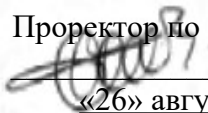




**Частное учреждение высшего образования  
Институт государственного администрирования**

---

**Факультет Экономики и управления  
Кафедра Экономики и менеджмента**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 П.Н. Рузанов  
«26» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«УЧЕТ И АУДИТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Направление подготовки:  
38.04.01 «Экономика»  
Профиль: «Экономика и внешнеэкономическая деятельность»  
Квалификация – магистр  
Форма обучения: очная, заочная**

**Москва 2021**

Направление подготовки	<b>38.04.01 «Экономика»</b>
Направленность (профиль) подготовки	(код и наименование направления подготовки) <b>«Экономика и внешнеэкономическая деятельность»</b> (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	<b>магистр</b>
Форма обучения	<b>Очная/заочная</b>

Рабочая программа по дисциплине **«Учет и аудит внешнеэкономической деятельности»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки **38.04.01 «Экономика»**

**СОСТАВИТЕЛЬ :**

Кандидат экономических наук, доцент

Соловьев А.П.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	9
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	17
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	33
8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)	34
9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	35
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	35

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Учет и аудит внешнеэкономической деятельности»

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p><b>Знать:</b> формы и принципы организации исследовательских и проектных работ в управлении коллективом.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать микроэкономические явления на уровне фирмы и рынков, организовывать модельные исследовательские и проектные работы, адаптировать знания микроэкономики к профессиональной сфере деятельности экономиста на фирме.</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками организации исследовательских и проектных работ в управлении коллективом фирмы.</p>
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p><b>Знать:</b> организационную структуру и систему управления предприятием и его финансами, содержание правовых и нормативных документов, регулирующих деятельность предприятия и методы ее оценки</p> <p><b>Уметь:</b> Выявлять отклонения в деятельности предприятия от принятых стандартов, разрабатывать мероприятия по изменению деятельности предприятия, уметь оценивать релевантность принятых управленческих решений.</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками анализа и прогноза деятельности предприятия, методикой выявления рисков и оценки принятых управленческих решений</p>
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p><b>Знать:</b> особенности функционирования экономического знания в современном обществе, духовных ценностях, их значении в жизни общества.</p> <p><b>Уметь:</b> применять философские принципы и законы; развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования; самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения</p> <p><b>Владеть:</b> способностью не просто отражать экономические явления в особенной форме, но и конструировать своеобразную картину социально-экономического мира; -методами</p>

		системного анализа; работой с литературой, научно-техническими отчетами, справочниками и другими информационными источниками.
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> лексический и грамматический материал, необходимый для осуществления иноязычного делового и профессионального общения на продвинутом уровне; функциональные особенности устных и письменных профессионально-ориентированных текстов; требования к оформлению документации, принятые в профессиональной коммуникации в странах изучаемого языка; правила профессиональной этики, характерные для профессионального общения;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать грамматический и лексический материал на уровне продвинутого владения в иноязычном деловом и профессиональном общении, определять функциональные особенности устных и письменных профессионально-ориентированных текстов, оформлять документацию в соответствии с требованиями, принятыми в профессиональной коммуникации в странах изучаемого языка; применять правила профессиональной этики, характерные для профессионального общения;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками аналитического чтения, реферирования и аннотирования иноязычных профильно-ориентированных текстов; владеть навыками академического письма и написания профильно-ориентированных научных статей и/или докладов с их последующей презентацией на иностранном языке, также следующими качествами: общительность, коммуникабельность, толерантность к иному мнению, в том числе и в общении с представителями других культур.</p>
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения	<p><b>Знать:</b> методику сбора информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Владеть:</b> методами анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать	<b>Знать:</b> содержание и алгоритм подготовки и налаживания деятельности фирмы и

	результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	предпринимательской деятельности; организационно-экономические и технико-технологические факторы деятельности фирм и предпринимательской деятельности и методы их оптимизации; содержание и порядок целеполагания при решении стратегических и тактических задач фирмы и предпринимательской деятельности и методiku их принятия; методы проведения контрольных мероприятий в ходе достижения поставленных целей; круг профессиональных обязанностей и меру ответственности за их выполнение; современные направления рационализации профессиональной деятельности и методы их внедрения;
ПК-2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	
ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<b>Уметь:</b> формулировать концепции стратегического развития фирмы и предпринимательской деятельности и методы их и корректировки на основании прогнозов; оценивать результаты хозяйственной деятельности фирмы и предпринимательской деятельности и принимать на их основании необходимые корректировки; разрабатывать методические и нормативные документы, способные повысить эффективность деятельности фирмы и предпринимательской деятельности; определять степень ответственности за принимаемые решения для себя и своих коллег; использовать научные, законодательные и организационные методы при отстаивании определенной позиции; <b>Владеть:</b> методами проектно-экономической и аналитической работы в условиях неопределенности внешней и внутренней среды; методами персонификации профессиональной ответственности; инструментами и способами реализации разработанных проектов и программ и их контроля.
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<b>Знать:</b> основные методы и инструменты сбора и анализа экономической информации в области принятия стратегических решений на микроуровне, необходимые для подготовки аналитических материалов и принятия оценочных решений. <b>Уметь:</b> анализировать микроэкономические проблемы в области принятия стратегических решений на микроуровне, формулировать тезисы и обоснование для аналитических материалов; <b>Владеть:</b> методами подготовки аналитических материалов для оценки стратегических решений на микроуровне

ПК-5	<p>способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</p>	<p><b>Знать:</b> методологию подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ</p>
ПК-7	<p>способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p>	<p><b>Знать:</b> методологию разработки стратегии поведения экономических агентов на рынках оценки бизнеса и недвижимости</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методологию разработки стратегии поведения экономических агентов на рынках оценки бизнеса и недвижимости</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования методологии разработки стратегии поведения экономических агентов на рынках оценки бизнеса и недвижимости</p>
ПК-8	<p>способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>	<p><b>Знать:</b> нормативно-правовую базу в области бухгалтерского учета и аудита; основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения; методологию проведения и формализации результатов проведенного аудита;</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности; использовать основные методы бухгалтерского учета и аудита.</p> <p><b>Владеть:</b> методами проведения проверки достоверности бухгалтерской отчетности и принятия аудиторского решения; основными приемами проведения аудита и аудиторскими стандартами;</p>
ПК-9	<p>способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения</p>	<p><b>Знать:</b> основные формы бухгалтерской и финансовой отчетности; основные виды аудита и правовые последствия аудиторских заключений;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать</p>

	экономических расчетов	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности, для достижения целей и задач аудита; <b>Владеть:</b> методами сбора, расчета, анализа показателей бухгалтерского учета при проведении аудита; методами составления аудиторских заключений
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	<b>Знать:</b> методологию составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом <b>Уметь:</b> составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом <b>Владеть:</b> навыками составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
ПК-14	способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	<b>Знать:</b> методы реализации проектов микроэкономического анализа и возможности их использования на практике; <b>Уметь:</b> анализировать проблемы микроэкономической теории и практики, использовать полученные результаты в исследовательских работах; <b>Владеть:</b> практическими навыками разработки методических и нормативных документов при реализации проектов и программ

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учет и аудит внешнеэкономической деятельности» относится к вариативной части Б1.В.ДВ.4.2.

Освоение курса базируется на дисциплинах бакалавриата направлений «Экономика» и «Менеджмент», изученных студентами в высшем учебном заведении. Кроме того, она опирается на дисциплины изучаемые студентом в магистратуре, такие как макро и микроэкономика (продвинутый уровень), история и методология науки и производства, теория отраслевых рынков.



Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Учет и аудит внешнеэкономической деятельности» составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

**3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

Вид работы	Трудоемкость		Зачетные единицы
	Академические часы		
	очная форма обучения	очная форма обучения	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>3</b>
<b>Аудиторная работа, всего:</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	
Лекции	10	4	
Практические занятия/семинары, в том числе:	18	8	
Аудиторная контрольная работа	0		
<b>Самостоятельная работа, всего:</b>	<b>53</b>	<b>87</b>	
Внеаудиторные самостоятельные работы	0	0	
Самоподготовка <i>(самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к</i>	53	87	
<b>Контроль (экзамен)</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)</b>	экзамен	экзамен	

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) **для очной формы обучения**

№ п/п	Раздел/тема  Дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
			лекции	Семинарские занятия	
1.	Тема 1. Организационные, правовые и методологические основы бухгалтерского учета	5	2		3
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Документация	7		2	5
3.	Тема 3. Инвентаризация. Оценка и калькуляция	9	2	2	5
4.	Тема 4. Бухгалтерский баланс организаций.	7		2	5
5.	Тема 5. Счета бухгалтерского учета.	9	2	2	5
6.	Тема 6. Формы бухгалтерского учета на предприятии. Бухгалтерская отчетность организации	8		2	6
7.	Тема 7. Учет денежных средств организации	8		2	6
8.	Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов	10	2	2	6
9.	Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	8		2	6
10.	Тема 10. Учет затрат на производство	8		2	6
11.	Контроль (экзамен)	27	2		
<b>ВСЕГО:</b>		108	10	18	53

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) **для заочной формы обучения**

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
		Всего	лекции	Семинарские занятия	
1.	Тема 1. Организационные, правовые и методологические основы бухгалтерского учета	25	2	2	21
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Документация				
3.	Тема 3. Инвентаризация. Оценка и калькуляция				
4.	Тема 4. Бухгалтерский баланс организаций.	23		2	21
5.	Тема 5. Счета бухгалтерского учета.				
6.	Тема 6. Формы бухгалтерского учета на предприятии. Бухгалтерская отчетность организации				
7.	Тема 7. Учет денежных средств организации	24		2	22
8.	Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов				
9.	Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	27	2	2	23
10.	Тема 10. Учет затрат на производство				
	<b>Контроль (экзамен)</b>	<b>9</b>			
<b>ВСЕГО:</b>		<b>108</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>87</b>

## 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

### Тема 1. Организационные, правовые и методологические основы бухгалтерского учета.

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете». Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ). Адаптация бухгалтерского учета в России к международным стандартам финансовой отчетности. Организационно-правовые особенности хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского учета. Порядок организации и ведения бухгалтерского учета в российских организациях. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Определение, задачи, предмет и объекты бухгалтерского учета. Метод и принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Регистры и формы бухгалтерского учета. Учетная политика организации (ПБУ 1/2008).

*Перечень вопросов для обсуждения:*

- 1) Охарактеризуйте уровни нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России.
- 2) Каковы основные положения «Закона о бухгалтерском учете»?
- 3) Расскажите о роли Международных стандартов финансовой отчетности в развитии российского бухгалтерского учета.
- 4) Назовите права, обязанности и сферу ответственности главного бухгалтера организации?
- 5) В чем заключаются задачи современного бухгалтерского учета?
- 6) Охарактеризуйте предмет и объект бухгалтерского учета.
- 7) Перечислите основные элементы метода бухгалтерского учета.
- 8) В чем заключается значение учетной политики организации?
- 9) Кто является пользователем бухгалтерской информации?
- 10) Опишите регистры и формы бухгалтерского учета.

### Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Документация.

Экономические ресурсы предприятия и их классификация. Средства предприятия, их состав и формы. Движение средств предприятия. Схема цикла финансово-хозяйственных процессов. Имущество предприятия. Внеоборотные активы. Оборотные активы. Собственный капитал. Заемный капитал. Общая характеристика метода бухгалтерского учета. Методические приемы бухгалтерского учета, использование их в юридической практике. Комплексный характер метода бухгалтерского учета. Документация. Первичные учетные документы. Юридическое значение бухгалтерских документов. Классификация документов: распорядительные, исполнительные, оправдательные, комбинированные и документы бухгалтерского оформления. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки документов. Исправления в документах. Документооборот. Сроки хранения отдельных документов. Требования, предъявляемые к первичным бухгалтерским документам.

