский А.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического отдела

(подпись)

Т.В.Попова

(расшифровка подписи)

Аннотация

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.2.1 «Практикум по технологиям дошкольного образования» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (квалификация - бакалавр), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 №122

Дисциплина направлена на формирование у обучающихся

- педагогической культуры, целостного представления о психолого-педагогической составляющей физического, нравственного, трудового воспитания, и обучения дошкольников в единстве её различных форм, педагогических задач и технологий,

- личностной готовности педагога к реализации технологий воспитания и обучения дошкольников,

- методов и приёмов организации (в её различных формах и проявлениях) физического, нравственного, трудового воспитания и обучения дошкольников,

- методических приёмов психолого-педагогического мониторинга результатов реализации технологий воспитания и обучения дошкольников.

Дисциплина «Практикум по технологиям дошкольного образования» реализуется в рамках блока дисциплин вариативной части Профильного модуля «Психология и педагогика дошкольного образования» Учебного плана (дисциплины по выбору).

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, продолжительность обучения – 1 семестр.

Текущая оценка знаний и умений проводится с помощью работы на практических занятиях, оценки практических работ, сообщений.

Промежуточный контроль: зачёт.

Оглавление

1. Выписка из ФГОС
2. Выписка из Учебного Плана
- 2.1. Трудоёмкость дисциплины
- 2.2. Компетенции, закрепленные за дисциплиной
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
4. Место дисциплины в структуре образовательной программы
5. Объем дисциплины и виды учебной работы
6. Содержание и структура дисциплины
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине
- 8.1. Виды и трудоемкость самостоятельной работы
- 8.2. Выполнение контрольных работ и кейс-заданий
- 8.3. Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины
- 8.4. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы
9. Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе
- 9.1. Эссе
- 9.2. Реферат
- 9.3. Дискуссия
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
- 10.1. Примерный перечень вопросов к зачёту
- 10.2. Оценивание обучающегося на зачёте (экзамене)
11. Основная и дополнительная учебная литература дисциплины
- 11.1. Основная литература
- 11.2. Дополнительная литература
12. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дисциплины
13. Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине
- 13.1. Информационные технологии
- 13.2. Программное обеспечение
- 13.3. Информационные справочные системы
14. Материально-техническое обеспечение дисциплины
15. Дополнения и изменения РПД
16. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных
17. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Выписка из стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)

Утвержден приказом Минобрнауки РФ №122 от 22.02.2018

Направление подготовки – **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Направленности подготовки:

Психология и педагогика дошкольного образования,

Квалификация – бакалавр

2. Выписка из Учебного Плана о трудоемкости дисциплины и закреплении за ней компетенций

2.1. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.)

	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Всего часов	72	72	72
Лекции	16	12	2
Практические занятия	18	12	4
Лабораторные занятия	-	-	-
Всего (контактная раб)	34	24	6
Самостоятельная работа	38	48	62
Курсовая работа	-	-	-
Контрольная работа			
Форма контроля	Зачёт+	Зачёт+	Зачёт, 4 часа

2.2. Компетенции, закрепленные за дисциплиной:

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими компетенциями:

ПК-1, ПК-3

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
ПКО-1	<p>ПКО-1.1. Знает:</p> <p>- нормативно-правовые основы профессиональной деятельности, современные образовательные технологии, современные подходы к проектированию образовательных процессов и объектов, условия, способы и средства образовательного проектирования</p> <p>ПКО-1.2. Умеет: проектировать с помощью наставника образовательные программы для разных категорий детей</p> <p>ПКО-1.3. Владеет: навыками и приёмами анализа</p>

	<p>подходов к проектированию программ психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных программ и моделей в системе дошкольного образования</p>
<p>ПК-1 Способен к реализации различных видов деятельности детей дошкольного возраста</p>	<p>ПК-1.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать различные виды деятельности детей дошкольного возраста; - создавать условия для обучения, воспитания и развития в процессе организации различных видов деятельности; - оказывать недирективную помощь и поддержку инициативы и самостоятельности детей в разных видах деятельности <p>ПК-1.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями организации различных видов деятельности; - способами организации конструктивного взаимодействия детей и взрослых в разных видах деятельности
<p>ПК-3 Способен использовать современные методы и технологии воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста</p>	<p>ПК-3.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы применения методов и технологий воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста; - содержание современных методов и технологий воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста; - особенности применения методов и технологий воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе, обусловленные учётом их индивидуальных различий; <p>ПК-3.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные методы и технологии воспитания и обучения с учётом возрастных и индивидуальных различий детей раннего и дошкольного возраста - использовать современные методы и технологии воспитания и обучения с учётом реализуемой образовательной программы дошкольного образования

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Дисциплина направлена на формирование у обучающихся

- педагогической культуры, целостного представления о психолого-педагогической составляющей творческой деятельности дошкольников в единстве её различных форм, педагогических задач и ситуаций,

- личностной готовности педагога к развитию творческой деятельности дошкольников,
- методов и приёмов организации творческой деятельности дошкольников в её различных формах и проявлениях,
- методических приёмов психолого-педагогического мониторинга результатов творческой деятельности дошкольников.

В результате изучения дисциплины обучающиеся будут знать, уметь, владеть:

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (РО)	
	Знания, умения, навыки (содержание)	Коды
ПКО-1.1.	Знать: - нормативно-правовые основы профессиональной деятельности по развитию творческих способностей дошкольников, - современные образовательные технологии, способы и средства образовательного проектирования по развитию творческих способностей дошкольников	РОЗ-1 РОЗ-2
ПКО-1.2.	Уметь: - проектировать с помощью наставника творческие компоненты образовательных программы для разных категорий детей дошкольного возраста	РОУ-1
ПКО-1.3.	Владеть: - навыками и приёмами анализа подходов к реализации творческих компонентов образовательных программ и моделей в системе дошкольного образования	РОН-1
ПК-1.2	Уметь: - организовывать различные виды деятельности детей дошкольного возраста; - создавать условия для обучения, воспитания и развития в процессе организации различных видов деятельности; - оказывать недирективную помощь и поддержку инициативы и самостоятельности детей в разных видах деятельности	РОУ-2 РОУ-3 РОУ-4
ПК-1.3	Владеть: - технологиями организации различных видов деятельности; - способами организации конструктивного взаимодействия детей и взрослых в разных видах деятельности	РОН-2
ПК-3.1	Знать: - теоретические основы применения методов и технологий воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста; - содержание современных методов и технологий воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста; - особенности применения методов и технологий воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе, обусловленные учётом их индивидуальных различий;	РОЗ-3 РОЗ-4 РОЗ-5

ПК-3.2	Уметь: - использовать современные методы и технологии развития творческих способностей с учётом возрастных и индивидуальных различий детей раннего и дошкольного возраста	РОУ-5
ПК-3.3	Владеть: - способами варьирования и сочетания различных методов и технологий развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста в зависимости от потребностей и интересов детей, родителей и др. участников образовательного процесса	РОН-3

4. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина реализуется в вариативной части профильного модуля Учебного плана, , код по учебному плану Б1. В. ДВ.2.1.

4.1. Пререквизиты и постреквизиты дисциплины

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин-пререквизитов: «Введение в профессию», «Общая психология» (с практикумом)», «Психолого-педагогический практикум», «Возрастная психология», «Педагогическая психология», «Педагогика дошкольного образования», «Психология воспитания детей дошкольного возраста», «Современные теории обучения и воспитания» и др.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 72 часа (2 ЗЕТ)

	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Всего часов	72	72	72
Лекции	16	12	2
Практические занятия	18	12	4
Лабораторные занятия	-	-	-
Всего (контактная раб)	34	24	6
Самостоятельная работа	38	48	62
Курсовая работа	-	-	-
Контрольная работа			
Форма контроля	Зачёт+	Зачёт+	Зачёт, 4 часа

6. Содержание, структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего	из них:		Результаты обучения
			аудиторные занятия	СР	

			Л	ЛР	ПЗ	С М		
1	Раздел 1. Теоретические основы и технология физического воспитания		4		4		6	РОЗ-1 РОЗ-2 РОУ-1 РОУ-2
2	Раздел 2. Теоретические основы и технология нравственного воспитания		4		4		12	РОЗ-3 РОЗ-4 РОУ-3 РОУ-4 РОУ-5
3	Раздел 3. Трудовое воспитание: теоретические основы и технологии		4		4		12	РОЗ-3 РОЗ-4 РОЗ-5 РОН-1 РОН-2
4	Раздел 4. Технологии обучения детей раннего и дошкольного возраста		4		6		8	РОУ-4 РОУ-5 РОН-1 РОН-2 РОН-3
Всего:		72	16		18		38	
Промежуточная форма контроля (зачёт):		+						
Итого:		72						

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	№	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:				СР	Результаты обучения
				аудиторные занятия					
				Л	ЛР	ПЗ	С М		
1	1	Раздел 1. Теоретические основы и технология физического воспитания	18	4		2		12	РОЗ-1 РОЗ-2 РОУ-1 РОУ-2
2	2	Раздел 2. Теоретические основы и технология нравственного воспитания	16	2		2		12	РОЗ-3 РОЗ-4 РОУ-3 РОУ-4 РОУ-5
3	3	Раздел 3. Трудовое воспитание: теоретические основы и	18	2		4		12	РОЗ-3 РОЗ-4

		технологии							РОЗ-5 РОН-1 РОН-2
	4	Раздел 4. Технологии обучения детей раннего и дошкольного возраста	20	4		4		12	РОУ-4 РОУ-5 РОН-1 РОН-2 РОН-3
Всего:			72	12		12		48	
Промежуточная форма контроля (зачёт):			+						
Итого:			72						

Заочная форма обучения

№ семестра	№	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:					Результаты обучения
				аудиторные занятия				СР	
				Л	ЛР	ПЗ	СМ		
	1	Раздел 1. Теоретические основы и технология физического воспитания				1		12	РОЗ-1 РОЗ-2 РОУ-1 РОУ-2
	2	Раздел 2. Теоретические основы и технология нравственного воспитания		1			1	16	РОЗ-3 РОЗ-4 РОУ-3 РОУ-4 РОУ-5
	3	Раздел 3. Трудовое воспитание: теоретические основы и технологии					1	14	РОЗ-3 РОЗ-4 РОЗ-5 РОН-1 РОН-2
	4	Раздел 4. Технологии обучения детей раннего и дошкольного возраста		1				20	РОУ-4 РОУ-5 РОН-1 РОН-2 РОН-3
Всего:			68	2		4		62	
Промежуточная форма контроля (зачёт):			4						
Итого:			72						

Тематическое содержание разделов дисциплины РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И ТЕХНОЛОГИЯ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

Тема 1.1 Задачи, содержание, средства и методы физического воспитания детей дошкольного возраста

Тема 1.2 Режим дня, виды и формы организации работы по физическому воспитанию

РАЗДЕЛ II. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И ТЕХНОЛОГИЯ НРАВСТВЕННОГО ВОСПИТАНИЯ

Тема 2.1 Теоретические основы, механизмы, задачи, средства и методы нравственного воспитания

Тема 2.2. Особенности нравственного воспитания в раннем и дошкольном возрасте. Этические беседы

Тема 2.3 Воспитание нравственно-волевых качеств и дисциплинированности. Коллективизм и детские объединения

Тема 2.4. Воспитание патриотизма. Гендерное воспитание.

РАЗДЕЛ III. ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ: ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И ТЕХНОЛОГИИ

Тема 3.1 Трудовое воспитание дошкольников: понятия, компоненты, задачи; виды труда и их содержание

Тема 3.2 Формы организации, условия и средства трудового воспитания дошкольников

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ РАННЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

Тема 4.1 Дошкольная дидактика: понятия, сущность, принципы, типы. Учебная деятельность.

Тема 4.2 Методы дошкольного обучения

Тема 4.3 Организационные формы дошкольного обучения и предметная среда

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

7.1. Общие положения.

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарным учебно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

7.2. Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса,

поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

7.3. Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

1. консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
2. самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

7.4. Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
2. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

3. чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

1. Кто автор документа?

2. Какое место эти авторы занимали в обществе?

3. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

4. Каковы причины различного отношения современников к событиям?

5. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика — всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

7.5. Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

7.6. Подготовка к зачёту (экзамену)

К зачёту (экзамену) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся как важный момент освоения содержания дисциплины и как составляющая образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (квалификация – бакалавр), предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на самостоятельную работу на внеаудиторных занятиях, которые составляют около 80 % от общего объема дисциплины на заочной форме обучения.

В данном разделе предлагается учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, которое выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. ТК – текущий контроль; ИК – итоговый контроль.

8.1. Виды самостоятельной работы

- Подготовка курсовой работы (по Учебному плану)
- Подготовка реферата, эссе, расчетно-графических работ (по Учебному плану)
- Подготовка к контрольной работе (по Учебному плану)
- Подготовка к практическим и семинарским занятиям
- Подготовка домашнего задания (подготовка сообщений, докладов, презентаций, решение задач и т.д.)
- Проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий
- Работа с научной литературой
- Самостоятельное изучение тем дисциплины
- Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к тестированию)

8.2. Выполнение контрольных работ и кейс-заданий

В программе Практикума к каждому разделу представлены:

- 1) Вопросы и задания для самоконтроля (84 вопроса-задания).
- 2) 100 кейс-заданий.

Требования к оформлению работы

Работа выполняется на листах формата А4 в рукописном виде аккуратным, разборчивым почерком или в печатном варианте. На титульном листе необходимо обозначить номер задания для самоконтроля и кейс-задания. При выполнении работы следует указывать содержание задания и вопросов в нем.

Каждый вариант контрольной работы состоит из практической части, включающей два задания. Практическая часть - решение педагогических задач или анализ педагогических ситуаций по вариантам.

