


**Частное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

**Факультет экономики и управления
Кафедра экономики и менеджмента**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

 **А.В. Тараканов**

« 25 » августа 2017 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»
профиль подготовки
«Бухгалтерский учет и аудит»**

**УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
бакалавриат
Квалификация выпускника
бакалавр**

**нормативный срок освоения программы
очная форма - 4 года
заочная форма - 5 года**

**Форма обучения
очная, заочная**

Москва

2017 г.

Основная профессиональная образовательная программа основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «бухгалтерский учет и аудит» (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. N 301, и выполнена в соответствии с рабочим учебным планом.

Принята Ученым советом факультета экономики и управления (протокол № 8 от « 25 » августа 2017 г.).

Одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента (протокол №8 от «24» августа 2017 года)

Оглавление

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая Институтом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет и аудит».

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет и аудит»

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет и аудит»

1.4. Требования к поступающему.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет и аудит»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет и аудит»

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет и аудит»

4.1. Годовой календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин .

4.4. Программы учебной, производственной и преддипломной практик.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет и аудит»

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

5.2. Кадровое обеспечение программы

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса

6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет и аудит»

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО бакалавриата

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

9. Регламент организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов

ПРИЛОЖЕНИЯ: СТРУКТУРЫ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ОПОП ВО:

Приложение 1. Компетентностная модель выпускника

Приложение 2. Учебный план, включая календарный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 4. Программы практик

Приложение 5, 6. Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной образовательной программы, включая требования к ВКР.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП ВО), реализуемая Институтом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки « Бухгалтерский учет и аудит» .

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет и аудит», реализуемая в Частном учреждении высшего образования «Институт государственного администрирования» (далее - ИГА, Институт) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарные учебные графики, рабочие программы дисциплин, программы практик, оценочные средства, методические материалы и иные компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров.

1.2.ФГОС по направлению подготовки ВО и другие нормативные документы, необходимые для разработки ОПОП ВО.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01«Экономика» профиль подготовки « Бухгалтерский учет и аудит» составляют:

-Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования. Уровень высшего образования бакалавриат. Направление подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327;

-Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по ОП ВО – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

-Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

-Устав Частного учреждения высшего образования Институт государственного администрирования (ИГА).

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет и аудит»

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет и аудит»

Миссия ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.01. «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет и аудит» состоит в подготовке экономистов-бухгалтеров, обладающих компетенциями, установленными ФГОС ВО, способных на основании компетентности в профессиональной области работать в любых учреждениях и организациях, органах государственной и муниципальной власти, в подразделениях любых организаций, занимающихся экономической и учетной деятельностью, в учреждениях сферы образования соответствующей направленности, участвовать в разработке управленческих решений направленных на повышение эффективности профессиональной деятельности, конкурентоспособных на российских и международных рынках труда.

Для выполнения миссии необходимо реализовать следующие **основные цели:**

- обеспечение подготовки нового поколения профессиональных работников в области бухгалтерского учета, способных осуществлять аналитическую, научно-исследовательскую и практическую деятельность по эффективному развитию учетных и финансово-кредитных отношений в стране;

- организация учебного процесса на основе внедрения инновационных педагогических технологий, обеспечивающих подготовку высококвалифицированных выпускников, владеющих иностранными языками и способных выполнять профессиональные задачи по управлению финансовыми потоками на различных уровнях экономики;

- воспитание личности, владеющей культурой мышления и способной максимально реализовать свой профессиональный потенциал в современной глобальной экономике.

1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО бакалавра

Сроки освоения программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет и аудит» составляют при реализуемых формах обучения:

- очная форма обучения 4 года;
- заочная форма 5 лет;

Квалификация выпускника – Бакалавр.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Объем ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет и аудит».

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата реализуемой за один учебный год составляет:

- в очной форме обучения - 60 з.е.;
- в заочной форме обучения - не более 75 з.е.;
- при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения - не более 75 з.е.

Объем образовательной программы включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отведенное на контроль качества освоения данной образовательной программы, итоговая аттестация.

1.4. Требования к поступающим

Лица, поступающие на факультет экономики и управления ИГА, должны иметь документ государственного образца о полном среднем (общем или профессиональном) образовании или диплом о высшем профессиональном образовании (бакалавра, специалиста или магистра).

Требования к поступающему и процедура поступления определяются Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о приемной комиссии, Правилами приема в Институт.