*Перечень вопросов для обсуждения:*

- 1) Что является предметом и объектами изучения бухгалтерского учета?
- 2) По каким признакам классифицируется имущество организации?
- 3) Что такое метод бухгалтерского учета?
- 4) Элементы метода бухгалтерского учета.
- 5) Какие процессы хозяйственной деятельности изучает бухгалтерский учет?
- 6) Как подразделяются в учете источники формирования имущества?
- 7) Требования, предъявляемые к бухгалтерским документам.
- 8) Классификация документов.
- 9) Реквизиты документов и их заполнение.
- 10) Ответственность лиц, подписавших бухгалтерский документ.
- 11) Исправления в бухгалтерских документах.
- 12) Заполнение бухгалтерских документов и нахождение в них ошибок.

### **Тема 3. Инвентаризация. Оценка и калькуляция.**

Основные задачи инвентаризации. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Документальные следы противоправных действий и методы их обнаружения. Порядок проведения инвентаризации. Плановые и внеплановые инвентаризации. Этапы инвентаризации. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Особенности в заполнение инвентарных описей. Сличительные ведомости. Регулирование расхождений. Производственные затраты. Калькулирование себестоимости продукции. Виды и классификация затрат на производство.

*Перечень вопросов для обсуждения:*

- 1) Какие методические указания применяются при инвентаризации имущества и финансовых обязательств?
- 2) Задачи инвентаризации.
- 3) Организация инвентаризации и действия следователя.
- 4) Особенности в составлении инвентаризационной описи.
- 5) Материалы инвентаризации и их применение при расследовании хищений.
- 6) Статьи затрат при изготовлении продукции.
- 6.1. Как классифицируются затраты в бухгалтерском учете?
- 6.2. Какие вы знаете методы калькулирования себестоимости продукции?

**Тема 4. Бухгалтерский баланс организаций.** Понятие баланса, его значение и функции. Структура баланса организации, характеристика основных статей. Валюта баланса. Виды балансов. Влияние хозяйственных операций на изменения в балансе.

*Перечень вопросов для обсуждения:*

- 1) В чем заключается назначение бухгалтерского баланса?
- 2) Какова структура бухгалтерского баланса?
- 3) Дайте характеристику внеоборотных активов.

- 4) Что относится к оборотным активам?
- 5) Какие статьи баланса образуют собственный капитал?
- 6) Какие статьи баланса входят в заемный капитал?
- 7) Какие виды балансов вы знаете?
- 8) Опишите влияние хозяйственных операций на изменения в балансе.

### **Тема 5. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись.**

Экономический смысл счетов. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Понятие и сущность двойной записи на счетах. Счета синтетические, субсчета, аналитические счета и их взаимосвязь. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотная ведомость, ее построение и назначение. Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета, его структура.

*Перечень вопросов для обсуждения:*

- 1) Каково назначение бухгалтерского счета?
  - 2) Охарактеризуйте структуру активного счета.
  - 3) Что представляет собой пассивный счет?
  - 4) В чем заключаются особенности активно-пассивных счетов?
  - 5) Дайте определение двойной записи.
  - 6) Как классифицируются бухгалтерские счета по степени детализации информации?
  - 7) Для чего предназначены забалансовые счета?
  - 8) Расскажите о назначении и структуре оборотной ведомости.
  - 9) В чем заключается значение Плана счетов бухгалтерского учета?
  - 10) Назовите принципы построения Плана счетов бухгалтерского учета.
- Решение задач с использованием активных и пассивных счетов.

Задание 1. Открыть счета и записать в них начальное сальдо в соответствии с балансом.

Задание 2. Для рассмотренных выше операций отразить на счетах и вывести конечное сальдо на открытых в п. 1 счетах.

Задание 3. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

Задание 4. Подсчитать конечное сальдо.

### **Тема 6. Формы бухгалтерского учета на предприятии. Бухгалтерская отчетность организации**

Учетные регистры. Ошибки в учетных регистрах и способы их исправления. Корректурa. Дополнительные проводки. Красное сторно. Необоснованные учетные записи. Формы бухгалтерского учета. Состав бухгалтерской отчетности. Основные формы бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский стандарт ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Отчетный период. Правила составления отчетности. Порядок и сроки предоставления отчетности.

*Перечень вопросов для обсуждения:*

1. По каким признакам классифицируется отчетность.
2. Годовая отчетность организаций.
3. Пользователи бухгалтерской отчетности.

#### 4. Порядок составления бухгалтерской отчетности.

#### **Тема 7. Учет денежных средств**

Состав денежных средств организации. Особенности организации учета и документального отражения кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и подотчетных сумм. Учет денежных средств на расчетном, валютном и специальных счетах организации. Основные бухгалтерские проводки по учету денежных средств. Правила заполнения денежных документов.

*Перечень вопросов для обсуждения:*

- 1) Перечислите состав денежных средств организации.
- 2) Назовите бухгалтерские счета по учету денежных средств в соответствии с Планом счетов.
- 3) Как отражаются денежные средства в бухгалтерском балансе организации?
- 4) Какие вы знаете первичные документы по учету денежных средств?
- 5) В чем заключаются особенности бухгалтерского учета кассовых операций?
- 6) Что входит в состав денежных документов?
- 7) Как отражается учет расчетов с подотчетными лицами?
- 8) Особенности зачисления и списания денежных средств с расчетных счетов.
- 9) Дайте характеристику специальных счетов организации в банках.

#### **Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов**

Понятие основных средств, классификация и оценка. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Документальное оформление и бухгалтерский учет поступления, движения и выбытия основных средств. Определение полной первоначальной стоимости основных средств. Переоценка основных средств. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации. Учет восстановления и ремонта основных средств. Особенности учета арендованных основных средств. Инвентаризация основных средств. Основные бухгалтерские проводки по учету основных средств.

*Перечень вопросов для обсуждения:*

- 1) Охарактеризуйте основные средства как объект бухгалтерского учета.
- 2) Каковы основные задачи бухгалтерского учета основных средств?
- 3) Какие вы знаете виды оценки основных средств?
- 4) Назовите способы поступления основных средств в организацию и особенности их отражения их в бухгалтерском учете.
- 5) Расскажите о формировании полной первоначальной стоимости основных средств.
- 6) Какие вы знаете способы начисления амортизации по объектам основных средств?

7) Перечислите основные бухгалтерские счета по учету основных средств.

8) Каким образом в бухгалтерском учете отражается ремонт основных средств?

9) Каким образом в бухгалтерском учете отражается модернизация основных средств?

10) Проиллюстрируйте выбытие основных средств на счетах бухгалтерского учета.

### **Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда**

Виды, формы и системы оплаты труда и порядок ее начисления. Состав фонда заработной платы. Начисление заработной платы и учет затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции. Удержания из заработной платы, налог на доходы физических лиц и порядок его исчисления. Синтетический и аналитический учет заработной платы. Корреспонденция счетов по учету заработной платы и расчетов с государственными внебюджетными фондами.

*Перечень вопросов для обсуждения:*

1) Каковы основные задачи бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда?

2) Перечислите формы и системы оплаты труда.

3) Какие виды заработной платы вы знаете?

4) Что входит в состав фонда заработной платы?

5) Перечислите основные бухгалтерские счета по учету расчетов с персоналом по оплате труда.

6) Расскажите о порядке начисления заработной платы.

7) Какие удержания производятся из заработной платы?

8) Что понимается под депонированной заработной платой, и как она отражается в бухгалтерском учете?

9) Какая информация об оплате труда отражается в бухгалтерской отчетности?

10) Как отражается в бухгалтерском учете учет расчетов с государственными внебюджетными фондами?

### **Тема 10. Учет затрат на производство**

Производственные отчеты и их основное содержание. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции. Понятие метода учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции. Порядок определения доходов и расходов при кассовом методе. Ст. 273 НК РФ. Синтетический и аналитический учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Особенности учета расходов, не учитываемых в целях налогообложения. Ст. 270 НК РФ.

*Перечень вопросов для обсуждения:*

1) Производственные отчеты и их основное содержание.

2) Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.



3) Понятие метода учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции.

4) Порядок определения доходов и расходов при кассовом методе. Ст. 273 НК РФ.

5) Синтетический и аналитический учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

6) Особенности учета расходов, не учитываемых в целях налогообложения. Ст. 270 НК РФ.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для освоения материала по дисциплине «Бухгалтерский учет» в рамках самостоятельной работы студенты могут использовать презентации по всем темам программы, доступные в системе СДО. Кроме этого могут применяться следующие задания и задачи по темам.

Задание по теме № 1. Изучить историю развития бухгалтерского учета. Изучить ФЗ «О бухгалтерском учете», основные положения по бухгалтерскому учету.

Задание по теме № 2. Перечислить приемы метода бухгалтерского учета и охарактеризовать каждый прием. Заполнить документы бухгалтерского учета (приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, авансовый отчет).

Задание по теме № 3. Изучить содержание основных документов, используемых при инвентаризации, составить бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации. Составить инвентаризационную опись по объекту «Склад». Составить калькуляцию по выпуску продукции.

Задание по теме № 4. Привести конкретные примеры по каждому типу хозяйственных операций. Составить математические модели по типам изменения хозяйственных операций, влияющих на баланс.

Задание по теме № 5. Дать характеристику взаимосвязи при записях хозяйственных операций на синтетических и аналитических счетах. Проверить правильность записей в оборотной ведомости по синтетическим счетам.

Задание по теме № 6. Изучить формы бухгалтерской отчетности и правила их заполнения.

Задание по теме № 7. Изучить особенности заполнения документов, отражающих движение денежных средств.

Задание по теме № 8. Изучить методы начисления и учета амортизации.

Задание по теме № 9. Изучить правила расчетов с персоналом по оплате труда.

Задание по теме № 10. Изучить порядок документирования учета затрат на производство.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

*6.1а) Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет» (текущий контроль)*

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	наименование оценочного средства
1.	Темы 1-6 Основы бухгалтерского учета	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-14	Тесты Задачи аудиторная контрольная работа 1.
2.	Темы 7-10 Бухгалтерский учет	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-14	Тесты Задачи аудиторная контрольная работа 2.

*6.2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.*

<b>ОБЩИЙ КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ РАБОТЫ</b>	A (90-100%)	Работа (письменный ответ) полностью отвечает целям/задачам обучения по данному курсу
	B (82-89%)	Работа (письменный ответ) в основном отвечает целям/задачам обучения по данному курсу
	C (75-81%)	Работа (письменный ответ) отвечает отдельным целям/задачам обучения по данному курсу, однако имеет серьезные недостатки в отношении остальных целей/задач
	D (67-74%)	Работа (письменный ответ) не отвечает большинству или всем целям/задачам обучения по данному курсу
	E (60-67%)	Работа (письменный ответ) совершенно не соответствует/противоречит целям данного курса; и/или не достигла их
<b>УСТНЫЙ ОТВЕТ</b>	A	Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; мощный и убедительный анализ

	B	Четкость логики и анализа, некоторая оригинальность в осмыслении материала, в целом работа хорошо аргументирована и убедительна
	C	Удовлетворительные построение и анализ при отсутствии оригинальности или критического осмысления материала
	D	Логика слабая, оригинальность отсутствует и/или материал недостаточно критически осмыслен
	E	Логика крайне слабая, отсутствует или неадекватна выбранной теме
РАБОТА С НОРМАТИВНОЙ БАЗОЙ	A	Умелая организация материала; отличное знание основных нормативных документов;
	B	Материал разумно отобран; продемонстрировано знание нормативной базы
	C	Продемонстрировано знание нормативных документов, однако могут быть допущены ошибки при ответе на заданный вопрос
	D	Продемонстрировано частичное знание нормативных документов, не всегда дается верное объяснение на заданный вопрос
	E	Продемонстрировано слабое знание нормативных документов, не всегда дается верное объяснение на заданный вопрос
ОБЩИЕ УМЕНИЯ	A	Проявлено абсолютно уместное и точное применение широкого спектра общих умений, предусмотренных данным курсом и заданием
	B	Проявлено владение достаточно широким спектром соответствующих умений
	C	Проявлено владение удовлетворительным спектром соответствующих умений
	D	Использованы отдельные общие умения; они применяются слабо или неадекватно
	E	Работа показывает недостаточную компетентность в области общих умений; крайне слабая работа

