



**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра теории и истории государства и права**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«28» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Направление подготовки:**

**44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»**

**профиль:**

**«Психология и педагогика дошкольного образования.**

**Психология и педагогика начального образования.**

**Психология и социальная педагогика»**

**Квалификация – бакалавр**

**Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 26 ноября 2020 г. № 1456, для обучающихся по направлению подготовки **44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»**.

Разработчик:  
старший преподаватель Агафонова Е.А.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**  
на заседании кафедры  
Теории и истории государства и права  
«28» августа 2023 г., протокол № 1

И.Н. Шумский

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....
6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы.....
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....
13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений.	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	РОЗ УК-2.1 <b>Знает:</b> совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм в сфере образования.
	УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.	РОУ УК-2.2: <b>Умеет:</b> определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели в сфере правового обеспечения образования.
	УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.	РОВ УК-2.3: <b>Владеет:</b> навыками оценивать вероятные риски и правовые ограничения в решении поставленных образовательных задач.
	УК-2.4 Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	РОВ УК-2.4: <b>Владеет:</b> приёмами оценивать ожидаемые правовые результаты решения поставленных задач.
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-10.1 Демонстрирует знания в сфере противодействия коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности (в том числе, в условиях образовательной организации).	РОЗ УК-10.1 <b>Знает:</b> демонстрирует знания в сфере правового противодействия коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности (в том числе, в условиях образовательной организации).
	УК-10.2 Формирует активную жизненную позицию обучающихся в образовательной организации (в том числе, при решении задач противодействия коррупционному поведению)	РОУ УК-10.2 <b>Умеет:</b> формирует активную жизненную позицию обучающихся в образовательной организации (в том числе, при решении задач правового противодействия коррупционному поведению).
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в со-	ОПК-1.1 Объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Рос-	РОЗ ОПК-1.1 <b>Знает:</b> сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации,

<p>ответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>сийской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p>	<p>законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p>
	<p>ОПК-1.2 Приводит объяснение причин психолого-педагогических явлений на основе анализа нормативно-правовых актов в сфере образования и профессиональной деятельности.</p>	<p>РОУ ОПК-1.2 <b>Умеет:</b> объяснять причины психолого-педагогических явлений на основе анализа нормативно-правовых актов в сфере образования и профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК-1.3 Оценивает по заданным критериям соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.</p>	<p>РОВ ОПК-1.3 <b>Владеет:</b> навыками оценивать по заданным критериям соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.</p>
	<p>ОПК-1.4 Использует знания нормативно-правовых актов в сфере образования, этических норм в профессиональной деятельности, обеспечивает конфиденциальность полученных в результате деятельности сведений о субъектах образовательных отношений.</p>	<p>РОЗ ОПК-1.4 <b>Знает:</b> содержание знаний нормативно-правовых актов в сфере образования, этических норм в профессиональной деятельности, условия обеспечения конфиденциальности полученных в результате деятельности сведений о субъектах образовательных отношений.</p>

## 2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.О.01.04 Дисциплина «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование».

Структурой образовательной программы определено изучение дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» параллельно с дисциплинами «История России», «Философия». Изучение дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» предваряет изучение дисциплин «Социальная психология» и «Социальная педагогика».

*Целью* изучения дисциплины является формирование у обучающихся знаний о правовых основах образования, о действующих нормативно-правовых актах, регулирующих образовательную деятельность, организационные основы и структуры управления образованием, механизмы и процедуры управления качеством образования; а также формирование правовой компетентности, знаний об основах семейного права и прав инвалидов, готовности работать в правовом образовательном пространстве.

*Задачи* изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний об этапах развития и содержании российского законодательства, регулирующего деятельность образовательных учреждений и преподавательского состава;
- формирование у обучающихся знаний о системе органов государственного управления образованием в РФ, их компетенции, специфике управления государственными и муниципальными образовательными учреждениями в РФ;
- формирование у обучающихся понимания особенностей правового регулирования трудовых отношений в системе образования;
- формирование у обучающихся знаний нормативно-правовой базы по охране прав и защите интересов детей в образовательных учреждениях;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки и ОПОП.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы (ЗЕ), 72 академических часа.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в часах)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторная работа (в часах):</b>	<b>34</b>	<b>24</b>	<b>6</b>
Лекции (Л)	16	12	2
Практические занятия (ПЗ)	18	12	4
<b>Самостоятельная работа (СР) (в часах):</b>	<b>38</b>	<b>48</b>	<b>62</b>
<b>Контроль</b>			<b>4</b>
<b>Форма итогового контроля по дисциплине</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

