**Частное учреждение высшего образования**

**«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  решением Ученого совета ИГА от «26» августа 2021 г. (протокол № 8) | Приложение № 60  к приказу ректора ЧУ ВО «ИГА»  от «26» августа 2021 г. № 51 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о системе внутреннего мониторинга качества образования

в частном учреждении высшего образования

**«Институт государственного администрирования»**

**Москва – 2021 г.**

**1. Общие положения**

1. Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования (далее - Положение) в Частном учреждении высшего образования «Институт государственного администрирования» регламентирует мониторинг качества образования, формы и порядок проведения мероприятий для объективного анализа качества образовательного процесса в Институте.
2. Настоящее Положение устанавливает цели и задачи системы оценки качества образования в Институте, включая филиалы и представительства, ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в оценке качества образования.
3. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», вступающего в силу с 01.09.2013 г.;

Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной ат­тестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ЧУ ВО «ИГА», утвержденного приказом от 25.08.2017 г. № 44;

Положения об итоговой государственной аттестации студентов выпускных курсовЧУ ВО «ИГА»

Приказов Минобрнауки России об утверждении и введении в действие ФГОС ВО по направлениям бакалавриата и магистратуры;

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»

Устава ЧУ ВО «Института государственного администрирования»;

других нормативных и правовых актов в области высшего профессионального образования.

1. Требования Положения являются обязательными для всех сотрудников Института, участвующих в организации и проведении мониторинга качества образования.
2. **Цели и задачи проведения мониторинга качества образования**
   1. Мониторинг качества образования - целенаправленное, специально органи­зованное, непрерывное наблюдение за динамикой состояния образовательной дея­тельности и результатов подготовки обучающихся для оценивания и своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации.
   2. Цель системы мониторинга качества образования - получение объективной информации о результатах подготовки обучающихся для анализа исполнения законодательства в области образования, соответствия социальным и личностным ожиданиям, определения факторов и выявления изменений, влияющих на качество образования в Институте.
   3. Система оценки качества образования в Университете направлена на решение следующих задач:

* выявление факторов, влияющих на качество образования;
* предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования вЧУ ВО «ИГА»;
* информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
* принятие мер по повышению эффективности и качества образовательной дея­тельности Института;
* совершенствование системы управления образовательной деятельностью на основе мониторинга качества образования.

1. **Функциональная структура мониторинга качества образования**
   1. Мониторинг качества образования включает в себя:

* текущий контроль и промежуточную аттестацию регламентируемые Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ЧУ ВО «Института государственного администрирования»;
* компьютерное тестирование студентов - участие в проектах: «Федеральный Ин­тернет-экзамен в сфере профессионального образования» (ФЭПО), «Интернет-экзамен для выпускников бакалавриата/специалитета» и др.;
* внутренние проверки структурных подразделений институтов и филиалов;
* итоговую государственную аттестацию выпускников, регламентируемую По­ложением об итоговой государственной аттестации выпускников ЧУ ВО «Института государственного администрирования»;
* самообследование;
* социологические опросы обучающихся, преподавателей, сотрудников и работо­дателей;
* анализ отзывов работодателей о качестве подготовки студентов (выпускников);
* участие в государственных и международных проектах, определяющих качество образования в высших учебных заведениях.

1. **Организация и технология мониторинга качества образования**
   1. Организационной основой мониторинга является программа (план мероприятий), в которой определяются направления деятельности, сроки и ответственные исполнители.
      1. План мероприятий формируется учебно-методическим отделом совместно со структурными подразделениями института и утверждается в начале учебного года на Ученом совете института.
      2. Выбранные формы, направления деятельности, процедуры мониторинга утверждаются приказом (распоряжением) по институту.
2. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих дей­ствий:

определение объекта мониторинга;

сбор данных, используемых для мониторинга;

структурирование баз данных, обеспечивающее хранение и оперативное исполь­зование информации;

обработка, анализ и интерпретация данных, полученных в ходе мониторинга;

подготовка информационных и аналитических материалов по итогам мониторинга;

распространение результатов мониторинга среди участников образовательного процесса.

1. К методам сбора информации при проведении мониторинга относятся:

* анализ документов (годовых отчетов деканов факультетов, заведующих кафедрами, директоров филиалов и представительств, итогов промежуточной, текущей и итоговой государственной аттестации и др.);
* социологические опросы (анкетирование, интерактивный опрос студентов);
* тестирование (проверка базовых знаний) студентов;
* анализ отзывов работодателей на профессиональную подготовку студентов (по итогам производственных практик) и выпускников;
* самообследование.

1. Обработка, накопление и анализ информации, полученной в ходе мониторинга, проводится сотрудниками структурных подразделений института в соответствии с их должностными обязанностями.
2. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга качества обра­зования ответственными лицами готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые представляются руководству института в течение года согласно утвержденному плану.
3. Итоги мониторинга качества образования являются основанием для принятия руководством института управленческих решений.
4. **Проведение внутренних проверок**
   1. Внутренние проверки структурных подразделений института, филиалов и представительств института проводятся, как правило, в период с 1 по 30 сентября и с 1 по 30 февраля текущего учебного года на основании приказов (распоряжений) по институту, которым определяются цель, сроки, объекты проверки, состав комиссии.
   2. Объектом проверки является выполнение требований ФГОС ВО, стандартов к реализации основной профессиональной образовательной программы и качество управленческой деятельности: ведение документации, предусмотренной локальными нормативными правовыми актами, выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства, успеваемость по дисциплинам кафедры и в целом по образовательной программе, организация и качество практического обучения, планирование, выполнение и учет учебной и учебно-методической работы и др.
   3. До начала проведения проверки в подразделении проводится внутренний аудит, устанавливаются имеющиеся несоответствия утвержденным требованиям, осу­ществляются корректирующие действия.
   4. В ходе внутренней проверки комиссией изучаются документы структурного подразделения института. В состав комиссии входят представители соответствующих отделов по проверяемым направлениям деятельности структурного подразделения.
   5. Комиссия при проведении внутренней проверки руководствуется соответ­ствующими нормативными документами, принципами профессиональной этики, объ­ективности.
   6. По результатам работы комиссии составляется аналитическая справка и план мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе проверки. Итоги внутренних проверок рассматриваются на заседаниях кафедр и Ученого Совета института
5. **Самообследование**
   1. Самообследование, как правило, проводится по решению Ученого совета Института, в соответствии с приказом ректора, которым определяются состав комиссии, план-график, ответственные лица.
   2. Самообследование проводится в следующих случаях:

* Ежегодное самообследование Института. Отчет размещается на официальном сайтеЧУ ВО «ИГА»;
* Самообследование Института при подготовке к аккредитационной экспертизе, проводимой Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Росо-брнадзором). При самообследовании проводится анализ по всем представляемым к государственной аккредитации образовательным программам вуза, а также по показа­телям деятельности института.
  1. В ходе самообследования должно быть выявлено соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников данной специальности (направления) тре­бованиям соответствующих образовательных стандартов.
  2. Процедура самообследования включает следующие этапы:
* планирование и подготовку работ по самообследованию;
* организацию и проведение самообследования;
* обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
* рассмотрение и утверждение отчета на Ученом совете Института
  1. По результатам самообследования образовательные программы, пользующиеся доверием академического, профессионального и студенческого сообществ, могут принимать участие в проекте «Лучшие образовательные программы инновационной России».

1. **Социологические опросы**
   1. Социологические опросы потребителей (обучающихся, преподавателей, со­трудников, работодателей) проводятся анонимно в целях определения степени их удо­влетворенности образовательным процессом (содержанием, организацией и качеством учебного процесса), а также качеством преподавания учебных дисциплин (работы от­дельных преподавателей).
   2. Социологические опросы организуются проректором по учебной деятельности института. Для анкетирования обучающихся используются анкеты. Вопросы анкет могут изменяться в соответствии с поставленными руководством института задачами. Анкетирование проводится в течение года.
   3. Анкетирование обучающихся в отношении отдельных преподавателей прово­дится по решению руководителей заинтересованных структурных подразделений. По­лученные результаты могут учитываться при формировании кадровой политики института.
   4. По итогам опросов готовится отчет, представляемый руководству Института.
2. Средства на осуществление социологических опросов выделяются в соответ­ствии с утвержденным на год планом финансирования.

**8. Отзывы работодателей**

1. Определение степени удовлетворенности (оценки) работодателей качеством подготовки выпускников (результатами подготовки обучающихся) решается в процессе практики (производственной, научно-производственной, научно-педагогической, преддипломной и др.), а также сбора и анализа отзывов потребителей о качестве под­готовки выпускников, проработавших по окончании института не менее года.
2. Практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на про­фессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП Института. Практика студентов организуются в соответствии с Положением об организации и проведении практик студентов вЧУ ВО «ИГА».
3. В соответствии с договорами о сотрудничестве, заключенными с организациями, предприятиями, учреждениями, руководители обязаны по завершении практики представить отзыв - характеристику на каждого студента, а также, по запросу института, представлять информацию о трудоустроенных в организацию (предприятие, учреждение) студентах, выпускниках.
4. Для оценки качества подготовки обучающихся (результатов подготовки обу­чающихся) институтом при направлении студентов на производственную практику, наряду с другими документами (программа практики и др.), готовятся бланки отзывов, в которых руководитель практики от организации может оценить уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций практиканта.

Бланк отзыва готовится по каждой образовательной программе и содержит перечень компетенций, формируемых в соответствии с целями и задачами данного вида практики, а также предложения по улучшению качества подготовки.

1. Руководители практик от института проводят анализ отзывов работодателей по уровням сформированности компетенций студентов, обобщают предложения по улучшению качества подготовки и включают информацию в отчет по практике.
2. Заведующие кафедрами доводят до руководства института информацию о результатах формирования компетенций и предложения по улучшению качества подготовки.
3. В институте анализ отзывов, итоги и меры по дальнейшему совершенствования практик обсуждаются на заседаниях кафедр, учебно-методических секций, ученом совете института.