

**приложение № 3
к приказу ректора
от 26.10. 2020 г. № 104/2**

**Положение
об экзаменационной комиссии по проведению вступительных
испытаний при приеме поступающих на программы подготовки
магистров в ЧУ ВО «Институт государственного администрирования»
на 2021/2022 учебный год**

Москва 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры ЧУ ВО «Институт государственного администрирования» (далее соответственно – экзаменационная комиссия, Институт), определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы экзаменационной комиссии в период организации и проведения вступительных испытаний в Институте.

1.2. Экзаменационная комиссия создается с целью организационного обеспечения вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно при приеме на первый курс, во время работы Приемной комиссии Института.

1.3. В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение;
- уставом Института;
- иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационные комиссии создаются по направлениям подготовки, по которым осуществляется прием в магистратуру, и работают в период подготовки и проведения вступительных испытаний.

2.2. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Института, ведущих преподавательскую деятельность.

2.3. В состав экзаменационной комиссии входит председатель комиссии и члены комиссии.

2.4. Председатель комиссии организует работу комиссии и несет персональную ответственность за её состав.

2.5. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю (заместителю председателя) Приемной комиссии Института.

2.6. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора Института.

2.7. В случае отсутствия одного из членов экзаменационной комиссии на проведении вступительного испытания, по представлению председателя экзаменационной комиссии ему назначается замена приказом ректора Института.

3. Основные задачи и функции экзаменационной комиссии

3.1. Основными задачами и функциями экзаменационной комиссии является:

- подготовка программы вступительных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата;
- разработка материалов вступительного испытания;
- выполнение установленных Правил приема в Институт;
- обеспечение оценки способностей и подготовки поступающих;
- проведение вступительных испытаний;
- разработка критериев оценивания экзаменационных работ;
- составление и направление в приемную комиссию протоколов заседания экзаменационной комиссии; протокола устного ответа.

4. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременность разработки и утверждения экзаменационных материалов, объективность оценивания показанных поступающими на вступительном испытании знаний, своевременность оформления и передачи в Приемную комиссию результатов вступительных испытаний.

4.2. Функции председателя комиссии:

- представление состава членов комиссии на утверждение Приемной комиссии;
- разработка и обновление материалов вступительных испытаний;
- разработка критериев оценивания экзаменационных работ;
- руководство и систематический контроль работы членов комиссии;
- обеспечение информационной безопасности при передаче протоколов заседания экзаменационной комиссии в Приемную комиссию;
- информирование Приемной комиссии о возникновении проблемных ситуаций.

4.3. Председатель комиссии имеет право:

- давать указания членам комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с Приемной комиссией членов комиссии, в случае возникновения проблемных ситуаций, от участия в работе в комиссии.

4.4. Председатель комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений Приемной комиссии;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при хранении и передаче результатов вступительных испытаний в Приемную комиссию;

4.5. Член комиссии имеет право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проведения вступительного испытания, а также другие необходимые для работы материалы и документы.

4.6. Член комиссии обязан:

- объективно оценивать показанные поступающим на вступительном испытании знания;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- незамедлительно информировать Приемную комиссию в письменной форме о случаях нарушения в работе с документацией в деятельности комиссии.

5. Ответственность членов экзаменационной комиссии

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности, а также злоупотребления установленными полномочиями, члены комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2 Член комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов.