


**Частное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

---

**Рассмотрено**  
**на ученом совете ЧУ ВО «ИГА»**  
**Протокол № 8 от 25.08.2017**

**Утверждаю**  
**Ректор ЧУ ВО «ИГА»**  
  
**А.В. Тараканов**  
**« 25 » августа 2017 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки магистра  
**38.04.01 «Экономика»**  
профиль  
**«Экономика и внешнеэкономическая деятельность»**  
Квалификация выпускника  
**магистр**  
Нормативный срок освоения программы  
**2 года( 2года 3месяца)**  
Форма обучения  
**очная, заочная**

Кафедра экономики и менеджмента

Москва 2017 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели и задачи учебной практики магистрантов
2. Место практики в структуре ОПОП ВО магистров
3. Требования к уровню освоения компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики направлению подготовки магистра 38.04.01 «Экономика» профиль «Экономика и внешнеэкономическая деятельность».
4. Объем учебной практики
5. Организация и проведение учебной практики
6. Структура и содержание учебной практики
7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в учебной практике
8. Организация контрольно-оценочной деятельности:  
фонд оценочных средств для аттестации по итогам учебной практики по получению опыта профессиональной деятельности:
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе практики;
  - 8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
  - 8.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
10. Материально-техническое обеспечение практики

## **Общие положения**

Учебная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов магистратуры и входит в раздел «Б.2. Практики и учебная работа» ФГОС ВО по направлению подготовки магистра 38.04.01 «Экономика» профиль « Экономика и внешнеэкономическая деятельность».

В процессе прохождения учебной практики магистранты приобретают опыт сбора и обработки практического материала, показывают способность обобщать, систематизировать и критически оценивать имеющиеся научные разработки в изучаемой области, а также действующие нормативные документы в области внешнеэкономической деятельности российских государственных и коммерческих организаций и компаний. Практика может быть связана как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), так и с изучением практики различных видов внешнеэкономической деятельности в компаниях различных форм организационно-правового управления, а также учреждениях государственного сектора экономики.

Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных в процессе изучения общенаучного и профессионального циклов дисциплин ОПОП, обеспечивают преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривают комплексный подход к предмету изучения и охватывают основные направления внешнеэкономической деятельности.

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНУЮ ПРАКТИКИ МАГИСТРОВ**

*Целями учебной практики магистранта* являются получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

Учебная практика магистранта призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, дать им первоначальный опыт практической деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы, создать условия для получения практических компетенций.

**Основными задачами учебной практики магистранта** являются приобретение опыта в исследовании актуальной экономической проблемы, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрантов.

На конкретных объектах практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в задачи магистрантов входят:

- проведение переговоров с учреждениями, организациями для получения материалов для практики;
- формулирование проблем;
- определение доступных источников информации;
- сбор микро- и макроэкономической информации;
- обработка, анализ, критическая оценка и формулирование на их основе выводов и предложений по совершенствованию бизнес-процессов и проведению экспертно-аналитических и контрольных мероприятий;
- представление результатов исследования в виде отчета и его устной презентации.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРА В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Учебная практика является обязательным разделом ОПОП ВО подготовки магистра 38.04.01 «Экономика» профиль « Экономика и внешнеэкономическая деятельность». Они направлены на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО магистра.

Сроки проведения учебной практики в соответствии с учебным планом – 2 семестр на протяжении 4 недель (июнь-июль) объемом 6 зач. ед., 216ч.

Место практики – профильная организация.

Учебная практика студента магистратуры базируется на полученных ранее знаниях по учебным дисциплинам.

Содержание производственной практики логически и методически тесно взаимосвязано с изученными дисциплинами, поскольку главной целью данной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении дисциплин.