**4. Содержание и трудоёмкость дисциплины (модуля), структурированные по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

**Очная форма обучения**

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоёмкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Раздел 1. Образование как отрасль экономики. Теория «человеческого капитала» и ее практическое значение в экономике образования.							
Тема 1.1. Основы правового регулирования в области образования в Российской Федерации и за рубежом.	11	5	2	3	6	Опрос	РОЗ УК-2.1, РОЗ УК-10.1, РОУ УК-10.2
Тема 1.2. Образовательная система РФ.	13	7	4	3	6	Тестирование	РОЗ УК-2.1, РОУ УК-2.2
Тема 1.3. Управление системой образования РФ.	11	5	2	3	6	Контрольная работа	РОВО УК-2.3, РОВО УК-2.4
Раздел 2. Рынок образовательных услуг и его характерные черты. Образовательные учреждения в условиях рыночной экономики.							
Тема 2.1 Нормативные правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений (организаций).	13	7	4	3	6	Тестирование	РОЗ ОПК-1.1
Тема 2.2. Субъекты учебной и научной деятельности в системе образования.	13	5	2	3	8	Опрос	РОУ ОПК-1.2
Тема 2.3. Трудовые отношения в системе образования.	11	5	2	3	6	Тестирование	РОВО ОПК-1.3, РОЗ ОПК-1.4
Зачет							
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>72</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>38</b>		

**Очно-заочная форма обучения**

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоёмкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Раздел 1. Образование как отрасль экономики. Теория «человеческого капитала» и ее практическое значение в экономике образования.							
Тема 1.1. Основы правового регулирования в области образования в Российской Федерации и за рубежом.	12	4	2	2	8	Опрос	РОЗ УК-2.1, РОЗ УК-10.1, РОУ УК-10.2
Тема 1.2. Образовательная система РФ.	12	4	2	2	8	Тестирование	РОЗ УК-2.1, РОУ УК-2.2
Тема 1.3. Управление системой образования РФ.	12	4	2	2	8	Контрольная работа	РОВО УК-2.3, РОВО УК-2.4
Раздел 2. Рынок образовательных услуг и его характерные черты. Образовательные учреждения в условиях рыночной экономики.							
Тема 2.1 Нормативные правовые и	12	4	2	2	8	Тестирование	РОЗ ОПК-1.1

организационные основы деятельности образовательных учреждений (организаций).							
Тема 2.2. Субъекты учебной и научной деятельности в системе образования.	12	4	2	2	8	Опрос	РОУ ОПК-1.2
Тема 2.3. Трудовые отношения в системе образования.	12	4	2	2	8	Тестирование	РОВО ОПК-1.3, РОЗ ОПК-1.4
Зачет							
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>48</b>		

### Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Раздел 1. Образование как отрасль экономики. Теория «человеческого капитала» и ее практическое значение в экономике образования.							
Тема 1.1. Основы правового регулирования в области образования в Российской Федерации и за рубежом.	14	4	2	2	10	Опрос	РОЗ УК-2.1, РОЗ УК-10.1, РОУ УК-10.2
Тема 1.2. Образовательная система РФ.	12				12	Тестирование	РОЗ УК-2.1, РОУ УК-2.2
Тема 1.3. Управление системой образования РФ.	10				10	Контрольная работа	РОВО УК-2.3, РОВО УК-2.4
Раздел 2. Рынок образовательных услуг и его характерные черты. Образовательные учреждения в условиях рыночной экономики.							
Тема 2.1 Нормативные правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений (организаций).	12	2		2	10	Тестирование	РОЗ ОПК-1.1
Тема 2.2. Субъекты учебной и научной деятельности в системе образования.	10				10	Опрос	РОУ ОПК-1.2
Тема 2.3. Трудовые отношения в системе образования.	10				10	Тестирование	РОВО ОПК-1.3, РОЗ ОПК-1.4
Зачет	4						
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>62</b>		

### Содержание разделов и тем дисциплины

#### Раздел 1. Основы правового регулирования в области образования в Российской Федерации и за рубежом.

##### Тема 1.1. Основы правового регулирования в области образования в Российской Федерации и за рубежом.

Основные этапы становления и развития законодательства об образовании. Общая характеристика системы нормативно-правовых основ, образующих законодательство об образовании в РФ. Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования. Основные и смежные законодательные акты в области образования. Структура и виды



нормативных правовых актов, особенности их применения в образовательной практике Российской Федерации. Зарубежные образовательные системы и направления их реформирования. Обновление содержания образования Основные правовые акты международного образовательного законодательства: Документы ООН (Всеобщая декларация прав человека, Конвенция о правах ребенка.). Документы ЮНЕСКО (Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования, Рекомендации о борьбе с дискриминацией в области образования, Рекомендации МОТ/ЮНЕСКО о положении учителей, рекомендации о статусе преподавательских кадров учреждений высшего образования).

### **Тема 1.2. Образовательная система РФ.**

Понятие и состав системы образования РФ. Общие требования к содержанию и процессу образования. Государственные образовательные стандарты. Образовательная программа и процесс ее конструирования. Образовательные программы и их классификация. Сущность и содержание образовательных программ. Факторы, детерминирующие формирование образовательных программ. Образовательные программы в образовательном учреждении (организации). Учебный план. Новации в сфере образования. Понятие и формы освоения образовательных программ в РФ. Основные принципы реализации образовательных программ. Реализация программ дошкольного, общего, начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального, дополнительного образования. Документы об образовании. Признание и установление эквивалентности документов иностранных государств об образовании. Правовой статус лица, имеющего документ государственного образца (негосударственного образца) о соответствующем уровне образования. Правовой статус лица, имеющего документ о неполном (незаконченном) образовании соответствующего уровня.

### **Тема 1.3. Управление системой образования РФ.**

Система органов управления образованием. Система государственных органов управления образованием. Муниципальные органы управления образованием. Органы управления образованием и государственно-общественные и общественные организации объединения. Компетенция органов управления образованием. Права и обязанности РФ в сфере образования. Контроль в системе образования. Независимая экспертиза качества образования. Раздел II. Нормативные, правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений

## **Раздел II. Нормативные, правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений.**

### **Тема 2.1. Нормативные правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений (организаций).**

Понятие и виды образовательных учреждений (организаций). Права и обязанности образовательных учреждений (организаций). Государственные и муниципальные образовательные учреждения (организации). Негосударственные образовательные учреждения (организации). Учредители образовательных учреждений (организаций). Порядок регистрации образовательных учреждений (организаций). Устав образовательных учреждений (организаций). Управление образовательными учреждениями (организациями): система органов управления, их полномочия. Порядок лицензирования, аккредитации образовательных учреждений (организаций). Реорганизация и ликвидация образовательных учреждений (организаций). Ответственность образовательных учреждений (организаций).

## **Тема 2.2. Субъекты учебной и научной деятельности в системе образования.**

Обучающиеся образовательных учреждений (организаций). Основные права и обязанности обучающихся образовательных учреждений (организаций). Ответственность обучающихся образовательных учреждений (организаций). Социальная защита обучающихся образовательных учреждений (организаций): понятие, принципы. Государственные гарантии социальной защиты обучающихся образовательных учреждений (организаций). Льготы, предоставляемые лицам, совмещающим работу с обучением. Аттестация выпускников (обучающихся образовательных учреждений (организаций)). Работники образовательных учреждений (организаций). Педагогические работники образовательных учреждений (организаций). Основные права и обязанности педагогических работников. Принципы социальной защиты педагогических работников. Основные социальные права педагогических работников.

## **Тема 2.3. Трудовые отношения в системе образования.**

Основания возникновения трудовых отношений с педагогическими работниками. Особенности изменения трудовых отношений с педагогическими работниками. Оплата труда педагогических работников. Особенности регулирования трудовых отношений с педагогическими работниками в части рабочего и внерабочего времени. Аттестация педагогических работников. Прекращение трудовых отношений с педагогическими работниками. Подготовка и повышение квалификации педагогических работников.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся путем планомерной, повседневной работы.

### *Общие рекомендации*

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная ра-

бота включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

#### *Работа с конспектом лекций*

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

#### *Выполнение практических заданий*

На первом занятии получите у преподавателя тематику практических заданий на текущий семестр и методические рекомендации.

Перед выполнением практических заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформля-

ется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### *Семинарские занятия*

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует начинать с прочтения рекомендованных глав из различных учебников, ознакомиться с остальной рекомендованной литературой. Далее следует проанализировать информацию из каждого источника. Выводы из анализа должны делаться самостоятельно, хотя в науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной – двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### *Курсовые работы*

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а

также собственные взгляды на нее.

#### *Подготовка к экзамену (зачёту)*

К экзамену (зачёту) необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену (зачёту) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену (зачёту) по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

### **6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы**

*1. Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении обязательных дисциплин и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, ориги-

нальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

*Структура эссе:*

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

*2. Реферат.*

*Реферат* – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

*Тему* реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

*Цель* написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

*Структура* реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

*Реферат* оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRo-

man, размер – 14 pt, поля по 2 см с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация страниц – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

### *3. Дискуссия (в режиме онлайн).*

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

### *4. Доклад (с презентацией)*

*Доклад* – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед обучающимся стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 5-7 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Подготовка доклада требует большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу обучающихся и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение. Поэтому доклады, сделанные на практических (семинарских) занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой, – дают преподавателю возможность оценить умения, обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой письменной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В основной части раскрывается содержание рассматриваемого вопроса.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Доклад может сопровождаться презентацией. *Презентация* – это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

При проведении практических (семинарских) занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

*Сообщения* отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом.

Необходимо выразить свое мнение по поводу оставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Выполнения определенных требований к выступлениям обучающихся на практических (семинарских) занятиях являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих.

Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- 2) раскрытие сущности проблемы;
- 3) методологическое значение исследуемого вопроса для профессиональной и практической деятельности.

#### *5. Курсовая работа*

*Курсовая работа* – задание, которое выполняется студентами в виде исследовательской работы. Курсовые работы выполняют по предметам, которые являются основными по специальности.

*Содержание* курсовой работы. Курсовая работа, как правило, включает *теоретическую* часть – изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу, и *аналитическую* (практическую часть) – содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере предприятия, социальной группы).



Курсовая работа в обязательном порядке содержит оглавление (содержание), введение, теоретический(ие) раздел(ы), практический(ие) раздел(ы), иногда проектную часть, в которой обучающийся отражает проект решения рассматриваемой проблемы, заключение, список литературы, и приложения по необходимости. Объем курсовой работы может варьироваться.

*Введение* должно быть выстроено по определенной структуре и должно содержать актуальность (должна раскрывать важность изучения рассматриваемой проблематики) исследования, цель (ожидаемый конечный результат исследования), задачи (этапы достижения цели) работы (это обычно делается в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать, предложить* и т.д. Количество и содержание решаемых задач должно соответствовать названию и содержанию глав, параграфов), объект (событие, явление, предмет на который направленно исследование) и предмет (определенная часть, свойство, характеристика объекта) исследования, степень разработанности проблемы (анализ научной литературы по теме исследования. Здесь выявляются наиболее важные, дискуссионные вопросы изучаемой темы и наименее изученные аспекты проблемы), методологию исследования (теоретические разработки и практические методы, с помощью которых решались поставленные задачи), сведения о структуре исследования. Основное предназначение введения – это подготовка читателя к пониманию проблематики темы курсовой работы.

Объем введения не должен превышать 2 страницы.

В *основной* части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается *выводом*, в котором дается управленческая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению. Материал основной части должен быть связан с современными проблемами государственного (муниципального) управления в России. Объем основной части – до 20 страниц.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух (трех) глав.

В первой главе рассматривается сущность и теоретические основы исследуемого явления или процесса (в частности, подходы к изучению и точки зрения представителей различных школ и течений). Выявляются их предпосылки, условия развития, характеризуется структура (или классификация), анализируются показатели и их значимость.

Во второй главе характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет). Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции, описываются способы устранения или ослабления их действия.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью раскрывать ее.

В *заключении* подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить, насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично.

Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен сохраняться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Рекомендуемый объем заключения – 2-3 страницы.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого

обучающего:

- методиками выполнения теоретических и практических (учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты, компьютеризированное тестирование);
- консультациями;
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимися самостоятельно (конференции, конкурсы).

