



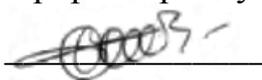
**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра экономики и менеджмента**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки:**

**38.04.01 «Экономика»**

**профиль: «Экономика и внешнеэкономическая деятельность»**

**Квалификация – магистратура**

**Форма обучения: очная, заочная**

Москва 2021 г.

Рабочая программа производственной (педагогической) практики составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», профиль «Экономика и внешнеэкономическая деятельность» квалификация «Магистр», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367.

Составитель:

д.э.н., доцент Омарова З.К.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**

на заседании кафедры

«Экономики и менеджмента»

«24» августа 2021 г., протокол № 1

З.К.Омарова

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи педагогической практики магистров
2. Место практики в структуре ОП ВО магистров
3. Требования к уровню освоения компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики направлению подготовки магистра 38.04.01 «Экономика» профиль «Экономика и внешнеэкономическая деятельность».
4. Объем педагогической практики
5. Структура и содержание педагогической практики
6. Организация и проведение педагогической практики
7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в педагогической практике
8. Организация контрольно-оценочной деятельности:  
фонд оценочных средств для аттестации по итогам педагогической практики по получению опыта профессиональной деятельности:
- 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе практики;
- 8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- 8.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
10. Материально-техническое обеспечение практики

## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования магистр должен быть подготовлен к научно-педагогической работе в качестве преподавателя для государственных и негосударственных высших учебных заведений (а также колледжей).

Педагогическая практика студентов магистратуры является обязательной составляющей основной образовательной программы по подготовке магистра.

Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании умений, связанных с педагогической деятельностью, в том числе функций проектирования, конструирования и организации учебного процесса. Виды деятельности студента магистратуры в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения руководить группой людей.

Содержание подготовки научно-педагогических кадров в магистратуре должно соответствовать требованиям, предъявляемым к преподавателю вуза. При этом педагогическая практика, включаемая в магистерскую образовательную программу, должна обеспечить получение профессиональных знаний и навыков студентов в области преподавательской деятельности, создать условия для приобретения опыта, а также формирования профессионального мышления и мировоззрения, соответствующего современным требованиям высшей школы.

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОВ

**Целями педагогической практики** – приобретение студентом магистратуры навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в педагогической деятельности;  
-подготовка студента магистратуры к выполнению функций преподавателя-ассистента при проведении лекций, практических занятий, семинаров для развития педагогического мастерства, умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;  
-создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта к уровню подготовки магистра.

#### **Задачи педагогической практики:**

- формирование представления о системе управления высшим учебным заведением;
- изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;
- ознакомление с организацией, содержанием и планированием основных форм педагогической работы;
- изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями института;
- системное творческое применение и закрепление теоретических знаний по экономическим и управленческим дисциплинам, полученных в процессе обучения;
- закрепление практических навыков анализа управленческих задач и принятия управленческих решений;
- формирование общепедагогических умений и навыков студента магистратуры, в том числе умений обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия;
- развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения;
- использование современных информационных средств обучения;
- проверка степени готовности к самостоятельной педагогической деятельности;

- получение навыков самоанализа в процессе подготовки и проведения учебных занятий с -
- целью формирования профессиональной педагогической компетенции и обеспечения качества подготовки студентов;
- развитие культуры общения как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной и педагогической деятельности.

#### **Основные принципы проведения педагогической практики:**

- соответствие содержания практики учебному плану подготовки магистров;
- развитие творческого подхода и повышение степени самостоятельности студента магистратуры при выполнении программы педагогической практики;
- соответствие цели, задач и содержания практики уровню подготовки студента магистратуры первого года обучения;
- участие студента магистратуры во всех видах профессиональной педагогической деятельности преподавателей, осуществляющих руководство педагогической практикой (разработка плана, содержание практических и семинарских занятий и их проведение, подбор специальной педагогической и научной литературы, подготовка методических материалов для проведения занятий и т.п.).

### **2. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Педагогическая практика является составной частью учебных программ подготовки студентов магистратуры и входит в раздел «Б.2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа» ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» профиль «Экономика и внешнеэкономическая деятельность».

Педагогическая практика закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрантом в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Педагогическая практика студента магистратуры базируется на полученных ранее знаниях по учебным дисциплинам гуманитарного, социального и экономического направления.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОВ**

*Педагогическая практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности:*

- преподавание экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;
- разработка учебно-методических материалов.

За время практики студент магистратуры **должен:**

- изучить структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;
  - изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности института.
- В процессе работы с нормативными документами студент магистратуры **должен :**
- изучить структуру и содержание ФГОС ВО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра и/или магистра;
  - проанализировать учебный план подготовки бакалавра, магистра (специалиста) и рабочую программу курса;
  - ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;
  - освоить инновационные образовательные технологии;

- познакомиться с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;
- определить дисциплины, по которым будут проведены учебные занятия, подготовить дидактические материалы;
- ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса;
- познакомиться со студенческой группой.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

Студент магистратуры согласно своему индивидуальному плану работы должен выполнить основные задания практики - посетить занятия ведущих преподавателей института по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений), а также все лекции и семинарские занятия, проводимые его руководителем по преподаваемой дисциплине.

Студент магистратуры должен самостоятельно проанализировать занятия, как лекционные, так и практические, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной или по прилагаемой форме.

**Прохождение педагогической практики направлено на формирование следующих профессиональных компетенций:**

ы компетенций	Название компетенции	Название компетенции	Краткое содержание/определение и структура компетенции
<b>ОК</b>	<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<b>Знать</b>	правила установления связей между событиями, возможности обобщения и анализа, цели систематизации знаний, закономерности взаимодействия экономических процессов с целью дальнейшего совершенствования и развития абстрактного мышления, анализа и синтеза
		<b>Уметь</b>	отражать существенное в предметах, явлениях, процессах; познавать действительность с помощью рассуждений, умозаключений; улавливать связи между событиями, обобщать и распределять опыт, а также выстраивать для себя общую картину ситуации (явления) выстраивать цепочки заключений и теоретические модели
		<b>Владеть</b>	методами построения причинно-следственных связей, создания отвлеченных моделей каких-либо процессов; отражения связей между предметами и явлениями действительности или между их свойствами и признаками.
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<b>Знать</b>	методы поведения и действия в нестандартных и неопределенных экономических и других ситуациях
		<b>Уметь</b>	применять методы поведения и действия в своей практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности.
		<b>Владеть</b>	навыками выявления тенденций в нестандартных ситуациях, интерпретации полученных результатов, формулирования выводов и рекомендаций, а также принятия на их основе решений и быть готовым нести за них социальную и этическую ответственность.
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<b>Знать</b>	методы оценки современных общекультурных ценностей с целью дальнейшего совершенствования и саморазвития своего творческого потенциала.
		<b>Уметь</b>	определять прогрессивные направления саморазвития и самореализации, выбирать и использовать их, в том числе в своей профессиональной деятельности.
		<b>Владеть</b>	методами совершенствования общекультурного уровня, позволяющими использовать творческий потенциал в изменяющейся окружающей среде.
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать</b>	основные приемы риторики и ораторского искусства, а также психологические аспекты публичного выступления и письменного изложения решения задач профессиональной деятельности
		<b>Уметь</b>	применять методы риторики в процессе публичного представления результатов деятельности, а также их письменного изложения.
		<b>Владеть</b>	навыками публичного представления результатов деятельности в виде научного доклада (сообщения), в том числе с использованием мультимедийных средств, а также навыками письменного представления результатов профессиональной деятельности в виде научных статей и т.п.
ОПК-2	Готовность руководить	<b>Знать</b>	основные приемы риторики и ораторского искусства, а также психологические аспекты публичного выступления и письменного изложения решения задач профессиональной деятельности

	коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Уметь</b>	применять методы риторики в процессе публичного представления результатов деятельности, а также их письменного изложения.
		<b>Владеть</b>	навыками публичного представления результатов деятельности в виде научного доклада (сообщения), в том числе с использованием мультимедийных средств, а также навыками письменного представления результатов профессиональной деятельности в виде научных статей и т.п.
ОПК-3	Способность принимать организационно-управленческие решения	<b>Знать</b>	принципы и методы управления, цели, задачи и функции, а также критерии оценки эффективности профессиональной деятельности
		<b>Уметь</b>	эффективно применять методы управления коллективом специалистов в процессе руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности
		<b>Владеть</b>	методами и приемами управления (руководства) коллективом в сфере профессиональной деятельности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
ПК-1	Способность принимать организационно-управленческие решения	<b>Знать</b>	методы оценки и обобщения результатов научных исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области экономики, а также методику составления программы научного исследования
		<b>Уметь</b>	обрабатывать, оценивать, обобщать полученные результаты для планирования исследовательской деятельности.
		<b>Владеть</b>	навыками обработки, обобщения и оценки результатов исследований, разработки программы исследования и планирования исследовательской деятельности.
ПК-2	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<b>Знать</b>	закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основной инструментарий экономической науки, методологию современного количественного анализа, направленного на получение практически значимого результата
		<b>Уметь</b>	определять актуальность, практическую и теоретическую значимость, ключевые и наиболее перспективные направления экономических исследований.
		<b>Владеть</b>	навыками проведения научных исследований в области экономики
ПК-3	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<b>Знать</b>	методы проведения научных исследований в области экономики, современные программные продукты и методы количественного моделирования, необходимые для проведения самостоятельных исследований социально-экономических проблем
		<b>Уметь</b>	самостоятельно разрабатывать программу экономических исследований, определять ключевые и наиболее перспективные направления исследований.
		<b>Владеть</b>	методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере, в том числе методами количественного моделирования и анализа при проведении научных исследований в области экономики.
	<b>ПРОЕКТНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
ПК-7	Способность разрабатывать стратегии поведения	<b>Знать</b>	методологию и методы разработки стратегии экономических субъектов, инструменты анализа товарных рынков, методы оценки и количественного анализа поведения экономических агентов на различных рынках

	экономических агентов на различных рынках	<b>Уметь</b>	использовать методы и методики разработки стратегий поведения конкретных предприятий и организаций
		<b>Владеть</b>	навыками расчета и анализа показателей оценки эффективности деятельности предприятий
<b>АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
ПК-8	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<b>Знать</b>	методологию и методы разработки стратегии экономических субъектов, методы сбора и оценки аналитических материалов для выработки и принятия стратегий деятельности предприятий
		<b>Уметь</b>	применять современный эконометрический инструментарий для обработки аналитических материалов
		<b>Владеть</b>	навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов для принятия стратегических решений на микро и макро-уровне
ПК-9	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<b>Знать</b>	формы и структуру бухгалтерской финансовой отчетности, источники экономической и финансовой информации и методы их анализа
		<b>Уметь</b>	классифицировать источники информации и проводить анализ информации для проведения экономических расчетов
		<b>Владеть</b>	методами первичной обработки статистических данных из различных источников информации
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
ПК-11	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<b>Знать</b>	Принципы и методы управления, цели, задачи и функции, а также критерии оценки эффективности экономической службы на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
		<b>Уметь</b>	эффективно применять методы управления коллективом специалистов в процессе руководства экономическими подразделениями
		<b>Владеть</b>	методами и приемами управления (руководства) функциональными подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	<b>Знать</b>	методологию разработки вариантов управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности и ограничения по их применимости
		<b>Уметь</b>	применять методы оценки эффективности и на их основе разрабатывать варианты управленческих решений
		<b>Владеть</b>	инструментарием выбора управленческих решений
ПК-13	способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессио-	<b>Знать</b>	- основы дидактики и методики преподавания экономических дисциплин; - основные положения теории обучения; - содержание главных приемов и современных методов обучения; Порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных

	нального образования, профессиональных образовательных организациях		стандартов;
		<b>Уметь</b>	осуществлять простую форму прямого обучения в форме лекции; - проводить исследование и моделирование в учебном процессе; - осуществлять кооперативное обучение в высшей школе; - проводить семинар и практикум;
		<b>Владеть</b>	навыками активного обучения; - знаниями о принципах наглядности в преподавании экономических дисциплин; - методикой организации самостоятельной работы студентов; - основными принципами контроля в структуре обучения; - методами педагогического воздействия и воспитательной работы в высшей школе.
ПК-14	способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях	<b>Знать</b>	правовые и нормативные основы функционирования системы образования; - основы учебно-методической работы в высшей школе; - основы педагогической культуры и мастерства; - основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса; - методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых;
		<b>Уметь</b>	- формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельностного методологического подхода; - активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения; - осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса; - разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения;
		<b>Владеть</b>	- методикой и технологией проведения различных видов учебных занятий; - техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий; - правилами и техникой использования технических средств обучения при проведении занятий по учебной дисциплине; - методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов; - современными образовательными технологиями и активными методами преподавания экономических дисциплин.