Условиями приема в ЧУ ВО «Институт государственного администрирования» гарантируется соблюдение права на образование и

зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» » профиль подготовки « Бухгалтерский учет и аудит».

2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ « БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ».

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Реализация данной программы в ИГА является актуальной в связи с имеющейся в Москве и Московской области потребностью в воспроизводстве высококвалифицированных кадров данной категории.

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

-экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

- финансовые, кредитные и страховые учреждения;

- органы государственной и муниципальной власти;

-академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

-общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

2.2Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

-расчетно-экономическая;

-аналитическая, научно-исследовательская;

-организационно-управленческая;

-расчетно-финансовая;

-банковская;

-учетная;

-страховая.

Основным видом профессиональной деятельности является учетный.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки « Бухгалтерский учет и аудит» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; организация выполнения порученного этапа работы;

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий; различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; педагогическая деятельность;

учетная деятельность:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

расчетно-финансовая деятельность:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

банковская деятельность:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение операций с ценными бумагами;
- осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;
- выполнение внутрибанковских операций;

страховая деятельность:

- реализация различных технологий розничных продаж в страховании;
- организация продаж страховых продуктов;
- сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии);
- оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);
- ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» ПРОФИЛЬ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»

3.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками.

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. При разработке программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

Результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет и аудит» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями:

-способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

-способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

-способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

-способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

-способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

-способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

-способен к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

-способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

-способен использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общефессиональными компетенциями:

-способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

-способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

-способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

-способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

профессиональными компетенциями

расчетно-экономическая деятельность:

-способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

-способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

-способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

-способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

-способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

-способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

-способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

-способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

-способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

-способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

-способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

учетная деятельность:

-способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

-способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

-способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

-способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

-способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

расчетно-финансовая деятельность:

-способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы российской федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

-способен вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы российской федерации (ПК-20);

-способен составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

-способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

-способен участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

банковская деятельность:

-способен осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

-способен оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

-способен осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);

-способен готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований банка России (ПК-27);

-способен вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28);

страховая деятельность:

-способен осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж (ПК-29);

-способен документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации (ПК-30);

-способен осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества (ПК-31);

способен вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора (ПК-32).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» ПРОФИЛЬ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки « Бухгалтерский учет и аудит» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируются годовым календарным учебным графиком; учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Структура основной образовательной программы бакалавриата предусматривает изучение следующих блоков:

Блок 1 - "Дисциплины", который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 - "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 - "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.1. Годовой календарный учебный график.

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и размещается на первой странице рабочего учебного плана.

Учебный процесс ведётся строго в соответствии с рабочим графиком учебного процесса, который составляется на начало каждого учебного года.

График учебного процесса и сводные данные по бюджету времени (в ЗЕ и неделях) приведены в Приложении 1.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра.

План отображает логическую последовательность освоения циклов и дисциплин ОПОП ВО, а также практик, обеспечивающих формирование компетенций.

Рабочий учебный план, представлен в Приложении 2.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативных частях учебных циклов вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ОПОП ВО.

ОПОП ВО должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет вуза.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся

При реализации образовательной программы организация обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин .

Рабочие программы всех дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки « Бухгалтерский учет и аудит» включают в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

-содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

-перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине);

-фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

-перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины;

-методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;

-перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

-описание материально-технической базы, необходимой для осуществления

образовательного процесса по дисциплине.

-перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Рабочие программы учебных дисциплин прилагаются.

В Приложении 3 приведены аннотации на рабочие программы дисциплин.

4.4. Программы учебной, производственной (преддипломной) практик

Практика - это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки « Бухгалтерский учет и аудит» раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования

Программа практик, разработанная на кафедре экономики и менеджмента, включает в себя:

-указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных-справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Базы и места прохождения практики, руководители практики уточняются руководством кафедры ежегодно и оформляются приказом по институту.

Программа учебной и производственной практики указана в Приложении 4.

4.4.1. Программы учебных практик

Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки

«Бухгалтерский учет и аудит». Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

Учебная практика реализуется на факультете экономики и управления кафедрой экономики и менеджмента.

Учебная практика нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7), общепрофессиональных

компетенций (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18) и предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

В рамках учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет и аудит» предусматривается нагрузка по учебной практике объемом 3 зачетные единицы (108 часов).

