


**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

**Психолого-педагогический факультет
Кафедра психологии и педагогики**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

П.Н. Рузанов
«26» августа 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

Направление подготовки	44.03.02
Психолого-педагогическое образование	
Направленности (профили) подготовки	
Психология и педагогика дошкольного образования	
Уровень	бакалавриат
Квалификация (степень) выпускника:	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Москва 2021 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление дошкольным образованием» составлена на основании ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профили: Психология и педагогика дошкольного образования; формы обучения: очная, заочная.


СОСТАВИТЕЛЬ

К.п.с.н., доц. Борисова Т.П.,
Ст. преп. Пеньковская О.В.
(расшифровка подписи)

РАССМОТРЕНА

на заседании кафедры психологии и педагогики
14 августа 2021 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой


(подпись) Д.п.с.н., проф. Тышковский А.В.
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического отдела

(подпись)

Попова Т.В.

(расшифровка
подписи)

Аннотация

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ОД.14 «Управление дошкольным образованием» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02. «Психолого-педагогическое образование», направленности «Психология и педагогика дошкольного образования», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 г., № 1457.

Дисциплина направлена на обеспечение обязательной теоретической и практической подготовки обучающихся к работе управленца в детских образовательных организациях.

Дисциплина предполагает формирование представлений о специфике управленческой работы в детских дошкольных учреждениях, особенности администрирования в системе дошкольного образования, а так же технологии взаимодействия руководителя детской дошкольной организации с другими субъектами и объектами управленческого процесса, включая трудовые коллективы.

Дисциплина «Управление дошкольным образованием» реализуется в рамках блока вариативной части учебного плана (обязательные дисциплины).

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов, 3 ЗЕТ. Продолжительность обучения 1 семестр, зачёт.

Оглавление

1. Выписка из ФГОС
2. Выписка из Учебного Плана
- 2.1. Трудоёмкость дисциплины
- 2.2. Компетенции, закрепленные за дисциплиной
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
4. Место дисциплины в структуре образовательной программы
5. Объем дисциплины и виды учебной работы
6. Содержание и структура дисциплины
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине
- 8.1. Виды и трудоемкость самостоятельной работы
- 8.2. Информационно-методические ресурсы самостоятельной работы
- 8.3. Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины
- 8.4. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы
9. Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе
- 9.1. Эссе
- 9.2. Реферат
- 9.3. Дискуссия
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
- 10.1. Примерный перечень вопросов к зачету
- 10.2. Оценивание обучающегося на зачете
11. Основная и дополнительная учебная литература дисциплины
- 11.1. Основная литература
- 11.2. Дополнительная литература
12. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дисциплины
13. Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине
- 13.1. Информационные технологии
- 13.2. Программное обеспечение
- 13.3. Информационные справочные системы
14. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Выписка из стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт.

Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 г., № 1457.

Направление подготовки – **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Направленности подготовки: **«Психология и педагогика дошкольного образования»**

Квалификация – бакалавр

2. Выписка из Учебного Плана о трудоемкости дисциплины и закреплении за ней компетенций

2.1. Трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов (3 ЗЕТ)

	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Всего часов	108		108
Лекции	12		4
Практические занятия	20		6
Лабораторные занятия	-		-
Всего (контактная раб)	32		10
Самостоятельная работа	76		94
Курсовая работа	+		+
Контрольная работа			
Форма контроля	зачет		зачет-4

2.2. Компетенции, закреплённые за дисциплиной:

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС выпускник программы бакалавриата должен обладать:

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

готовность использовать знание нормативных документов и знание предметной области в культурно-просветительской работе (ОПК-7);

способность принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач (ОПК-10);

Профессиональными компетенциями (ПК):

готовностью реализовывать профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ (ПК-2)

готовность обеспечивать соблюдение педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательной организации (ПК-4);

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у обучающихся знаний и умений в области управления деятельностью образовательного учреждения в современной системе дошкольного образования РФ.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: типы и виды учреждений дошкольного образования детей, основные программы, реализуемые в них; современные тенденции и направления развития дошкольного образования детей; нормативно-правовую базу функционирования системы дошкольного образования детей;

Уметь: планировать организацию, содержание и условия современного образования детей в общеобразовательной школе и учреждениях дошкольного образования; разрабатывать и реализовывать программы дошкольного образования

Владеть: основами проектирования образовательной деятельности, основными функциями управленческой деятельности, навыками реализации педагогических технологий с учетом основных тенденций развития дошкольного образования в современных условиях

4. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление дошкольным образованием» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана (обязательные дисциплины) код по учебному плану Б1.В.ОД.14

4.1. Пререквизиты и постреквизиты дисциплины

В качестве предшествующих дисциплин следует назвать нормативно-правовое обеспечение образования, образовательные программы для детей дошкольного возраста, образовательные программы начальной школы, социальную психологию, социальную педагогику, основы социальной работы.

Данная дисциплина закладывает теоретико-методологические основы для изучения целого ряда последующих дисциплин.

Междисциплинарные связи с некоторыми последующими дисциплинами

Наименование последующей дисциплины	Номер основного раздела изучаемой дисциплины		
	1	2	3
Психология семьи и семейного воспитания	+	+	+
Инклюзивное дошкольное образование	+	+	+
Игровые технологии дошкольного образования		+	+
Факторы риска в психическом развитии ребенка	+	+	+
Организация психолого-педагогической коррекции педагогов	+	+	+
Теория и технология обучения	+		

5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов (3 ЗЕТ)

	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Всего часов	108		108
Лекции	12		4
Практические занятия	20		6
Лабораторные занятия	-		-
Всего (контактная раб)	32		10
Самостоятельная работа	76		94
Курсовая работа	+		+
Контрольная работа			
Форма контроля	зачет		зачет-4

6. Содержание, структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

№ семестра	№ занятия	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:					Код компетенции
				аудиторные занятия				СР	
				Л	ЛР	ПЗ	СМ		
6	1	Раздел 1. История, ценности, цели, функции и принципы управления дошкольным образованием в России		4		6		24	ОПК-7,10
	2	Раздел 2. Нормативно-правовые основы организации дошкольного образования, типы и виды ДОУ		4		6		24	ОПК-10, ПК-2,
	3	Раздел 3. Образовательные программы, педагогические технологии и деятельность педагога в системе ДОУ		4		8		28	ОПК-7,10, ПК-2,4
Всего:			108	12		20		76	
Промежуточная форма контроля (зачет):			+						
Итого:			108						

Заочная форма обучения

№ курса	№ занятия	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:					Код компетенции
				аудиторные занятия				СР	
				Л	ЛР	ПЗ	СМ		
5	1	Раздел 1. История, ценности, цели, функции и принципы управления дошкольным образованием в России	33	1		2		30	ОПК-7,10
	2	Раздел 2. Нормативно-правовые основы организации дошкольного образования, типы и виды ДОУ	33	1		2		30	ОПК-10, ПК-2,
	3	Раздел 3. Образовательные программы, педагогические технологии и деятельность педагога в системе ДОУ	38	2		2		34	ОПК-7,10, ПК-2,4
Всего:			104	4		6		94	
Промежуточная форма контроля (зачет):			4						
Итого:			108						

Тематическое содержание разделов дисциплины

Раздел 1. История, ценности, цели, функции и принципы управления дошкольным образованием в России

Тема 1. Возникновение и становление дополнительного дошкольного образования детей в России.

Становление дошкольного образования детей в России. Туристско-краеведческая деятельность и детско-юношеский туризм.

Организация Центрального бюро школьных экскурсий. Центральная и областные детские экскурсионно-туристские станции. Школьные кружки юных туристов. Всесоюзные туристские экспедиции, посвященные памятным датам в истории страны. Школьные туристские слеты, слеты-соревнования актива юных туристов. Создание Бюро международного молодежного туризма "Спутник". Краеведческое движение с начала 1990-х гг.

Зарождение юннатского движения в России. Создание Центральной станции юных натуралистов. Распространение юннатского движения. Организация Центральной станции юных натуралистов и опытников сельского хозяйства как центр инструктивно-методической юннатской работы.

Работа юннатов в годы Великой Отечественной войны. Послевоенные слеты юных натуралистов, членов ученических производственных бригад, школьных лесничеств и юных друзей природы, конкурсы школьников по сельскохозяйственным профессиям. Основные направления развития юннатского движения 90-х гг. и конца XX-го в.

