


**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

**Психолого-педагогический факультет  
Кафедра педагогики и психологии**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
  
П.Н. Рузанов  
«24» августа 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**НЕЙРОПСИХОЛОГИЯ**

|  |                       |
|--|-----------------------|
| Направление подготовки                                 | <b>44.03.02</b>       |
| <b>Психолого-педагогическое образование</b>            |                       |
| Направленности (профили) подготовки                    |                       |
| <b>Психология и педагогика дошкольного образования</b> |                       |
| <b>Психология и педагогика начального образования</b>  |                       |
| Уровень  | <b>бакалавриат</b>    |
| Квалификация (степень) выпускника:                     | <b>бакалавр</b>       |
| Форма обучения   | <b>очная, заочная</b> |

Москва 2021 г.

Рабочая программа дисциплины «Нейропсихология»  
составлена на основании ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки бакалавриата  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профили: Психология и педагогика  
дошкольного образования, Психология и педагогика начального образования; формы  
обучения: очная, заочная.

**СОСТАВИТЕЛЬ**

к.мед.н., доц. Кавандина Г.А.  
(расшифровка подписи)

**РАССМОТРЕНА**

на заседании кафедры психологии и педагогики  
14 августа 2021 г., протокол № 12

**Заведующий кафедрой**

  
(подпись)

Д.пс.н., проф. Тышковский А.В.  
(расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник  
учебно-методического отдела

(подпись)

Т.В. Попова

(расшифровка  
подписи)

## Оглавление

| <i>№</i> | <i>Наименование раздела</i>   |
|----------|---|
| 1        | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине   |
| 2        | Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы  |
| 3        | Объем дисциплины  |
| 4        | Содержание дисциплины   |
| 5        | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы  |
| 6        | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  |
| 7        | Основная и дополнительная литература  |
| 8        | Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети   |
| 9        | Методические указания для обучающихся   |
| 10       | Информационно-коммуникационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине |
| 11       | Материально-техническое обеспечение дисциплины  |
| 12       | Дополнения и изменения рабочей программы дисциплины   |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Компетенции студента, формируемые в результате освоения данной учебной дисциплины:

### **Общепрофессиональные (ОПК):**

способность учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях (ОПК-1);

готовность применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях (ОПК-2);

способность использовать здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности, учитывать риски и опасности социальной среды и образовательного пространства (ОПК-12);

### **Профессиональные (ПК):**

готовностью реализовывать профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ (ПК-2)

способность участвовать в построении и изменении индивидуальной образовательной траектории обучающегося (ПК-9);

готовность осуществлять сбор данных об индивидуальных особенностях детей, проявляющихся в образовательной деятельности и в общении со сверстниками (ПК-13);

**Цель изучения дисциплины** заключается в формировании у обучающихся представлений о функциональной организации нервной системы, нейронных механизмах организации рефлекторного поведения и принципах системной организации функций мозга.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** механизмы функционирования нервной системы, рефлекторную основу поведенческих и психических процессов; основы деятельности компонентов нервной ткани, механизмы связи и взаимодействия различных отделов центральной нервной системы; молекулярные механизмы функций нервных клеток и генов в процессах научения и памяти; участие нейрогенеза во взрослом мозге; механизмы приема и переработки информации в нервной системе; взаимосвязь функций мозга и психической деятельности в организации поведения человека.

**Уметь:** использовать физиологические закономерности деятельности автономной и центральной нервной системы при анализе психических функций, психических процессов, функциональных состояний, индивидуальных различий и поведения человека.

**Владеть:** категориальным аппаратом физиологии центральной нервной системы, высшей нервной деятельности, навыками использования физиологических знаний в различных отраслях психологии и пониманием взаимосвязи нервной и эндокринной регуляции физиологических функций в целостной деятельности нервной системы и формах поведения, основанных на биологических мотивациях.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нейропсихология» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана (дисциплины по выбору), код по учебному плану Б1.В.ДВ.3.1.

Значительное внимание в курсе уделяется рассмотрению строения центральной нервной системы, отвечающей за интегральную деятельность нервной системы человека, обеспечивая также процессы мышления и сознания, в частности, особенностей поиска, приема и переработки информации человеком.

