

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНО-УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ  
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Научно-учебной лаборатории психологической службы (далее – Положение) является основным документом, регламентирующим организационно-правовой статус подразделения и определяющим задачи, функции и общие принципы организации деятельности Научно-учебной лаборатории психологической службы (далее – Лаборатория ПС, НУЛ ПС).

1.2. Лаборатория ПС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами Минобрнауки России и Минпросвещения России, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальных органов власти, Уставом и локальными нормативными актами ЧУ ВО «Институт государственного администрирования» (далее – Институт), а также настоящим Положением.

1.3. Лаборатория ПС является структурным подразделением ЧУ ВО «Институт государственного администрирования» (далее – Институт), функционирующим в составе психолого-педагогического факультета (далее – ППФ).

1.4. Структуру и штатное расписание Лаборатории ПС, изменения в них утверждает ректор Института по представлению заведующего Лабораторией ПС.

1.5. Лабораторию ПС возглавляет заведующий из числа ведущих сотрудников ППФ, который находится в прямом подчинении ректору Института, в функциональном подчинении проректору по учебной работе (в вопросах учебной деятельности) и проректору по научной работе (в вопросах научно-исследовательской деятельности).

1.6. Заведующий Лабораторией ПС назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института. Сотрудники Лаборатории ПС назначаются на должность и освобождаются от должности ректором Института по представлению заведующего Лабораторией ПС.

1.7. НУЛ ПС осуществляет свою деятельность непосредственно и

(или) во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института.

1.8. На должности сотрудников в НУЛ ПС назначаются лица, отвечающие установленным квалификационным требованиям. Трудовые обязанности сотрудников Лаборатории, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым сотрудником, Правилами внутреннего трудового распорядка Института и иными локальными актами Института, а также должностными инструкциями сотрудников НУЛ ПС.

1.9. Делопроизводство в НУЛ ПС осуществляется согласно установленному в Институте порядку.

1.10. Информация о деятельности НУЛ ПС размещается на официальном сайте Института: <http://iga.ru/>

1.11. Настоящее Положение и изменения, вносимые в него, утверждаются приказом ректора Института.

## **2. Цель и задачи**

2.1 Основная цель Лаборатории ПС – обеспечение психологического здоровья и повышение качества образовательной деятельности учащихся и сотрудников Института

### **2.2. Задачи Лаборатории ПС:**

2.2.1 Формирование единой системы психологической службы сопровождения, диагностики, тренинговой и консультационной поддержки учащихся всех форм обучения и сотрудников Института, включающей в себя:

- профилактику типичных психологических проблем обучающихся, и сотрудников, повышение компетентности родителей (законных представителей) за счет психологического просвещения и формирования базовых навыков понимания себя и окружающих;

- активизацию психологических ресурсов и грамотной организации свободного времени обучающихся, в том числе – в рамках психологического сопровождения целевых групп, групп, нуждающихся в профессиональной адаптации, групп риска (при выявлении) и др.

- оказание психолого-педагогической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, формирование рекомендаций по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- создание и развитие внутриорганизационного сетевого психологического сопровождения в единой информационно-образовательной

среде Института,

- координацию деятельности структурных подразделений, и рабочих групп Института, направленной на сохранение психологического здоровья и благополучия сотрудников и учащихся, улучшение психологического климата в организации;

- пропаганду позитивного и ответственного родительства, значимости родительского просвещения, укрепление института семьи.

2.2.2. Формирование системы внутренней оценки качества (СВОК) образовательной деятельности Института во всех формах обучения (очной, очно-заочной, заочной, а также очно-заочной и заочной с применением ДОТ), включающей в себя:

- разработку, апробацию и внедрение Программы внутренней оценки качества образовательной деятельности;

- разработку комплекса показателей, оценочных шкал, диагностических процедур оценки образовательного процесса и образовательной среды Института в очном и дистанционном формате;

- разработку психолого-педагогических, методических и управленческих рекомендаций повышения качества образовательной деятельности Института по выявленным проблемным позициям.