### 6.26) Описание шкал оценивания

№/ п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-	Перечень вопросов для обсуждения (по темам)

		практической темы.	
2.	Решение практических задач	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Практические ситуации по теме семинара 3. Инвентаризация. Провести инвентаризацию в аудитории (распределить роли инвентаризационной комиссии, составить опись, акт инвентаризации. Провести анализ полученных данных, сделать выводы)
3.	Контрольное тестирование	Письменная работа, состоящая из тестовых заданий и задач	АКР 1, АКР2

*б.3а) Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

#### **Типовые вопросы для зачета**

##### **Билет 1.**

Вопрос 1. Бухгалтерский учет и его применение в юридической практике.

Вопрос 2. Виды исправлений в бухгалтерских документах.

1) критерии оценивания компетенций (результатов)

Максимальная оценка 100%, в том числе:

- ответ на вопрос № 1 – от 0% до 50;
- ответ на вопрос № 2 – от 0% до 50%;

2) описание шкалы оценивания

Критерии оценки:

- «зачтено» с рейтинговой оценкой «отлично» выставляется студенту, если сумма баллов за два ответа составляет 90% и более;
- «зачтено» с рейтинговой оценкой «хорошо» выставляется студенту, если сумма баллов за два ответа от 75% до 89%;
- «зачтено» с рейтинговой оценкой «удовлетворительно» выставляется студенту, если сумма баллов за два ответа от 60% до 74%;

- «не зачтено» выставляется студенту, если сумма баллов за два ответа менее 60%.

### **Типовые тесты**

1. Наличие и движение имущества, источники его формирования и использования является:

- а) предметом бухгалтерского учета,
- б) методом бухгалтерского учета,
- в) хозяйственной операцией.

2. Совокупность приемов и правил, с помощью которых в учете отражается движение хозяйственных средств, это:

- а) объекты бухгалтерского учета,
- б) метод бухгалтерского учета,
- в) предмет бухгалтерского учета.

Максимальная оценка 100%, в том числе:

- правильный ответ на один тест 100 %
- неправильный ответ на тест 0%

- общая оценка по тестам рассчитывается как формула средней арифметической:

Общая оценка = Сумма оценок по всем тестам / количество тестов

Критерии оценки по тестам:

- рейтинговая оценка «отлично» выставляется студенту, если сумма баллов по тестам составляет 90% и более;
- рейтинговая оценка «хорошо» выставляется студенту, если сумма баллов по тестам от 75% до 89%;
- рейтинговая оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если сумма баллов по тестам от 60% до 74%;
- рейтинговая оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если сумма баллов по тестам менее 60%.

### **Типовые вопросы для аудиторных контрольных работ**

Текущий контроль успеваемости в виде аудиторных контрольных работ (проводится в письменной форме три раза в семестр в следующие контрольные сроки : 6-я, 12-я и 17 неделя семестра. АКР осуществляется в письменной форме: обучающийся отвечает на тесты и решает задачи.

#### **Аудиторная контрольная работа № 1(Тема 1,Тема 2, Тема 3.)**

**Задание.** Сотрудник юридического отдела направляется в командировку для решения юридических вопросов. Оформить операции с помощью документов (приказ, командировочное удостоверение, расходный кассовый ордер, авансовый отчет, приходный кассовый ордер.).

**Тесты:**

#### **1. Цели бухгалтерского учета:**

1) обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности;

2) обеспечение всей необходимой информацией ее пользователей, своевременное предотвращение негативных явлений, выявление внутрихозяйственных резервов и прогнозирование результатов деятельности организации на текущий период и на перспективу;

3) содействие конкуренции на рынке с целью получения максимальной прибыли;

4) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации за отчетные периоды.

## **2. Бухгалтерский учет – это:**

1) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации, их движении путем сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций;

2) система непрерывного и взаимосвязанного отображения экономической информации с целью управления и контроля за финансовой деятельностью хозяйства;

3) система количественного отражения и качественной характеристики процессов материального производства с целью управления ими.

## **3. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:**

1) планирования;

2) информационную;

3) регулирования;

4) техническую.

**4. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении является задачей учета:**

1) оперативного;

2) бухгалтерского;

3) статистического;

4) оперативного и статистического.

## **5. Система регулирования бухгалтерского учета в РФ:**

1) одноуровневая;

2) двухуровневая;

3) трехуровневая;

4) четырехуровневая.

## **6. Основные требования к ведению бухгалтерского учета:**

1) обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях;

2) непрерывное ведение бухгалтерского учета в течение отчетного года методом двойной записи;

3) соблюдение учетной политики, непрерывность учета, обязательное применение метода двойной записи, обособленность учета, отдельный учет текущих затрат, ведение учета в валюте РФ.

## **7. Цели бухгалтерского учета:**

- 1) обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности;
- 2) обеспечение всей необходимой информацией ее пользователей, своевременное предотвращение негативных явлений, выявление внутрихозяйственных резервов и прогнозирование результатов деятельности организации на текущий период и на перспективу;
- 3) содействие конкуренции на рынке с целью получения максимальной прибыли;
- 4) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации за отчетные периоды.

## **8. Группы пользователей бухгалтерской информации:**

- 1) внутренние и внешние пользователи;
- 2) лица, непосредственно занятые в управлении организацией;
- 3) лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации;
- 4) лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты.

## **9. Допущение имущественной обособленности организации предполагает, что:**

- 1) имущество организации существует обособленно от имущества и обязательств ее собственников;
- 2) имущество организации существует обособленно от имущества и обязательств других предприятий и организаций;
- 3) имущество организации существует обособленно от имущества и обязательств ее собственников и других предприятий.

## **10. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:**

- 1) денежный;
- 2) трудовой;
- 3) натуральный.

## **11. Предметом бухгалтерского учета является:**

- 1) кругооборот активов;
- 2) отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота;
- 3) контроль за использованием активов;
- 4) состояние и движение активов, источники их образования и результаты деятельности хозяйствующего субъекта.

## **12. Хозяйственные средства по составу классифицируются на:**

- 1) внеоборотные активы и оборотные средства;
- 2) нематериальные активы и оборудование к установке;
- 3) денежные средства и оборотные средства.

## **Аудиторная контрольная работа № 2(Тема 4,Тема 5, Тема 6.)**

### **Задание.**

На 01.01. 2015 г. имелись следующие данные об имуществе и обязательствах организации «ИКС»:

1.	Основные средства	8 505
2.	Материалы	935
3.	Уставный капитал	41 655
4.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	72
5.	Касса	55
6.	Расчетный счет	34 967
7.	Начисленная з/плата	2 800
8.	Дебиторская задолженность	55

Содержание ситуации:

- 1) с расчетного счета поступило в кассу 3 000 ден. ед.
  - 2) выдана з/плата 2 300 ден. ед.
  - 3) поступили материалы от поставщика 2 800 ден. ед.
  - 4) выданы деньги на командировочные расходы 1 500 ден. ед.
1. Сформируйте баланс организации.
  2. Откройте счета и определите  $C_k$
  3. Сформируйте баланс на 01.02.2015 г.

**Тест:**

**1. Вид средств, не имеющий материально-вещественной формы, но способный приносить их владельцу доход:**

1. основные средства;
2. нематериальные активы;
3. денежные средства.

**2. Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации называется:**

1. кредиторская;
2. бухгалтерская;
3. дебиторская.

**3. Капитал, формируемый организации за счет вкладов учредителей, называется:**

1. уставный;
2. резервный;
3. добавочный.

**4. Под методом бухгалтерского учета понимают:**

1. совокупность приемов изучения предмета бухгалтерского учета;
2. совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета;
3. элементы изучения предмета бухгалтерского учета;
4. отражение хозяйственных операций и обобщение данных бухгалтерского учета на счетах.

**5. Двойная запись - это способ:**

1. группировки объектов учета;
2. отражения хозяйственных операций;
3. обобщения данных бухгалтерского учета.



**6. Работник представляет авансовый отчет по возвращении из командировки в течении:**

1. 1 дня;
2. 5 дней;
3. 3 дней.

**7. Новый план счетов вступил в силу в:**

1. 1998 г.;
2. 2001 г.;
3. 2005 г.

**8. С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени:**

1. стоимостной;
2. натуральный;
3. трудовой;
4. денежный;
5. количественный.

**9. Объектами бухгалтерского учета является:**

1. имущество организации;
2. обязательства организации;
3. хозяйственные операции;
4. имущество организации, их обязательства, хозяйственные операции.

**10. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляется:**

1. Правительством РФ;
2. Президентом РФ;
3. Счетной палатой.

**11. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях несет:**

1. бухгалтер;
2. менеджер;
3. главный бухгалтер;
4. заместитель директора;
5. руководитель.

**12. Назначение, увольнение и перемещение материально ответственных лиц согласовывается с:**

1. экономистом;
2. менеджером;
3. юристом;
4. бухгалтером;
5. главным бухгалтером.

**13. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета, это:**

1. документация;
2. калькуляция;

3. инвентаризация.

**14. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение, это:**

1. инвентаризация;
2. оценка;
3. документация.

**15. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период, это:**

1. система счетов;
2. двойная запись;
3. бухгалтерская отчетность.

**16. Вид средств, не имеющий материально-вещественной формы, но способный приносить их владельцу доход, это:**

1. основные средства;
2. нематериальные активы;
3. денежные средства.

**17. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт, это:**

1. оборудование к установке;
2. оборотные средства;
3. денежные средства.

**18. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:**

1. руководителем организации;
2. вышестоящей организацией;
3. главным бухгалтером.

**19. Обязательные инвентаризации проводятся перед:**

1. составлением годовой бухгалтерской отчетности;
2. составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
3. составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.

**20. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:**

1. менеджера;
2. материально ответственных лиц;
3. представителя вышестоящей организации;
4. санитарного врача.

**Аудиторная контрольная работа № 2 (Тема 7, Тема 8, Тема 9)**

**Задание.** Составить баланс на начало и конец отчетного периода, открыть и закрыть счета, составить регистрационный журнал, разнести операции по счетам бухгалтерского учета.

Остатки на счетах организации на начало отчетного периода (в тыс. руб.):

Основные средства	200	Расчеты по налогам и сборам	180
Уставный капитал	400	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	40
Расчеты с поставщиками	30	Отложенные налоговые активы	20
Расчетный счет	380	Расчеты по социальному страхованию	50
Материалы	60	Основное производство	80
Амортизация основных средств	50	Специальные счета в банках	10

Содержание ситуации:

ООО «ИКС» производит и продает продукцию непосредственно из цеха. Выручка от продаж составляет 61360 руб., в том числе НДС. Прямые материальные затраты организации составили 8200 руб.; прямые трудовые затраты – 27000 руб.; общехозяйственные расходы 10620 руб., в т.ч. НДС; расходы на амортизацию основных средств – 2000 руб. Оплачен счет за общехозяйственные расходы. Покупатель оплатил счет за продукцию. Определить финансовый результат и сумму НДС к уплате в бюджет.

**Тест:**

**1. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:**

1. руководителем организации;
2. вышестоящей организацией;
3. главным бухгалтером.

**2. Обязательные инвентаризации проводятся перед:**

1. составлением годовой бухгалтерской отчетности;
2. составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
3. составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.

**3. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:**

1. менеджера;
2. материально ответственных лиц;
3. представителя вышестоящей организации;
4. санитарного врача.

**4. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:**

1. инвентаризационная опись;
2. расчетно-платежная ведомость;
3. кассовый отчет.

**5. Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются:**

1. главным бухгалтером;
2. материально ответственным лицом;
3. инвентаризационной комиссией.

**6. Бухгалтерский документ - это:**

1. основные реквизиты;
2. показатель, характеризующий хозяйственную операцию;
3. письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции, право на его совершение.

**7. Документация - это:**

1. способ бухгалтерского наблюдения за хозяйственной деятельностью организации;
2. измеритель хозяйственной операции;
3. основа информационной системы организации.

**8. Содержание хозяйственной операции является:**

1. обязательным реквизитом документа;
2. дополнительным реквизитом документа;
3. не является реквизитом документа.

**9. Производить записи в бухгалтерских документах не разрешается:**

1. пастой шариковых ручек;
2. автоматизированным путем;
3. простым карандашом.

**10. Бухгалтерской обработкой документов в организации является проверка поступивших документов по:**

1. назначению, форме;
2. составу, существу;
3. существу, форме, арифметически.

**11. Ошибку в расходном кассовом ордере можно:**

1. исправить согласно правилам исправления ошибок в документах;
2. составить новый документ;
3. заштриховать и написать правильно.

**12. Ответственным за организацию документооборота является:**

1. менеджер;
2. главный бухгалтер;
3. инспектор по кадрам.

**Критерии оценки по теоретическим вопросам:**

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он демонстрирует полноту знаний теоретического и практического контролируемого материала в заданном объеме (90-100%); умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из рекомендованных преподавателем и самостоятельно найденных источников; способность широко использовать современные научные знания по предмету изучения; умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные мысли, использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений, давать полные выводы; умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и использовать полученную информацию для осмысления современных процессов в сфере экономики организации.

- Оценка «хорошо» (B) 82-89 % выставляется студенту, если он демонстрирует полноту знаний теоретического и практического контролируемого материала: умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из рекомендованных преподавателем и самостоятельно найденных источников ; способность использовать современные научные знания по предмету изучения; умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и использовать, полученную информацию для осмысления современных процессов в сфере экономики организации, допускает не более одной грамматической или теоретической ошибки, в сфере экономики организации.

Оценка «хорошо» (C) 75-81 % выставляется студенту если он проявляет умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из рекомендованных преподавателем и самостоятельно найденных источников ; способность использовать современные научные знания по предмету изучения; умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные мысли, использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений, давать полные выводы), умение критически оценивать информацию (допускаются логические неточности и не грубые грамматические ошибки, не более двух) в сфере экономики организации.

- Оценка «удовлетворительно» (D) выставляется студенту, если он демонстрирует полноту знаний теоретической и практического контролируемого материала

в заданном объеме (67-74%), учение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из рекомендованных преподавателем и самостоятельно найденных источников (допускаются информационные неточности и не грубые грамматические ошибки, не более трех).

Оценка «Удовлетворительно» (E) 67-74 % выставляется студенту, если он демонстрирует достаточные знания теоретического и практического контролируемого материала в пределах программы дисциплины, может оценивать информацию, заданную для хозяйственных ситуаций (допускаются информационные неточности и негрубые грамматические ошибки не более четырех) в сфере экономики организации.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту в случае, если он демонстрирует низкий уровень контролируемых знаний, умений и навыков (менее 60%), делает более четырех логических и грамматических ошибок в сфере экономики организации.

#### Шкала соответствия оценок

Оценка по пятибальной шкале	Рейтинговая оценка, %	Европейская оценка
Отлично	90-100%	A
Хорошо	82-89%	B
	75-81%	C
Удовлетворительно	67-74%	D
	60-66%	E
Неудовлетворительно	Менее 60 %	F

*6.4) Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

<b>Виды работы</b>	<b>Знания и компетенции, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы</b>	<b>Доля вида работы в итоговой оценке</b>
Аудиторная контрольная работа № 1	Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4, Тема 5, Тема 6. компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-14	20%
Аудиторная контрольная работа № 2	Тема7,Тема8,Тема 9, Тема 10, компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-14	20%
Работа на семинаре	Ответы на вопросы преподавателя по теме семинара, выполнение домашних заданий, основанных на лекционном материале.	20 %
Итог	Итоговым результатом по курсу считается оценка, полученная студентом по результатам работы в семестре (выставляется на основании результатов контрольных работ и работы на семинарских занятиях), проставленная преподавателем в зачетной ведомости.	80%
экзамен	Сдача экзамена по билетам, включающим 2 вопроса и задачу	20%

### **Примерные вопросы для подготовки к зачету**

1. Виды хозяйственного учета и их применение в юридической практике.
2. Бухгалтерский учет и его применение в юридической практике.
3. Требования к информации, формируемые в бухгалтерском учете.
4. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.
5. Функции бухгалтерского учета.

6. Сущность статистического учета и применение данных в юридической практике.
7. Пользователи бухгалтерской информации.
8. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете.
9. Предмет и метод бухгалтерского учета.
10. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.
11. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура.
12. Строение бухгалтерских счетов.
13. Двойная запись хозяйственных операций и ее значение.
14. Синтетические и аналитические счета.
15. Характеристика активных счетов.
16. Характеристика пассивных счетов.
17. Классификация счетов бухгалтерского учета.
18. План счетов бухгалтерского учета.
19. Оборотная ведомость аналитического учета и ее значение в юридической практике.
20. Оборотная ведомость синтетического учета и ее значение.
21. Значение аналитического и синтетического учетов в юридической практике.
22. Роль и значение бухгалтерских документов в юридической практике.
23. Классификация бухгалтерских документов.
24. Проверка, обработка документов.
25. Хранение документов.
26. Виды исправлений в бухгалтерских документах.
27. Инвентаризация и ее виды.
28. Порядок проведения инвентаризации.
29. Оформление результатов инвентаризации.
30. Причины образования пересортицы. Естественная убыль и порча товара.
31. Способы сокрытия недостач и излишков при проведении инвентаризации.
32. Виды подлогов, используемых при хищении денежных средств из кассы.
33. Учетные регистры и их виды.
34. Исправление ошибок в учетных регистрах.
35. Учетная политика и ее юридическая оценка.
36. Оперативный учет, его особенности.
37. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
38. Использование учетных документов при выявлении и доказывании экономических преступлений
39. Имущество предприятия, источники его образования.



40. Особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях.

41. Бухгалтерская отчетность и порядок ее составления.

42. Собственные и заемные средства организации.

43. Виды подлогов, используемых при хищении денежных средств с расчетного счета.

### **Перечень вопросов к экзамену**

1) Виды хозяйственного учета и их применение в юридической практике.

2) Бухгалтерский учет и его применение в юридической практике.

3) Требования к информации, формируемые в бухгалтерском учете.

4) Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.

5) Функции бухгалтерского учета.

6) Сущность статистического учета и применение данных в юридической практике.

7) Пользователи бухгалтерской информации.

8) Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете.

9) Предмет и метод бухгалтерского учета.

10) Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.

11) Бухгалтерский баланс, его содержание и структура.

12) Строение бухгалтерских счетов.

13) Двойная запись хозяйственных операций и ее значение.

14) Синтетические и аналитические счета.

15) Характеристика активных счетов.

16) Характеристика пассивных счетов.

17) Классификация счетов бухгалтерского учета.

18) План счетов бухгалтерского учета.

19) Оборотная ведомость аналитического учета и ее значение в юридической практике.

20) Оборотная ведомость синтетического учета и ее значение.

21) Значение аналитического и синтетического учетов в юридической практике.

22) Роль и значение бухгалтерских документов в юридической практике.

23) Классификация бухгалтерских документов.

24) Проверка, обработка документов.

25) Хранение документов.

26) Виды исправлений в бухгалтерских документах.

27) Инвентаризация и ее виды.

28) Порядок проведения инвентаризации.

29) Оформление результатов инвентаризации.

- 30) Причины образования пересортицы. Естественная убыль и порча товара.
- 31) Способы сокрытия недостатков и излишков при проведении инвентаризации.
- 32) Виды подлогов, используемых при хищении денежных средств из кассы.
- 33) Учетные регистры и их виды.
- 34) Исправление ошибок в учетных регистрах.
- 35) Учетная политика и ее юридическая оценка.
- 36) Оперативный учет, его особенности.
- 37) Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
- 38) Использование учетных документов при выявлении и доказывании экономических преступлений
- 39) Имущество предприятия, источники его образования.
- 40) Особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях.
- 41) Бухгалтерская отчетность и порядок ее составления.
- 42) Собственные и заемные средства организации.
- 43) Виды подлогов, используемых при хищении денежных средств с расчетного счета.
- 44) Регулирование бухгалтерского учета в РФ.
- 45) Способы подлогов в платежной ведомости.
- 46) Сущность и строение бухгалтерского баланса.
- 47) Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственной операции.
- 48) Учет денежных средств.
- 49) Учет основных средств.
- 50) Учет готовой продукции.
- 51) Организация бухгалтерского учета на предприятии.
- 52) Имущество предприятия: источники образования.
- 53) Производственные отчеты и их основное содержание.
- 54) Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.
- 55) Понятие метода учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции.
- 56) Порядок определения доходов и расходов при кассовом методе. Ст. 273 НК РФ.
- 57) Синтетический и аналитический учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
- 58) Особенности учета расходов, не учитываемых в целях налогообложения. Ст. 270 НК РФ.
- 59) Понятие и сущность капитальных вложений.
- 60) Понятие и сущность финансовых вложений.
- 61) Синтетический и аналитический учет капитальных вложений.
- 62) Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.

63) Формирование и учет уставного капитала на предприятиях с различными формами собственности.

64) Учет добавочного и резервного капитала.

65) Учет целевого финансирования.

66) Понятие чистые активы и методика определения их стоимости.

67) Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.

68) Учет кредитов и займов.

69) Учет налоговых кредитов

70) Понятие, классификация и признание доходов для целей налогообложения.

71) Учет финансовых результатов от продажи продукции для целей бухгалтерского учета и налогообложения.

72) Отражение в учете распределения прибыли.

73) Порядок формирования конечных финансовых результатов.

74) Учет прибылей и убытков.

75) Понятие и формирование учетной политики предприятия.

76) Рационализация учетной политики предприятий различных форм собственности.

77) Критерии определения и особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях, упрощенная система налогообложения и налоговый учет на малых предприятиях.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### ***а) основная литература:***

1. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. М. Рогуленко [и др.] ; под общ. ред. Т. М. Рогуленко, С. В. Пономаревой, А. В. Бодяко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 316 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

2. Жуклинец И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 504 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

3. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 268 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.).

### ***б) дополнительная литература:***

1. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 215 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.).

2. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под ред. М. А. Штефан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

3. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под ред. М. А. Штефан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

## **8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

**Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Аудиторная контрольная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## **9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

При проведении занятий используются следующие информационные технологии: чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции).

*информационно-справочные и поисковые системы:*

- 1) [www.ecsoman.edu.ru](http://www.ecsoman.edu.ru) – федеральный образовательный портал. Экономика, социология, менеджмент;
- 2) Информационно-правовой портал Гарант - <http://www.garant.ru/>
- 3) Сайт Центрального Банка России. — <http://www.cbr.ru>
- 4) Интернет-страница ММВБ <http://www.micex.ru/>
- 5) Интернет-страница Министерства Финансов РФ <http://www.minfin.ru/>
- 6) Электронная библиотечная система - [http:// www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

## **10. Описание материально-технической-базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Учет и аудит внешнеэкономической деятельности»**

Специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном, помещения для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью и компьютерами со специализированным комплексом программного обеспечения MS Office 2010, библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютером с доступом к базам данных и сети Интернет.