Курс строится по принципу целостности и иерархичности нервной системы. Благодаря такому подходу создаются предпосылки для успешного освоения представлений о психической активности человека, в которой также наблюдается объединение разных уровней организации поведения при главенствующей роли сознания.

Процесс изучения дисциплины строится на основе знаний и умений, ранее полученных студентами в ходе освоения ряда разделов следующих предшествующих дисциплин: безопасность жизнедеятельности, психология дошкольного возраста, анатомия и физиология человека, физиология ВНД.

### Междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

| Наименование последующей дисциплины         | Номер основного раздела изучаемой дисциплины |   |   |
|---|--|---|---|
|   | 1  | 2 | 3 |
| Психолого-педагогическая коррекция          | +  |   | + |
| Теория и технология развития речи           |  | + | + |
| Клиническая психология детей и подростков   |  | + | + |
| Психология детей с проблемами развития      | +  | + | + |
| Психология девиантного развития и поведения |  |   |   |
| Психология развития                         | +  | + | + |

### 3. Объем и трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 23Е (72 час.)

|                        | Очная форма обучения | Очно-заочная форма обучения | Заочная форма обучения |
|------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------|
| <b>Всего часов</b>     | 72                   |                             | 72                     |
| Лекции                 | 8                    |                             | 2                      |
| Практические занятия   | 14                   |                             | 6                      |
| Лабораторные занятия   | -                    |                             | -                      |
| Всего (контактная раб) | 22                   |                             | 8                      |
| Самостоятельная работа | 50                   |                             | 60                     |
| Курсовая работа        | -                    |                             | -                      |
| <b>Форма контроля</b>  | Зачет +              |                             | зачет-4                |

### 4. Содержание и трудоёмкость разделов дисциплины

| Наименование основных разделов(модулей)                            | Всего (час) | Контактная работа | Лекции | Практические занятия | Самостоят. раб. |
|--|-------------|-------------------|--------|----------------------|-----------------|
| Раздел 1. Нейронные механизмы организации рефлекторного поведения; | 12          | 2                 | 2      |                      | 10              |
| Раздел 2. Системная  | 28          | 12                | 4      | 8                    | 16              |

|  |              |           |          |           |           |
|--|--------------|-----------|----------|-----------|-----------|
| организация функций мозга;   |              |           |          |           |           |
| Раздел 3. Физиологические механизмы приема и переработки информации. | 32           | 8         | 2        | 6         | 24        |
| <b>Всего по курсу часов</b>  | <b>72</b>    | <b>22</b> | <b>8</b> | <b>14</b> | <b>50</b> |
| <b>форма контроля</b>  | <b>зачет</b> |           |          |           |           |

### Тематическое содержание разделов дисциплины

| Тема   | Содержание  |
|--|---|
| Раздел 1. Нейронные механизмы организации рефлекторного поведения;               |   |
| Тема 1.<br><i>Физиологические основы ВПФ.</i>                                    | <p>И.М. Сеченов о рефлекторной природе психики и центральном торможении (произвольная регуляция поведения). Работы И.П. Павлова о роли лобных долей мозга, А.А. Ухтомского о динамической локализации функций.</p> <p>Концепция Л.С. Выготского о системном строении ВПФ, о расстройстве ВПФ при поражении различных зон мозга; о динамическом формировании ВПФ и обеспечивающих их мозговых механизмов в онтогенезе.</p> <p>Особое значение теории П.К. Анохина о функциональных системах, а также работ Н.А. Бернштейна об уровнях организации движений и топологическом пространстве объединенных в мозге структур, обеспечивающих решение задачи.</p> |
| Тема 2.<br><i>Концепция А.Р. Лурия о системной динамической локализации ВПФ.</i> | <p>Психическая функция как функциональная система. Сходство и различия между психологическими и физиологическими функциональными системами.</p> <p>Изменение структурной организации ВПФ и обеспечивающих их мозговых отделов в процессе развития и в зависимости от условий деятельности – динамическая локализация функций. Локализация отдельных звеньев психологических систем в мозге.</p>   |
| Раздел 2. Системная организация функций мозга;                                   |   |
| Тема 3.<br><i>Нейрофизиология восприятия.</i>                                    | <p>Кодирование информации в нервной системе. Нейронные модели восприятия.</p> <p>Электроэнцефалографические исследования восприятия. Топографические аспекты восприятия.</p>  |
| Тема 4.<br><i>Нейрофизиология памяти.</i>  | <p>Виды памяти и их нейробиологические основы. Виды амнезий. Модель ретроградной амнезии в психофизиологии.</p> <p>Память и пластичность. Генетические механизмы памяти.</p>  |
| Раздел 3. Физиологические механизмы приема и переработки информации.             |   |
| Тема 5.<br><i>Психофизиология мышления.</i>                                      | <p>Электрофизиологические корреляты мышления. Психофизиологические аспекты принятия решения. Психофизиологический подход к интеллекту.</p>  |
| Тема 6.<br><i>Нейрофизиология речи.</i>  | <p>Речь как система сигналов. Периферические системы обеспечения речи. Мозговые центры речи. Речь и межполушарная асимметрия. Развитие речи и</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | специализация полушарий в онтогенезе.<br>Электрофизиологические корреляты речевых процессов. |
|--|--|