В первом задании предлагается набор проблемных задач и ситуаций различной степени сложности. Постарайтесь решить их, используя имеющиеся у вас теоретические знания по педагогике. Готовых ответов здесь не может быть. Поэтому стремитесь найти не одно, а несколько альтернативных решений. Подумайте, какое из них может быть наиболее оптимальным и при каких условиях?

Второе задание состоит в моделировании и анализе педагогической ситуации, соответствующей одному из типов педагогических ситуаций.

Каждое кейс-задание представляет собой краткое описание педагогической задачи / педагогической ситуации и вопрос по определению способов её решения

Контрольная работа должна сопровождаться правильно оформленным библиографическим описанием литературного источника с указанием выходных данных, например:

• Закон Российской Федерации «Об образовании». - 3-е изд. - М. : Изд-во «Ось-89», 2002. - 48 с.

• Скирбекк, Г. История философии : Учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений [Текст] / Скирбекк, Г., Гилье Н.; пер. с англ. В.И. Кузнецова; под ред. С.Б. Крымского. - М.: Туманит. изд. центр «ВЛАДОС», 2001. - 800 с.

• Оссовский, В.Г. Методологические проблемы исследования истории профессионального образования России [Текст] // Образование и наука : изв. Урал, отделения РАО. - Екатеринбург : Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2002. - № 1. - С. 11-18.

Примеры вопросов-заданий для самоконтроля:

1. Значение режима дня и его особенности в разных возрастных группах.

При изучении данного вопроса необходимо обосновать значение режима дня для физического и психического развития дошкольников, проанализировать его особенности в разных возрастных группах (на основе программы воспитания и обучения в детском саду) по следующей схеме:

- наличие основных компонентов;
- продолжительность режимных процессов.

На основе проделанной работы сделайте вывод об учёте возрастных и индивидуальных особенностях детей при организации режима дня.

2. Полноценный сон, его значение, условия и методика организации.

На основе знаний, усвоенных при изучении курсов анатомии и физиологии, основ педиатрии и гигиены, обоснуйте необходимость и условия полноценного сна. При обсуждении методики организации сна, обратите внимание на её особенности в разных возрастных группах:

- длительность протекания процесса подготовки ко сну;
- организация процесса засыпания;
- организация «побудки».

3. Особенности организации и проведения прогулки в ДОУ.

При выполнении данного задания обратит внимание на особенности организации и проведения прогулки в разных возрастных группах:

- процесс подготовки к прогулке, участие в нём помощника воспитателя;
- длительность прогулки;
- наличие основных компонентов (наблюдение, трудовая, игровая, самостоятельная деятельность детей), их наполненность;
- наличие игрового материала;
- обустройство участка.

4. Организация режима дня в условиях домашнего воспитания.

Разработайте педагогические рекомендации для родителей по организации режима дня:

- значение режима дня для психофизического развития ребенка;
- особенности развития детей данного возраста;
- организации сна, питания, бодрствования детей данного возраста.

Оформите материал для «Уголка родителей».

5. Объясните, зачем нужно использовать на занятии по физической культуре демонстрацию физкультурных упражнений, наглядных пособий (рисунков, фотографий, диа- и видеофильмов), имитацию (подражание) зрительных ориентиров, звуковых сигналов, помощь?

Примеры кейс-заданий:

1. Задерживается завтрак детей: повар не успел приготовить.

Как должен поступить воспитатель:

- вовремя, в соответствии с режимом дня, провести гимнастику и умывание,
- нарушить режим и сделать это позже, предоставив детям возможность поиграть,
- использовать неожиданную паузу, организовав полезную для детей деятельность (почитать книгу, дать задание)?

Что ещё может предпринять воспитатель?

2. Несколько детей медленно едят.

Как быть воспитателю:

- задержать начало занятия в ожидании, когда они поедят,
- сажать этих детей раньше за стол?

Как вы поступите в такой ситуации?

3. Многие педагоги после летнего отдыха не узнают своих воспитанников: дети забыли, в какой последовательности надо одеваться, разучились пользоваться вилкой и ножом, забывают убирать игрушки.

Как поступить воспитателю:

- начинать всё сначала, как учили малышей в предыдущей группе,
- стыдить их за забывчивость,
- помогать при затруднениях?

Какие приёмы работы с детьми вы будете использовать, оказавшись в подобной ситуации?

4. Ребёнок постоянно отказывается от еды.

Как быть воспитателю:

- освободить его от еды,
- кормить насильно? Каковы ваши действия?

5. Обычно ребёнок хорошо ест, но сегодня он отказывается от принятия пищи.

Как поступить педагогу:

- настойчиво предлагать ребенку съесть все,
- предложить попробовать чуть-чуть,
- используя разные приемы, добиться, чтобы ребёнок хорошо поел?

Предложите иные варианты действий.

8.3. Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины

Основу работы при самостоятельном изучении тем/разделов дисциплины составляет работа с учебной и научной литературой, с интернет-ресурсами.

Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

1. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

2. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

3. Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Подготовка тезисов – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

8.4. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы

Обучающийся должен быть готов к регулярной самостоятельной образовательной деятельности, а именно:

1. К освоению новых технологий, новых систем знаний;
2. К самостоятельному планированию, проектированию и внедрению новшеств;
3. К самообразованию (самостоятельно и охотно приобретать недостающие знания из разных источников);
4. К развитию у себя исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения экспериментов, анализа, построения гипотез, обобщения);
5. К развитию системного мышления;
6. К самооценке своего образовательного результата.

9. Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

9.1. Эссе

9.1.1. Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

9.1.2. Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - кратко описать структуру и логику развития материала;
 - сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
 - четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
 - обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

9.1.3. Тематика эссе по дисциплине

1. Технологии активизации мыслительных процессов в трудовой деятельности дошкольников.
2. Развитие эмпатии педагога как основы культуры мышления и взаимодействия с миром. Тренинги эмпатического сопереживания.
3. Мышление, память и умственное развитие в контексте учебной деятельности детей в педагогическом процессе в условиях ДОУ.
4. Творчество, вдохновение, интуиция, фантазия. Актуализация творческого потенциала воспитателя и детей в процессах нравственного, физического, трудового воспитания и обучения в условиях ДОУ.

9.2. Реферат

9.2.1. Рефераты – Реферат самая простая форма самостоятельной письменной студенческой работы. Реферат должен включать оглавление, введение, несколько глав (от 2 до 5), заключение и список литературы.

Желательно наличие ссылок. Ссылки в реферате, как впрочем, и в других студенческих работах (курсовых и дипломах), можно делать двумя способами - внизу страницы или в квадратных скобках с указанием номера источника по списку литературы. Первый вариант удобнее и нагляднее. Нормальное количество ссылок для реферата - от 2 до 8. Формально к оформлению реферата предъявляются следующие требования.

Объем реферата - 10-20 страниц (в идеале - 15 стр.) - сюда не включаются титульный лист и возможные приложения. Шрифт Times New Roman, кегль - 14, интервал - 1,5. Поля - стандартные.

9.2.2. Тематика рефератов по дисциплине

Проанализируйте содержание понятия “педагогический речевой идеал” (“педагогико-риторический идеал”).

1. Специфика личности учителя как субъекта воспитательного процесса.
2. Основные принципы педагогического общения, которые непосредственно связаны с понятием “технологии воспитания дошкольника”.
3. Принцип гармонизирующего педагогического общения в деятельности воспитателя ДОУ.
4. Какую роль играют похвала, порицание, оценка, одобрение в педагогическом руководстве трудовой деятельностью дошкольников.
5. Понятие о педагогической эмпатии. Диагностика уровня развития эмпатии.
6. Невербальное общение в процессе физического, нравственного, трудового воспитания дошкольников.
7. Речевое поведение современного воспитателя в процессе нравственного воспитания детей в условиях ДОУ (на основе самостоятельных наблюдений, обобщений, выводов).

9.3. Дискуссия (в режиме онлайн)

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии - метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение студентами (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение.

Дискуссия в ходе освоения дисциплины выполняет также трениговую функцию, погружая обучающихся в дискуссионную ситуацию, типичную для процессов организационного взаимодействия.

Тематика дискуссий находится в полном соответствии с программой курса. В онлайн режиме студентам предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: - активность каждого участника; - степень владения знаниями каждого участника; - оригинальность предлагаемых идей, решений.

Тематика дискуссий:

1. Этикетные особенности профессиональной речи психолога и педагога в воспитательном процессе в условиях ДООУ.
2. “Технология общения – это, прежде всего, средство реализации личности учителя в его профессиональной деятельности” (А. А. Леонтьев).
3. Учитесь слушать других: особенности педагогической коммуникации в воспитательном процессе в ДООУ.
4. Особенности игровой педагогической коммуникации в процессе физического, трудового, нравственного воспитания дошкольников в условиях ДООУ.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1. Задания для практических занятий
2. Тесты

Целью создания ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ООП и учебному плану направления подготовки;
- рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

10.1 Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Значение режима дня и его особенности в разных возрастных группах.
2. Полноценный сон, его значение, условия и методика организации.
3. Особенности организации и проведения прогулки в ДООУ.
4. Организация режима дня в условиях домашнего воспитания.
5. Объясните, зачем нужно использовать на занятии по физической культуре демонстрацию физкультурных упражнений, наглядных пособий (рисунков, фотографий, диа- и видеофильмов), имитацию (подражание) зрительных ориентиров, звуковых сигналов, помощь?
6. Почему, когда разучиваемое движение выполняется сверстниками, у детей возникает к нему интерес, появляется уверенность, желание самим выполнить упражнение как можно лучше?
7. К словесным методам относят название упражнений, описание, объяснения, указания, распоряжения, вопросы к детям, команды, беседы, рассказы, использование

стихов на занятии и многое другое. Какова роль перечисленных методов?

8. К практическим методам относятся повторение упражнений с изменениями и без изменений, их проведение в игровой и соревновательной формах. Какие физические качества при этом формируются?

9. Насколько важно знать:

- организован ли каждый режимный процесс увлекательно и интересно для детей;

- не создаётся ли напряжённая эмоциональная обстановка в группе при организации жизни детей и соблюдении распорядка дня;

- помогает ли воспитатель детям в выполнении бытовых процедур, сложных для них;

- продумывается ли последовательность действий при организации режимных процессов?

- закрепляются и совершенствуются ли ритуалы выполнения режимных процессов (личная подготовка персонала группы, подготовка детей и разъяснения сути каждого компонента режима)?

Определите важность данных знаний в баллах от 1 до 5. Объясните свою оценку.

10. Составьте тезисы конспекта занятия по ознакомлению детей с известными спортсменами. Проведите занятие с детьми. Проанализируйте, в чём и как проявлялся интерес детей к занятию.

11. Социализация - это процесс усвоения человеком существующих в обществе социальных и поведенческих норм и ценностей, а также установление им новых индивидуальных норм, отвечающих интересам всего общества. Можно ли поставить понятие социализация наряду с терминами «образование», «воспитание», «обучение», «развитие», характеризующих предмет педагогики?

12. Составьте схему «Механизм нравственного воспитания». Попробуйте объяснить, что произойдёт с нравственным качеством при исключении одного из компонентов. Можно ли заменить его другим компонентом?

13. Характеристика методов и приёмов нравственного воспитания детей дошкольного возраста.

14. Анализ содержания нравственного воспитания дошкольников на разных возрастных этапах.

15. Проблема нравственного воспитания в инновационных программах воспитания и развития детей дошкольного возраста.

На основе анализа инновационных программ воспитания и развития дошкольников («Детство», «Развитие», «Радуга», «Из детства в отрочество» и др.) выявите:

- задачи и содержание нравственного воспитания;

- условия, методы и приёмы воспитания культуры поведения и гуманных чувств у дошкольников.

16. Докажите на конкретных примерах зависимость содержания нравственных правил и норм от разных условий. Попробуйте найти объяснение различиям в содержании.

17. Объясните механизм связи воспитания любви к родному дому с воспитанием любви к родной стране.

18. Этнос - это исторически возникший вид устойчивой социальной группировки людей, представленной племенем, народностью, нацией. В чём заключается этноподход в дошкольном образовании?

19. Раскройте сущность понятий «труд», «трудовая деятельность» применительно к детям дошкольного возраста.

20. Сформулируйте особенности каждого компонента трудовой деятельности у

детей младшего и старшего дошкольного возраста.

21. Понаблюдайте в детском саду за компонентами трудовой деятельности дошкольников, соотнесите полученные данные с теоретическими положениями.

22. Анализ содержания трудовой деятельности в разных возрастных группах.

23. Формы организации детского труда в условиях ДООУ.

Охарактеризуйте формы организации детского труда по следующим направлениям:

- педагогическое значение;

- виды;

- особенности содержания и руководства в разных возрастных группах.

24. Определите роль устного народного творчества в трудовом воспитании детей.

25. Разработайте содержание хозяйственно-бытового труда для детей подготовительной группы с выделением ведущей. 25. Подберите и красочно оформите потешки, стихи, прибаутки, пословицы по теме. Разработайте фрагмент занятия с использованием данного материала.

26. Подберите художественные произведения и/или иллюстративный материал для ознакомления детей с жизнью и деятельностью одного из российских изобретателей. Какие нравственно-трудовые задачи вы будете решать с помощью этих средств?

27. Каким образом можно осуществлять работу с родителями по трудовому воспитанию?

28. Вспомните слова Л.С. Выготского о том, что «обучение ведёт за собой развитие». Каким требованиям должно отвечать обучение, которое имел в виду известный психолог?

29. Составьте схему «Принципы обучения детей дошкольного возраста».

30. Объясните, насколько правомерно использовать слева «передача опыта», когда говорится об обучении и воспитании как объективных и социальных явлениях в истории человечества, и почему это выражение неприемлемо для определения обучения и воспитания, которое осуществляет современный педагог в отношении воспитанников конкретной группы.

31. Сформулируйте, в чём заключается специфика дошкольного обучения.

32. Придумайте проблемную ситуацию, которую можно создать при обучении детей (возраст - на выбор), опишите технологию её решения.

33. В чём вы видите сильные и слабые стороны прямого, проблемного и опосредованного обучения детей дошкольного возраста.

34. Определите соответствие ниже приведённых вопросов целям, содержанию и методам, средствам, формам организации обучения:

- Чему учить?

- Для чего учить? К чему готовить?

- Как учить?

35. Найдите соответствие указанных определений терминам форма, метод, средство обучения:

- источник получения знаний, формирования навыков (пособия, дидактические материалы, реальные объекты, ТСО);

- способ осуществления процесса обучения, оболочка для его сущности, логики и содержания, связанная с количеством детей, временем и методом обучения, порядком его осуществления;

- способ, путь достижения цели и задачи обучения.

36. Можно ли назвать преподавание, учение и научение компонентами процесса обучения детей дошкольного возраста? Почему?

37. Объясните, как вы понимаете взаимодействие методов и приёмов обучения.

38. Составьте схему «Методы и приёмы обучения».
39. Докажите на конкретном примере, что в реальном процессе обучения все методы обучения используются в совокупности.
40. Сформулируйте свою точку зрения об использовании наглядности в обучении дошкольников.
41. Выясните, какие технические средства обучения имеются в дошкольном учреждении, где вы проходите практику, и с какой целью они используются.
42. Спланируйте серию занятий, направленных на развитие предметных действий у детей раннего возраста (конкретный возраст определите сами).
43. Самостоятельно изучите вопрос об использовании компьютера в педагогическом процессе дошкольного учреждения.

10.2. Оценивание обучающегося на зачете (экзамене)

Соотношение между оценками в баллах и их порядковыми и буквенными эквивалентами в системе ECTS устанавливается следующей таблицей:

Оценка результатов	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо	Очень хорошо	Отлично
Правильные ответы (%)	0-49		50-69		70-89	90-94	95-100
Оценка ECTS	FX	F	E	D	C	B	F
	2	3-	3	3+	4	4+	5

Описание оценок ECTS (оценивание результативности выполнения практических заданий, эссе, рефератов, участия в он-лайн-дискуссиях и пр. - ТК):

A	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
B	«Очень хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок.
C	«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
D	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
E	«Посредственно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо

	качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
F	<i>«Неудовлетворительно с возможной передачей»</i> - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом дисциплины возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
FX	<i>«Неудовлетворительно»</i> - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

10.2 Задания для практических занятий по дисциплине представляют собой разработку презентаций в формате PPT.

10.2.1. Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.

2. Стиль включает в себя:

2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;

2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;

2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);

2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

Правила использования цвета.

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;

2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;

3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;

4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

Правила использования фона

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.
2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.
3. Для фона предпочтительны холодные тона.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

Правила использования шрифтов

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:
 - для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;
 - для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.
3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочитать с самого дальнего места).
4. Рекомендуемые размеры шрифтов:
 - для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;
 - для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение

информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

Анимационные эффекты

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:

2.1. для демонстрации динамичных процессов;

2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.

3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.

4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

11. Основная и дополнительная учебная литература дисциплины

11.1 Основная литература

1. Виленская, Т. Е. Теория и методика физического воспитания: оздоровительные технологии физического воспитания младших школьников : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Виленская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10215-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475140> (дата обращения: 12.04.2021).

2. Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла : учебное пособие для вузов / О. М. Газина [и др.] ; под редакцией О. М. Газиной, В. И. Яшиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 111 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09051-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475054> (дата обращения: 12.04.2021).

3. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования : учебник и практикум для вузов / Л. В. Коломийченко [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Коломийченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06323-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473055> (дата обращения: 12.04.2021).

4. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для вузов / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-12763-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469044> (дата обращения: 12.04.2021).

11.2 Дополнительная литература

1. Ворошнина, Л. В. Коррекционная педагогика. Творческое и речевое развитие гиперактивных детей в ДОУ : учебное пособие для вузов / Л. В. Ворошнина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05921-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473059> (дата обращения: 12.04.2021).

2. Габова, М. А. Дошкольная педагогика. Развитие пространственного мышления и графических умений : учебное пособие для вузов / М. А. Габова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07666-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470882> (дата обращения: 12.04.2021).

3. Ганичева, А. Н. Семейная педагогика и домашнее воспитание детей раннего и дошкольного возраста : учебник для вузов / А. Н. Ганичева, О. Л. Зверева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13666-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470474> (дата обращения: 12.04.2021).

4. Зацепина, М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Б. Зацепина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09153-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473041> (дата обращения: 12.04.2021).

5. Макаренко, А. С. Методика воспитательной работы. Избранные труды / А. С. Макаренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08066-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452282> (дата обращения: 12.04.2021).

6. Социальная педагогика. Трудовое воспитание детей-сирот : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Байбородовой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9006-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471104> (дата обращения: 12.04.2021).

7. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08189-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471107> (дата обращения: 12.04.2021).

8. Щуркова, Н. Е. Жизнь и воспитание : учебное пособие / Н. Е. Щуркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-12034-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457209> (дата обращения: 12.04.2021).

12. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, электронные библиотечные системы, периодические издания

1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и

науки РФ).

2. Edu.ru
3. Google.com
4. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)
5. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)
6. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)
7. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)
8. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)
9. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)
10. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)
11. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
12. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
14. <http://adalin.mospsy.ru/> (психологический центр «Адалин»)
15. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;
16. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.
17. <http://www.fonema.ru/>(научно-методический портал)
19. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)

ЭБС «IPR books», ЭБС biblio-online.ru

[tests.pp.library\encyclopedia](http://tests.pp.library.encyclopedia)

firo.ru

pedpro.ru/terms

Образовательный портал

Портал Министерства образования и науки РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Консультант+

Глоссарий психолого-педагогических терминов

Каталог новинок психологической литературы

Психолого-педагогический словарь

Энциклопедия Мир психологии

Вестник практической психологии образования, Коммуникология, Мир психологии, Педагогика и психология образования и др

13. Информационные технологии

13.1 . Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

Из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС).

Преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого

администратора на всех АРМ.

Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже Intel Pentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит Ethernet Adapter.

Характеристики сети: 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет.

Проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя.

Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.

ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

13.2. Программное обеспечение

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

13.3. Информационные учебные и справочные системы

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. <https://urait.ru/> (ранее www.biblio-online.ru) – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

9. www.ikprao.ru – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО

10. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации образовательной программы необходимо использовать следующие

компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины :

1. Аудиторный фонд.
2. Материально-технический фонд.
3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий, проведение семинарских занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе Power Point.

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по дисциплине .

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

15. Дополнения и изменения рабочей программы дисциплины

Год переутверждения рабочей программы	2022	2023	2024	2025	2026
Дата и номер протокола заседания кафедры	16.05.2022 Протокол №10				

16. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. <https://urait.ru/> (ранее www.biblio-online.ru) – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской

Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)
6. <http://www.auditorium.ru/> (Информационный образовательный портал)
7. <http://www.catalog.unicor.ru/> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
9. www.ikprao.ru/ – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО
10. <http://www.gnpbu.ru/> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, периодические издания

1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).
2. Edu.ru
2. Google.com
3. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)
4. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)
5. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)
6. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)
7. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)
8. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)
9. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)
10. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
11. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
 - a. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;
 1. <http://www.fonema.ru/>(научно-методический портал)
 2. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, порталы и сайты

1. <http://adalin.mospsy.ru/>
2. <http://depositfiles.com/ru/files/>
3. <http://festival.1september.ru/>
4. <http://www.fonema.ru/>
5. <http://www.boltun-spb.ru/>
6. <http://www.krok.org.ua/logo-rus.php>
7. <http://www.logobaza.narod.ru/>
8. <http://www.logolife.ru/>
9. <http://www.ourkids.ru/>
10. <http://www.pedlib.ru/>
11. <http://www.stuttering.ru/>

17. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и

междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом Microsoft Office 365.

Сублицензионный договор № 1012/18Д от 10.12.2018 г. на передачу прав программного продукта Office 0365

Срок действия с 10.12.2018 г – бессрочный

Лицензионная программа Windos 8.1

Акт на передачу прав 07.10.2015 г. № РкЛ00000202964

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 09.11.2015 г. №00000232760

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 27.02.2015 г. №38842

Лицензионная программа Windos 8.1

Акт на передачу прав 09.12.2015 г. №00000253981

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 23.11.2015 г. №242591

Лицензионная программа Windos 8.1

Акт на передачу прав 01.04.2016 г. №0000066397

Лицензионная программа Windos 7

Акт на передачу прав 20.07.2016 г. №00000161381

Лицензионная программа Windos 8

Акт на передачу прав 17.03.2016 г. № РкЛ-00000056208

Лицензионная программа Windows XP

Акт на передачу прав 16.11.2016 г. № 242416

Лицензионная программа Windows 10

Лицензионная программа Windos 10

Акт на передачу прав 14.12.2016 г. № РкЛ -00000268851

Лицензионная программа Windos 7

Акт на передачу прав 06.04.2016 г. № РкЛ-00000071860

Лицензионная программа Windos 10

Акт на передачу прав 23.03.2017 г. №00000059361

Лицензионная программа Windos 10

Акт на передачу прав 10.05.2017 г. № РкЛ 00000095199

Лицензионная программа Windos 10

Акт на передачу прав 18.09.2017 г. № РкЛ -00000186969

Лицензионная программа Windos 10

Акт на передачу прав 22.09.2017 г. № РкЛ -00000191790