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям ОП ВО, рабочих программ дисциплин (модулей). ФОС предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС как система оценивания состоит из следующих основных частей:

1. Фонд оценочных средств: общая характеристика;
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования:
  - 2.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения.
  - 2.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.
3. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
4. Виды текущего контроля, а также показатели и критерии их оценивания (по видам).
5. Содержание оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
6. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
7. Критерии оценивания результатов обучения промежуточной аттестации по дисциплине.
8. Оценочные материалы для формирования диагностической работы в ходе самообследования.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

***Вопросы для подготовки к зачету:***

1. Принципы государственной политики в области образования. Роль государства в становлении и развитии системы образования.
2. Конституция РФ как основа правового регулирования сферы образования.
3. Общая характеристика законодательства об образовании.
4. Понятия предмет и метод образовательного права.
5. Образовательные правоотношения.
6. Конвенция о правах ребенка и ее основные положения.
7. Законодательство Российской Федерации как инструмент защиты прав ребенка.
8. Сотрудничество образовательных учреждений с органами правопорядка и социальной защиты населения.
9. Источники законодательства об образовании.
10. Субъекты образовательного права.
11. Право на образование: проблемы его реализации.
12. Правовая регламентация приема в образовательное учреждение.
13. Правовой статус образовательного учреждения и образовательной организации.
14. Права и обязанности учащихся образовательных учреждений.
15. Основные структурные элементы системы образования.
16. Роль государственных, государственно-общественных и общественных структур управления в сфере образования.
17. Основные законодательные акты в сфере образования.
18. Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования.
19. Структура нормативно-правового и научно-методического обеспечения сферы образования.
20. Типы и виды образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений.
21. Типовые положения и устав образовательных учреждений и организаций.
22. Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений перед личностью, обществом и государством.
23. Основные характеристики образовательного процесса.
24. Правовые основы создания информационно-аналитического обеспечения образования.
25. Специфика образовательных отношений. Понятие образовательного права.
26. Общая характеристика зарубежных образовательных систем.
27. Общая характеристика международных правовых актов.
28. Структура системы государственного контроля в сфере образования. Лицензирование, аттестация, аккредитация.
29. Назначение и структура государственных образовательных стандартов.
30. Типы и виды образовательных программ.
31. Управление системой образования.

32. Управление учебным процессом на уровне образовательного учреждения.
33. Подход к оценке качества подготовки по различным образовательным программам.
34. Формирование структуры и содержание образования.
35. Многоуровневые образовательные модели.
36. Структура высшего профессионального образования.
37. Послевузовское и дополнительное профессиональное образование.
38. Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования.
39. Нормативно-правовое обеспечение школьного образования.
40. Нормативно-правовое обеспечение начального и среднего профессионального образования.
41. Нормативно-правовое обеспечение высшего и послевузовского образования.
42. Программа модернизации педагогического образования.
43. Классификация образовательных учреждений по их организационно-правовой форме.
44. Отношение собственности в системе образования.
45. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования.

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### ***а) основная литература:***

1. Афанасьев, И. В. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09505-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494770>.

2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15164-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497104>.

### ***б) дополнительная литература:***

1. Кальсина А.А. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. Направление подготовки: 050100 - «Педагогическое образование»/ Кальсина А.А., Рябухин В.В.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2021.— 112 с.

2. Правоведение : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10255-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://>

## **10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. сайт Президента Российской Федерации / [www-президент.рф](http://www-президент.рф)
2. сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)
3. сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
4. сайт Правительства Российской Федерации [www.правительство.рф](http://www.правительство.рф)
5. сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
6. сайт Верховного Суда Российской Федерации [www.vsrif.ru](http://www.vsrif.ru)
7. сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru)
8. сайт Центрального Банка Российской Федерации [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
9. сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации [www.cikrf.ru](http://www.cikrf.ru)
10. сайт Счетной палаты Российской Федерации [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru)
11. сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)
12. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) - Федеральный портал «российское образование»
13. <http://window.edu.ru> - Федеральный портал Единое окно доступа к информационным ресурсам;
14. <http://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система
15. [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru) - Национальная электронная библиотека
16. <http://pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации
17. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
18. Электронная библиотека издательство «ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
19. СПС «КонсультантПлюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая Система «Консультант Плюс»
20. СПС «Гарант»: [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Справочно-Правовая Система
21. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при**

## **осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.
2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

### **13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.