## 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к рекомендуемой учебной, справочной и оригинальной литературе. Допустим свободный поиск информации в сетях с учетом критериев достоверности и актуальности получаемых сведений. Проверка выполнения заданий оценивается на практических занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения студенческой экспертной группой в интерактивном режиме.

Важной формой организации учебной деятельности бакалавров в интерактивной форме является проведение конференций с докладами бакалавров и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя. Данный вид занятий целесообразен при знакомстве с творческим наследием ведущих ученых по профилю дисциплины.

Одним из видов самостоятельной работы бакалавров является написание творческой работы (реферата, эссе) по заданной или согласованной с преподавателем теме.

В целях организации активной и результативной самостоятельной работы ЧУ ВО «ИГА» размещает на сайте необходимые учебные и методические материалы: рабочая программа дисциплины, контрольные задания, сценарии занятий. Предусмотрен вебинар по основной проблематике дисциплины.

ЧУ ВО «ИГА» предоставляет электронные учебно-методические материалы для самостоятельной работы по дисциплине в режиме e-learning.

Для самоконтроля также предлагается электронное кросс-тестирование по дисциплине.

Рекомендовано студентам архивирование в электронном портфолио отработанных (и откорректированных при необходимости) выполненных заданий в процессе освоения дисциплины.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Формы текущего контроля (самоконтроля) формирования заявленных компетенций в режиме проводимых интерактивных занятий: защита выполненных заданий, в том числе презентаций на заседании «студенческой экспертной группы», устный блиц-опрос, развернутое обсуждение и рецензирование сообщений, докладов, эссе, рефератов, оценка доли участия обучаемого в интерактивном занятии, активное тестирование (разработка тестовых заданий по дисциплине), участие в локальных научно-практических исследованиях, оценка результатов актуализации осваиваемой тематики и др.

В процессе изучения учебной дисциплины могут оцениваться преподавателем и студентами (а также подвергаться самооценке) следующие учебные действия студентов:

- учебные действия по подготовке и осуществлению докладов, рефератов, выступлений на практических занятиях (в том числе, на вебинарах), на конференциях;
- учебные действия по решению учебно-профессиональных задач;
- учебные действия по моделированию изучаемых психических явлений;
- учебные действия по разработке логических схем;
- учебные действия в период проведения коллективных тренингов;

В составе учебной дисциплины предусмотрена курсовая работа. Процедура оценки формируемых компетенций в процессе подготовки, оформления и защиты курсовой работы прописана в методических указаниях по подготовке курсовой работы для бакалавров направления «психолого-педагогического образование».

В качестве промежуточной формы аттестации предусмотрен **зачет**.

### **Примерный перечень вопросов к зачёту**

1. Перечислите известные вам медиаторы ЦНС.
2. Что такое мембранный потенциал?
3. Чему равна длительность потенциала действия?
4. Какие функции таламуса вы знаете?
5. Что такое анализатор?
6. Перечислите основные функции мозжечка.
7. Что такое деполяризация мембраны?
8. Какие функции выполняет ацетилхолин в нервной системе?
9. Что влияет на содержание сновидений?
10. Что такое динамический стереотип?
11. На какие отделы функционально делится вегетативная нервная система?
12. Что такое натрий-калиевый (Na-K) насос?
13. Что такое нервный центр?
14. Какие существуют нарушения сна?
15. Что представляет из себя ориентировочный рефлекс (ОИР)?
16. Перечислите основные функции гипоталамуса.
17. Что такое принцип Дейла?
18. Можно ли рассматривать доминанту как основу для формирования временных связей?
19. Какие существуют теории сна?
20. Какие существуют классификации условных рефлексов?
21. В чем заключаются основные особенности функционирования вегетативной нервной системы?
22. Что такое доминанта?
23. Кто впервые выдвинул принцип рефлекторной (отражательной) деятельности ЦНС?
24. Какие функции гипофиза вы знаете?
25. Передаются ли условные рефлексы по наследству?
26. Перечислите основные функции ретикулярной формации.
27. Как осуществляется связь нейронов между собой?
28. Что такое конвергенция в нервной системе?
29. Какие функции эпифиза вы знаете?
30. Что такое инстинкты?
31. Какие условия должны быть соблюдены для выработки условных рефлексов?



32. Что такое синапс?
33. Что входит в рефлекторную дугу?
34. Какой отдел нервной системы человека является филогенетически самым молодым образованием?
35. Что такое эмоции и какова их роль в поведении?
36. Что изучает нейрофизиология?
37. Какие виды синапсов вы знаете?
38. Что является структурной основой рефлекса?
39. Сколько основных слоев содержит кора больших полушарий?
40. Что такое импринтинг?
41. Каковы основные открытия Н.Е.Введенского в области нейрофизиологии?
42. Что такое рефрактерность?
43. Какие существуют классификации рефлексов?
44. Сколько цитоархитектонических полей содержит карта больших полушарий?
45. Какие виды торможения условных рефлексов известны?
46. Что установили английский физиолог Ч.Белл и французский физиолог Ф.Мажанди (1822)?
47. Как классифицируются нервные волокна?
48. Что называется рецептивным полем рефлекса?
49. Какие нервные клетки являются главными эфферентными нейронами коры?
50. Какие существуют виды внутреннего торможения?
51. С чем связаны работы Г.Л.Гельмгольца (1821-1894) о человеке?
52. Какую функцию выполняет миелиновая оболочка?
53. Какие виды безусловных рефлексов вы знаете?
54. Что такое электроэнцефалограмма (ЭЭГ)?
55. Какие виды памяти выделяют нейрофизиологи?
56. Каким механизмом обеспечивается возбудимость нервной клетки?
57. Как классифицируются нейроны?
58. Что такое экстрапирамидная система?
59. Каковы особенности лобных долей коры больших полушарий?
60. Что послужило для И.П.Павлова основным критерием выделения типов ВНД?
61. В чем сущность открытий английского нейрофизиолога Ч. Шеррингтона (1859-1952)?
62. Что такое потенциал действия?
63. Что такое проприорецепторы?
64. Какие функции выполняет серотонин?
65. Где находится корковое представительство зрительного анализатора?
66. Какова роль В.М. Бехтерева (1857-1927) в нейрофизиологии?
67. Что такое медиатор?
68. Какие виды сна существуют?
69. Что известно о медиаторе ГАМК?
70. Каковы главные особенности ВНД человека?
71. Случайно или целесообразно человеческое поведение?
72. Каковы взаимоотношения между мозгом, психикой и поведением?
73. Какие процессы можно считать материальной основой психической деятельности?
74. Имеет ли цель рефлекторный акт?
75. Какой физиологический принцип лежит в основе взаимодействия организма и среды?

76. К какому виду реакций, детерминированных или вероятностных, можно отнести рефлекторный ответ?
77. Почему только у человека возможно формирование рефлексов высших порядков?
78. У кошки, помещенной в «проблемную клетку», полная невозможность выбраться из нее может привести к замещенной активности, животное начинает чесаться. Если сразу после появления чесательного рефлекса кошку выпустить из клетки и дать пищу, то вскоре вновь помещенная в клетку кошка начинает чесаться, чтобы получить пищу и свободу. Что произошло?
79. В чем достоинства и недостатки рефлекторной и бихевиористической моделей поведения?
80. Какие внешние и внутренние факторы учитываются при формировании функциональной системы поведенческого акта?
81. С какими областями коры мозга могут быть связаны процессы принятия решения, программирования действия и целеполагания?
82. Как соотносятся между собой три категории: потребности, мотивы и мотивации?
83. Как возникает эмоциональная реакция в потребностно-мотивационной сфере личности?.. Каковы ее мозговые механизмы?
84. Как происходит формирование мотива?
85. Объясните механизм возникновения положительных и отрицательных эмоций с позиций функциональной системы П. К. Анохина и информационной теории П. К. Симонова.
86. Опишите механизм возникновения первичного и вторичного очагов мотивационного возбуждения.
87. Можно ли считать стресс нормальной реакцией организма на неблагоприятные условия?
88. Какие условия необходимы для выработки экспериментального невроза, для появления невротических реакций в естественных условиях?
89. Как с нейрофизиологических позиций объяснить эффект «плацебо»?
90. Каков, по Вашему мнению, темперамент следующих известных личностей: Ф. Достоевского, С. Беккера, Д. Оруэлла, Б. Гребенщикова, Д. Сахарова, В. Набокова, Л. Бетховена, Ф. Шопена, М. Джексона, Э. Пресли?
91. Если известно, что скорость распространения нервных импульсов зависит от температуры, то правомерно ли утверждение, что на юге преобладающим темпераментом должен быть холерический, а на севере — флегматический?
92. Какие свойства личности испытывают наибольшую генетическую детерминацию?
93. Как сказываются на структуре личности операции, префронтальной лоботомии, рассечения нервных волокон, связывающих лобные доли с остальными частями мозга?
94. Почему все студенты перестают реагировать на однообразные замечания; при выполнении новой деятельности совершают много ошибок; сразу переключаются на свои проблемы, как только закончится время лекции?
95. Прав ли был И. М. Сеченов, утверждая в конце XIX века, что все психические акты в своей основе суть рефлексы?

### **Оценивание обучающегося на зачёте**

Соотношение между оценками в баллах и их порядковыми и буквенными эквивалентами в системе ECTS устанавливается следующей таблицей:

|                       |                     |    |                   |    |        |              |         |
|-----------------------|---------------------|----|-------------------|----|--------|--------------|---------|
| Оценка результатов    | Неудовлетворительно |    | Удовлетворительно |    | Хорошо | Очень хорошо | Отлично |
| Правильные ответы (%) | 0-49                |    | 50-69             |    | 70-89  | 90-94        | 95-100  |
| Оценка ECTS           | FX                  | F  | E                 | D  | C      | B            | F       |
|                       | 2                   | 3- | 3                 | 3+ | 4      | 4+           | 5       |

Описание оценок ECTS (оценивание результативности выполнения практических заданий, эссе, рефератов, участия в он-лайн-дискуссиях и пр. - ТК):

|    |  |
|----|--|
| A  | «Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.   |
| B  | «Очень хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок.  |
| C  | «Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  |
| D  | «Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.  |
| E  | «Посредственно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.  |
| F  | «Неудовлетворительно с возможной передачей» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом дисциплины возможно повышение качества выполнения учебных заданий. |
| FX | «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.   |

## 7. Основная и дополнительная литература

### **Основная литература**

1. Цехмистренко Т.А., Жилов Ю.Д. Анатомия ЦНС М: Академия.2014
2. Сапин М.Р., Сивоглазов В.И. Анатомия и физиология человека (с возрастными особенностями детского организма). - М.: Издательский центр "Академия", 2015. - 384 с.

### **Дополнительная литература**

1. Анохин П.К. Биология и нейрофизиология условного рефлекса. М., Медицина, 1968.
2. Архангельский Г.В. Практикум по неврологии, М., Медицина, 1967.
3. Блум Ф., Лейзерсон А., Хофстедер Л. Мозг, разум и поведение. М.: Мир, 1988.
4. Гордеева Н.Д., Зинченко В.П. Функциональная структура действия. М., Изд-во МГУ, 1982.
5. Дуус П. Топический анализ в неврологии. Анатомия. Физиология. Клиника. 243 иллюстрации Герхарда Шпитцера. М., ИПЦ «Вазар-Ферро», 1996.
6. Котляр Б.И., Шульговский В.В. Центральная нервная система. М., Изд-во МГУ, 1979.
7. Кузьмина Т.В., Владимиров А.Д. А.Р.Лурия и современная психология. М., Изд-во МГУ, 1982.
8. Курепина М.М., Воккен Г.Г. Анатомия человека. Атлас.М.: Просвещение, 1979.
9. Лебединский В.В. Лобные доли. М., Изд-во МГУ, 1966.
10. Смирнов В.М., Смирнов А.В. Физиология сенсорных систем, высшая нервная и психическая деятельность: учебник. - М. : Издательский центр "Академия", 2013. - 400 с.
10. Фомин Н.А. Физиология человека. 2-е изд., М., Просвещение, 1991.
11. Хомская Е.Д. Нейропсихология. М., Изд-во МГУ., Изд-во МГУ, 1987.
12. Цехмистренко Т.А. Жилов Ю.Д. Анатомия ЦНС, М, 2014.
13. Савельев С.В., Негашева М.А. Практикум по анатомии мозга человека. М., 2001.

### **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети**

ЭБС «IPRbooks». ЭБС biblio-online.ru

tests.pp.\library\encyclopedia

firo.ru

pedpro.ru\termins

Федеральный портал Российского образования

Общероссийская общественная организация «Федерация психологов образования России»

Глоссарий психолого-педагогических терминов

(<http://bspu.ab.ru/Handbook/psihological/tituln.html>).

Каталог психологической литературы в Интернет

(<http://www.psychology-online.ru/lit/obzorf.htm>)

Личность в пространстве своей профессии.

(<http://www.rl-online.ru/articles/3-02/136.html>).

8..Мир психологии

(<http://psychology.net.ru/>)

Психологический словарь

(<http://psi.webzone.ru>)

Психологическая библиотека

(<http://www.bookap.by.ru/>)

Вестник практической психологии образования, Коммуникология, Педагогика и психология образования и др.

## **9. Методические указания для обучающихся**

### **Общие положения.**

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарным учебно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

### **Подготовка к лекции**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

### **Подготовка к практическому занятию**

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении

теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

1. консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

2. самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

### **Подготовка к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
2. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
3. чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

1. Кто автор документа?
2. Какое место эти авторы занимали в обществе?
3. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
4. Каковы причины различного отношения современников к событиям?
5. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания.

Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика — всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

### **Самостоятельная работа**

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

### **Подготовка к экзамену**

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

**Задания для практических занятий по дисциплине** представляют собой разработку презентаций в формате PPT.

### **Презентация**

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:

- 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
- 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
- 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
- 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

#### *Правила использования цвета.*

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;
2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;
3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;
4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

#### *Правила использования фона*

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.
2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.
3. Для фона предпочтительны холодные тона.

#### *Правила использования текстовой информации*

##### *Не рекомендуется:*

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

##### *Рекомендуется:*

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;



5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

#### *Правила использования шрифтов*

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:
  - для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;
  - для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.
3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочесть с самого дальнего места).
4. Рекомендуемые размеры шрифтов:
  - для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;
  - для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

#### *Правила использования графической информации*

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

#### *Анимационные эффекты*

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:
  - 2.1. для демонстрации динамичных процессов;
  - 2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.
3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.
4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Методические указания для обучающихся в рамках дисциплины представлены следующими материалами:

Комплект заданий для организации и проведения учебного процесса по дисциплине:

Практикум.

Задание №1 «Разработка семантической сети-гlossария» «Библиотека персоналий».

Задание №2 «Разработка тестовых материалов». Форма учебного занятия-активное тестирование

Сценарий заседания студенческой экспертной группы: персоналии.

### ***Примерный перечень тем докладов, эссе, рефератов***

1. Развитие головного мозга.
2. Строение и функции нейрона.
3. Электрические процессы, происходящие в нейроне.
4. Клеточная мембрана. Ее строение и функции.
5. Механизм потенциала действия.
6. Нейронные цепи.
7. Конвергенция и дивергенция. Понятие окклюзии и суммации.
8. Двигательные системы мозга (регуляции позы и движения; спинальные двигательные системы)
9. Двигательные функции ствола головного мозга, мозжечка, коры больших полушарий головного мозга.

### **10. Информационно-коммуникационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**Информационные технологии**, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

1. Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

2. Из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС).

3. Преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ.

4. Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже Intel Pentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит Ethernet Adapter.

5. Характеристики сети: 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет.

6. Проектор с возможностью подключения к разъёму D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя.

7. Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.

8. ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

### **Программное обеспечение**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

### **Информационные учебные и справочные системы**

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)– электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

9. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

Средства удаленного доступа к электронным образовательным ресурсам ЧУ ВО «ИГА»: учебным и методическим пособиям, кейс-заданиям, тестовым материалам, фильмотекам, мультимедийным энциклопедиям и др.

доступ к информационным ресурсам сети «Интернет», ЭБС «IPR», ЭБС [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru), MS Office, e-learning.

### **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При реализации образовательной программы необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины :

1. Аудиторный фонд.
2. Материально-технический фонд.
3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения

лекционных занятий, практических занятий, проведение семинарских занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе Power Point.

Лаборатория (ситуационный образовательный кабинет).

Наглядные материалы: плакаты, стенды, таблицы. Набор ученической мебели - трансформеры для проведения разных форм занятий: лекционная аудитория, конференц-зал, зона индивидуального консультирования, «круглый стол».

Рабочее место преподавателя, кафедра, ученическая доска, видеотека учебных фильмов, слайды, компьютер, видеопроектор, аудиовизуальные средства, лицензионные компьютерные программы, методические пособия, подборка научной литературы на бумажных носителях (при необходимости).

## 12. Дополнения и изменения рабочей программы дисциплины

| Год переутверждения рабочей программы    | 2019                           | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--------------------------------|------|------|------|------|
| Дата и номер протокола заседания кафедры | 15.07.2019<br>Протокол<br>№ 12 |      |      |      |      |

## 13. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)– электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru/> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru/> (Международный Интернет-каталог)

«Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
9. [www.ikprao.ru/](http://www.ikprao.ru/) – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО
10. <http://www.gnpbu.ru/> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, периодические издания

1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).

2. Edu.ru

2. Google.com

3. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)

4. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)

5. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)

6. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)

7. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)

8. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)

9. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)

10. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог

«Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

11. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

a. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;

1. <http://www.fonema.ru/>(научно-методический портал)

2. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, порталы и сайты

1. <http://adalin.mospsy.ru/>

2. <http://depositfiles.com/ru/files/>

3. <http://festival.1september.ru/>

4. <http://www.fonema.ru/>

5. <http://www.boltun-spb.ru/>

6. <http://www.krok.org.ua/logo-rus.php>

7. <http://www.logobaza.narod.ru/>

8. <http://www.logolife.ru/>

9. <http://www.ourkids.ru/>

10. <http://www.pedlib.ru/>

11. <http://www.stuttering.ru/>

#### 14. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

**Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом**

Microsoft Office 365.

Сублицензионный договор № 1012/18Д от 10.12.2018 г. на передачу прав

программного продукта Office 0365

Срок действия с 10.12.2018 г – бессрочный

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 07.10.2015 г. № РкЛ00000202964

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 09.11.2015 г. №00000232760

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 27.02.2015 г. №38842

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 09.12.2015 г. №00000253981

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 23.11.2015 г. №242591

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 01.04.2016 г. №0000066397

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 20.07.2016 г. №00000161381

Лицензионная программа Windows 8

Акт на передачу прав 17.03.2016 г. № РкЛ-00000056208

Лицензионная программа Windows XP

Акт на передачу прав 16.11.2016 г. № 242416

Лицензионная программа Windows 10

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 14.12.2016 г. № РкЛ -00000268851

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 06.04.2016 г. № РкЛ-00000071860

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 23.03.2017 г. №00000059361

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 10.05.2017 г. № РкЛ 00000095199

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 18.09.2017 г. № РкЛ -00000186969

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 22.09.2017 г. № РкЛ -00000191790