

**приложение № 4  
к приказу ректора  
от 26.10. 2020 г. № 104/2**

**Положение  
об апелляционной комиссии при приеме на обучение по  
образовательным программам высшего образования – программам  
бакалавриата, программам магистратуры в ЧУ ВО «Институт  
государственного администрирования» на 2021/2022 учебный год**

**Москва 2020 г.**

## 1. Общие положения

1.1. На период проведения вступительных испытаний, проводимых ЧУ ВО «Институт государственного администрирования» (далее – Институт), в целях рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний создается апелляционная комиссия из числа профессорско-преподавательского состава Института.

1.2. Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями);

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний (нарушение, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания), установленных Институтом самостоятельно (далее – вступительные испытания), при приеме на первый курс на обучение по программам бакалавриата, программам магистратуры.

1.4. Составы апелляционных комиссий утверждаются председателем Приемной комиссии.

1.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

## 2. Состав апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- члены апелляционной комиссии.

2.2. Председатель апелляционной комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии, обеспечивает единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам абитуриентов.

## 3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

### 3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении, по мнению поступающего, порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция), поданное поступающим (доверенным лицом);
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения поступающего (доверенного лица) под подпись принятое решение.

3.2. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.3. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам единого государственного экзамена.

3.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

3.5. Информирование поступающего о времени проведения апелляции производится через размещение объявления на информационном стенде Приемной комиссии.

3.6. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.

3.7. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию на основании письменного заявления поданного поступающим на обучение в Институт лично или доверенным лицом. При этом, в случае подачи апелляции доверенным лицом, к заявлению должен быть приложен оригинал или копия доверенности, выданная поступающим на обучение и оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.8. Апелляция подается поступающим лично (через доверенное лицо) или через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 119261, г. Москва, Ленинский проспект, д. 80 в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3.9. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

3.10. На апелляции рассматриваются:

- при приеме на обучение по программам бакалавриата – бланк вступительного теста;
- при приеме на обучение по программам магистратуры – экзаменационные материалы вступительного испытания.

3.11. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

3.12. При неявке поступающего на апелляцию, апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в его отсутствие.

4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

#### 4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативно-правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии (заместителя председателя) о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.