Практика является основой подготовки диссертации.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРА 38.04.01 «ЭКОНОМИКА» ПРОФИЛЬ «ЭКОНОМИКА И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ».**

Требования к знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП ВО и необходимым для успешного осуществления работы:

магистрант *должен знать:*

- специфику научных исследований по направлению «Экономика»;
- общенаучные и специальные методы исследований в соответствии направлением магистерской программы;
- принципы организации учебной деятельности;
- содержание инструментальных средств исследования;
- технологию учебной деятельности.

*уметь:*

- формулировать научную проблематику в сфере экономики;
- обосновывать актуальность выбранного научного направления;
- адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- пользоваться методиками проведения научных исследований;
- реферировать и рецензировать научные публикации;
- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;
- вести научные дискуссии, не нарушая законов логики аргументирования;

*владеть:*

- методами анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника;
- способами обработки получаемых эмпирических данных интерпретацией;
- методами организации и проведения исследовательской работы по направлению «Экономика».

*Перечень планируемых результатов прохождения учебной практики, отнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП*

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование компетенции:

Коды компетенций	Название компетенции	Название компетенции	Краткое содержание/определение и структура компетенции
<b>ОК</b>	<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<b>Знать</b>	правила установления связей между событиями, возможности обобщения и анализа, цели систематизации знаний, закономерности взаимодействия экономических процессов с целью дальнейшего совершенствования и развития абстрактного мышления, анализа и синтеза
		<b>Уметь</b>	отражать существенное в предметах, явлениях, процессах; познавать действительность с помощью рассуждений, умозаключений; улавливать связи между событиями, обобщать и распределять опыт, а также выстраивать для себя общую картину ситуации (явления) выстраивать цепочки заключений и теоретические модели
		<b>Владеть</b>	методами построения причинно-следственных связей, создания отвлеченных моделей каких-либо процессов; отражения связей между предметами и явлениями действительности или между их свойствами и признаками.
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<b>Знать</b>	методы поведения и действия в нестандартных и неопределенных экономических и других ситуациях
		<b>Уметь</b>	применять методы поведения и действия в своей практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности.
		<b>Владеть</b>	навыками выявления тенденций в нестандартных ситуациях, интерпретации полученных результатов, формулирования выводов и рекомендаций, а также принятия на их основе решений и быть готовым нести за них социальную и этическую ответственность.
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<b>Знать</b>	методы оценки современных общекультурных ценностей с целью дальнейшего совершенствования и саморазвития своего творческого потенциала.
		<b>Уметь</b>	определять прогрессивные направления саморазвития и самореализации, выбирать и использовать их, в том числе в своей профессиональной деятельности.
		<b>Владеть</b>	методами совершенствования общекультурного уровня, позволяющими использовать творческий потенциал в изменяющейся окружающей среде.
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать</b>	основные приемы риторики и ораторского искусства, а также психологические аспекты публичного выступления и письменного изложения решения задач профессиональной деятельности
		<b>Уметь</b>	применять методы риторики в процессе публичного представления результатов деятельности, а также их письменного изложения.
		<b>Владеть</b>	навыками публичного представления результатов деятельности в виде научного доклада (сообщения), в том числе с использованием мультимедийных средств, а также навыками письменного представления результатов профессиональной

			деятельности в виде научных статей и т.п.
ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать</b>	основные приемы риторики и ораторского искусства, а также психологические аспекты публичного выступления и письменного изложения решения задач профессиональной деятельности
		<b>Уметь</b>	применять методы риторики в процессе публичного представления результатов деятельности, а также их письменного изложения.
		<b>Владеть</b>	навыками публичного представления результатов деятельности в виде научного доклада (сообщения), в том числе с использованием мультимедийных средств, а также навыками письменного представления результатов профессиональной деятельности в виде научных статей и т.п.
ОПК-3	Способность принимать организационно-управленческие решения	<b>Знать</b>	принципы и методы управления, цели, задачи и функции, а также критерии оценки эффективности профессиональной деятельности
		<b>Уметь</b>	эффективно применять методы управления коллективом специалистов в процессе руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности
		<b>Владеть</b>	методами и приемами управления (руководства) коллективом в сфере профессиональной деятельности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
ПК-1	Способность принимать организационно-управленческие решения	<b>Знать</b>	методы оценки и обобщения результатов научных исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области экономики, а также методику составления программы научного исследования
		<b>Уметь</b>	обрабатывать, оценивать, обобщать полученные результаты для планирования исследовательской деятельности.
		<b>Владеть</b>	навыками обработки, обобщения и оценки результатов исследований, разработки программы исследования и планирования исследовательской деятельности.
ПК-2	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<b>Знать</b>	закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основной инструментарий экономической науки, методологию современного количественного анализа, направленного на получение практически значимого результата
		<b>Уметь</b>	определять актуальность, практическую и теоретическую значимость, ключевые и наиболее перспективные направления экономических исследований.
		<b>Владеть</b>	навыками проведения научных исследований в области экономики
ПК-3	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<b>Знать</b>	методы проведения научных исследований в области экономики, современные программные продукты и методы количественного моделирования, необходимые для проведения самостоятельных исследований социально-экономических проблем
		<b>Уметь</b>	самостоятельно разрабатывать программу экономических исследований, определять ключевые и наиболее перспективные направления исследований.

		<b>Владеть</b>	методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере, в том числе методами количественного моделирования и анализа при проведении научных исследований в области экономики.
<b>ПРОЕКТНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
ПК-7	Способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	<b>Знать</b>	методологию и методы разработки стратегии экономических субъектов, инструменты анализа товарных рынков, методы оценки и количественного анализа поведения экономических агентов на различных рынках
		<b>Уметь</b>	использовать методы и методики разработки стратегий поведения конкретных предприятий и организаций
		<b>Владеть</b>	навыками расчета и анализа показателей оценки эффективности деятельности предприятий
<b>АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
ПК-8	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<b>Знать</b>	методологию и методы разработки стратегии экономических субъектов, методы сбора и оценки аналитических материалов для выработки и принятия стратегий деятельности предприятий
		<b>Уметь</b>	применять современный эконометрический инструментарий для обработки аналитических материалов
		<b>Владеть</b>	навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов для принятия стратегических решений на микро и макро-уровне
ПК-9	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<b>Знать</b>	формы и структуру бухгалтерской финансовой отчетности, источники экономической и финансовой информации и методы их анализа
		<b>Уметь</b>	классифицировать источники информации и проводить анализ информации для проведения экономических расчетов
		<b>Владеть</b>	методами первичной обработки статистических данных из различных источников информации
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
ПК-11	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и	<b>Знать</b>	Принципы и методы управления, цели, задачи и функции, а также критерии оценки эффективности экономической службы на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
		<b>Уметь</b>	эффективно применять методы управления коллективом специалистов в процессе руководства экономическими подразделениями



	принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<b>Владеть</b>	методами и приемами управления (руководства) функциональными подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
ПК-12	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<b>Знать</b>	методологию разработки вариантов управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности и ограничения по их применимости
		<b>Уметь</b>	применять методы оценки эффективности и на их основе разрабатывать варианты управленческих решений
		<b>Владеть</b>	инструментарием выбора управленческих решений
ПК-13	способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях	<b>Знать</b>	- основы дидактики и методики преподавания экономических дисциплин; - основные положения теории обучения; - содержание главных приемов и современных методов обучения; Порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов;
		<b>Уметь</b>	осуществлять простую форму прямого обучения в форме лекции; - проводить исследование и моделирование в учебном процессе; - осуществлять кооперативное обучение в высшей школе; - проводить семинар и практикум;
		<b>Владеть</b>	навыками активного обучения; - знаниями о принципах наглядности в преподавании экономических дисциплин; - методикой организации самостоятельной работы студентов; - основными принципами контроля в структуре обучения; - методами педагогического воздействия и воспитательной работы в высшей школе.
ПК-14	способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях	<b>Знать</b>	правовые и нормативные основы функционирования системы образования; - основы учебно-методической работы в высшей школе; - основы педагогической культуры и мастерства; - основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса; - методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых;

		<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельностного методологического подхода;</li> <li>- активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения;</li> <li>- осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;</li> <li>- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения;</li> </ul>
		<b>Владеть</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой и технологией проведения различных видов учебных занятий;</li> <li>- техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий;</li> <li>- правилами и техникой использования технических средств обучения при проведении занятий по учебной дисциплине;</li> <li>- методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов;</li> <li>- современными образовательными технологиями и активными методами преподавания экономических дисциплин.</li> </ul>

#### 4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

##### *Место и время проведения учебной практики*

Учебная практика магистрантов проводится в соответствии с учебным планом факультета и настоящей Программой ОПОП ВО магистра в компаниях и организациях в различных областях и отраслях деятельности вне зависимости от региона их расположения, имеющих внешнеэкономическую деятельность

##### *Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах)*

Сроки проведения учебной практики в соответствии с учебным планом – 2 семестр на протяжении 4 недель (июнь-июль) объемом 6 зач. ед., 216ч. Место практики – профильная организация.

Учебная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием учебной практики.

##### **Очная форма обучения**

Курс	Семестр	Объем практики час./ЗЕ / неделях	Форма промежуточной аттестации
I	2	216 час./ 6 ЗЕ / 4 недели	Зачет с оценкой
Итого		216 час./ 6 ЗЕ / 4 недели	Зачет с оценкой

##### **Заочная форма обучения**

Курс	Семестр	Объем практики час./ЗЕ / неделях	Форма промежуточной аттестации
I	2	216 час./ 6 ЗЕ / 4 недели	Зачет с оценкой
Итого		216 час./ 6 ЗЕ / 4 недели	Зачет с оценкой

## 5.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.Перед началом учебной практики проводится установочное собрание магистрантов с участием руководителей практики, где им разъясняются цели и задачи учебной практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, выдаются индивидуальные задания для прохождения учебной практики и иной необходимый раздаточный материал (направление, дневник практики магистранта, сведения по практике).

2. Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора института или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики на основании заключенных договоров с предприятиями и организациями на проведение практики.

3. Магистранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4. Работа магистрантов в период практики организуется в зависимости от вида деятельности, на который ориентирована программа магистратуры и получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрантов.

Требования к проведению практики:

- определение проблемы, объекта и предмета в соответствии с выбранным исследованием; формулирование цели и задач исследования;
- теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (отчетная документация предприятия); составление библиографии;
- формулирование рабочей гипотезы;
- выбор базы проведения исследования;
- определение комплекса методов исследования;
- оформление результатов исследования.

Время проведения практики устанавливается утвержденным учебным планом ОПОП ВО магистра.

Тематика и общие требования к выполнению практики формулируются руководителем программы и утверждаются Советом факультета.

Задание для прохождения практики (карта исследования) формулируется руководителем магистерской диссертации и основывается на теоретических знаниях, полученных при освоении изученных дисциплин.

Собранные в ходе прохождения практики материалы содержательного и статистического характера, в том числе обобщение опыта работы, анализируются, структурируются и используются для написания отчета по практике, который является базой для второй главы магистерской диссертации, в которой описывается методология исследования, предполагаемые результаты, ход исследования, а также третьей главы, в которой представляются результаты исследования и дают предложения по решению проблемы.

#### *Руководство и контроль за прохождением практики*

1. Общее руководство и контроль за прохождением учебной практики магистрантов осуществляет руководитель магистерской программы «Экономика и внешнеэкономическая деятельность».
2. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляет научный руководитель.

#### *Руководитель практики образовательного учреждения:*

- организацией практики занимается научный руководитель магистранта;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

#### *Руководитель практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

*Отзыв руководителя практики от предприятия* должен отражать следующие моменты:

- характеристика магистранта, как магистра, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;

- отражены направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке магистранта.

*Магистрант при прохождении практики обязан:*

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;
  - подчиняться действующим в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
  - изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
  - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
  - представить своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать дифференцированный зачет по практике.
- В период практики магистранты подчиняются правилам внутреннего распорядка организации.

Практика проводится стационарно в принимающей организации.

*Оценка результатов практики*

По результатам практики студентом составляется письменный отчет. Отчет включает следующие обязательные разделы:

1. Введение: описание учреждения (организации), формулировка цели и задачи практики;
2. Описание процесса сбора и анализа информации;
3. Представление результатов исследования и основных рекомендаций;
4. Заключение: обобщение результатов проекта и его научной и практической значимости;
5. Список использованных источников;
6. Приложения.

Отчет подлежит защите в ходе личного собеседования с руководителем практики и приглашенными преподавателями в установленные сроки. Оценка практики складывается из оценки за письменный отчет (70%) и оценки защиты отчета (30%). Оценка практики (зачет-незачет) выставляется в ведомость руководителем практики или руководителем магистерской программы.

*Подготовка и защита отчета*

После завершения учебной практики студент обязан представить отчет о практике научному руководителю течение недели и защитить его (зачет/незачет). Объем отчета составляет 22-25 страниц компьютерного текста (Times New Roman; 12 шрифт; 1,5 интервал).

Отчет по практике защищается магистрантом в соответствии с общепринятым в ИГА порядком организации защиты отчетов о практике.

Помимо текстового отчета о практике магистрант должен представить на кафедру:

- дневник о прохождении практики.
- программу и график прохождения практики с подписью научного руководителя.

- отчет о выполнении магистрантом индивидуального задания с таблицами, схемами, графиками.

## **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Содержание учебной практики**

#### *Формы и методы проведения учебной практики*

Формы осуществления практики зависят от вида ее реализации в учебном процессе.

Учебная практика осуществляется преимущественно в форме стажировки на рабочем месте. При этом за магистрантом закрепляется руководитель-наставник из числа профессорско-преподавательского состава учебного заведения, имеющий высшее образование и опыт работы по специальности.

Учебная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации.

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и написание отчета по учебной практике.

При необходимости учебная практика сопровождается консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

По окончании практики магистрант представляет на кафедру письменный отчет, в котором должны быть систематизированы все материалы, собранные в результате практики, отражены ее основные итоги.

Отчет об учебной практике должен быть составлен в соответствии с программой практики.

По каждому разделу программы практики магистрант должен составить краткий содержательный отчет, в котором следует проанализировать фактическое состояние вопроса, провести необходимые экономические расчеты, анализ деятельности объекта исследования, выявить основные недостатки и их причины. После освещения основных вопросов программы излагаются выводы и предложения магистранта-практиканта по совершенствованию хозяйственной деятельности объекта исследования.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа, проводимая магистрантом под непосредственным руководством преподавателей кафедры экономики и менеджмента в рамках выполняемой кафедрой научной тематики. В этом случае руководителем практики назначается преподаватель, ответственный за выполнение научно-исследовательской работы, или ответственный исполнитель по разделу научной работы и утверждения руководителя практики в организации.

#### **Научно-исследовательская работа**

Формой учебной практики может являться научно-исследовательская работа, в ходе проведения которой обучающийся обязан:

- осуществлять сбор, обработку и анализ информации по теме (заданию);

-участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок;

-составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

- выступить с докладом на научной конференции.

Структура учебной практики по получению опыта профессиональной деятельности

### Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая СРС (в часах)	Формы текущего контроля
1	Общий анализ деятельности организации – места прохождения практики	1. Анализ организационно-правовых основ деятельности организации на основе устава, свидетельства о государственной регистрации, имеющихся лицензий. 2. Ознакомление с особенностями производства (основной деятельности), организационно-управленческой структурой; 3. Анализ миссии и стратегии развития организации, решаемых научно-исследовательских и производственных задач. 4. Анализ основных показателей деятельности организации в динамике (3-5 лет) Трудоемкость – 100 часов	Текст первого раздела отчета по практике
2.	Работа на конкретном рабочем месте	Приобретение навыков работы, а также обработки материалов обследования и составлению отчета непосредственно на рабочем месте. Этап заключается в ознакомлении с инструктивными материалами, регулирующими выполнение конкретного вида работ; организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе (проведение собственного аналитического исследования). Трудоемкость – 100 часов	Текст второго раздела отчета по практике. Подготовка статьи по результатам исследования
3.	Зачет по учебной практике	Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы Трудоемкость – 16 часов	Защита отчета в форме конференции-презентации



### Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая СРС (в часах)	Формы текущего контроля
1	Общий анализ деятельности организации – места прохождения практики	<p>1. Анализ организационно-правовых основ деятельности организации на основе устава, свидетельства о государственной регистрации, имеющих лицензий.</p> <p>2. Ознакомление с особенностями производства (основной деятельности), организационно-управленческой структурой;</p> <p>3. Анализ миссии и стратегии развития организации, решаемых научно-исследовательских и производственных задач.</p> <p>4. Анализ основных показателей деятельности организации в динамике (3-5 лет)</p> <p>Трудоемкость – 100 часов</p>	Текст первого раздела отчета по практике
2.	Работа на конкретном рабочем месте	<p>Приобретение навыков работы, а также обработки материалов обследования и составлению отчета непосредственно на рабочем месте. Этап заключается в ознакомлении с инструктивными материалами, регулирующими выполнение конкретного вида работ; организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе (проведение собственного аналитического исследования).</p> <p>Трудоемкость – 100 часов</p>	Текст второго раздела отчета по практике. Подготовка статьи по результатам исследования
3.	Зачет по учебной практике	<p>Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы</p> <p>Трудоемкость – 16 часов</p>	Защита отчета в форме конференции-презентации

### *методы проведения учебной практики*

Проведение учебной практики осуществляется следующими способами: в качестве стационарной или выездной практики (далее соответственно - стационарная практика, выездная практика).

Стационарная практика проводится в институте или в ее структурном подразделении (обособленном структурном подразделении), в которых обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях г. Москвы.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне г. Москвы. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Организация проведения практики осуществляется следующими способами:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы организации проведения практик определяются университетом. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

## 7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры (руководителем от организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- 1) *мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
- 2) *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;
- 3) *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В ходе практики обучающиеся используют весь комплекс научно-исследовательских и педагогических методов и технологий для выполнения различных видов работ. Для подготовки и осуществления научного исследования обучающиеся используют общенаучные и специальные методы научных исследований, современные методики и инновационные технологии.

Для подготовки и осуществления научного исследования обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов: STATISTICA, MS Visio, Adobe Photoshop, Power Point и другое специальное программное обеспечение.

Прохождение практики предполагают использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем, в том числе, Консультант Плюс;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- статистические и социологические методы сбора и обработки информации;
- экономико-математические методы, модели и программные средства экономического анализа и прогнозирования процессов и явлений.

Для подготовки и осуществления научного исследования обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов: STATISTICA, MS Visio, Adobe Photoshop, Power Point и другое специальное программное обеспечение.

Прохождение практики предполагают использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем, в том числе, Консультант Плюс;

- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- статистические и социологические методы сбора и обработки информации;
- экономико-математические методы, модели и программные средства экономического анализа и прогнозирования процессов и явлений.

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### *Подведение итогов учебной практики*

По итогам прохождения УП на основании рассмотрения отчета и дневника по практике магистранту выставляется оценка (дифференцированный зачет). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению.

Аттестация по итогам практики производится не позднее 5 дней после завершения практики на выпускающей кафедре экономики менеджмента руководителем практики.

Магистранты, не выполнившие программы практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ИГА.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Он может содержать следующие разделы:

- цель практики;
- предмет исследования;
- анализ полученных результатов, выводы, предложения;
- список использованных источников и литературы.

*Заглавие* – отражает содержание плана исследования.

*Введение* - объяснение ценности исследования (актуальность, постановка проблемы, знание соответствующей литературы: идентификация источников, послуживших причиной выбора темы исследования).

*Цели исследования* (изложение возможных результатов исследования).

*Методы* – описание (где проводится исследование, какой сектор экономики избрали для проведения исследований и почему, что (кто) входит в генеральную совокупность, почему выбрана именно эта генеральную совокупность;

Дать описание всех методов сбора данных (опросы, интервью, вторичные источники данных и т.д.)

## 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе преддипломной практики по получению опыта профессиональной деятельности

### Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

№ п/п	Контролируемые модули практики	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства	Технология оценки (способ контроля)
1	Анализ, систематизация и обобщение информации в соответствии с заданием практики	ОК: 1,2,3 ПК: 1-3; 7,8,9,11,12,13,14	Требования к оценке учебной практики	Опрос, Обзор дневника и отчета
2	Разработка подходов по совершенствованию процессов хозяйственной деятельности организации (места практики)	ОК: 1,2,3 ПК: 1-3; 7,8,9,11,12,13,14	Требования к оценке учебной практики	Опрос, Обзор дневника и отчета

В качестве средства текущего контроля используется дневник и отчет о прохождении практики, которые характеризуют уровень прохождения практики.

Аттестация дает возможность выявить уровень профессиональной подготовки магистранта. Дифференцированный зачет выставляется по результатам собеседования.

## 8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Основными формами промежуточной аттестации по преддипломной практике по получению опыта профессиональной деятельности является отчетная документация, которая включает:

- дневник практики;
- отчет магистранта по итогам прохождения практики, с предоставлением отзыва от руководителя практики от предприятия.

Структура записей в дневнике практики должна включать следующие элементы; дата, содержание и объем работы, название подразделения предприятия (фирмы), организации и учреждения - места выполнения работы (краткие записи выполняемых работ), замечания и предложения практиканта; замечания и подпись руководителя практики от предприятия.

Отзыв о прохождении преддипломной практики по получению опыта профессиональной деятельности оформляется в дневнике практики руководителем практики от предприятия и должен содержать в себе оценку преддипломной практики по получению опыта профессиональной деятельности согласно отчёту, дневнику и программе практики. Отзыв должен быть подписан руководителем практики от предприятия и заверен печатью предприятия.

Порядок защиты и подведение итогов практики определяется Положением «Об организации и проведении практики магистрантов ИГА».

### 8.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Аттестация дает возможность выявить уровень профессиональной подготовки магистранта. Дифференцированный зачет выставляется по результатам собеседования.

Оценка «зачтено» выставляется магистранту, набравшему не менее 50 баллов в семестре в результате суммирования баллов за выполнение различных заданий. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	C		
56 – 67	D		
50 – 55	E		
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

*При оценивании характера прохождения практики учитываются:*

- деловая активность студента в процессе прохождения практики, по отзывам руководителя практики от предприятия (0-5 баллов);
- творческий подход при подготовке отчета по итогам практики (0-5 баллов);
- качество выполнения индивидуального задания и заполнение дневника практики (0-5 баллов);
- умение собирать и обрабатывать информацию (0-5 баллов);
- выполнение магистрантами программы и календарного плана Производственной практики по получению опыта профессиональной деятельности (0-5 баллов);
- отношения студента к выполненной работе и поручения руководителя практики (0-5 баллов);
- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка на предприятии (0-5 баллов).

*При оценивании презентации отчета по учебной практике учитываются:*

- логичность и четкость структурирования аналитического отчета, его презентации и доклада (0-5 баллов);
- отражение взгляда магистранта на исследуемую проблему (0-5 баллов);
- взаимосвязь суждений, оценок, выводов, предложений, содержащихся в докладе, с реальными экономическими проблемами, ситуациями, процессами (0-5 балла);
- научный стиль изложения (0-5 балла).

Требования к оценке учебной практики

Критерии оценки знаний и практических навыков магистрантов по итогам прохождения учебной практики:

**Оценка «отлично»:**

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

**Оценка «хорошо»:**

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

**Оценка «удовлетворительно»:**

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

**Оценка «неудовлетворительно»:**

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетентности.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Учебная практика по получению опыта профессиональной деятельности магистрантов подразумевает изучение источников и литературы, предусмотренной рабочей программой.

### *Основная литература*

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 324 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02965-9.
2. Мушкина, И. А. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / И. А. Мушкина, Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00549-3.
3. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00288-1.

### *Дополнительная литература*

- 1 Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие– М.: Инфра-М, 2017 – 264с.
- 2 Кукушкина В.В. Организация учебной работы студентов (магистров): учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2017 – 264 с.
- 3.Цепкало В. В., Старжинский В. П. Методология науки и инновационная деятельность: Пособие для аспирантов, магистров и соискателей ученой степ. канд. наук техн. и экон. спец. – М.: Инфра-М, 2017 – 264 с.
- 4 Нижегородов Е.В., Дробышева В. В., Терехова Г. И. Основы научных исследований: Учебное пособие– М.: Инфра-М, 2017 – 264 с.
- 1 Казакова Н.А., Федченко Е.А. Современные концепции прикладные исследования в области экономического анализа, аудита и контроля: учебное издание для аспирантов. – М.: ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г. В. Плеханова», 2013
- 2 Кузин Ф.А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практ. пособ. для докторантов, аспирантов и магистров / Кузин Ф.А. - 4-е изд., доп. - М.: Ось-89, 2010 - 448 с.
- 3 Кузин Ф.А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практ. пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов / Кузин Ф.А. - М.:Ось-89, 2011 - 320 с.
- 4 Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление /Кузнецов И.Н. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М.: Дашков и Ко, 2011 - 457 с.
- 5 Петров Ю.А. Общая методология мышления: для тех, кто хочет качественно написать диссертацию / Петров Ю.А., Захаров А.А.; Рос. акад. наук, Петров. акад. наук и искусств (г. Санкт-Петербург). - М.: Моск. филос. фонд, 2004 - 56 с.

#### *Информационно-справочные и поисковые системы*

Учебная практика по получению опыта профессиональной деятельности предусматривает использование информационно-правовых поисковых систем («Консультант-Плюс»; «Гарант»; «Кодекс»), использование программы бухгалтерского и управленческого учета 1С, проведение расчетов с использованием пакета Excel Microsoft.

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) -Электронная библиотечная система издательства «ЮРАЙТ».
2. [iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru) - ЭБС IPRbooks.
3. Система ГАРАНТ.
4. Consultant Plus
5. [www.leader.ru](http://www.leader.ru)
6. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
7. [www.rcb.ru](http://www.rcb.ru)
8. [www.rfej.ru](http://www.rfej.ru) - сайт журнала Внешнеэкономический вестник
9. [www.intereconomy.ru](http://www.intereconomy.ru)- сайт журнала Международная экономика
10. [www.rks.ru](http://www.rks.ru) – сайт Госкомстата РФ.



11. [www.vopreco.ru](http://www.vopreco.ru) – журнал «Вопросы экономики».

12. <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки РФ

13. <http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

#### **10.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

ИГА располагает научно-информационным библиотечным фондом, обладающим научными изданиями по проблемам экономического анализа и технологиям учебной деятельности, к которой обеспечен доступ каждому обучающемуся. В компьютерных классах института имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями, необходимыми для осуществления учебной деятельности по направлению «Экономика».

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по дисциплинам магистерских программ.