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Учебная практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.4.2. Программа производственной практики

При реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет и аудит» предусматривается прохождение производственной практики.

Программа производственной практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет и аудит», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Целью производственной практики является приобретение студентами таких профессиональных компетенций как навыков решения организационно-экономических и управленческих задач; углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления.

Для достижения поставленных перед производственной практикой целей, важное значение отводится месту прохождения студентами практики. В программе представлено содержание производственной практики, которое включает сбор информации, характеризующей объект производственной практики и ее краткую характеристику, показатели производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности и их анализ, анализ системы управления организацией. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

Производственная практика нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7), общепрофессиональных компетенций (ОПК-1 – ОПК-4) и профессиональных

компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-21- ПК-32).

В рамках учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки «Бухгалтерский учет и аудит» предусматривается нагрузка по производственной практике объемом 6 зачетных единиц (216 часов).

Производственная (преддипломная) практика реализуется на факультете экономики и управления кафедрой экономики и менеджмента. Производственная (преддипломная) практика нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-3-ОК-7), общепрофессиональных компетенций (ОПК-1-ОПК-4), профессиональных компетенций (ПК1-ПК8, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-15- ПК-18, ПК-21-ПК-32) выпускника.

Производственная (преддипломная) практика предполагает приобретение учащимися практических профессиональных навыков в области организационно-управленческой, проектной, информационно-методической, коммуникативной, вспомогательно-технологической (исполнительской), организационно-регулирующей и исполнительно-распорядительной деятельности. Основными целями преддипломной практики являются: закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации; приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности. Также целью практики является решение конкретных задач ВКР (выпускной квалификационной работы) в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в институте, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.

Вуз имеет заключенные договора о прохождении производственной практики с предприятиями и организациями. Сведения о местах проведения производственных и преддипломных практик по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки « Бухгалтерский учет и аудит» обновляются и уточняются ежегодно.

5.ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ « БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ» .

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации данной программы

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе www.biblioclub.ru, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин , практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной соответствует законодательству Российской Федерации:

5.2. Кадровое обеспечение

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки « Бухгалтерский учет и аудит» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки « Бухгалтерский учет и аудит», и систематически занимающихся научной и/или научно-методической деятельностью составляет около 76%.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, составляет 83 % (по выпускающей кафедре - 80 %) от общего числа преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ООП (больше 60 % по ФГОС), ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора - 30%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 10%.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Более 80% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени.

5.3. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

Библиотечный фонд института располагает большой научно-технической библиотекой, в которой имеется учебная и научная литература (книжный фонд, периодика, литература на электронных носителях, информационные фонды Internet, информационно-справочные и библиографические

материалы) по всем дисциплинам по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет и аудит». Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Реализация основной образовательной программы по направлению подготовки «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет и аудит» обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе «ЭБС «IPR-BOOKS», «ЮРАЙТ» содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем 25% обучающихся.

Установлена локальная сеть, объединяющая персональные компьютеры (разбитыми на подгруппы с размещением в нескольких компьютерных классах) и имеющая выход в общеинститутскую компьютерную сеть и глобальную информационную сеть Internet. Через сеть Internet обеспечивается доступ студентов к научным библиотечным фондам зарубежных стран.

На кафедре экономики и менеджмента создана и действует система подготовки учебно-методической и деловой документации на электронных носителях информации. Вся информация по разработанным и зарегистрированным учебно-методическим комплексам, методическим материалам, нормативным материалам и образовательным стандартам хранится в базе данных кафедры, там же хранится документация по делопроизводству кафедры. Электронные учебно-методические комплексы, разработанные на кафедре, регистрируются и устанавливаются на учебном портале.

В свободное от занятий время компьютерные классы полностью предоставляются студентам для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, а также для самостоятельной подготовки.

В распоряжении студентов также имеется Читальный зал библиотеки ИГА, в котором помимо чтения учебной и периодической литературы предоставляется доступ в Интернет и доступ к ЭБС.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается наличием учебно-методической документацией и материалами (учебно-методическими комплексами) по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Во всех учебно-методических комплексах, представленных в информационном интегрирующем комплексе института, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, имеющимся в сети Интернет в соответствии с профилем образовательной программы.