Во время педагогической практики магистр студент должен:

**изучить:**

- источники по осуществлению преподавательской деятельности в ВУЗе;
- требования проведения аудиторной и внеаудиторной работы;
- нормативные и законодательные материалы по реализации ОП ВО в ВУЗе.

**выполнить** весь перечень индивидуального задания, полученного от научного руководителя в полном объеме, а именно:

- проектирование, реализацию, оценку и корректировку учебного процесса в рамках учебного плана;
- оформление «Анализа лекционного и семинарского занятия» ;
- индивидуальные поручения по выполнению методической работы преподавателя ВУЗа.

**получить навыки:**

- подготовки и проведения учебных занятий и оценки их результатов;
- установления взаимоотношений с учебной группой и поддержания дисциплины во время проведения учебных занятий.

В результате прохождения педагогической практики студенты должны:

**Знать:**

- основные инструменты проведения аудиторной работы;
- современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях;
- основные требования при разработке методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях.

**Уметь:**

- применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях;
- разрабатывать методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях;
- успешно осуществлять педагогическую деятельность на практике.

**Владеть:**

- необходимыми навыками преподавательской деятельности;
- навыками общения с учебной группой и методами поддержания дисциплины во время проведения учебных занятий.

В ходе практики студенты магистратуры выполняют следующие виды педагогической деятельности: *учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.*

*Содержание учебно-методической работы.*

-изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;

-изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности института. В процессе работы с нормативными документами магистрант должен изучить структуру и содержание ФГОС ВО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра и/или магистра; проанализировать учебный план подготовки бакалавра и рабочую программу обеспечиваемого курса;

- ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;

- освоение инновационных образовательных технологий;

-ознакомление с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;

- подготовка дидактических материалов по дисциплине, по которой будут проведены учебные занятия;

-ознакомление с программой и содержанием выбранного курса;

- знакомство со студенческой группой.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

Магистрант согласно своему индивидуальному плану работы должен выполнить основные задания практики - посетить занятия ведущих преподавателей университета по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений), а также все лекции и семинарские занятия, проводимые его руководителем по преподаваемой дисциплине.

Магистрант должен самостоятельно проанализировать занятия, как лекционные, так и практические, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т. д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной или по прилагаемой форме

#### *Содержание учебной работы*

Учебная работа предусматривает непосредственное участие магистранта в различных формах организации педагогического процесса:

-подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

-чтение пробных лекций рекомендуется только в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой.

-подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя;

- разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;

- составление тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;

- участие в проведении деловой игры для студентов;

- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;

-осуществление промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);

- проверка курсовых работ и отчетов по практикам;

- организация различных форм внеаудиторной работы;

-организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;

- проведение различных исследовательских проектов - опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;

- другие формы работ, определенные научным руководителем.

*Организационно-воспитательная работа*

предусматривает участие магистранта в работе научно-методических семинаров.

Магистрант может проводить учебные занятия только совместно с преподавателем (как стажер). Присутствие руководителя практики в аудитории при проведении магистрантом учебных занятий является обязательным.

Магистрант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы студента магистратуры по прохождению педагогической практики.

#### **4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Способы проведения педагогической практики - стационарный и выездной.

Стационарная педагогическая практика проводится на кафедре экономики и менеджмента ЧУ ВО ИГА.

Выездную педагогическую практику магистранты проходят на экономическом факультете Института международного права и экономики им. А. С. Грибоедова. Сроки и продолжительность проведения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

Форма проведения педагогической практики – дискретная – по видам практики.

В соответствии с учебным планом магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика» профиль «Экономика и внешнеэкономическая деятельность» и календарным графиком учебного процесса педагогическая практика проводится :

##### **Очная форма обучения**

Курс	Семестр	Объем практики час./ЗЕ / неделях	Форма промежуточной аттестации
II	3	216 час./ 6 ЗЕ / 4 недели	Зачет с оценкой
Итого	-	216 час./ 6 ЗЕ / 4 недели	Зачет с оценкой

##### **Заочная форма обучения**

Курс	Семестр	Объем практики час./ЗЕ / неделях	Форма промежуточной аттестации
II	3	108 час./ 3 ЗЕ / 2 не-	Зачет с оценкой

		дели	
Итого	-	108 час./ 3 ЗЕ / 2 недели	Зачет с оценкой

### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика магистранта включает в себя:

1. *Подготовительный этап* (инструктаж по технике безопасности, общим вопросам; составление плана работы) - 10 часов.
2. *Аналитический этап* - 206 часов.

№ п/п	Содержание педагогической практики
<b>1</b>	<b>Ознакомительная работа</b>
<b>1.1</b>	Участие в собрании по педагогической практике магистрантов 1 курса
<b>1.2</b>	Ознакомиться с постановкой учебно-воспитательного и учебно-методического процесса на кафедре экономики и менеджмента
<b>1.3</b>	Ознакомиться с оформлением отчетной документации по педагогической практике
<b>1.4</b>	Присутствовать на занятиях у преподавателей кафедры
<b>2</b>	<b>Учебно-методическая работа</b>
<b>2.1</b>	Посещение лекционных занятий
<b>2.2</b>	Проведение запланированных лекционных занятий
<b>2.3</b>	Разработка и проведение лекционного и семинарского занятия
<b>2.4</b>	Разработка конспектов семинарских и практических занятий
<b>2.5</b>	Проведение педагогического анализа семинарского (практического) занятия
<b>2.6</b>	Осуществить своевременное написание документации, согласно программе педагогической практики
<b>3</b>	<b>Организационно-воспитательная работа</b>
<b>3.1</b>	Участие в мероприятиях недели экономического отделения
<b>3.2</b>	Проведение викторины для школьников 9-11 классов
<b>3.3</b>	Участие в работе секций Дня науки в СГУ
<b>4</b>	<b>Другие виды работы</b>
<b>4.1</b>	Принять активное участие в НИР кафедры
<b>4.2</b>	Принять участие в заседаниях кафедры
<b>4.3</b>	Ознакомиться с планированием и документацией учебно-воспитательного процесса кафедры финансов, экономики и управления

### 6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

#### *Руководство и контроль за прохождением практики*

Организация педагогической практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентом магистратуры навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра.

Кафедра экономики и менеджмента обеспечивают организацию педагогической практики. Направление на практику оформляется приказом ректора института или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за кафедрой ВУЗа и срока прохождения педагогической практики в соответствии с графиком учебного процесса.

В период практики магистранты подчиняются правилам внутреннего распорядка организации. Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с видом деятельности, на который ориентирована программа магистратуры и получения профессиональных умений и опыта преподавательской деятельности магистрантов.

Требования к проведению практики:

- определение объекта и предмета исследования;
- формулирование цели и задач исследования;
- теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников (рабочие программы, методические указания, график учебного процесса и пр.);
- составление библиографии;
- формулирование рабочей гипотезы; определение комплекса методов исследования;
- оформление результатов исследования.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляет научный руководитель из числа лиц ППС.

*Руководитель практики от деканата факультета*

проводит совместно с кафедрой экономики и менеджмента организационное собрание студентов перед началом практики.

На организационном собрании руководитель практики знакомит студентов магистратуры с целями, задачами и требованиями к проведению педагогической практики. На организационном собрании проводится обсуждение плана проведения педагогической практики и требований, предъявляемых к магистрантам в процессе ее реализации, а также:

- инструктирует студентов по охране труда в соответствии с «Инструкцией по охране труда для студентов, направляемых на практику»;
- собирает подписи инструктируемых в журнале регистрации вводного инструктажа;
- сообщает точные сроки практики;
- знакомит с программой практики;
- выдает студентам магистратуры дневники по практике и дает инструкцию по их заполнению.

*Руководитель практики:*

- совместно с магистрантами формирует индивидуальное задание на практику;
- определяет объем и характер учебных поручений магистранту;
- составляет календарный план;
- консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий, утверждает план занятия, оказывает помощь в подготовке к занятиям;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения;
- посещает занятия студента магистратуры, участвует в их обсуждении;
- проверяет отчетную документацию магистранта о прохождении педагогической практики;
- проводит итоговую аттестацию магистранта по результатам прохождения педагогической практики.
- представляет сведения об итогах практики на кафедру экономики и менеджмента;
- немедленно сообщает заведующему кафедрой, в деканат обо всех случаях травматизма или грубого нарушения трудовой дисциплины студентами.

*Руководитель практики образовательного учреждения:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

*Магистрант при прохождении практики обязан:*

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;
- подчиняться действующим в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать дифференцированный зачет по практике.

## **7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

В процессе организации педагогической практики руководителями от выпускающей кафедры (руководителем от организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1) *мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов педагогической практики и подготовки отчета;

3) *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

## **8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Организация контрольно-оценочной деятельности:**

**фонд оценочных средств для аттестации по итогам педагогической практики по получению опыта профессиональной деятельности:**

1. Аттестация по итогам проводится на кафедре экономики и менеджмента. По итогам прохождения ПП на основании рассмотрения отчета и дневника по практике магистранту выставляется оценка (дифференцирован-

ный зачет). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению.

2. Аттестация по итогам практики производится не позднее 5 дней после завершения практики на выпускающей кафедре экономики и менеджмента руководителем практики.

*Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:*

- характеристику магистранта, как магистра, овладевшего определенным набором

профессиональных компетенций;

- способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению;

- оценка инициативности и дисциплинированности;

- недостатки и пробелы в подготовке магистранта.

3. Магистранты, не выполнившие программы практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

5. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

**РЕЦЕНЗИЯ  
НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЯ СО СТУДЕНТАМИ  
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Магистранта группы \_\_\_\_\_

№ группы Ф.И.О.

№ п/п	Критерии оценки	Шкала оценок				Замечание рецензента
		2	3	4	5	
1.	Полнота и правильность раскрытия темы					
2	Логическое и последовательное изложение темы					
3	Характер изложения материала					
4	Стиль и убедительность изложения					
5	Умение укладываться в отведенное время					
6	Темп речи					
7	Использование специально подготовленных иллюстративных материалов					
8	Уверенность и спокойствие выступающего					
9	Грамотность, выразительность речи, дикция					
10	Жестикуляция					
11	Ошибки и оговорки во время выступления					
12	Общая манера поведения выступающего					
13	Собственное отношение к излагаемой проблеме					
14	Уровень обратной связи					
15	<b>Общая оценка рецензента</b>					

Рецензент: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## 8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
3. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
4. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
5. Воздействие личности лектора на аудиторию.
6. Выразительность и доступность речи.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества (см. схему).

#### Схема анализа лекции

Общие вопросы:

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя –
3. Дата посещения, время:
4. Специальность, предмет:
5. Количество студентов на лекции –
6. Тема лекции:

№ баллы	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
<b>1. Содержание</b>			
1.	Научность	а) в соответствии с требованиями в) популярно с) ненаучно	5 3 2
2.	Проблемность	а) ярко выражена в) отсутствует	5 2
3.	Сочетание теоретического с практическим	а) выражено достаточно в) представлено частично с) отсутствует	4 3 2
4.	Доказательность	а) убедительно в) декларативно с) бездоказательно	5 3 2
5.	Связь с профилем подготовки специалиста	а) хорошая в) удовлетворительная с) плохая	5 3 2
6.	Структура лекции	а) чёткая в) расплывчатая с) беспорядочная	5 3 2
7.	Воспитательная направленность	а) высока в) средняя	4 3

		с) низкая	3
8.	Соответствие учебной программе	а) полностью соответствует в) частично соответствует	5 3
9.	Использование времени	а) используется рационально в) излишние траты на организационные моменты с) время используется не рационально	5 3 2
<b>2. Изложение материала лекции</b>			
1.	Метод изложения (преимущественно)	а) проблемный в) частично-поисковый с) объяснительно-информационный	5 4 3
2.	Использование наглядности	а) используется в полном объеме в) используется недостаточно с) не используется	5 3 2
3.	Владение материалом	а) свободно владеет в) частично пользуется конспектом с) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
4.	Уровень новизны	а) в лекции используются последние достижения науки в) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны с) новизна материала отсутствует	5 4 2
5.	Реакция аудитории	а) повышенный интерес в) низкий интерес	4 2
<b>3. Поведение преподавателя</b>			
1.	Манера чтения лекции	а) увлекательная, живая в) увлекательность и живость выражены ярко с) монотонная, скучная	5 3 2
2.	Культура речи	а) высокая в) средняя с) низкая	5 3 2
3.	Контакт с аудиторией	а) ярко выражен в) недостаточный с) отсутствует	5 3 2
4.	Манера держать себя	а) умеренно выражена мимика и жестикуляция в) избыточная мимика и жестикуляция с) суетливость и беспорядочность движений	5 3 2
5.	Внешнее проявление психического состояния	а) спокойствие и уверенность в) некоторая нервозность с) выраженная нервозность	4 3 2
6.	Отношение преподавателя к слушателям	а) в меру требовательное в) слишком строгое с) равнодушное	4 3 2
7.	Такт преподавателя	а) тактичен в) бестактен	4 2
8.	Внешний облик	а) опрятен	4

## СХЕМА АНАЛИЗА СЕМИНАРСКОГО (ПРАКТИЧЕСКОГО) ЗАНЯТИЯ

1. Общие сведения – тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.
2. Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.
3. Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.
4. Использование на занятиях активных методов обучения, технология развития личности студента.
5. Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.
6. Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).
7. Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.
8. Педагогическая техника преподавателя.
9. Общие выводы об эффективности занятия.

### 8.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

#### Шкала итоговой оценки:

- 100-90 – отлично;  
89-90 – хорошо;  
79 - 70 – удовлетворительно;  
менее 70 – плохо

При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### *Основная литература*

1. Покровская, В. В. Внешнеэкономическая деятельность в 2 ч. Часть 1. : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Покровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 376 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

2.Покровская, В. В. Внешнеэкономическая деятельность в 2 ч. Часть 2. : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Покровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 369 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

3.Шимко, П. Д. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Д. Шимко ; под ред. И. А. Максимцева. -М. : Издательство Юрайт, 2017. - 392 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

### ***Дополнительная литература***

1.Мировая экономика и международные экономические отношения. Полный курс: учебник / [А.С. Булатов и др.]; под ред. А.С.Булатова. — Москва, КНОРУС, 2017 - 916 с.

2.Современные международные отношения: учебник / [А.Г.Олейнов и др.] ; под ред. А.В.Торкунова, А.В.Мальгина. - Москва: Аспект-Пресс, 2017. - 688 с

3.Внешние экономические связи: уч. П. Бочков Д. В. Директ-Медиа 2016 г. 229 с.

4 Савинов Ю.А. Международная торговля машинами и оборудованием: динамика и структура /Ю.А.Савинов, А.В.Абрамова// Российский внешнеэкономический вестник. - 2017. - №1. - С. 32-47.

5.Клинов В.Г. Что ожидает мировую экономику к 2050 году? [Электронный ресурс] / В.Г. Клинов // Эксперты МГИМО. – 2017. – 13 февраля. – Режим доступа: /about/news/experts/chto-ozhidaet-mirovuyu-ekonomiku-k-2050-godu/

### ***Информационно-справочные и поисковые системы***

Преддипломная практика по получению опыта профессиональной деятельности предусматривает использование информационно-правовых поисковых систем («Консультант-Плюс»; «Гарант»; «Кодекс»), использование программы бухгалтерского и управленческого учета 1С, проведение расчетов с использованием пакета Excel Microsoft.

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) -Электронная библиотечная система издательства «ЮРАЙТ».
2. [iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru) - ЭБС IPRbooks.
3. Система ГАРАНТ.
4. Consultant Plus
5. [www.leader.ru](http://www.leader.ru)
6. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
7. [www.rcb.ru](http://www.rcb.ru)
8. [www.rfej.ru](http://www.rfej.ru) - сайт журнала Внешнеэкономический вестник
9. [www.intereconomy.ru](http://www.intereconomy.ru)- сайт журнала Международная экономика
10. [www.rks.ru](http://www.rks.ru) – сайт Госкомстата РФ.
11. [www.vopresco.ru](http://www.vopresco.ru) – журнал «Вопросы экономики».

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Для прохождения практики магистранту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер.

Научно-исследовательские технологии, используемые на технологической практике магистра: ГАРАНТ, 1С.