




**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Психолого-педагогический факультет  
Кафедра психологии и педагогики**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 П.Н. Рузанов  
« 28 » августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ**

Направление подготовки **44.03.02**

**Психолого-педагогическое образование**

Направленность подготовки

**Психология и педагогика дошкольного образования**

**Психология и педагогика начального образования**

**Психология и социальная педагогика**

Уровень **бакалавриат**

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине «Психолого-педагогический практикум» составлена на основании ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профили: «Психология и педагогика дошкольного образования», «Психология и педагогика начального образования», «Психология и социальная педагогика»; формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

### **СОСТАВИТЕЛЬ**

К.п.н. Пронина Л.В.  
(расшифровка подписи)

### **РАССМОТРЕНА**

на заседании кафедры психологии и педагогики  
\_13 декабря 2022 г., протокол № 5

### **Заведующий кафедрой**

Д.п.с.н., проф. Тышковский А.В.  
(подпись) (расшифровка подписи)

### **СОГЛАСОВАНО:**

Начальник  
учебно-методического отдела

(подпись)

Т.В.Попова

(расшифровка подписи)

## **Аннотация**

Рабочая программа дисциплины Б1.О.09.02 «Психолого-педагогический практикум» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (квалификация - бакалавр), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 №122

Дисциплина направлена на формирование у обучающихся

- педагогической культуры, целостного представления о психолого-педагогической деятельности в единстве её различных форм, педагогических задач и ситуаций,
- личностной готовности педагога к профессиональной деятельности,
- методов и приёмов адекватного оценивания своих возможностей,
- способов нахождения оптимальных путей достижения результатов педагогической деятельности.

Дисциплина «Психолого-педагогический практикум» реализуется в рамках блока дисциплин обязательной части модуля «Психолого-педагогического сопровождения» Учебного плана.

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 4 зачетных единицы, 144 часов, продолжительность обучения – 1 семестр.

Текущая оценка знаний и умений проводится с помощью работы на практических занятиях, оценки практических работ, сообщений.

Промежуточный контроль: экзамен.

## Оглавление

1. Выписка из ФГОС
2. Выписка из Учебного Плана
- 2.1. Трудоёмкость дисциплины
- 2.2. Компетенции, закрепленные за дисциплиной
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
4. Место дисциплины в структуре образовательной программы
5. Объем дисциплины и виды учебной работы
6. Содержание и структура дисциплины
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине
- 8.1. Виды и трудоемкость самостоятельной работы
- 8.2. Выполнение контрольных работ и кейс-заданий
- 8.3. Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины
- 8.4. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы
9. Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе
- 9.1. Эссе
- 9.2. Реферат
- 9.3. Дискуссия
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
- 10.1. Примерный перечень вопросов к экзамену
- 10.2. Оценивание обучающегося на экзамене
11. Основная и дополнительная учебная литература дисциплины
- 11.1. Основная литература
- 11.2. Дополнительная литература
12. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дисциплины
13. Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине
- 13.1. Информационные технологии
- 13.2. Программное обеспечение
- 13.3. Информационные справочные системы
14. Материально-техническое обеспечение дисциплины
15. Дополнения и изменения РПД
16. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных
17. Комплект лицензионного программного обеспечения

## 1. Выписка из стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)

Утвержден приказом Минобрнауки РФ №122 от 22.02.2018

Направление подготовки – **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Направленности подготовки:

**Психология и педагогика дошкольного образования,**

**Психология и педагогика начального образования**

**Психология и социальная педагогика**

Квалификация – бакалавр

## 2. Выписка из Учебного Плана о трудоемкости дисциплины и закреплении за ней компетенций

### 2.1. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Всего часов</b>	144	144	144
Лекции	32	22	6
Практические занятия	36	24	6
Лабораторные занятия	-	-	-
Всего (контактная раб)	68	46	12
Самостоятельная работа	49	71	123
Курсовая работа	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
<b>Форма контроля</b>	Экзамен-27	Экзамен - 27	Экзамен-9

### 2.2. Компетенции, закрепленные за дисциплиной:

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими компетенциями:

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Анализирует возможности использования источников, необходимых для планирования основных и дополнительных образовательных программ (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы)  ОПК-2.2. Выявляет интересы детей, их родителей и законных представителей в осваиваемой области основного и

	дополнительного образования
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.5. Демонстрирует приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Объясняет сущность контроля и оценки образовательных результатов обучающихся (предметных, метапредметных личностных компетенций)
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Обосновывает применение конкретных психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Объясняет закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности, детско-родительские отношения

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

Цели и задачи дисциплины - Дисциплина направлена на формирование у обучающихся

- педагогической культуры, целостного представления о психолого-педагогической деятельности в единстве её различных форм, педагогических задач и ситуаций,
- личностной готовности педагога к профессиональной деятельности,
- методов и приёмов адекватного оценивания своих возможностей,
- способов нахождения оптимальных путей достижения результатов педагогической деятельности.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (РО)	
	Знания, умения, навыки (содержание)	Коды
ОПК-2.1	<p>Анализирует возможности использования источников, необходимых для планирования основных и дополнительных образовательных программ (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы), в том числе:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные требования, внутреннюю структуру и содержание образовательных стандартов при решении психолого-педагогических задач;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• излагать основное содержание и нормы реализации образовательных программ.</li> </ul>	<p><b>РОЗ-1</b></p> <p><b>РОУ-1</b></p>
ОПК-2.2	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками и приёмами выявлять интересы детей, их родителей и законных представителей в осваиваемой области основного образования при решении психолого-педагогических задач;</li> </ul>	<b>РОН-1</b>
ОПК-3.5.	<p>Демонстрирует приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития, в том числе:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формы психолого-педагогической работы по организации коллективной и индивидуальной деятельности обучающихся, их структуру, компоненты и способы реализации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализировать структуру и содержание коллективной и индивидуальной учебной и творческой деятельности в воспитательном процессе</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками и опытом реализации основных компонентов психолого-педагогической работы в соответствии с требованиями образовательных стандартов, в том числе,</li> </ul>	<p><b>РОЗ-2</b></p> <p><b>РОУ-2</b></p> <p><b>РОН-2</b></p>
ОПК-5.1.	<p>Объясняет сущность контроля и оценки образовательных результатов обучающихся (предметных, метапредметных личностных компетенций)</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные требования к учебным достижениям и индивидуальным возможностям детей (включая предметные, метапредметные личностные параметры, обусловленные их возрастными и пр. особенностями)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отбирать конкретные диагностические методики, методические приёмы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• первичными навыками реализации психолого-</li> </ul>	<p><b>РОЗ-3</b></p> <p><b>РОУ-3</b></p> <p><b>РОН-3</b></p>

	педагогической диагностики, контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, включая достигнутый уровень психосоциального развития	
ОПК-6.1.	<p>Обосновывает применение конкретных психолого- педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность понятий «педагогическая ситуация» и «личностная готовность педагога», «формы воспитания»,</li> <li>• профессиональные задачи и формы профессиональной деятельности педагога,</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять, сравнивать и анализировать образовательные и педагогические ситуации</li> <li>• выявлять диалоговые формы воспитания среди других форм</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками самостоятельно учитывать достигнутый уровень психосоциального развития (свой собственный и обучающегося) при моделировании образовательных и педагогических ситуаций</li> <li>• начальными приёмами и опытом решения учебных задач по разработке и реализации диалоговых форм воспитания</li> </ul>	<p><b>РОЗ-4</b></p> <p><b>РОЗ-5</b></p> <p><b>РОУ-4</b></p> <p><b>РОУ-5</b></p> <p><b>РОН-4</b></p> <p><b>РОН-5</b></p>
ОПК-7.1	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально- психологические особенности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Объяснять закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально- психологические особенности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Навыками применения социально-психологических особенностей детско-взрослых сообществ при моделировании образовательных и педагогических ситуаций (в ходе решения учебных задач)</li> </ul>	<p><b>РОЗ-6</b></p> <p><b>РОУ-6</b></p> <p><b>РОН-6</b></p>

#### 4. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина реализуется в обязательной части модуля психолого-педагогического сопровождения Учебного плана, , код по учебному плану Б1. О. 09.02.

##### 4.1. Пререквизиты и постреквизиты дисциплины

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин-пререквизитов: «Введение в профессию», «Общая психология» (с практикумом)».

Изучение дисциплины является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин-постреквизитов: «История педагогики и образования», «Современные теории обучения и воспитания», «Социальная педагогика» и др.



## 5. Объем дисциплины и виды учебной работы

	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Всего часов</b>	144	144	144
Лекции	32	22	6
Практические занятия	36	24	6
Лабораторные занятия	-	-	-
Всего (контактная раб)	68	46	12
Самостоятельная работа	49	71	123
Курсовая работа	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
<b>Форма контроля</b>	Экзамен-27	Экзамен - 27	Экзамен-9

## 6. Содержание, структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

№ семестра	№	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:					Результаты обучения
				аудиторные занятия				СР	
				Л	ЛР	ПЗ	СМ		
2									
2	1	Раздел 1. Решение психолого-педагогических задач	28	8		10		10	РОЗ-1 РОУ-1 РОН-1 РОЗ-6 РОУ-6 РОН-6
2	2	Раздел 2. Конструирование различных форм психолого-педагогической деятельности	28	8		10		10	РОЗ-2 РОУ-2 РОН-2 РОЗ-3 РОУ-3 РОН-3 РОЗ-5 РОУ-5 РОН-5
2	3	Раздел 3. Моделирование образовательных и педагогических ситуаций	25	8		8		9	РОЗ-4 РОУ-4 РОН-4
2	4	Раздел 4. Личностная готовность педагога: критерии, диагностика и методика изучения	26	8		8		10	РОЗ-4 РОН-5 РОЗ-4
<b>Всего:</b>			<b>117</b>	<b>32</b>		<b>36</b>		<b>49</b>	
<b>Промежуточная форма контроля (экзамен):</b>			<b>27</b>						
<b>Итого:</b>			<b>144</b>						