На сайте института (iga.ru) находится информация об ИГА, расписание занятий, дисциплины по выбору, учебно-методические ресурсы и др., а также предоставлена возможность задать свои вопросы преподавателям в интерактивном режиме.

Для проведения учебных и производственных практик, а также НИР студентов имеются специализированные аудитории, лаборатории, договоры с предприятиями о трудоустройстве студентов на время прохождения практик.

Для успешной реализации ОПОП ВО научно-педагогическим работникам предоставляется необходимое оборудование для проведения лекционной, семинарских, практических (в том числе в форме презентаций, деловых игр, тестирования и т.п.) занятий.

Для воспитательной деятельности, а также занятий в интерактивной форме работы со студентами в вузе создана атмосфера, способствующая всестороннему развитию студентов. Созданы различные студии, клубы, кружки, школы, объединяющие обучающихся по интересам. К каждой группе прикреплен куратор, который поможет студентам адаптироваться в вузе, округе и городе.

ИГА, реализующий ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет и аудит», располагает современной информационно-технологической инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

ИГА обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа имеются наборы демонстрационного (мультимедийного) оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

На кафедре «экономики и менеджмента» учебный процесс обеспечивается наличием следующего оборудования:

- 1) аудитории, оснащенные доской, партами, кафедрами - для проведения лекционных и практических занятий, презентации учебного материала;

2) учебные специализированные кабинеты:

-компьютерные классы, оборудованные современной техникой, где преподаватели вместе со студентами могут осуществлять образовательный процесс, ведя свою практическую деятельность, где студенты могут осуществлять самостоятельную работу;

3) зал для занятий физической культурой и тренажерный зал.

6.ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Социокультурная среда вуза - совокупность ценностей и принципов, социальных структур, людей, технологий, создающих особое пространство, взаимодействующее с личностью, формирующее его профессиональную и мировоззренческую культуру; это протекающее в условиях высшего учебного заведения взаимодействие субъектов, обладающих определённым культурным опытом, и подкрепленное комплексом мер организационного, методического, психологического характера. Средовой подход в образовании и воспитании предполагает не только возможность использовать социокультурный воспитательный потенциал среды, но и целенаправленно изменять среду в соответствии с целями воспитания, т.е. является специфической методологией для выявления и проектирования личностно-развивающих факторов (компетенций).

Направления деятельности Студсовета:

представление интересов студентов на всех уровнях управления вузом;

-анализ и распространение опыта работы органов студенческого самоуправления

-решение социальных проблем студентов;

-содействие организации и совершенствованию учебного процесса и НИРС;

-решение проблем труда и отдыха студентов;

-взаимодействие со студенческими органами самоуправления других учебных заведений, города и области;

-оказание информационной, методической, консультационной, финансовой и другой практической помощи студентам.

Основные научные направления института тесно связаны с соответствующими профилями подготовки обучающихся. Об этом, в частности, свидетельствует высокий процент участия обучающихся в различных формах НИРС. Научно-исследовательская работа обучающихся в институте рассматривается как один из важных аспектов повышения качества подготовки и воспитания выпускников.

Научно-исследовательская работа обучающихся - это комплекс мероприятий учебного, научного, методического и организационного характера, обеспечивающий их обучение всем навыкам научных исследований применительно к избранному профилю обучения в рамках

учебного процесса и вне него. НИРС ведется на всех кафедрах института.

Основные формы внеучебной научной работы с обучающимися в ЧУ ВО «ИГА»: научно-практические конференции, в т.ч. международные, конкурсы научных работ и лучших рефератов, социологических и маркетинговых исследованиях, студенческих научных обществах, кружках и других научных объединениях.

Основу информационного обеспечения студентов составляют следующие информационные системы:

- образовательные аудиовизуальные произведения (учебные фильмы видеокейсы);

- внутренняя ЭБС института, содержащая электронные учебно-методические комплексы (ЭУМК);

- информационные стенды студенческих организаций;

- информационные стенды с текущей информацией и объявления о проходящих мероприятиях.

Воспитательная среда ИГА в целом и кафедры «экономики и менеджмента» экономического факультета в частности складывается из мероприятий, которые ориентированы на:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- воспитание нравственных качеств, развитие ориентации на общечеловеческие ценности;

- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;

- сохранение и приумножение традиций института, формирование чувства вузовской солидарности и патриотического сознания;

- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни.

Воспитательная среда включает в себя три составляющей: профессионально-трудовая, гражданско-правовая, культурно-нравственная.