Развитие учреждений дошкольного образования детей физкультурно-спортивной направленности. Создание областных, краевых, республиканских спортивных школ. Современная сеть учреждений физкультурно-спортивной направленности.

Становление и развитие системы технического творчества учащихся. Первые авиамодельные соревнования. Развитие радиолобительства. Создание Центральной детской технической станции. Всесоюзный слет юных техников. Помощь школе в организации внеклассной работы учащихся. Организация Центральной станции юных техников. Всероссийские смотры технического творчества.

Появление школьных театров в XVI - XVII вв. педагоги о воспитательном потенциале театра, об использовании театра в психотерапевтических целях. Повышение общей культуры школьников, знакомство с литературой и драматургией, музыкой и изобразительным искусством средствами театра.

Театрально-педагогическая программа работы с детьми. Театральные фестивали взрослых с приглашением детей, фестивали детских и юношеских любительских театров, сотрудничество с профессиональными театрами.

Современное состояние системы дошкольного образования детей. Художественное и техническое творчество, экология, физическая культура и спорт, туризм, краеведение.

Тема 2. Ценности, цели, функции и принципы дошкольного образования детей.

Цель дошкольного образования детей: создание условий для свободного выбора каждым образовательной области, профиля дошкольной образовательной программы и времени ее освоения в соответствии с интересами и возможностями.

Основные задачи дошкольного образования детей: изучение интересов и потребностей; определение содержания дошкольного образования детей, форм и методов работы с учетом их возраста, вида учреждения, особенностей его социокультурного окружения; формирование условий для создания единого образовательного пространства; расширение видов творческой деятельности для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей детей; создание условий для привлечения к занятиям большего числа обучающихся среднего и старшего возраста.

Ценности дошкольного образования детей: усиление вариативной составляющей общего образования, оказание помощи в личностном и профессиональном самоопределении, реализации знаний, полученных в школе. Индивидуальный творческий

характер дошкольного образования. Роль дошкольного образования в формировании у ребенка самосознания, ощущения ценности собственной личности, удовлетворении творческих потребностей, развитии интересов, усвоении знаний в темпе и объеме, исходя из индивидуальных способностей.

Функции дошкольного образования: развивающая, обучающая, воспитывающая, реабилитирующая, компенсаторная, профилактическая. Организация учебных занятий в учреждениях дошкольного образования детей; на базе общеобразовательных школ; детских домов и школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Принципы организации дошкольного образования детей: свободный выбор видов и сфер деятельности; ориентация на личностные интересы, потребности и способности ребенка; возможность свободного самоопределения и самореализации; единство воспитания, обучения и развития; практико-деятельностная основа образовательного процесса.

Особенности дошкольного образования детей: многообразие видов деятельности, удовлетворяющих разные интересы; личностно-деятельностный характер; самореализация в свободно выбранной каждым образовательной области. Многообразие, разнонаправленность, вариативность дошкольного образования детей.

Раздел 2. Нормативно-правовые основы организации дошкольного образования, типы и виды ДОУ

Тема 3. Нормативно-правовые основы организации дошкольного образования детей.

Федеральный Закон «Об образовании». Устав образовательного учреждения. Стратегия развития образовательной организации

Особенности современного нормативного и правового обеспечения системы дошкольного образования детей. Отсутствие единой межведомственной программы развития системы дополнительного образования детей.

Направления и тенденции развития дошкольного образования в условиях модернизации общего образования.

Основные направления развития системы современного дошкольного образования детей: художественно-эстетическое; физкультурно-оздоровительная работа и массовый спорт; эколого-биологическое; развитие детского туризма и краеведения; военно-патриотическое воспитание подростков; научно-техническое творчество учащихся.

Тенденции развития дошкольного образования:

Тема 4. Характеристика типов и видов учреждений дошкольного образования детей.

Государственные, муниципальные и негосударственные образовательные учреждения дошкольного образования детей: цель и основные задачи, порядок деятельности. Особенности функционирования филиалов, отделений, структурных подразделений образовательных учреждений дошкольного образования детей.

Федеральные учреждения дошкольного образования детей. Территориальная сеть учреждений дошкольного образования, обеспечивающих материально-техническое, финансовое обеспечение и доступность дошкольного образования для различных категорий детей.

Развитие дополнительного образования в дошкольных образовательных учреждениях, общеобразовательных школах, учреждениях начального и среднего профессионального образования.

Роль творческих объединений в системе дошкольного образования детей.

Творческие объединения по основным направлениям деятельности в системе дошкольного образования детей. Различные клубы по интересам, музеи, поисковые отряды, ассоциации юных лидеров, группы волонтеров социальных педагогов и др.

Реализация дошкольного образования детей в деятельности детских и молодежных общественных организаций при поддержке и помощи системы образования.

Создание детских и юношеских общественных объединений и организаций в учреждениях дошкольного образования.

Раздел 3. Образовательные программы, педагогические технологии и деятельность педагога в системе ДОУ

Тема 5. Программы дошкольного образования детей.

Международные проекты и программы в области дошкольного образования детей. Федеральные, межведомственные и целевые программы. Президентская программа "Дети России".

Всероссийские детские центры "Орленок" и "Океан". Система летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

Требования к программам: открытого типа, содержательные, вариативные, гибкие в реализации, развивающие учебно-исследовательскую деятельность учащихся. Типовые и авторские программы для различных категорий детей города, округа, района, учреждения. Разработка и реализация программ дополнительного образования детей с ограниченными возможностями, повышенной мотивацией к обучению, творчески одаренных. Всероссийский и региональные конкурсы авторских программ дополнительного образования.

Реализация программ дополнительного образования: в образовательных учреждениях за пределами основных образовательных программ; в образовательных учреждениях дополнительного образования; посредством индивидуальной педагогической деятельности.

Принципы проектирования программ дополнительного образования детей: ориентация на гуманитарное содержание, гармоничное сочетание национальных и общечеловеческих ценностей; формирование у школьников целостного и эмоционально-образного восприятия мира; обращение к проблемам, лично значимым для детей и недостаточно представленным в основном образовании; развитие познавательной, социальной и творческой активности ребенка; опора на содержание основного образования, использование его историко-культурологического компонента; реализация единства образовательного процесса.

Тема 6. Педагогические технологии в системе дошкольного образования детей.

Организация образовательного процесса в системе дошкольного образования детей в соответствии с педагогически целесообразной логикой и современными требованиями. Его нацеленность на развитие у детей мотивации к познанию и творчеству. Личностно-ориентированные образовательные технологии в дошкольном образовании детей.

Развитие инновационных форм дошкольного образования детей в образовательных учреждениях разных типов: дистанционное обучение; реализация телекоммуникационных проектов для обучающихся и педагогов; профессиональная подготовка детей на основе договоров о совместной деятельности с учреждениями, предприятиями, организациями и др.

Развитие новых информационных технологий, проведение сетевых олимпиад и конкурсов в системе дошкольного образования.

Характеристика учебно-методического обеспечения дошкольного образования детей.

Методический совет учреждения дополнительного образования детей. Разработка теоретико-методологических и методических основ дополнительного образования.

Экспериментальные площадки по проблемам дополнительного образования для проверки инновационных идей, разработке и реализации образовательных программ, формирования комплекта методических материалов к ним.

Координация научно-методического обеспечения системы дополнительного образования детей и учащейся молодежи. Организационно-методическое обеспечение внеурочной работы в образовательных учреждениях.

Тема 7. Деятельность педагога в системе дошкольного образования детей, в том числе дополнительного

Педагог дошкольного образования и развитие творческих способностей ребенка, помощь в его самоопределении. Статус педагога дошкольного образования и его квалификация. Омоложение педагогических кадров системы дополнительного образования детей. Всероссийский конкурс педагогов дополнительного образования как важнейший фактор стимулирования и развития педагогического творчества, повышения квалификации и распространения передового педагогического опыта.

Кадры педагогов дополнительного образования, проблемы их подготовки и переподготовки.

Сотрудничество педагога дополнительного образования с другими специалистами и администраторами сферы образования. Повышение квалификации работников системы дошкольного образования. Проведение творческих мастерских, мастер-классов, семинаров, курсов, современных дискуссий по наиболее значимым проблемам, взаимное посещение занятий, проведение открытых мероприятий и их анализ, участие педагогов в профессиональных конкурсах по основным направлениям деятельности. Стимулирование профессионального роста педагогов.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

7.1. Общие положения.

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарным учебно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

7.2. Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

7.3. Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

1. консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
2. самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

7.4. Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
2. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
3. чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

1. Кто автор документа?
2. Какое место эти авторы занимали в обществе?
3. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
4. Каковы причины различного отношения современников к событиям?
5. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика — всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

7.5. Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

7.6. Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое

представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся как важный момент освоения содержания дисциплины и как составляющая образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (квалификация – бакалавр), предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на самостоятельную работу на внеаудиторных занятиях, которые составляют около 80 % от общего объема дисциплины на заочной форме обучения.

В данном разделе предлагается учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, которое выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. ТК – текущий контроль; ИК – итоговый контроль.

8.1. Виды самостоятельной работы

- Подготовка курсовой работы (по Учебному плану)
- Подготовка реферата, эссе, расчетно-графических работ (по Учебному плану)
- Подготовка к контрольной работе (по Учебному плану)
- Подготовка к практическим и семинарским занятиям
- Подготовка домашнего задания (подготовка сообщений, докладов, презентаций, решение задач и т.д.)
- Проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий
- Работа с научной литературой
- Самостоятельное изучение тем дисциплины
- Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к тестированию)

8.2. Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины

Основу работы при самостоятельном изучении тем/разделов дисциплины составляет работа с учебной и научной литературой, с интернет-ресурсами.

Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

1. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

2. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

3. Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Подготовка тезисов – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

8.3. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы

Обучающийся должен быть готов к регулярной самостоятельной образовательной деятельности, а именно:

1. К освоению новых технологий, новых систем знаний;
2. К самостоятельному планированию, проектированию и внедрению новшеств;
3. К самообразованию (самостоятельно и охотно приобретать недостающие знания из разных источников);
4. К развитию у себя исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения экспериментов, анализа, построения гипотез, обобщения);
5. К развитию системного мышления;
6. К самооценке своего образовательного результата.

9. Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

9.1. Эссе

9.1.1. Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

9.1.2. Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.

3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
 - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
 - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
 - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

9.1.3. Тематика эссе по дисциплине

1. Современные формы туристско-краеведческой деятельности и детско-юношеского туризма.
2. Зарождение и развитие юннатского движения в России.
3. Развитие учреждений дошкольного образования детей физкультурно-спортивной направленности.
4. Становление и развитие системы технического творчества детей.
5. Специфика дошкольного образования детей.
6. Место и роль творческих объединений в системе дошкольного образования детей.

9.2. Реферат

9.2.1. Рефераты – Реферат самая простая форма самостоятельной письменной студенческой работы. Реферат должен включать оглавление, введение, несколько глав (от 2 до 5), заключение и список литературы.

Желательно наличие ссылок. Ссылки в реферате, как впрочем, и в других студенческих работах (курсовых и дипломах), можно делать двумя способами - внизу страницы или в квадратных скобках с указанием номера источника по списку литературы. Первый вариант удобнее и нагляднее. Нормальное количество ссылок для реферата - от 2 до 8. Формально к оформлению реферата предъявляются следующие требования.

Объем реферата - 10-20 страниц (в идеале - 15 стр.) - сюда не включаются титульный лист и возможные приложения. Шрифт Times New Roman, кегль - 14, интервал - 1,5. Поля - стандартные.

9.2.2. Тематика рефератов по дисциплине

1. Основные факторы развития системы дошкольного образования детей в современных условиях.
2. Особенности организации дополнительного образования с детьми в дошкольных образовательных учреждениях.
3. Принципы организации дошкольного образования детей как основополагающие требования.
4. Программы дошкольного образования детей: предназначение, виды и условия реализации.
5. Цели, ценности и содержание процесса управления дошкольным образованием детей в России.

6. Характеристика функций управления в ДОУ.
7. Характеристика основных направлений развития системы современного дополнительного образования детей.
8. Обоснование тенденций развития дошкольного образования детей в современных условиях.
9. Личностно-ориентированные образовательные технологии в дошкольном образовании детей.
10. Моделирование стандартов качества дошкольного образования детей.

9.3. Дискуссия (в режиме онлайн)

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии - метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение студентами (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение.

Дискуссия в ходе освоения дисциплины выполняет также трениговую функцию, погружая обучающихся в дискуссионную ситуацию, типичную для процессов организационного взаимодействия.

Тематика дискуссий находится в полном соответствии с программой курса. В онлайн режиме студентам предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: - активность каждого участника; - степень владения знаниями каждого участника; - оригинальность предлагаемых идей, решений.

Тематика дискуссий:

1. Отечественная педагогика о воспитательном потенциале театра.
2. Современная театрально-педагогическая программа работы с детьми.
3. Характеристика учреждений дошкольного образования детей.
4. Актуальные проблемы подготовки, повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров дошкольного образования детей.
5. Своеобразие принципов проектирования программ дошкольного образования детей.
6. Характеристика путей дальнейшего развития системы дошкольного образования детей.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1. Задания для практических занятий
2. Тесты

Целью создания ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ООП и учебному плану направления подготовки;
- рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

В качестве промежуточной формы аттестации предусмотрен зачёт.

10.1 Примерный перечень вопросов к зачету

1. Обоснуйте современное состояние системы дошкольного образования детей.
2. Раскройте теоретические основы дошкольного образования детей.
3. Покажите значение дошкольного образования для всестороннего и гармоничного развития детей и подростков.
4. Обоснуйте ценности дошкольного образования детей.
5. Обоснуйте связь технического творчества учащихся с их ранней профессионализацией.
6. Раскройте роль школьных театров в деле воспитания, обучения и развития детей.
7. Покажите практическое значение современной театрально-педагогической программы работы с детьми.
8. Покажите проявление принципов организации дошкольного образования детей.
9. Раскройте функции дошкольного образования детей.
10. Дайте характеристику основным задачам дошкольного образования детей.
11. Раскройте особенности дошкольного образования детей.
12. Покажите особенности применения различных методов воспитания и обучения в дошкольном образовании детей.
13. Обоснуйте роль и место туристско-краеведческой деятельности и детско-юношеского туризма в системе дошкольного образования детей.
14. Покажите связь юннатского движения с защитой окружающей среды.
15. Раскройте сущность дошкольного образования детей.
16. Дайте характеристику детско-юношеского спортивного движения в системе образования.
17. Обоснуйте нормативно-правовое регулирование дошкольного образования детей.
18. Раскройте содержание международных проектов и программ в области дополнительного образования детей.
19. Обоснуйте содержание одной из федеральных программ дополнительного образования детей.
20. Назовите требования к программам дополнительного образования детей.
21. Каковы принципы проектирования программ дополнительного образования детей?
22. Покажите недостаточность и противоречивость нормативного и правового обеспечения системы дополнительного образования детей.
23. В чем проявляются современные тенденции развития дополнительного образования детей?
24. Покажите роль творческих объединений в системе дошкольного образования детей.
25. В чем специфика педагогических технологий в системе дошкольного образования детей?
26. Каковы особенности реализации личностно-ориентированных образовательных технологий в дошкольном образовании детей?

27. Раскройте роль и место учебной дисциплины «Управление дошкольным образованием» в подготовке выпускника по направлению «Психолого-педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование».

28. Раскройте инновационные формы дошкольного образования детей в образовательных учреждениях разных типов.

29. Дайте характеристику учебно-методического обеспечения дополнительного образования детей.

30. Каковы основные направления развития системы современного дошкольного образования детей?

31. Обоснуйте современные факторы развития системы дошкольного образования детей:

32. Покажите приоритетные пути развития дошкольного образования в современных условиях.

33. Дайте характеристику типов и видов учреждений дошкольного образования детей.

34. Обоснуйте особенности функционирования филиалов, отделений, структурных подразделений образовательных учреждений дошкольного образования детей.

35. Дайте характеристику дополнительного образования в дошкольных образовательных учреждениях.

36. Обоснуйте статус педагога дошкольного образования детей.

37. Раскройте кадровый состав педагогов дошкольного образования детей, проблемы их подготовки и переподготовки.

10.2. Оценивание обучающегося на зачете (экзамене)

Соотношение между оценками в баллах и их порядковыми и буквенными эквивалентами в системе ECTS устанавливается следующей таблицей:

Оценка результатов	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо	Очень хорошо	Отлично
Правильные ответы (%)	0-49		50-69		70-89	90-94	95-100
Оценка ECTS	FX	F	E	D	C	B	A
	2	3-	3	3+	4	4+	5

Описание оценок ECTS (оценивание результативности выполнения практических заданий, эссе, рефератов, участия в он-лайн-дискуссиях и пр. - ТК):

A	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
B	«Очень хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок.
C	«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено

	минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
Д	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
Е	«Посредственно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
Ф	«Неудовлетворительно с возможной передачей» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом дисциплины возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
ФХ	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

10.2 Задания для практических занятий по дисциплине представляют собой разработку презентаций в формате PPT.

10.2.1. Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.

2. Стиль включает в себя:

2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;

2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;

2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);

2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

Правила использования цвета.

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый,

желтый;

2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;

3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;

4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

Правила использования фона

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.

2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.

3. Для фона предпочтительны холодные тона.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;

2. использовать блоки сплошного текста;

3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;

4. использовать переносы слов;

5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;

6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;

2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;

3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;

4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;

5. выполнение общих правил оформления текста;

6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

Правила использования шрифтов

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:

- для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;

- для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается и не контрастирует с основным шрифтом.

3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочитать с самого дальнего места).

4. Рекомендуемые размеры шрифтов:
- для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;
 - для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

Анимационные эффекты

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:

2.1. для демонстрации динамичных процессов;

2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.

3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.

4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Пример тематики заданий для практических занятий (в форме презентаций):

Работа руководителя детского образовательного учреждения в следующих странах (по выбору учащегося):

1. Англии,
2. Австрии,
3. Великобритании,
4. Германии,
5. Северной Ирландии,
6. Швеции,
7. Финляндии,
8. Франции,
9. Японии
10. США.

11. Основная и дополнительная литература

11.1 Законодательные и нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации" принята всенародным голосованием 12.12.1993 с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ
2. Семейный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 1. – Ст. 16 (в ред. от 13.07.2015 № 240-ФЗ).
3. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции ФЗ от 19 декабря 2016 г. N 455-ФЗ)
4. Всеобщая декларация прав человека. Принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.
5. Конвенция о правах ребенка. Принята Генеральной ассамблеей ООН в 1989г.
6. Декларация о правах умственно отсталых лиц. Принята 20 декабря 1971 Резолюцией 2856 (XXVI) на 2027-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН.
7. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с посл. изменениями от 03 декабря 2011).

11.2. Основная литература

1. Андреева Г.М. Социальная психология (5-е издание): учебник / Андреева Г.М. — М.: Аспект Пресс, 2016. -366 с. <http://www.iprbookshop.ru/56999>
2. Корягина Е.М. Социальная психология. Теория и практика. Учебник – Юрайт. М.: 2104.
3. Крысько В.Г. Социальная психология (курс лекции): Учебное пособие. -М.: Вузовский учебник, Инфра-М, 2014. - 256 с.
4. Федотова Е.О. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. Хрестоматия/ Федотова Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 170 с. <http://www.iprbookshop.ru/32087>
5. Шарипов Ф.В. Менеджмент общего и профессионального образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 432 с. <http://www.iprbookshop.ru/27267>

11.3. Дополнительная литература:

1. Гришаев С. П. Семейное право России: Учебник. — М.: Проспект, 2011.
2. Козлова Е. И., Кутафин О. Е. Конституционное право России: учеб. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2011.
3. Метлякова Л.А. Инновационные технологии поддержки семейного воспитания в учреждениях образования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Метлякова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 330 с. <http://www.iprbookshop.ru/32040>
4. Сизганова Е.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования Нормативно-правовое обеспечение образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сизганова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Орск: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета, 2011.— 208 с.. М: <http://www.iprbookshop.ru/51590>

5. Современное трудовое право. Книга первая / В.М. Лебедев, Е.Р. Воронкова, В.Г. Мельникова; под ред. заслуженного юриста РФ, чл.-кор. АН ВШ РФ, докт. юрид. наук, проф. В.М. Лебедева. — М.: Статут, 2011.

11. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дисциплины

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, электронные библиотечные системы, периодические издания

1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).

2. Edu.ru

3. Google.com

4. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)

5. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)

6. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)

7. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)

8. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)

9. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)

10. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)

11. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

12. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

14. <http://adalin.mospsy.ru/> (психологический центр «Адалин»)

15. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;

16. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

17. <http://www.fonema.ru/>(научно-методический портал)

19. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)

13. Информационные технологии

13.1 Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

1. Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

2. Из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС).

3. Преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ.

4. Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже Intel Pentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит Ethernet Adapter.

5. Характеристики сети: 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет.

6. Проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI

или возможность подключения Flash-накопителя.

7. Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.

8. ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

13.2. Программное обеспечение

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

13.3. Информационные учебные и справочные системы

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. www.biblio-online.ru– электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

9. www.ikpcao.ru – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО

10. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02. «Психолого-педагогическое образование» необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины:

1. Аудиторный фонд.

2. Материально-технический фонд.

3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий, проведение семинарских занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе Power Point.

Материально-техническое обеспечение занятий по дисциплине в интерактивной форме отображено в таблице.

№	Наименование тем занятий в интерактивной форме	Оборудование
Онлайн дискуссия на темы:		
	1. Отечественная педагогика о воспитательном потенциале театра. 2. Современная театрально-педагогическая программа работы с детьми. 3. Характеристика учреждений дошкольного образования детей. 4. Актуальные проблемы подготовки, повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров дошкольного образования детей. 5. Своеобразие принципов проектирования программ дошкольного образования детей. 6. Характеристика путей дальнейшего развития системы дошкольного образования детей.	Сеть 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет, (Web-камера, скайп. – желательно) Ноутбук, (мультимедийный проектор, экран для демонстраций - желательно).

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по дисциплине .

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

15. Дополнения и изменения рабочей программы дисциплины

Год переутверждения рабочей программы	2019	2020	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания кафедры	15.07.2019 Протокол № 12				

16. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных

областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. www.biblio-online.ru – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru/> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru/> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

9. www.ikprao.ru/ – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО

10. <http://www.gnpbu.ru/> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, периодические издания

1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).

2. Edu.ru

2. Google.com

3. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)

4. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)

5. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)

6. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)

7. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)

8. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)

9. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)

10. http://www.catalog.unicor.ru (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

11. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

a. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;

1. <http://www.fonema.ru/> (научно-методический портал)

2. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, порталы и сайты

1. <http://adalin.mospsy.ru/>

2. <http://depositfiles.com/ru/files/>

3. <http://festival.1september.ru/>

4. <http://www.fonema.ru/>

5. <http://www.boltun-spb.ru/>

6. <http://www.krok.org.ua/logo-rus.php>

7. <http://www.logobaza.narod.ru/>

8. <http://www.logolife.ru/>
9. <http://www.ourkids.ru/>
10. <http://www.pedlib.ru/>
11. <http://www.stuttering.ru/>

17. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом
Microsoft Office 365.

Сублицензионный договор № 1012/18Д от 10.12.2018 г. на передачу прав программного продукта Office 0365

Срок действия с 10.12.2018 г – бессрочный

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 07.10.2015 г. № РкЛ00000202964

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 09.11.2015 г. №00000232760

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 27.02.2015 г. №38842

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 09.12.2015 г. №00000253981

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 23.11.2015 г. №242591

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 01.04.2016 г. №0000066397

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 20.07.2016 г. №00000161381

Лицензионная программа Windows 8

Акт на передачу прав 17.03.2016 г. № РкЛ-0000056208

Лицензионная программа Windows XP

Акт на передачу прав 16.11.2016 г. № 242416

Лицензионная программа Windows 10

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 14.12.2016 г. № РкЛ -00000268851

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 06.04.2016 г. № РкЛ-0000071860

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 23.03.2017 г. №00000059361

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 10.05.2017 г. № РкЛ 00000095199

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 18.09.2017 г. № РкЛ -00000186969

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 22.09.2017 г. № РкЛ -00000191790