### **3. Функции**

3.1 Аналитико-диагностическая функция – организация психологических обследований учащихся и сотрудников Института для решения задач, указанных выше.

3.2 Научно-исследовательская функция – разработка, апробация и внедрение комплексных программ, диагностического инструментария и рекомендаций по психологическому сопровождению образовательного процесса Института.

3.3 Учебно-практическая функция – организация базы научно-исследовательских практик учащихся по психологическим, психолого-педагогическим, дефектологическим и педагогическим профилям подготовки бакалавриата на ППФ, руководство НИР студентов в формате курсовых работ, ВКР и др.

3.4 Функция дистанционной психологической поддержки – обеспечение психологической помощи учащимся и сотрудникам Института в условиях единой информационной образовательной среды, в том числе: (1) регулярное обновление информации о деятельности Лаборатории на сайте Института, (2) разработка и реализация дистанционного формата консультационной, диагностической, тренинговой, оценочной и пр.

деятельности Лаборатории.

3.5 Коммерческая функция – участие в грантовой деятельности Института, в программах ДПО.

3.6 Маркетинговая функция – участие в продвижении образовательных программ и продуктов Института, в том числе, научно-исследовательских, методических, психолого-педагогических и др. разработок.

#### **4. Порядок оказания психологической помощи**

4.1 Психологическая помощь в НУЛ ПС представляет собой разовую помощь в форме диспетчерского или содержательного консультирования в вопросах сопровождения образовательной деятельности личности (включая развитие воспитание, обучения и социализацию); помощь предоставляет квалифицированный сотрудник НУЛ ПС, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием.

4.2. Психологическая помощь может быть оказана дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. Работником НУЛ ПС ведется предварительная запись представителей целевой группы через телефон, сайт или при личном визите с выяснением темы запроса.

4.3. В случае если консультационный запрос лежит вне обозначенных рамок психологической помощи, предоставляемой в НУЛ ПС, консультант доводит до сведения получателя консультации эту информацию, а также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию органов государственной власти и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

4.4. В ходе консультации сотрудник НУЛ ПС оказывает информационную помощь, но не выполняет те или иные виды действий за получателя консультации (например, не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоры с третьими лицами от имени получателя консультации, не представляет интересы получателя консультации в государственных органах, организациях и т.п.).

4.5 Информация, полученная сотрудником НУЛ ПС в ходе оказания психологической помощи, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные.

4.6 Психологическую помощь могут получить:

– обучающиеся «младших» курсов, которым необходима помощь в адаптации к образовательному процессу;

– обучающиеся, и сотрудники Института, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

– сотрудники Института, в том числе: родители (законные представители) детей от 0 до 18 лет; родители, чьи дети находятся на семейном обучении; родители детей с ОВЗ и инвалидностью (в первую очередь раннего возраста); родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих проблемы в поведении, развитии, социализации;

#### 4.7 Вопросы, с которыми можно обратиться в НУЛ ПС:

- проблемы освоения образовательных программ;
- индивидуальные и возрастные особенности развития личности;
- развитие, обучение и воспитание детей с ОВЗ и инвалидностью;
- отношения между родителями и детьми;
- профилактика проблем социализации и профориентации детей и подростков;
- подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- иные вопросы, направленные на информирование в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации личности.

## **5. Организация деятельности**

5.1. Заведующий Лабораторией ПС несет ответственность за осуществление возложенных на подразделение задач, функций и полномочий.

5.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников НУЛ ПС определяются трудовым договором и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Института.

5.3. Заведующий Лабораторией ПС обладает правом:

5.3.1. Вносить на рассмотрение руководства Института предложения по совершенствованию форм и методов работы Лаборатории ПС.

5.3.2. Запрашивать в структурных подразделениях Института документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на НУЛ ПС функций.

5.3.3. Взаимодействовать со сторонними организациями в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию НУЛ ПС.

5.3.4. Давать разъяснения и рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений Института по вопросам, входящим в компетенцию НУЛ ПС.

5.3.5. Пользоваться в установленном порядке библиотечными фондами и информационными системами Института.