1)Профессионально-трудовая составляющая воспитательной среды - специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе становления их в качестве субъектов этой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Задачи:

- подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;

- формирование личностных качеств для эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природе, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые выпускнику для будущей профессиональной деятельности;

- привитие умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы студентов;
- проведение в институте ежегодной научно-практической конференции, поощрение (дипломы и денежные премии) студентов за лучшие доклады и публикация тезисов в институтском сборнике;
- проведение институтских и межвузовских конкурсов на лучшие научно-исследовательские, дипломные и курсовые работы в рамках направления «Экономика»;
- работа научно-творческих кружков;
- мониторинг студенческой среды по вопросам организации учебного процесса (анкетирование студентов и выпускников по вопросам, связанным с удовлетворенностью учебным процессом, субъективной оценкой прослушанных дисциплин и работой преподавателей);
- проведение стимулирующих мероприятий, например «Татьянин день» - официальная церемония вручения наград за научные и общественные достижения: «Лучший студент года».

2)Гражданско-правовая составляющая воспитательной среды - интеграция гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания.

Задачи:

- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;
- формирование правовой и политической культуры;
- формирование установки на воспитание культуры семейных и детско-родительских отношений, преемственность социокультурных традиций;
- формирование качеств, которые характеризуют связь личности и общества: гражданственность, патриотизм, толерантность, социальная активность, коллективизм, общественно-политическая активность и др.

Основные формы реализации:

- развитие студенческого самоуправления;
- организация субботников на факультете и в институте для воспитания бережливости и чувства причастности к совершенствованию материально-технической базы университета;
- кураторство студентов старших курсов над младшими курсами;
- проведение институтских конкурсов, формирующих у молодых людей интерес к истории города;
- совместное обсуждение проблем студенчества;
- дополнительное материальное стимулирование студентов, имеющих высокие показатели в учебе, НИРС, активистов;
- проведение регулярных пресс-конференций, собраний по решению вузовских проблем;
- социальная защита малообеспеченных категорий студентов;
- организация политических дискуссий, семинаров по правовым вопросам и -т.п.

-участие в программах государственной молодежной политики всех уровней.

3) Культурно-нравственная составляющая воспитательной среды включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологические и физическое воспитание.

Задачи:

- воспитание нравственно, эстетически и духовно развитой личности;
- формирование физически здоровой личности;

Основные формы реализации:

-развитие досуговой, клубной деятельности (КВН, литературный клуб, дискуссионный клуб и т.д.), поддержка молодежной субкультуры в рамках создания реального культуротворческого процесса;

-организация различных соревнований всех уровней, творческих конкурсов;

-организация выставок творчества студентов, преподавателей и сотрудников;

-участие в спортивных мероприятиях института;

-проведение в культурно-воспитательных мероприятий, помогающих студентам чувствовать себя психологически комфортно вдали от дома;

благотворительные мероприятия;

-организация встреч с интересными людьми (выпускниками, деятелями культуры и др.);

-организация физического воспитания образования студентов, экологическое воспитание;

-социологические исследования жизнедеятельности студентов по различным направлениям;

-применение различных форм работы со студентами (тренинги, ролевые игры и др.), проведение встреч с врачами, наркологами, эпидемиологами и другими специалистами.

В ИГА соответствии с требованиями международного стандарта ИСС 9001:2011 разработана «Политика в области качества», гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок

В области обеспечения качества подготовки бакалавров институт в целом и кафедра экономики и менеджмента факультета экономики и управления руководствуются разработанными документами системы менеджмента качества.

В ходе самообследования ИГА проверяет себя по множеству критериев:

-состояние материально-технической базы,

-качество профессорско-преподавательского состава,

-научно-методическая обеспеченность учебного заведения,

-сведения о карьерном росте выпускников и их востребованности на рынке труда.

7.НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ».

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки « Бухгалтерский учет и аудит» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки « Бухгалтерский учет и аудит» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ИГА. Успеваемость студентов является составной частью системы качества обучения. Она позволяет осуществлять комплексную оценку результативности учебной работы студентов и качества освоения ими ОПОП ВО. Ее использование повышает мотивацию студентов к освоению ОПОП ВО за счет более высокой дифференциации оценки их учебной работы, стимулирует регулярную и результативную аудиторную и самостоятельную работу студентов в семестре, ведет к повышению уровня учебно-организационной и методической работы кафедр.