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	к.	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:					СР	Результаты обучения
				аудиторные занятия						
				Л	ЛР	ПЗ	СМ			
2										
2	1	Раздел 1. Решение психолого-педагогических задач	28	6		6		10	РОЗ-1 РОУ-1 РОН-1 РОЗ-6 РОУ-6 РОН-6	
2	2	Раздел 2. Конструирование различных форм психолого-педагогической деятельности	28	6		6		10	РОЗ-2 РОУ-2 РОН-2 РОЗ-3 РОУ-3 РОН-3 РОЗ-5 РОУ-5 РОН-5	
2	3	Раздел 3. Моделирование образовательных и педагогических ситуаций	25	6		6		14	РОЗ-4 РОУ-4 РОН-4	
2	4	Раздел 4. Личностная готовность педагога: критерии, диагностика и методика изучения	26	4		6		15	РОЗ-4 РОН-5 РОЗ-4	
<b>Всего:</b>			<b>117</b>	<b>22</b>		<b>24</b>		<b>49</b>		
<b>Промежуточная форма контроля (экзамен):</b>			<b>27</b>							
<b>Итого:</b>			<b>144</b>							

Заочная форма обучения

№ семестра	к.	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:					СР	Результаты обучения
				аудиторные занятия						
				Л	ЛР	ПЗ	СМ			
2										
2	1	Раздел 1. Решение психолого-педагогических задач	28	2		2		30	РОЗ-1 РОУ-1 РОН-1 РОЗ-6 РОУ-6	

									РОН-6
2	2	Раздел 2. Конструирование различных форм психолого-педагогической деятельности	28	2		2		33	РОЗ-2 РОУ-2 РОН-2 РОЗ-3 РОУ-3 РОН-3 РОЗ-5 РОУ-5 РОН-5
2	3	Раздел 3. Моделирование образовательных и педагогических ситуаций	25	1		1		30	РОЗ-4 РОУ-4 РОН-4
2	4	Раздел 4. Личностная готовность педагога: критерии, диагностика и методика изучения	26	1		1		30	РОЗ-4 РОН-5 РОЗ-4
<b>Всего:</b>			<b>135</b>	<b>6</b>		<b>6</b>		<b>123</b>	
<b>Промежуточная форма контроля (экзамен):</b>			<b>9</b>						
<b>Итого:</b>			<b>144</b>						

### Тематическое содержание разделов дисциплины

#### РАЗДЕЛ 1. РЕШЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ЗАДАЧ

##### *Тема 1.1. Педагогические задачи, позиция учителя и педагогические ситуации*

Педагогическая задача: содержание понятия, компоненты, специфика.

Условия и виды педагогических задач.

Педагогическая позиция, её составляющие, источники формирования.

Педагогическая ситуация – определение, виды.

##### *Тема 1.2. Методика решения профессионально-педагогических задач*

Этапы решения профессионально-педагогической задачи. Типы профессионально-педагогических задач.

Методика решения ситуативных задач. Схема решения: проблема, гипотеза, аргументы, выводы

Методика решения коммуникативных задач. Технология и этапы педагогического общения.

##### *Тема 1.3. Стимулирование самовоспитания и развитие личности как специфические педагогические задачи.*

Самовоспитание как комплекс психолого-педагогических задач. Движущие силы и противоречия самовоспитания. Субъект самовоспитания. Стимулирование самовоспитания: этапы, организационные формы, способы.

Развитие личности: теоретическая основа. Алгоритм решения педагогических задач.

#### РАЗДЕЛ 2. КОНСТРУИРОВАНИЕ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ

## ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Тема 2.1 Формы психолого-педагогической работы: проблема выбора и система выборов; технология и алгоритм воспитательной работы*

Формы психолого-педагогической деятельности: проблема и условия адекватного выбора. Технологии воспитания и система педагогических выборов. Алгоритм подготовки и осуществления форм воспитательной работы. Воспитательное мероприятие: содержание и технологии.

*Тема 2.2. Игра и коллективная творческая деятельность в воспитательном процессе*

Игра: технология, алгоритм и основные компоненты. Технологические задачи и педагогические операции в реализации игровой деятельности.

Коллективная творческая деятельность (КТД) и её формы. Педагогические условия, методика и технологический алгоритм КТД.

*Тема 2.3. Диалоговые формы воспитания. Дискуссия. Диспут. Дебаты*

Диалоговые формы воспитания: содержание и виды.

Дискуссия: организационные, содержательные, психологические и коммуникативные условия. Формы и способы организации дискуссий в педагогическом процессе

Диспут: условия и способы организации. Структура диспута. Роль ведущего.

Дебаты как специфическая образовательная технология и учебно-коммуникативная командная игра. Сценарий дебатов. Технология проведения дебатов.

## РАЗДЕЛ 3. МОДЕЛИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СИТУАЦИЙ

*Тема 3.1 Педагогическая ситуация как объект моделирования*

Педагогическая ситуация: определение, виды, структура. Механизм воспитания и структура отношений в воспитательной ситуации.

Классические педагогические ситуации: авансирования доверием, непринужденной принудительности, свободного выбора, соотнесения, соревнования, успеха, творчества.

Алгоритмы педагогического воздействия в классических педагогических ситуациях: шаги и парадигмы.

*Тема 3.2. Ситуация «осложненного поведения» детей*

Определение осложнённого поведения, показатели и специфика. Методика педагогической работы с детьми, 3 составляющих: отношение к ребёнку, его деятельность, социальная среда. Алгоритм: 7 шагов-операций с парадигмами.

Взаимодействие педагога с родителями.

## РАЗДЕЛ 4. ЛИЧНОСТНАЯ ГОТОВНОСТЬ ПЕДАГОГА: КРИТЕРИИ, ДИАГНОСТИКА И МЕТОДИКА ИЗУЧЕНИЯ

*Тема 4.1. Критерий личностной готовности педагога к работе с детьми*

Гуманистическое воспитание и профессиональная готовность педагога к работе с детьми. Педагог как субъект профессиональной деятельности. Человек как наивысшая ценность.

Критериальные признаки профессиональной готовности учителя и проблема их вычленения.

*Тема 4.2 Диагностика профессиональных и личностных качеств педагога и методика изучения инновационной педагогической деятельности*

Профессионализм и компетентность педагога: проблема разработки диагностического инструментария.

Инновационная деятельность учителя: изучение и оценка. Диагностическая методика изучения педагогических инноваций: содержание и этапы.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **7.1. Общие положения.**

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарным учебно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

### **7.2. Подготовка к лекции**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации

лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

### **7.3. Подготовка к практическому занятию**

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

1. консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

2. самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

### **7.4. Подготовка к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

2. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

3. чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

1. Кто автор документа?

2. Какое место эти авторы занимали в обществе?

3. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

4. Каковы причины различного отношения современников к событиям?

5. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое

отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика — всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

### **7.5. Самостоятельная работа**

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

### **7.6. Подготовка к экзамену**

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся как важный момент освоения содержания дисциплины и как составляющая образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (квалификация – бакалавр), предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на самостоятельную работу на внеаудиторных занятиях, которые составляют около 80 % от общего объема дисциплины на заочной форме обучения.

В данном разделе предлагается учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, которое выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. ТК – текущий контроль; ИК – итоговый контроль.

### **8.1. Виды самостоятельной работы**

- Подготовка курсовой работы (по Учебному плану)
- Подготовка реферата, эссе, расчетно-графических работ (по Учебному плану)
- Подготовка к контрольной работе (по Учебному плану)
- Подготовка к практическим и семинарским занятиям
- Подготовка домашнего задания (подготовка сообщений, докладов, презентаций, решение задач и т.д.)
- Проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий
- Работа с научной литературой
- Самостоятельное изучение тем дисциплины
- Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к тестированию)

### **8.2. Выполнение контрольных работ и кейс-заданий**

В программе Практикума представлены:

- 1) 22 варианта контрольных работ. Каждый вариант состоит из 2 заданий.
- 2) 30 кейс-заданий.

Требования к оформлению работы

Работа выполняется на листах формата А4 в рукописном виде аккуратно, разборчивым почерком или в печатном варианте. На титульном листе необходимо обозначить номер варианта контрольной работы и номер кейс-задания. При выполнении работы следует указывать содержание задания и вопросов в нем.

Каждый вариант контрольной работы состоит из практической части, включающей два задания. Практическая часть - решение педагогических задач или анализ педагогических ситуаций по вариантам.

В первом задании предлагается набор проблемных задач и ситуаций различной степени сложности. Постарайтесь решить их, используя имеющиеся у вас теоретические знания по педагогике. Готовых ответов здесь не может быть. Поэтому стремитесь найти не одно, а несколько альтернативных решений. Подумайте, какое из них может быть наиболее оптимальным и при каких условиях? Охарактеризуйте проблемную ситуацию с разных сторон:

- как метод проблемного обучения;
- как средство стимулирования эмоционально-ценностного отношения к изучаемому предмету.

Проанализируйте проблемные задачи и ситуации с точки зрения всех задействованных в них субъектов (преподаватель, студент, учащийся, группа учащихся и т.д.).

Второе задание состоит в моделировании и анализе педагогической ситуации, соответствующей одному из типов педагогических ситуаций.

Каждое кейс-задание представляет собой краткое описание педагогической задачи / педагогической ситуации и вопрос по определению способов её решения

Контрольная работа должна сопровождаться правильно оформленным библиографическим описанием литературного источника с указанием выходных данных, например:

- Закон Российской Федерации «Об образовании». - 3-е изд. - М. : Изд-во «Ось-89», 2002. - 48 с.
- Скирбекк, Г. История философии : Учеб. пособие для студентов высш. учеб.



заведений [Текст] / Скирбекк, Г., Гилье Н.; пер. с англ. В.И. Кузнецова; под ред. С.Б. Крымского. - М.: Туманит. изд. центр «ВЛАДОС», 2001. - 800 с.

• Оссовский, В.Г. Методологические проблемы исследования истории профессионального образования России [Текст] // Образование и наука : изв. Урал. отд. ния РАО. - Екатеринбург : Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2002. - № 1. - С. 11-18.

Для решения педагогических задач воспользуйтесь алгоритмом анализа ситуации.

### ***Алгоритм анализа педагогической ситуации***

Характеристика педагогической системы. (Какая система? Большая, малая и т.д. Назовите условия и обстоятельства, при которых происходит действие, дайте оценку уровня развития педагогической системы, каковы особенности учебно-воспитательного процесса в этой системе?).

Выявление объектов и субъектов воспитания. (Определите, какую позицию по отношению друг к другу занимают участники ситуации (объектную или субъектную). Дайте их характеристику: индивидуальные и личностные особенности, цели, мотивы поведения в данной ситуации).

Характеристика взаимоотношений субъектов. (Определите типы отношений, руководства, общения педагога. Дайте характеристику особенностей межличностных отношений в группе).

Формулировка педагогических проблем и педагогических задач. (Сформулируйте цели воспитания в данной педагогической системе. Определите проблему, возникшую в этой педагогической ситуации).

Конкретизируйте задачу/задачи, которые следует решить. Выделите главную (первостепенную) и второстепенные педагогические задачи данной ситуации. Для решения педагогических задач воспользуйтесь алгоритмом.

*Пример педагогической ситуации:*

*Вариант 3*

1. На занятии учащиеся задали вам вопрос, на который вы в данный момент затрудняетесь ответить. Как вы будете выходить из данной ситуации?

- Дадите приблизительный ответ, чтобы выходить из этой ситуации.
- Сделаете вид, что не услышали вопроса.
- Признаетесь, что затрудняетесь ответить в данный момент, но обязательно ответите во время следующей встречи.
- Откажетесь ответить под предлогом, что этот вопрос будет изучаться в другой теме.

• Другие варианты.

2. Дайте определение понятиям «педагогическая ситуация», «педагогическая задача». Ознакомьтесь с типологией педагогических ситуаций. Смоделируйте (воспользуйтесь личным опытом) и запишите педагогическую ситуацию успеха.

*Проанализируйте данную ситуацию по заданному алгоритму.*

*Выделите главную (первостепенную) и второстепенные педагогические задачи данной ситуации. Для решения педагогических задач воспользуйтесь алгоритмом.*

### ***Алгоритм решения педагогической задачи***

Выдвижение гипотезы. (Выбор направления действий педагога, видов деятельности, общих методов воспитания. Прогнозирование их результативности. Рассмотрение различных вариантов действий педагога в данной ситуации).

Выбор оптимального варианта действий педагога. (Выбор методов педагогического воздействия. Определение соответствующих приемов. Выбор организационных форм.

Подбор необходимых средств, способствующих решению задачи).

Детализация. (Продумывание оперативной структуры действий педагога).

Анализ предполагаемых результатов. (Характеристика предполагаемых изменений, которые должны произойти в педагогической системе благодаря решению задач).

*Пример педагогической задачи:*

*Молодая учительница, классный руководитель Саши В. пришла к нему домой, чтобы пожаловаться родителям на неудовлетворительное поведение ученика. Мать мальчика, воспользовавшись тем, что отец вышел во двор за сыном, попросила учительницу не говорить плохого о сыне. Когда отец и сын вернулись с улицы, классный руководитель похвалила Сашу за хорошие успехи и старание в учебе и дисциплине. Появившаяся тревога сменилась удивлением. Какой педагогический прием использовала учительница, и каков предполагаемый результат?*

### **8.3. Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины**

Основу работы при самостоятельном изучении тем/разделов дисциплины составляет работа с учебной и научной литературой, с интернет-ресурсами.

Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

1. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

2. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

3. Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

*Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:*

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Подготовка тезисов – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

*Конспект* – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

*План* – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Различаются четыре типа конспектов.

*План-конспект* - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект* - это воспроизведение наиболее важных положений и

фактов источника.

*Свободный конспект* - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

#### **8.4. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы**

Обучающийся должен быть готов к регулярной самостоятельной образовательной деятельности, а именно:

1. К освоению новых технологий, новых систем знаний;
2. К самостоятельному планированию, проектированию и внедрению новшеств;
3. К самообразованию (самостоятельно и охотно приобретать недостающие знания из разных источников);
4. К развитию у себя исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения экспериментов, анализа, построения гипотез, обобщения);
5. К развитию системного мышления;
6. К самооценке своего образовательного результата.

### **9. Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе**

#### **9.1. Эссе**

**9.1.1.** Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

#### **9.1.2. Алгоритм выполнения задания:**

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
  - четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
  - кратко описать структуру и логику развития материала;
  - сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
  - четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
  - обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

### **9.1.3. Тематика эссе по дисциплине**

1. Технологии активизации мыслительных процессов.
2. Эйдетизм. Развитие эйдетических способностей в контексте самовоспитания.
3. Развитие эмпатии как основы культуры мышления и взаимодействия с миром. Тренинги эмпатического сопереживания.
4. Мышление, память и умственное развитие в контексте игровой деятельности детей в педагогическом процессе.
5. Творчество, вдохновение, интуиция, фантазия. Актуализация творческого потенциала учителя и учеников.

## **9.2. Реферат**

**9.2.1. Рефераты** – Реферат самая простая форма самостоятельной письменной студенческой работы. Реферат должен включать оглавление, введение, несколько глав (от 2 до 5), заключение и список литературы.

Желательно наличие ссылок. Ссылки в реферате, как впрочем, и в других студенческих работах (курсовых и дипломах), можно делать двумя способами - внизу страницы или в квадратных скобках с указанием номера источника по списку литературы. Первый вариант удобнее и нагляднее. Нормальное количество ссылок для реферата - от 2 до 8. Формально к оформлению реферата предъявляются следующие требования.

Объем реферата - 10-20 страниц (в идеале - 15 стр.) - сюда не включаются титульный лист и возможные приложения. Шрифт Times New Roman, кегль - 14, интервал - 1,5. Поля - стандартные.

### **9.2.2. Тематика рефератов по дисциплине**

Проанализируйте содержание понятия “педагогический речевой идеал” (“педагогико-риторический идеал”).

1. Специфика личности учителя как субъекта педагогического процесса.
2. Основные принципы педагогического общения, которые непосредственно связаны с понятием “педагогический речевой идеал”.
3. Принцип гармонизирующего педагогического общения в деятельности учителя.
4. Роль играют похвала, порицание, оценка, одобрение в содержании понятия “педагогический речевой идеал”.
5. Понятие о педагогической эмпатии. Диагностика уровня развития эмпатии.
6. Самовоспитание. Культура взаимодействия с самим собой.
7. Микроструктурный анализ способов взаимодействия между людьми. Юмор как средство разрешения конфликтов в стрессовых ситуациях.
8. Невербальное общение. Роль взгляда и руки. Язык телодвижений, как индикатор внутреннего состояния, мыслей, эмоций и желаний человека.
9. Речевое поведение современного учителя (на основе самостоятельных наблюдений, обобщений, выводов).
10. “Если хочешь стать хорошим оратором, стань сначала хорошим человеком”.
11. Что такое общение.
12. Диалогичность как форма взаимодействия.
13. Игровые формы общения на уроке.
14. “Технология общения – это, прежде всего, средство реализации личности учителя в его профессиональной деятельности” (А. А. Леонтьев).

## **9.3. Дискуссия (в режиме онлайн)**

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе

дискуссии - метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение студентами (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение.

Дискуссия в ходе освоения дисциплины выполняет также тренинговую функцию, погружая обучающихся в дискуссионную ситуацию, типичную для процессов организационного взаимодействия.

Тематика дискуссий находится в полном соответствии с программой курса. В онлайн режиме студентам предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: - активность каждого участника; - степень владения знаниями каждого участника; - оригинальность предлагаемых идей, решений.

*Тематика дискуссий:*

1. Этикетные особенности профессиональной речи психолога и педагога.
2. “Технология общения – это, прежде всего, средство реализации личности учителя в его профессиональной деятельности” (А. А. Леонтьев).
3. Учитесь слушать других: особенности педагогической коммуникации в ситуациях «осложнённого поведения» детей.
4. Как говорить, чтобы тебя слушали: особенности педагогической коммуникации с родителями.

#### **10. Фонд оценочных средств по дисциплине**

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1. Задания для практических занятий
2. Тесты

Целью создания ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ООП и учебному плану направления подготовки;
- рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

#### **10.1 Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Педагогическая задача: содержание понятия, компоненты, специфика.
2. Условия и виды педагогических задач.
3. Педагогическая позиция, её составляющие, источники формирования.
4. Педагогическая ситуация – определение, виды.
5. Этапы решения профессионально-педагогической задачи. Типы профессионально-педагогических задач.
6. Методика решения ситуативных задач. Схема решения: проблема, гипотеза,

аргументы, выводы

7. Методика решения коммуникативных задач. Педагогическое общение: содержание и специфика. Технология и этапы педагогического общения.

8. Самовоспитание как комплекс психолого-педагогических задач. Движущие силы и противоречия самовоспитания.

9. Субъект самовоспитания. Стимулирование самовоспитания: этапы, организационные формы, способы.

10. Развитие личности: теоретическая основа. Алгоритм решения педагогических задач.

11. Формы психолого-педагогической деятельности: проблема и условия адекватного выбора. Технологии воспитания и система педагогических выборов.

12. Алгоритм подготовки и осуществления форм воспитательной работы.

13. Воспитательное мероприятие: содержание и технологии.

14. Игра: технология, алгоритм и основные компоненты. Технологические задачи и педагогические операции в реализации игровой деятельности.

15. Коллективная творческая деятельность (КТД) и её формы. Педагогические условия, методика и технологический алгоритм КТД.

16. Диалоговые формы воспитания: содержание и виды.

17. Дискуссия: организационные, содержательные, психологические и коммуникативные условия. Формы и способы организации дискуссий в педагогическом процессе

18. Диспут: условия и способы организации. Структура диспута. Роль ведущего.

19. Дебаты как специфическая образовательная технология и учебно-коммуникативная командная игра. Сценарий дебатов. Технология проведения дебатов.

20. Педагогическая ситуация: определение, виды, структура. Механизм воспитания и структура отношений в воспитательной ситуации.

21. Классические педагогические ситуации: авансирования доверием, непринужденной принудительности, свободного выбора, соотнесения, соревнования, успеха, творчества.

22. Алгоритмы педагогического воздействия в классических педагогических ситуациях: шаги и парадигмы.

23. Определение осложнённого поведения, показатели и специфика.

24. Методика педагогической работы с детьми в ситуации «осложнённого поведения», 3 составляющих: отношение к ребёнку, его деятельность, социальная среда.

25. Алгоритм педагогической работы с детьми в ситуации «осложнённого поведения»: 7 шагов-операций с парадигмами.

26. Взаимодействие педагога с родителями в условиях ситуации «осложнённого поведения» детей.

27. Гуманистическое воспитание и профессиональная готовность педагога к работе с детьми. Педагог как субъект профессиональной деятельности. Человек как наивысшая ценность.

28. Критериальные признаки профессиональной готовности учителя и проблема их вычленения.

29. Профессионализм и компетентность педагога: проблема разработки диагностического инструментария.

30. Инновационная деятельность учителя: изучение и оценка. Диагностическая методика изучения педагогических инноваций: содержание и этапы.

## **10.2. Оценивание обучающегося на зачете (экзамене)**

Соотношение между оценками в баллах и их порядковыми и буквенными эквивалентами в системе ECTS устанавливается следующей таблицей:

Оценка результатов	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо	Очень хорошо	Отлично
Правильные ответы (%)	0-49		50-69		70-89	90-94	95-100
Оценка ECTS	FX	F	E	D	C	B	A
	2	3-	3	3+	4	4+	5

Описание оценок ECTS (оценивание результативности выполнения практических заданий, эссе, рефератов, участия в он-лайн-дискуссиях и пр. - ТК):

A	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
B	«Очень хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок.
C	«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
D	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
E	«Посредственно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
F	«Неудовлетворительно с возможной передачей» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом дисциплины возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
FX	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

**10.2 Задания для практических занятий по дисциплине** представляют собой разработку презентаций в формате PPT.

### **10.2.1. Презентация**

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

*Стиль презентации*

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.

2. Стиль включает в себя:

2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;

2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;

2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);

2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

*Правила использования цвета.*

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;

2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;

3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;

4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

*Правила использования фона*

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.

2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.

3. Для фона предпочтительны холодные тона.

*Правила использования текстовой информации*

*Не рекомендуется:*

1. перегружать слайд текстовой информацией;

2. использовать блоки сплошного текста;

3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;

4. использовать переносы слов;

5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;

6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).



*Рекомендуется:*

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

#### *Правила использования шрифтов*

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:
  - для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;
  - для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.
3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочитать с самого дальнего места).
4. Рекомендуемые размеры шрифтов:
  - для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;
  - для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

#### *Правила использования графической информации*

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

#### *Анимационные эффекты*

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:
  - 2.1. для демонстрации динамичных процессов;
  - 2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.
3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.
4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

**Пример тематики заданий для практических занятий (в форме презентаций):**

1. Технология игровой деятельности в педагогическом процессе.
2. Технология КТД.
3. Педагогические ситуации: виды и специфика.
4. Технология сообщающего обучения.
5. Технология игрового обучения.
6. Понятие о технологии моделирования педагогических ситуаций.
7. Дебаты: командная обучающая технология.

**10.3 Тесты по дисциплине** представлены в ФОС.

**Примеры тестовых заданий:**

**1. Выполнение действий, состоящих в извлечении из кратковременной или долговременной памяти ранее усвоенного материала для его использования.**

1. Операционализация
2. Рационализация
- 3. Актуализация знаний**
4. Субъективация

**2. Анализ продуктов деятельности – это:**

- 1. метод опосредованного эмпирического изучения человека через анализ, интерпретацию материальных и духовных ценностей, продуктов его деятельности.**
2. целенаправленный и организованный процесс формирования личности
3. раздел дидактики
4. проверка на практике, в реальных условиях теоретически построенных методов, расчетов, схем, моделей педагогических процессов.

**11. Основная и дополнительная учебная литература дисциплины**

**11.1 Основная литература (на основе ЭБ, используемых в ВУЗе)**

1. Белякова, Е. Г. Психолого-педагогический мониторинг : учебное пособие для вузов / Е. Г. Белякова, Т. А. Строкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01054-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490720> (дата обращения: 17.02.2022).

2. Вараксин, В. Н. Психолого-педагогический практикум : учебное пособие для вузов / В. Н. Вараксин, Е. В. Казанцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09647-7. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494827> (дата обращения: 17.02.2022).

3. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03402-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488992> (дата обращения: 17.02.2022).

### 11.2. Дополнительная литература

1. Бабынина Т.Ф. Взаимодействие воспитателей с родителями и сотрудниками образовательного учреждения [Электронный ресурс]: курс лекций по профессиональному модулю для студентов СПО отделения дошкольного образования/ Бабынина Т.Ф., Гильманова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Набережночелнинский государственный педагогический университет, РИЦ, 2014.— 112 с. <http://www.iprbookshop.ru/29883>

2. Вечорко Г.Ф. Основы психологии и педагогики. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вечорко Г.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2014.— 272 с. <http://www.iprbookshop.ru/28175>

3. Морозова Г.В. Рефлексия педагога [Электронный ресурс]/ Морозова Г.В., Гнедова С.Б., Тихонова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013.— 203 с. <http://www.iprbookshop.ru/59181>

4. Савельева С.С. Профессиональная компетентность учителя XXI века [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Савельева С.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 83 с. <http://www.iprbookshop.ru/17786>

## 12. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дисциплины

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, электронные библиотечные системы, периодические издания

1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).

2. [Edu.ru](http://Edu.ru)

3. [Google.com](http://Google.com)

4. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)

5. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)

6. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)

7. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)

8. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)

9. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)

10. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)

11. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

12. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

14. <http://adalin.mospsy.ru/> (психологический центр «Адалин»)

15. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;

16. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

17. <http://www.stuttering.ru/> (независимый сайт о заикании)

18. <http://www.fonema.ru/>(научно-методический портал)

19. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, порталы и сайты

20. <http://academy.edu.by/sites/logoped/index.htm>

21. <http://adalin.mospsy.ru/>

22. Большой психологический словарь // [http://www.persev.ru/psychological\\_dictionary](http://www.persev.ru/psychological_dictionary)

23. Психологический словарь терминов // <http://azps.ru/handbook>

поисковые системы (на русском языке)

### **13. Информационные технологии**

#### **13.1 . Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

Из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС).

Преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ.

Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже Intel Pentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит Ethernet Adapter.

Характеристики сети: 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет.

Проектор с возможностью подключения к разъёму D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя.

Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.

ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

#### **13.2. Программное обеспечение**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

#### **13.3. Информационные учебные и справочные системы**

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий

2. <https://urait.ru/> (ранее [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru))– электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

9. [www.ikprao.ru](http://www.ikprao.ru) – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО

10. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

#### **14. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При реализации образовательной программы необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины :

1. Аудиторный фонд.
2. Материально-технический фонд.
3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий, проведение семинарских занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе Power Point.

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по дисциплине .

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

#### **15. Дополнения и изменения рабочей программы дисциплины**

Год переутверждения рабочей программы	2022	2023	2024	2025	2026
Дата и номер протокола заседания кафедры	16.05.2022 Протокол №10				

## 16. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. <https://urait.ru/> (ранее [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)) – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru/> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru/> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

9. [www.ikprao.ru/](http://www.ikprao.ru/) – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО

10. <http://www.gnpbu.ru/> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, периодические издания

1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).

2. Edu.ru

2. Google.com

3. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)

4. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)

5. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)

6. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)

7. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)

8. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)

9. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)

10. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

11. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

a. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;

1. <http://www.fonema.ru/>(научно-методический портал)

2. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, порталы и сайты

1. <http://adalin.mospsy.ru/>
2. <http://depositfiles.com/ru/files/>
3. <http://festival.1september.ru/>
4. <http://www.fonema.ru/>
5. <http://www.boltun-spb.ru/>
6. <http://www.krok.org.ua/logo-rus.php>
7. <http://www.logobaza.narod.ru/>
8. <http://www.logolife.ru/>
9. <http://www.ourkids.ru/>
10. <http://www.pedlib.ru/>
11. <http://www.stuttering.ru/>

### **17. Комплект лицензионного программного обеспечения**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

**Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом**

Microsoft Office 365.

Сублицензионный договор № 1012/18Д от 10.12.2018 г. на передачу прав программного продукта Office 0365

Срок действия с 10.12.2018 г – бессрочный

Лицензионная программа Windos 8.1

Акт на передачу прав 07.10.2015 г. № РкЛ00000202964

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 09.11.2015 г. №00000232760

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 27.02.2015 г. №38842

Лицензионная программа Windos 8.1

Акт на передачу прав 09.12.2015 г. №00000253981

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 23.11.2015 г. №242591

Лицензионная программа Windos 8.1

Акт на передачу прав 01.04.2016 г. №0000066397

Лицензионная программа Windos 7

Акт на передачу прав 20.07.2016 г. №00000161381

Лицензионная программа Windos 8

Акт на передачу прав 17.03.2016 г. № РкЛ-00000056208

Лицензионная программа Windows XP

Акт на передачу прав 16.11.2016 г. № 242416

Лицензионная программа Windows 10

Лицензионная программа Windos 10

Акт на передачу прав 14.12.2016 г. № РкЛ -00000268851

Лицензионная программа Windos 7

Акт на передачу прав 06.04.2016 г. № РкЛ-00000071860

Лицензионная программа Windos 10  
Акт на передачу прав 23.03.2017 г. №00000059361  
Лицензионная программа Windos 10  
Акт на передачу прав 10.05.2017 г. № РкЛ 00000095199  
Лицензионная программа Windos 10  
Акт на передачу прав 18.09.2017 г. № РкЛ -00000186969  
Лицензионная программа Windos 10  
Акт на передачу прав 22.09.2017 г. № РкЛ -00000191790