


**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

**Психолого-педагогический факультет
Кафедра специальной психологии, дефектологии**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

П.Н. Рузанов
24 августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки **44.03.01 «Педагогическое образование»**
Направленности подготовки **Социальная педагогика**

Уровень	бакалавриат
Квалификация (степень) выпускника:	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Москва 2021 г.

Направление подготовки
Направленности

**44.03.01. «Педагогическое образование»
Социальная педагогика**

Квалификация
выпускника
Форма обучения

**бакалавр
Очная, заочная**

Рабочая программа по дисциплине составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **44.03.01. «Педагогическое образование»**, направленность: **«Социальная педагогика»**.

СОСТАВИТЕЛЬ

к.п.н. И.И. Поташова
(расшифровка подписи)

РАССМОТРЕНА

на заседании кафедры специальной психологии, дефектологии
16 августа 2021 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического отдела

Т.В. Попова

(подпись)

(расшифровка подписи)

Аннотация

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.3.1. «Правоведение» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01. «Педагогическое образование», направленность «Социальная педагогика», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2015 г., № 1426.

Дисциплина предполагает формирование:

- навыков и опыта применения действующих нормативно-правовых актов, регулирующих образовательную деятельность, организационные основы и структуры управления образованием,
- представлений о механизмах и процедурах управления качеством образования;
- правовой компетентности, знаний об основах права, готовности работать в правовом образовательном пространстве.

Дисциплина «Правоведение» реализуется в рамках блока вариативной части учебного плана.

Для очной формы обучения:

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, продолжительность обучения – 1 семестр.

Дисциплина рассчитана на 24 часа лекций, 0 часа лабораторных работ, 24 часов практических занятий и 33 часа самостоятельной работы. Экзамен 27 часов.

Текущая оценка знаний и умений проводится с помощью работы на практических занятиях, оценки практических работ, сообщений.

Промежуточный контроль: экзамен в 1 семестре.

Для заочной формы обучения:

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, продолжительность обучения – 1 семестр.

Дисциплина рассчитана на 4 часа лекций, 0 часа лабораторных работ, 6 часов практических занятий и 89 часа самостоятельной работы. Экзамен 9 часов.

Текущая оценка знаний и умений проводится с помощью работы на практических занятиях, оценки практических работ, сообщений.

Промежуточный контроль: экзамен в 1 семестре.

Оглавление

1.	Выписка из ФГОС	5
2.	Выписка из Учебного Плана	5
2.1.	Трудоёмкость дисциплины	5
2.2.	Компетенции, закрепленные за дисциплиной	6
3.	Планируемые результаты обучения по дисциплине	6
4.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
5.	Объем дисциплины и виды учебной работы	7
6.	Содержание и структура дисциплины	7
7.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
8.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине	12
8.1.	Виды и трудоемкость самостоятельной работы	13
8.2.	Информационно-методические ресурсы самостоятельной работы	13
8.3.	Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины	13
8.4.	Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы	14
9.	Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе	14
9.1.	Эссе	15
9.2.	Реферат	16
9.3.	Дискуссия	17
10.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	18
10.1.	Примерный перечень вопросов к зачету	19
10.2.	Оценивание обучающегося на зачете	20
11.	Основная и дополнительная учебная литература дисциплины	22
11.1.	Основная литература	23
11.2.	Дополнительная литература	24
12.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дисциплины	25
13.	Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине	25
13.1.	Информационные технологии	26
13.2.	Программное обеспечение	26
13.3.	Информационные справочные системы	27
14.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	27

1. Выписка из стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт.

Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

04.12.2015 г., № 1426.

Направление подготовки – 44.03.01 «Педагогическое образование»

Квалификация – бакалавр.

2. Выписка из Учебного Плана о трудоемкости дисциплины и закреплении за ней компетенций

2.1. Трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Индекс дисциплины по учебному плану	Отношение к части по учебному плану	Семестр	Форма контроля по семестрам								ВСЕГО ЧАСОВ							
			экзамен	дифференцированный зачет	зачет	реферат/эссе/РГР	курсовой проект	курсовая работа	контрольная работа (заочная)	оценки по рейтингу	ВСЕГО часов за семестр	Аудиторных	из них:			Самостоятельная работа		
													лекции	лабораторные работы	практические занятия		семинарские занятия	
Б1.В.ДВ.3.1.	вариативная часть	1	27									108	48	24		24		33
		2																
		3																
		4																
		5																
		6																
		7																
		8																
ВСЕГО			27								108	48	24		24		33	
ИТОГО			108															

Заочная форма обучения

Индекс дисциплины по учебному плану	Отношение к части по учебному плану	Семестр	Форма контроля по семестрам							ВСЕГО часов за семестр	Аудиторных	ВСЕГО ЧАСОВ				Самостоятельная работа		
			экзамен	дифференцированный зачет	зачет	реферат/эссе/РГР	курсовой проект	курсовая работа	контрольная работа (заочная)			оценки по рейтингу	из них:					
													лекции	лабораторные работы	практические занятия		семинарские занятия	
Б1.В.ДВ.3.1.	вариативная часть	1	9								108	10	4		6		89	
		2																
		3																
		4																
		5																
		6																
		7																
		8																
		9																
		10																
ВСЕГО		9								108	10	4		6		89		
ИТОГО		108																

2.2. Компетенции, закрепленные за дисциплиной:

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС выпускник программы бакалавриата должен обладать:

Общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-1: способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения

ОК-7: способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-4: готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования

Профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-1: готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Цели и задачи дисциплины - формирование у обучающихся знаний о действующих нормативно-правовых актах, регулирующих образовательную деятельность, организационные основы и структуры управления образованием, механизмы и процедуры управления качеством образования; а также формирование правовой компетентности, знаний об основах права, готовности работать в правовом образовательном пространстве.

В результате изучения дисциплины обучающиеся будут **знать:**

- основное содержание правовых дисциплин, формирующих научное мировоззрение, основные правовые понятия и категории.

- основные требования к логичному использованию правовых понятий в устной и письменной речи на русском и иностранном языках
- сущность и содержание правовых понятий и правовых концепций, ориентированных на социальные потребности, интересы и ценности общества, организации и личности.

уметь:

- самостоятельно выделять правовые проблемы, грамотно формулировать свои мысли и аргументировать точку зрения, использовать полученные знания в профессиональной и общественной деятельности.
- самостоятельно разрабатывать отдельные компоненты и мероприятия по реализации правовых знаний.

владеть:

- необходимой терминологией, изучаемой в рамках изучения правовых понятий и правовых концепций, навыками аргументированного применения правовых категорий для оценивания и анализа различных тенденций, фактов и явлений.
- приемами и способами поиска, изучения и анализа правовой литературы, документов и материалов, имеющих отношение к данной дисциплине;
- приемами и способами структурирования, устного и письменного изложения учебной информации по данной дисциплине

4. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина реализуется в вариативной части учебного плана, в рамках ООП подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» очной, заочной формы обучения (квалификация - бакалавр).

4.1. Пререквизиты и постреквизиты дисциплины

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин - пререквизитов: «История», «Философия».

Изучение дисциплины является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин-постреквизитов: «Управление социальной работой», «Право в образовании».

5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1	
Общая трудоемкость по учебному плану	3	108	108	
Аудиторные занятия:	1,32	48	48	
Лекции (Л)	0,66	24	24	
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)	0,66	24	24	
Семинарские занятия (СМ)				
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	0,93	33	33	
Промежуточный контроль:	<i>Зачёт</i>			
	<i>Дифференцированный зачёт</i>			
	<i>Экзамен</i>	0,75	27	27

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1	
Общая трудоемкость по учебному плану	3	108	108	
Аудиторные занятия:	0,28	10	10	
Лекции (Л)	0,11	4	4	
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)	0,17	6	6	
Семинарские занятия (СМ)				
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	2,47	89	89	
Промежуточный контроль:	<i>Зачёт</i>			
	<i>Дифференцированный зачёт</i>			
	<i>Экзамен</i>			
	0,25	9	9	

6. Содержание, структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

№ семестра	№ материала	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:					Код компетенции
				аудиторные занятия				СР	
				Л	ЛР	ПЗ	СМ		
		Раздел 1. Основы правового регулирования.							
1	1	Тема 1.1. Основы правового регулирования в РФ	10	3		3		4	ОК -1,7 ОПК-4 ПК- 1
1	1	Тема 1.2. Нормативно-правовые формы и основания работы образовательных учреждений	10	3		3		4	ОК -1,7 ОПК-4 ПК- 1
1	1	Тема 1.3. Образовательная система РФ и развитие законодательства в области образования	10	3		3		4	ОК -1,7 ОПК-4 ПК- 1
1	1	Тема 1.4. Зарубежные образовательные системы и право	10	3		3		4	ОК -1,7 ОПК-4 ПК- 1
		Раздел 2. Образовательная система РФ.							
1	2	Тема 2.1. Управление системой образования РФ	10	3		3		4	ОК -1,7 ОПК-4 ПК- 1
1	2	Тема 2.2. Нормативные правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений	10	3		3		4	ОК -1,7 ОПК-4 ПК- 1

		Раздел 3. Нормативные и правовые основы деятельности образовательных учреждений							
1	3	Тема 3.1. Субъекты учебной и научной деятельности в системе образования.	10	3		3		4	ОК -1,7 ОПК-4 ПК- 1
1	3	Тема 3.2. Трудовые отношения в системе образования	11	3		3		5	ОК -1,7 ОПК-4 ПК- 1
Всего:			81	24		24		33	
Промежуточная форма контроля (экзамен):			27						
Итого:			108						

Заочная форма обучения

№ курса	№ модуля	Наименование и содержание по темам (разделам)	Все го часов	из них:				Код	
				аудиторные занятия					СР
				Л	ЛР	ПЗ	СМ		
3	1	Раздел 1. Основы правового регулирования Тема 1.1. Основы правового регулирования в РФ Тема 1.2. Нормативно-правовые формы и основания работы образовательных учреждений Тема 1.3. Образовательная система РФ и развитие законодательства в области образования Тема 1.4. Зарубежные образовательные системы и право	33	1		2		30	ОК -1,7 ОПК-4 ПК- 1
3	2	Раздел 2. Образовательная система РФ. Тема 2.1. Управление системой образования РФ Тема 2.2. Нормативные правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений	33	1		2		30	ОК -1,7 ОПК-4 ПК- 1
3	3	Раздел 3. Нормативные и правовые основы деятельности образовательных учреждений. Тема 3.1. Субъекты учебной и научной деятельности в системе образования. Тема 3.2. Трудовые отношения в системе образования	33	2		2		29	ОК -1,7 ОПК-4 ПК- 1
Всего:			99	4		6		89	
Промежуточная форма контроля (экзамен):			9						

Тематическое содержание разделов дисциплины**Раздел 1. Основы правового регулирования***Тема 1.1. Основы правового регулирования в РФ.*

Общая характеристика системы нормативно-правовых основ, образующих законодательство об образовании в РФ. Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования. Основные и смежные законодательные акты в области образования. Структура и виды нормативных правовых актов, особенности их применения в образовательной практике Российской Федерации.

Тема 1.2. Нормативно-правовые формы и основания работы образовательных учреждений.

Образовательные программы и их классификация. Сущность и содержание образовательных программ. Факторы, детерминирующие формирование образовательных программ. Образовательные программы в образовательном учреждении (организации). Учебный план. Новации в сфере образования.

Понятие и формы освоения образовательных программ в РФ. Основные принципы реализации образовательных программ. Реализация программ дошкольного, общего, начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального, дополнительного образования. Документы об образовании.

Тема 1.3. Образовательная система РФ и развитие законодательства в области специального образования.

Понятие и состав системы образования РФ. Общие требования к содержанию и процессу образования. Государственные образовательные стандарты. Образовательная программа и процесс ее конструирования.

Законодательные изменения в организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья. Задачи модернизации и совершенствования деятельности комиссий. Классификации и критерии для формирования заключений психолого-медико-педагогических комиссий, разработанные в 2016 году в рамках Государственной программы «Доступная среда». Механизмы взаимодействия психолого-медико-педагогических комиссий и бюро медико-социальной экспертизы

Тема 1.4. Зарубежные образовательные системы

Зарубежные образовательные системы и направления их реформирования. Обновление содержания образования Основные правовые акты международного образовательного законодательства: Документы ООН (Всеобщая декларация прав человека, Конвенция о правах ребенка.). Документы ЮНЕСКО (Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования, Рекомендации о борьбе с дискриминацией в области образования, Рекомендации МОТ/ЮНЕСКО о положении учителей, рекомендации о статусе преподавательских кадров учреждений высшего образования).

Раздел 2. Образовательная система РФ.**Тема 2.1. Управление системой образования РФ**

Система органов управления образованием. Система государственных органов управления образованием. Муниципальные органы управления образованием. Органы управления образованием и государственно-общественные и общественные организации объединения. Компетенция органов управления образованием. Права и обязанности РФ в сфере образования. Контроль в системе образования. Независимая экспертиза качества образования.

Тема 2.2. Нормативные правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений

Понятие и виды образовательных учреждений (организаций). Права и обязанности образовательных учреждений (организаций). Государственные и муниципальные образовательные учреждения (организации). Негосударственные образовательные учреждения (организации). Учредители образовательных учреждений (организаций). Порядок регистрации образовательных учреждений (организаций). Устав образовательных учреждений (организаций). Управление образовательными учреждениями (организациями): система органов управления, их полномочия. Порядок лицензирования, аккредитации образовательных учреждений (организаций). Реорганизация и ликвидация образовательных учреждений (организаций). Ответственность образовательных учреждений (организаций).

Раздел 3. Нормативные и правовые основы деятельности образовательных учреждений.

Тема 3.1. Субъекты учебной и научной деятельности в системе образования.

Обучающиеся образовательных учреждений (организаций). Основные права и обязанности обучающихся образовательных учреждений (организаций). Ответственность обучающихся образовательных учреждений (организаций). Социальная защита обучающихся образовательных учреждений (организаций): понятие, принципы. Государственные гарантии социальной защиты обучающихся образовательных учреждений (организаций). Льготы, предоставляемые лицам, совмещающим работу с обучением. Аттестация выпускников (обучающихся образовательных учреждений (организаций)).

Работники образовательных учреждений (организаций). Педагогические работники образовательных учреждений (организаций). Основные права и обязанности педагогических работников. Принципы социальной защиты педагогических работников. Основные социальные права педагогических работников.

Тема 3.2. Трудовые отношения в системе образования

Основания возникновения трудовых отношений с педагогическими работниками. Особенности изменения трудовых отношений с педагогическими работниками. Оплата труда педагогических работников. Особенности регулирования трудовых отношений с педагогическими работниками в части рабочего и вне рабочего времени. Аттестация педагогических работников. Прекращение трудовых отношений с педагогическими работниками. Подготовка и повышение квалификации педагогических работников.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

7.1. Общие положения.

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарным учебно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой

формы его проведения.

7.2. Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

7.3. Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

1. консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
2. самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

7.4. Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К

теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
2. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
3. чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

1. Кто автор документа?
2. Какое место эти авторы занимали в обществе?
3. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
4. Каковы причины различного отношения современников к событиям?
5. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика — всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

7.5. Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

7.6. Подготовка к экзамену

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзаменам обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся как важный момент освоения содержания дисциплины и как составляющая образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (квалификация – бакалавр), предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на самостоятельную работу на внеаудиторных занятиях, которые составляют около 80 % от общего объема дисциплины на заочной форме обучения.

В данном разделе предлагается учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, которое выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. ТК – текущий контроль; ИК – итоговый контроль.

8.1. Виды самостоятельной работы

- Подготовка курсовой работы (по Учебному плану)
- Подготовка реферата, эссе, расчетно-графических работ (по Учебному плану)
- Подготовка к контрольной работе (по Учебному плану)
- Подготовка к практическим и семинарским занятиям
- Подготовка домашнего задания (подготовка сообщений, докладов, презентаций, решение задач и т.д.)
- Проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий
- Работа с научной литературой
- Самостоятельное изучение тем дисциплины
- Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к тестированию)

8.2. Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины

Основу работы при самостоятельном изучении тем/разделов дисциплины составляет работа с учебной и научной литературой, с интернет-ресурсами.

Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

1. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

2. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

3. Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи

зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Подготовка тезисов – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

8.3. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы

Обучающийся должен быть готов к регулярной самостоятельной образовательной деятельности, а именно:

1. К освоению новых технологий, новых систем знаний;
2. К самостоятельному планированию, проектированию и внедрению новшеств;
3. К самообразованию (самостоятельно и охотно приобретать недостающие знания из разных источников);
4. К развитию у себя исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения экспериментов, анализа, построения гипотез, обобщения);
5. К развитию системного мышления;
6. К самооценке своего образовательного результата.

9. Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

9.1. Эссе

9.1.1. Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

9.1.2. Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - кратко описать структуру и логику развития материала;
 - сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
 - четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
 - обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

9.1.3. Тематика эссе по дисциплине

1. Необходимость создания основ правового регулирования в образовании.
2. Правовое регулирование обеспечения права на образование детей с ограниченными возможностями здоровья.
3. Правовые основы реализации особых образовательных потребностей детей.
4. Многоуровневая и разнопрофильная система психолого-педагогической и медико-социальной помощи социально незащищенным гражданам.
5. Поиск оптимальных организационно-правовых образовательных форм.
6. Совершенствование основ правовой деятельности образовательных учреждений.
7. Законодательные акты специального образования.

9.2. Реферат

9.2.1. Рефераты – Реферат самая простая форма самостоятельной письменной студенческой работы. Реферат должен включать оглавление, введение, несколько глав (от 2 до 5), заключение и список литературы.

Желательно наличие ссылок. Ссылки в реферате, как впрочем, и в других студенческих работах (курсовых и дипломах), можно делать двумя способами - внизу страницы или в квадратных скобках с указанием номера источника по списку литературы. Первый вариант удобнее и нагляднее. Нормальное количество ссылок для реферата - от 2 до 8. Формально к оформлению реферата предъявляются следующие требования.

Объем реферата - 10-20 страниц (в идеале - 15 стр.) - сюда не включаются титульный лист и возможные приложения. Шрифт Times New Roman, кегль - 14, интервал - 1,5. Поля - стандартные.

9.2.2. Тематика рефератов по дисциплине

1. Нетрудоспособное население в РФ и его проблемы.

2. Реформы социальной сферы в начале 90-х годов.
3. Право социального обеспечения инвалидов в России.
4. Условия и порядок назначения инвалидности, согласно действующему законодательству РФ.
5. Понятие инвалидности и методы ее установления;
6. Порядок защиты прав инвалидов.

9.3. Дискуссия (в режиме онлайн)

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии - метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение студентами (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение.

Дискуссия в ходе освоения дисциплины выполняет также тренинговую функцию, погружая обучающихся в дискуссионную ситуацию, типичную для процессов организационного взаимодействия.

Тематика дискуссий находится в полном соответствии с программой курса. В онлайн режиме студентам предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: - активность каждого участника; - степень владения знаниями каждого участника; - оригинальность предлагаемых идей, решений.

Тематика дискуссий:

1. Актуальные вопросы государственной политики и права в области реабилитации инвалидов.
2. Опыт и правовые проблемы межведомственного взаимодействия с психолого-медико-педагогическими комиссиями.
3. Регулирование механизма деятельности специалистов медико-социальной экспертизы с представителями органов образования и образовательными организациями.
4. Роль и место ПМПК в обеспечения прав детей с ограниченными возможностями здоровья
5. Использование правовых норм в условиях обеспечения прав детей в деятельности ПМПК.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1. Задания для практических занятий
2. Тесты

Целью создания ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ООП и учебному плану направления подготовки;

- рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

10.1 Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Законодательство Российской Федерации как инструмент защиты прав ребенка.
2. Роль общественных структур управления в сфере образования
3. Сотрудничество образовательных учреждений с органами правопорядка и социальной защиты населения.
4. Источники законодательства об образовании.
5. Субъекты образовательного права.
6. Право на образование: проблемы его реализации.
7. Правовая регламентация приема в образовательное учреждение.
8. Правовой статус образовательного учреждения и образовательной организации.
9. Права и обязанности учащихся образовательных учреждений.
10. Основные структурные элементы системы образования.
11. Роль государственных, государственно-общественных и общественных структур управления в сфере образования.
12. Основные законодательные акты в сфере образования.
13. Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования.
14. Структура нормативно-правового и научно-методического обеспечения сферы образования.
15. Типы и виды образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений.
16. Типовые положения и устав образовательных учреждений и организаций.
17. Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений перед личностью, обществом и государством.
18. Основные характеристики образовательного процесса.
19. Правовые основы создания информационно-аналитического обеспечения образования.
20. Специфика образовательных отношений. Понятие образовательного права.
21. Общая характеристика зарубежных образовательных систем.
22. Общая характеристика международных правовых актов.
23. Структура системы государственного контроля в сфере образования. Лицензирование, аттестация, аккредитация.
24. Назначение и структура государственных образовательных стандартов.

10.2. Оценка обучающегося на зачете (экзамене)

Соотношение между оценками в баллах и их порядковыми и буквенными эквивалентами в системе ECTS устанавливается следующей таблицей:

Оценка результатов	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо	Очень хорошо	Отлично
Правильные ответы (%)	0-49		50-69		70-89	90-94	95-100
Оценка ECTS	FX	F	E	D	C	B	A
	2	3-	3	3+	4	4+	5

Описание оценок ECTS (оценивание результативности выполнения практических заданий, эссе, рефератов, участия в он-лайн-дискуссиях и пр. - ТК):

A	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом
---	--

	сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
В	« <i>Очень хорошо</i> » - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок.
С	« <i>Хорошо</i> » - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
Д	« <i>Удовлетворительно</i> » - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
Е	« <i>Посредственно</i> » - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
Ф	« <i>Неудовлетворительно с возможной пересдачей</i> » - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом дисциплины возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
ФХ	« <i>Неудовлетворительно</i> » - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

10.2 Задания для практических занятий по дисциплине представляют собой разработку презентаций в формате PPT.

10.2.1. Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.

2. Стиль включает в себя:

2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;

2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;

2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты),

используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);

2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

Правила использования цвета.

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;

2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;

3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;

4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

Правила использования фона

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.

2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.

3. Для фона предпочтительны холодные тона.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;

2. использовать блоки сплошного текста;

3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;

4. использовать переносы слов;

5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;

6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;

2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;

3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;

4. использование табличного (матричного) формата представления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;

5. выполнение общих правил оформления текста;

6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

Правила использования шрифтов

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:
 - для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;
 - для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.
3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочитано с самого дальнего места).
4. Рекомендуемые размеры шрифтов:
 - для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;
 - для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

Анимационные эффекты

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:
 - 2.1. для демонстрации динамичных процессов;
 - 2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.
3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.
4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Пример тематики заданий для практических занятий (в форме презентаций):

1. Современные подходы к оценке правовых норм регулирования для подтверждения статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья».
2. Актуальные вопросы государственной политики в области семьи.
3. Опыт и правовые основы организации социальной помощи семье.
4. Правовое регулирование механизма деятельности служб поддержки молодых семей.

10.3 Тесты по дисциплине представлены в ФОС.

Примеры тестовых заданий:

1. В каком документе изложены основные принципы правового отношения к ребенку?

- Закон об образовании в РФ
- Конвенция о правах ребенка
- ФГОС дошкольного образования
- Все ответы правильные

2. В каком документе описаны права инвалидов в образовательной организации?

- ФГОС соответствующего уровня
- Закон о правах инвалидов в РФ
- Закон о специальном образовании в РФ
- Закон об образовании в РФ

11. Основная и дополнительная учебная литература дисциплины

11.1 Основная литература (на основе ЭБС используемых в ВУЗе)

1. Маилян С.С. Правоведение: учебник / Маилян С.С.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 415 с. <http://www.iprbookshop.ru/52046>.

2. Зассеева В.С. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зассеева В.С.- Электрон. текстовые данные.- СПб.: Троицкий мост, 2017.- 126 с.
<http://www.iprbookshop.ru/58548>

11.2. Дополнительная литература

1. Фомина О.И. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фомина О.И., Старова Е.А.- Электрон. текстовые данные.- Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.- 90 с. <http://www.iprbookshop.ru/58539>

2. Мухаев Р.Т. Правоведение: учебник / Мухаев Р.Т.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 431 с. <http://www.iprbookshop.ru/20988>

3. Карабаева К.Д. Правоведение: задачник / Карабаева К.Д.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 99 с. <http://www.iprbookshop.ru/24342>

4. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник/ М.В. Мархгейм [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.— 414 с.
<http://www.iprbookshop.ru/59421>

11. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дисциплины

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, электронные библиотечные системы, периодические издания

ЭБС «IPR books»

tests.pp.library.encyclopedia

firo.ru

redpro.ru/terms

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, официальные сайты и порталы.

Электронная энциклопедия (по профилю)

Глоссарий правовых терминов

Каталог новинок юридической литературы

Юридический словарь

Мир права и др.

12. Информационные технологии

12.1. Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

1. Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

2. Из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС).

3. Преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ.

4. Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже Intel Pentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит Ethernet Adapter.

5. Характеристики сети: 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет.

6. Проектор с возможностью подключения к разъёму D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя.

7. Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.

8. ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

12.2. Программное обеспечение

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

12.3. Информационные учебные и справочные системы

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. www.biblio-online.ru– электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)
5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)
6. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)
7. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
9. www.ikprao.ru – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО
10. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.
11. Библиотека <http://www.iprbookshop.ru>

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины:

1. Аудиторный фонд.
2. Материально-технический фонд.
3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий, проведение семинарских занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе Power Point.

Материально-техническое обеспечение занятий по дисциплине в интерактивной форме отображено в таблице.

№	Наименование тем занятий в интерактивной форме	Оборудование
Онлайн дискуссия на темы:		
	1. Актуальные вопросы государственной политики и права в области социальной политики. 2. Опыт и правовые проблемы организации помощи социально незащищенным группам населения. 3. Регулирование механизма деятельности специалистов социальной сферы. 4. Использование правовых норм в условиях обеспечения прав матерей-одиночек.	Сеть 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет, (Web-камера, скайп. – желательно) Ноутбук, (мультимедийный проектор, экран для демонстраций - желательно).

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по дисциплине .

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

15. Дополнения и изменения рабочей программы дисциплины

Год переутверждения рабочей программы	2019	2020	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания кафедры	15.07.2019 Протокол № 12				

16. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. www.biblio-online.ru– электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru/> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru/> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

9. <http://www.gnpbu.ru/> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, периодические издания

1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).

2. Edu.ru

2. Google.com

3. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)

4. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)

5. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)

6. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)

7. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)

8. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)

9. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)
10. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
11. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
 - a. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;
 1. <http://www.fonema.ru/>(научно-методический портал)
 2. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, порталы и сайты

1. <http://adalin.mospsy.ru/>
2. <http://depositfiles.com/ru/files/>
3. <http://festival.1september.ru/>
4. <http://www.fonema.ru/>
5. <http://www.boltun-spb.ru/>
6. <http://www.krok.org.ua/logo-rus.php>
7. <http://www.logobaza.narod.ru/>
8. <http://www.logolife.ru/>
9. <http://www.ourkids.ru/>
10. <http://www.pedlib.ru/>
11. <http://www.stuttering.ru/>

17. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом

Microsoft Office 365.

Сублицензионный договор № 1012/18Д от 10.12.2018 г. на передачу прав программного продукта Office 0365

Срок действия с 10.12.2018 г – бессрочный

Лицензионная программа Windos 8.1

Акт на передачу прав 07.10.2015 г. № РкЛ00000202964

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 09.11.2015 г. №00000232760

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 27.02.2015 г. №38842

Лицензионная программа Windos 8.1

Акт на передачу прав 09.12.2015 г. №00000253981

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 23.11.2015 г. №242591

Лицензионная программа Windos 8.1

Акт на передачу прав 01.04.2016 г. №0000066397

Лицензионная программа Windos 7

Акт на передачу прав 20.07.2016 г. №00000161381

Лицензионная программа Windos 8

Акт на передачу прав 17.03.2016 г. № РкЛ-00000056208

Лицензионная программа Windows XP
Акт на передачу прав 16.11.2016 г. № 242416
Лицензионная программа Windows 10
Лицензионная программа Windos 10
Акт на передачу прав 14.12.2016 г. № РкЛ -00000268851
Лицензионная программа Windos 7
Акт на передачу прав 06.04.2016 г. № РкЛ-00000071860
Лицензионная программа Windos 10
Акт на передачу прав 23.03.2017 г. №000000059361
Лицензионная программа Windos 10
Акт на передачу прав 10.05.2017 г. № РкЛ 00000095199
Лицензионная программа Windos 10
Акт на передачу прав 18.09.2017 г. № РкЛ -00000186969
Лицензионная программа Windos 10
Акт на передачу прав 22.09.2017 г. № РкЛ -00000191790