7.1.Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки « Бухгалтерский учет и аудит» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств (далее – ФОС).

Эти фонды включают:

- тестовые задания по всем дисциплинам;
- билеты текущих и промежуточных аттестаций;
- задания по курсовым работам и проектам, рефератов, докладов;
- задания по контрольно-курсовым работам;
- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, - лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- задания на прохождение учебной и производственной практик;
- задания на самостоятельную работу студентов;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ИГА осуществляется в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».

Студенты, обучающиеся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки « Бухгалтерский учет и аудит» при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине, включенной в рабочий учебный план, ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки « Бухгалтерский учет и аудит» разработаны кафедрами и отражены в рабочих программах учебных дисциплин. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

ФОС являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам профиля подготовки и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды междисциплинарных связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок используются групповые и взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами рефератов, проектов, выпускных, исследовательских работ и др.; экспертные оценки группами, состоящими из студентов, преподавателей и работодателей и т.п.

Вузom созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций студентов-бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели (представители заинтересованных организаций, органов государственной власти), педагоги-специалисты, преподающие смежные дисциплины и т.п.

Согласно Приказу Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФОС, разработанные на кафедре экономики и менеджмента включают:

-перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

-описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

-методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация выпускника института является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает *государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы*.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общих и специальных (профессиональных) компетенций специалиста, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС и способствующих его устойчивости на рынке труда.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего профессионального образования, которую он освоил за время обучения.

Итоговая государственная аттестация проводится Государственной аттестационной комиссией (ГАК) во главе с председателем, утверждаемым Минобрнауки РФ. Состав ГАК утверждается приказом Ректора вуза, из которых не менее 50% являются представителями работодателей.

Цель государственного экзамена - установление степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения профессиональных задач на требуемом действующим стандартном уровне. На государственном экзамене выпускник подтверждает знания в области профессиональных дисциплин, умение решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой законченную самостоятельную учебно-исследовательскую работу, в которой решается конкретная задача, актуальная для журналистики, и должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа защищается в Государственной аттестационной комиссии. Требования к содержанию, структуре и процедуре защиты ВКР специалиста определяются вузом на основании Положения об

итоговой государственной аттестации выпускников вузов, утвержденного Минобрнауки России, ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки « Бухгалтерский учет и аудит» и методических рекомендаций.

Тема ВКР бакалавра утверждается в установленные сроки на заседании кафедр, где подготавливается ВКР. Руководитель и рецензент утверждаются кафедрой. Рецензенты назначаются из числа научно-педагогических сотрудников или высококвалифицированных специалистов образовательных, производственных и других учреждений и организаций. В качестве рецензента может выступать представитель работодателей из соответствующих профильных отраслей.

В результате подготовки, защиты выпускной квалификационной работы и сдачи государственного экзамена студент должен:

-знать, понимать и решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;

-уметь использовать современные методы психологических исследований для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам;

-владеть приемами осмысления базовой и факультативной психологической информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности.

Выпускник должен уметь решать задачи, соответствующие квалификации бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки « Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

На государственной аттестации проверяется наличие у выпускника следующих компетенций:

общекультурные:

-способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

-способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

-способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

-способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

-способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

-способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

-способен к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общефессиональные :

-способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

-способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

-способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

-способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

профессиональные:

-способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

-способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

-способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

-способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

-способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты(ПК-6);

-способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

-способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

-способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

-способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

-способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

-способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

-способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

-способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

-способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

-способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

-способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы российской федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

-способен вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы российской федерации (ПК-20);

-способен составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

-способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

-способен участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

-способен осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

-способен оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

-способен осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);

-способен готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований банка России (ПК-27);

-способен вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28);

-способен осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж (ПК-29);

-способен документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации (ПК-30);

-способен осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества (ПК-31);

способен вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора (ПК-32).

Порядок защиты ВКР устанавливается Ученым советом Института. Рекомендуются следующая процедура защиты ВКР:

- устное сообщение автора ВКР (5-10 минут);
- вопросы членов ГАК и присутствующих на защите;
- отзыв руководителя ВКР в устной и письменной форме;
- отзыв рецензента ВКР в письменной форме;
- ответ автора ВКР на вопросы и замечания;
- дискуссия;
- заключительное слово автора ВКР.

В своем **отзыве** руководитель ВКР должен:

- определить степень самостоятельности студента в выборе темы, поисках материала, методики его анализа;
- оценить работу студента и проявленные им качества при подготовке ВКР;
- оценить полноту раскрытия темы студентом;
- установить уровень подготовки выпускника, широту его научного кругозора;
- сделать вывод о возможной защите данной ВКР в ГАК.

Рецензент в отзыве о ВКР оценивает:

- степень актуальности и новизны работы;
- четкость формулировок цели и задач исследования;
- степень полноты обзора научной литературы;
- структуру работы и ее правомерность;
- достаточность объема материала исследования;
- теоретико-методологический аппарат и используемые в исследовании методы;
- теоретическую и практическую значимость результатов исследования;
- владение стилем научного изложения.

Отзыв завершает вывод о соответствии работы основным требованиям, предъявляемым к ВКР данного уровня.

Оценка за ВКР выставляется ГАК с учетом предложений рецензента (оппонента) и мнения руководителя. При оценке ВКР учитываются:

- а) содержание работы;
- б) ее оформление;
- в) характер защиты.

При выставлении оценки Государственная комиссия руководствуется следующими критериями.

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- репрезентативность собранного материала, умение анализировать направления, теории, подходы;
- знание основных психологических категорий и понятий, умение оперировать ими;
- владение методологией и методами анализа;
- умение представить работу в научном контексте;
- владение научным стилем речи;
- аргументированное доказательство гипотез.
- высокий уровень владения навыками планирования и проведения эмпирического исследования;
- знание основных методик и технологий в избранной области.

Оценка **«хорошо»** выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- репрезентативность собранного материала, умение анализировать направления и теории;
- знание основных психологических категорий и понятий, умение оперировать ими;
- владение методикой анализа и представление о разных типах анализа;
- единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности;
- умение доказать гипотезы своего исследования.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- слабая постановочная часть работы;
- компилятивность работы;
- недостаточно глубокий анализ материала;
- стилистические и речевые ошибки;
- удовлетворительное доказательство гипотез;
- недостаточное знание методик и технологий в избранной области исследования;
- отсутствие самостоятельности в определении и осуществлении основных этапов исследования;
- грубые стилистические и речевые ошибки;
- отсутствие гипотез или неумение их доказать.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна носить практическую направленность в соответствии с выбранным профилем подготовки.

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить творческий, практический характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;
- правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, актуальность исполнения).

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы 2-2,5 п.л (60-80 страниц машинописного текста формата А4).

Выпускная квалификационная работа может содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании соответствующей комиссии.

Методические рекомендации по защите выпускных квалификационных работ, а также программа государственного междисциплинарного экзамена представлены в Приложении 5 (Материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников).

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ЧУ ВО «Институт государственного администрирования»

2. Методические указания по составлению и оформлению рабочей программы учебной дисциплины ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО

3. Положение об организации учебного процесса в ЧУ ВО «Институт государственного администрирования»

4. Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности студентов ЧУ ВО «Институт государственного администрирования»

5. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ЧУ ВО «Институт государственного администрирования»

6. Положение фонде оценочных средств основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ЧУ ВО «Институт государственного администрирования».

9. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Разработанная ОПОП ВО после согласования утверждается Ученым советом экономического факультета и подписывается ректором ЧУ ВО «Институт государственного администрирования».

Целью обновления ОПОП ВО является гибкое реагирование на потребности рынка труда, а также учет новых достижений науки и техники. Основанием для ежегодного переутверждения ОПОП ВО являются предложения преподавателей в части изменения содержания и педагогических технологий обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом, материально-техническом обеспечении реализации ОПОП ВО и другие условия.

Основные профессиональные образовательные программы ежегодно обновляются в части:

- дисциплин, установленных вузом в учебном плане;
- содержания программ дисциплин;
- программ практик;
- методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий.

В связи с этим ОПОП ВО переутверждаются ежегодно. Полностью обновление ОПОП в целом осуществляется после выхода ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Ученый совет экономического факультета при обновлении ОПОП ВО в целом утверждает изменения в следующих разделах ОПОП ВО:

- Общие положения;
- Характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО;
- Учебный план по направлению подготовки;
- Ресурсное обеспечение ОПОП ВО;
- Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО;
- Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Характеристики социально-культурной среды института, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций студентов;
- Регламент обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов.