


**Частное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

---

**Рассмотрено**  
**на ученом совете ЧУ ВО «ИГА»**  
**Протокол № 8 от 25.08.2017**

**Утверждаю**  
**Ректор ЧУ ВО «ИГА»**  
 **А.В. Тараканов**  
**« 25 » августа 2017 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки магистра  
**38.04.01 «Экономика»**  
профиль  
**«Экономика и внешнеэкономическая деятельность»**  
Квалификация выпускника  
**магистр**  
Нормативный срок освоения программы  
**2 года (2 года 3 месяца)**  
Форма обучения  
**очная, заочная**

Кафедра экономики и менеджмента

Москва 2017 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели и задачи преддипломной практики магистрантов
2. Место практики в структуре ОПОП ВО магистрантов
3. Требования к уровню освоения компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики направлению подготовки магистра 38.04.01 «Экономика» профиль «Экономика и внешнеэкономическая деятельность».
4. Объем преддипломной практики
5. Организация и проведение преддипломной практики
6. Структура и содержание преддипломной практики
7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в преддипломной практике
8. Организация контрольно-оценочной деятельности:  
фонд оценочных средств для аттестации по итогам преддипломной практики по получению опыта профессиональной деятельности:
- 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе практики;
- 8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- 8.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- 8.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
10. Материально-техническое обеспечение практики

## ВВЕДЕНИЕ

Программа преддипломной практики регулирует вопросы организации и проведения практики, предшествующей написанию и защите магистерской ВКР для магистрантов факультета экономики по направлению подготовки магистра 38.04.01 «Экономика» профиль « Экономика и внешнеэкономическая деятельность».

Настоящая Программа определяет понятие преддипломной практики магистрантов, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

Преддипломная практика магистрантов направления подготовки магистра 38.04.01 «Экономика» профиль « Экономика и внешнеэкономическая деятельность» является обязательным разделом образовательной программы магистратуры.

Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика может проводиться в сторонних (профильных) организациях, которые обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Цели и задачи практики определяются соответствующим ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (квалификация (степень) «магистр»)

(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г. № 321).

Места прохождения практики должны подбираться в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривать возможность получения магистрантом необходимой информации для анализа текущей ситуации на предприятии (профильной организации) и написания в последующем ВКР. Практика проводится стационарно.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОВ

*Целями преддипломной практики магистранта* является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

Преддипломная практика магистра призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, дать им первоначальный опыт практической деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы, создать условия для формирования практических компетенций.

*Основной задачей преддипломной практики* магистра является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

В процессе преддипломной практики обучающийся должен обладать умением и готовностью решать *следующие профессиональные задачи*:

- систематизировать и закрепить теоретические знания по изученным экономическим дисциплинам;
- разработать детальный план выпускной работы;
- сформулировать научную рабочую гипотезу ;
- сформировать рабочий план и программы проведения научного исследования и разработок;
- получить навыки применения различных методов научного экономического исследования;
- провести сбор, проанализировать и обобщить научный материал;
- принять участие в научно-исследовательской работе ;

- выявить проблемы деятельности на месте прохождения практики и обосновать пути их решения;
- освоить виды профессиональной деятельности, необходимые для дальнейшей практической работы.
- подготовить отчет по результатам информационно-аналитической деятельности.

## **2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Преддипломная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов магистратуры и входит вариативной частью в раздел «Б.2. Практики и научно-исследовательская работа» ФГОС ВО по направлению подготовки магистра 38.04.01 « Экономика» профиль « Экономика и внешнеэкономическая деятельность».

Преддипломная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрантом в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Преддипломная практика студента в соответствии с ОПОП ВО магистров базируется на полученных ранее знаниях по учебным дисциплинам гуманитарного, социального и экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов.

Содержание преддипломной практики логически и методически тесно взаимосвязано с изученными дисциплинами, поскольку главной целью преддипломной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОВ**

Прохождение преддипломной практики предшествует подготовке и защите ВКР магистранта.

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование компетенций:

### Фонд оценочных средств

Коды компетенций	Название компетенции	Название компетенции	Краткое содержание/определение и структура компетенции
<b>ОК</b>			
<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<b>Знать</b>	правила установления связей между событиями, возможности обобщения и анализа, цели систематизации знаний, закономерности взаимодействия экономических процессов с целью дальнейшего совершенствования и развития абстрактного мышления, анализа и синтеза
		<b>Уметь</b>	отражать существенное в предметах, явлениях, процессах; познавать действительность с помощью рассуждений, умозаключений; улавливать связи между событиями, обобщать и распределять опыт, а также выстраивать для себя общую картину ситуации (явления) выстраивать цепочки заключений и теоретические модели
		<b>Владеть</b>	методами построения причинно-следственных связей, создания отвлеченных моделей каких-либо процессов; отражения связей между предметами и явлениями действительности или между их свойствами и признаками.
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<b>Знать</b>	методы поведения и действия в нестандартных и неопределенных экономических и других ситуациях
		<b>Уметь</b>	применять методы поведения и действия в своей практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности.
		<b>Владеть</b>	навыками выявления тенденций в нестандартных ситуациях, интерпретации полученных результатов, формулирования выводов и рекомендаций, а также принятия на их основе решений и быть готовым нести за них социальную и этическую ответственность.
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<b>Знать</b>	методы оценки современных общекультурных ценностей с целью дальнейшего совершенствования и саморазвития своего творческого потенциала.
		<b>Уметь</b>	определять прогрессивные направления саморазвития и самореализации, выбирать и использовать их, в том числе в своей профессиональной деятельности.
		<b>Владеть</b>	методами совершенствования общекультурного уровня, позволяющими использовать творческий потенциал в изменяющейся окружающей среде.
<b>ОПК</b>			
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
ОПК-1		<b>Знать</b>	основные приемы риторики и ораторского искусства, а также психологические

	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной		аспекты публичного выступления и письменного изложения решения задач профессиональной деятельности
<b>Уметь</b>		применять методы риторики в процессе публичного представления результатов деятельности, а также их письменного изложения.	
<b>Владеть</b>		навыками публичного представления результатов деятельности в виде научного доклада (сообщения), в том числе с использованием мультимедийных средств, а также навыками письменного представления результатов профессиональной деятельности в виде научных статей и т.п.	
ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать</b>	основные приемы риторики и ораторского искусства, а также психологические аспекты публичного выступления и письменного изложения решения задач профессиональной деятельности
		<b>Уметь</b>	применять методы риторики в процессе публичного представления результатов деятельности, а также их письменного изложения.
		<b>Владеть</b>	навыками публичного представления результатов деятельности в виде научного доклада (сообщения), в том числе с использованием мультимедийных средств, а также навыками письменного представления результатов профессиональной деятельности в виде научных статей и т.п.
ОПК-3	Способность принимать организационно-управленческие решения	<b>Знать</b>	принципы и методы управления, цели, задачи и функции, а также критерии оценки эффективности профессиональной деятельности
		<b>Уметь</b>	эффективно применять методы управления коллективом специалистов в процессе руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности
		<b>Владеть</b>	методами и приемами управления (руководства) коллективом в сфере профессиональной деятельности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
ПК-1	Способность принимать организационно-управленческие решения	<b>Знать</b>	методы оценки и обобщения результатов научных исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области экономики, а также методику составления программы научного исследования
		<b>Уметь</b>	обрабатывать, оценивать, обобщать полученные результаты для планирования исследовательской деятельности.
		<b>Владеть</b>	навыками обработки, обобщения и оценки результатов исследований, разработки программы исследования и планирования исследовательской деятельности.
ПК-2	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного	<b>Знать</b>	закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основной инструментальной экономической науки, методологию современного количественного анализа, направленного на получение практически значимого результата
		<b>Уметь</b>	определять актуальность, практическую и теоретическую значимость, ключевые и

	исследования		наиболее перспективные направления экономических исследований.
		<b>Владеть</b>	навыками проведения научных исследований в области экономики
ПК-3	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<b>Знать</b>	методы проведения научных исследований в области экономики, современные программные продукты и методы количественного моделирования, необходимые для проведения самостоятельных исследований социально-экономических проблем
		<b>Уметь</b>	самостоятельно разрабатывать программу экономических исследований, определять ключевые и наиболее перспективные направления исследований.
		<b>Владеть</b>	методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере, в том числе методами количественного моделирования и анализа при проведении научных исследований в области экономики.
<b>ПРОЕКТНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
ПК-7	Способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	<b>Знать</b>	методологию и методы разработки стратегии экономических субъектов, инструменты анализа товарных рынков, методы оценки и количественного анализа поведения экономических агентов на различных рынках
		<b>Уметь</b>	использовать методы и методики разработки стратегий поведения конкретных предприятий и организаций
		<b>Владеть</b>	навыками расчета и анализа показателей оценки эффективности деятельности предприятий
<b>АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
ПК-8	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<b>Знать</b>	методологию и методы разработки стратегии экономических субъектов, методы сбора и оценки аналитических материалов для выработки и принятия стратегий деятельности предприятий
		<b>Уметь</b>	применять современный эконометрический инструментарий для обработки аналитических материалов
		<b>Владеть</b>	навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов для принятия стратегических решений на микро и макро-уровне
ПК-9	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<b>Знать</b>	формы и структуру бухгалтерской финансовой отчетности, источники экономической и финансовой информации и методы их анализа
		<b>Уметь</b>	классифицировать источники информации и проводить анализ информации для проведения экономических расчетов
		<b>Владеть</b>	методами первичной обработки статистических данных из различных источников информации

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
ПК-11	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<b>Знать</b>	Принципы и методы управления, цели, задачи и функции, а также критерии оценки эффективности экономической службы на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
		<b>Уметь</b>	эффективно применять методы управления коллективом специалистов в процессе руководства экономическими подразделениями
		<b>Владеть</b>	методами и приемами управления (руководства) функциональными подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
ПК-12	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<b>Знать</b>	методологию разработки вариантов управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности и ограничения по их применимости
		<b>Уметь</b>	применять методы оценки эффективности и на их основе разрабатывать варианты управленческих решений
		<b>Владеть</b>	инструментарием выбора управленческих решений
		<b>Владеть</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой и технологией проведения различных видов учебных занятий;</li> <li>- техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий;</li> <li>- правилами и техникой использования технических средств обучения при проведении занятий по учебной дисциплине;</li> <li>- методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов;</li> <li>- современными образовательными технологиями и активными методами преподавания экономических дисциплин.</li> </ul>



Во время преддипломной практики магистрантов должен:

**изучить:**

- информационные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- методы моделирования и исследования социально-экономических процессов;
- методы анализа и обработки статических данных;
- информационные технологии, применяемые в исследованиях относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению документации хозяйственной деятельности предприятия;

**выполнить:**

- анализ, систематизацию и обобщение информации по теме исследований;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

За время преддипломной практики студент должен провести исследование относительно хозяйственной деятельности предприятия и выявить направления его дальнейшего развития в соответствии с темой магистерской ВКР.

В результате прохождения преддипломной практики студенты должны:

**знать:**

- основные бизнес-процессы организации;
- содержание и методику расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;

**уметь:**

- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;
- выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации;

**владеть:**

- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;
- методами факторного и статистического анализа и планирования деятельности организации.

#### **4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА**

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом.

Срок проведения преддипломной практики в соответствии с учебным планом - 4 семестр очная; 5 семестр – заочная формы обучения. Для проведения преддипломной практики студентов магистратуры назначается база практики.

*Базой практики* могут быть:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональные образовательные организации;
- в зарубежных вузах и компаниях.

Практика проводится стационарно, в соответствии с программой практики студентов магистратуры по данному направлению подготовки, утвержденной на кафедре и индивидуальной программой практики, составленной магистрантом совместно с научным руководителем. Таблица 1

5. Объем практики в ЗЕ и ее продолжительность в неделях ( в академических часах)  
Сроки проведения преддипломной практики в соответствии с рабочим учебным планом –4 семестр на протяжении 6 недель (апрель-май) объемом 9 зач.ед., 324ч.

Таблица 1

*Объем и ее продолжительность технологической практики*

**Очная форма обучения**

Курс	Семестр	Объем практики час./ЗЕ / неделях	Форма промежуточной аттестации
II	4	324час./ 93Е / 6 недель	Зачет с оценкой
Итого	-	324час./ 93Е / 6 недель	Зачет с оценкой

**Заочная форма обучения**

Курс	Семестр	Объем практики час./ЗЕ / неделях	Форма промежуточной аттестации
III	5	324час./ 93Е / 6 недель	Зачет с оценкой
Итого	-	324час./ 93Е / 6 недель	Зачет с оценкой

**6. Структура и содержание преддипломной практики магистра**

Конкретное содержание всех видов профессиональной деятельности отражается в задании, составленном руководителем практики от кафедры совместно с руководителями практики от организации . Магистрант должен участвовать во всех видах деятельности, отраженных в задании.

Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения производственной практики .

Содержание практики может иметь некоторые различия в связи с разными направлениями обучения и с разной сферой деятельности организации (предприятия), его масштабами и местом прохождения практики.

**Структура преддипломной практики по получению опыта профессиональной деятельности**

Общая трудоемкость Преддипломной практики по получению опыта профессиональной деятельности составляет 9 зачетные единицы (4 недели), 324 часов для студентов очной и заочной форм обучения.

Преддипломная практика магистранта включает в себя:

1. **Подготовительный этап** (инструктаж по технике безопасности, общим вопросам; составление плана работы) - 10 часов.
2. **Аналитический этап** – 314 часов.

Таблица 2.

№ п/п	Разделы (этапы) практики)	Виды работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Организационное собрание. Ознакомление с программой практики. Составление индивидуального плана работы студента на время прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности. (8 ч.)	Заявление студента об утверждении места для прохождения практики за 3 недели до начала практики Приказ о распределении студентов по базам практик за 2 недели до начала практики
2.	<b><i>Аналитический этап</i></b>		
2.1	Ознакомительный этап	Ознакомление с внутренним распорядком дня предприятия. Экскурсия по подразделениям предприятия. Ознакомление с производством (учредительные документы, устав, организационная структура, изучение деятельности предприятия и др.). Распределение по рабочим местам (32 ч.)	Бланки документов, анализ нормативно-правовой базы и др. отчетность предприятия
2.2	Исследовательская работа	проведение исследований по теме выпускной квалификационной работы 194 ч	Сбор практического материала, Практическая часть отчета
2.3	Обработка и анализ полученной информации	Обработка и анализ полученной информации. Интерпретация полученных результатов выполненного исследования, разработка рекомендации практического характера. (40 ч.)	Программы, проекты по совершенствованию деятельности предприятия
2.4	Подготовка и написание текста статьи или тезисов для публикации	Подготовка и публикация текста статьи или тезисов по результатам научно-исследовательской практики. (30 ч.)	Опубликованная статья, тезисы
2.5	Заключительный этап	Написание отчетов по результатам практики и подготовка к его защите зачета (с оценкой) по практике. Подготовка и защита отчета по практике (20 ч.)	Отчет по практике должен включать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, дневник практики, характеристика на студента с

			оценкой качества выполнения программы практики от профильной организации, составлен и оформлен в соответствии с программой практики
--	--	--	---

### *Руководство и контроль за прохождением практики*

1. Общее руководство и контроль за прохождением ПП магистрантов осуществляет руководитель магистерской программы «Экономика и внешнеэкономическая деятельность».

2. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляет научный руководитель.

3. *Научный руководитель магистранта:*

- согласовывает программу преддипломной практики и календарные сроки ее проведения с научным руководителем программы подготовки магистров;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики, оказывает консультационную помощь;
- организует защиту отчетов магистрантов по практике на кафедре.

4. *Руководитель выпускающей кафедры:*

- совместно с руководителем практики организует и контролирует организацию практики магистрантов;
- организует совместно с руководителем практики проведение консультаций.

5. *Магистрант* при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;
- подчиняться действующим в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить своевременно руководителю практики, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

6. *Отзыв руководителя практики от профильной организации* должен отражать следующие моменты:

- характеристика магистранта, как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
- направления подготовки ВКР магистранта.

Непосредственным руководителем преддипломной практики магистранта является преподаватель выпускающей кафедры экономики и менеджмента.

При необходимости, в случае прохождения практики в профильной организации с руководителем (консультантом) практики может быть назначен высококвалифицированный специалист из числа сотрудников данной организации.

Практика должна учитывать научные интересы магистрантов, т.е. предусматривать проведение научного исследования в соответствии с тематикой ВКР.

Преддипломная практика магистрантов по направлению 38.04.01 «Экономика» в ИГА осуществляется в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком института.

### *Указания по проведению последовательности работ*

Экономические исследования должны иметь как теоретическую, так и практическую направленность. Любой из экономических исследовательских проектов должен быть выполнен со строгим соблюдением всех необходимых процедур. Для этого нужно уделить надлежащее внимание каждому этапу исследовательского процесса.

### *Требования к исследованию*

- Отвечает критериям и направлению подготовки ВКР;
- Тема представляет интерес для исследователя;
- Предполагает теоретическое исследование;
- Владение необходимыми навыками для проведения исследований и возможность их развития;
- Достаточная продолжительность для проведения исследования;
- Доступ к необходимым данным;
- Четкая формулировка контрольных вопросов и целей исследования;
- Результаты исследований представляют ценность и в случае получения отрицательного результата;
- Тема исследования отвечает целям развития организации;
- Формат исследования должен отвечать требованиям выбранной магистерской ВКР.

## **7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры (руководителем от организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1) *мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого

материала и увеличить его объем;

2) *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;

3) *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на технологической практике ходе технологической практики обучающиеся комплекс научно-исследовательских и научно-

производственных технологий для выполнения различных видов работ. Магистрант в зависимости от тематики и цели исследования может применять как различные общенаучные методы, так и методы экономических исследований (монографический, статистические методы, экономико-математическое эксперимент и др.). Для обработки данных могут быть использованы пакеты прикладных программ (Microsoft Excel, Project Expert и др.).

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе преддипломной практики по получению опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	<p>Определение целей и задач преддипломной практики по получению опыта профессиональной деятельности, ее содержания и порядка.</p> <p>Сбор и анализ информации о параметрах рыночной внешней среды</p> <p>Сбор и анализ информации об основных параметрах деятельности компании</p>	ОК-1	Собеседование Отчет по практике
2	Формирование внешнеэкономического подразделения компании	ОК-2	Собеседование Отчет по практике
3	Оценка перспектив вывода на внешний рынок продукции компании в контексте анализа соответствующего товарного рынка	ОК-3	Собеседование Отчет по практике
4	Оценки эффективности внешнеэкономической деятельности компании	ОПК-1	Собеседование Отчет по практике
5	Направления улучшения конкурентных позиций компании на соответствующем товарном рынке	ОПК-2	Собеседование Отчет по практике
6	Проведение сценарного анализа	ОПК-3	Собеседование Отчет по практике
7	Подготовка отчета по практике	ПК-1,2,3,7,8,9,11,12	Собеседование Отчет по практике

## **8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Основными формами промежуточной аттестации по преддипломной практике по получению опыта профессиональной деятельности является отчетная документация, которая включает:

- дневник практики;
- отчет магистранта по итогам прохождения практики, с предоставлением отзыва от руководителя практики от предприятия.

Структура записей в дневнике практики должна включать следующие элементы; дата, содержание и объём работы, название подразделения предприятия (фирмы), организации и учреждения - места выполнения работы (краткие записи выполняемых работ), замечания и предложения практиканта; замечания и подпись руководителя практики от предприятия.

Отзыв о прохождении преддипломной практики по получению опыта профессиональной деятельности оформляется в дневнике практики руководителем практики от предприятия и должен содержать в себе оценку преддипломной практики по получению опыта профессиональной деятельности согласно отчёту, дневнику и программе практики. Отзыв должен быть подписан руководителем практики от предприятия и заверен печатью предприятия.

Порядок защиты и подведение итогов практики определяется Положением «Об организации и проведении практики магистрантов ИГА».

1. Аттестация по итогам проводится на кафедре экономики и менеджмента. По итогам прохождения ПП на основании рассмотрения отчета и дневника по практике магистранту выставляется оценка (дифференцированный зачет). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению.

2. Аттестация по итогам практики производится не позднее 5 дней после завершения практики на выпускающих кафедре экономики и менеджмента руководителем практики.

*Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:*

- характеристику магистранта, как магистра, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций;
- способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению;
- оценка инициативности и дисциплинированности;
- недостатки и пробелы в подготовке магистранта.

3. Магистранты, не выполнившие программы практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ИГА.

4. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

## **8.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Аттестация дает возможность выявить уровень профессиональной подготовки магистранта. Дифференцированный зачет выставляется по результатам собеседования.

Оценка «зачтено» выставляется магистранту, набравшему не менее 50 баллов в семестре в результате суммирования баллов за выполнение различных заданий. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в

традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

<i>100-балльная шкала</i>	<i>Традиционная шкала</i>		<i>Шкала ECTS</i>
95 – 100	<i>отлично</i>	<i>зачтено</i>	<i>A</i>
83 – 94			<i>B</i>
68 – 82	<i>хорошо</i>		<i>C</i>
56 – 67	<i>удовлетворительно</i>		<i>D</i>
50 – 55			<i>E</i>
20 – 49	<i>неудовлетворительно</i>	<i>не зачтено</i>	<i>FX</i>
0 – 19			<i>F</i>

***При оценивании характера прохождения практики учитываются:***

- деловая активность студента в процессе прохождения практики, по отзывам руководителя практики от предприятия (0-5 баллов);
- творческий подход при подготовке отчета по итогам практики (0-5 баллов);
- качество выполнения индивидуального задания и заполнение дневника практики (0-5 баллов);
- умение собирать и обрабатывать информацию (0-5 баллов);
- выполнение магистрантами программы и календарного плана Производственной практики по получению опыта профессиональной деятельности (0-5 баллов);
- отношения студента к выполненной работе и поручения руководителя практики (0-5 баллов);
- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка на предприятии (0-5 баллов).

***При оценивании презентации отчета по Производственной практике учитываются:***

- логичность и четкость структурирования аналитического отчета, его презентации и доклада (0-5 баллов);
- отражение взгляда магистранта на исследуемую проблему (0-5 баллов);
- взаимосвязь суждений, оценок, выводов, предложений, содержащихся в докладе, с реальными экономическими проблемами, ситуациями, процессами (0-5 балла);
- научный стиль изложения (0-5 балла).

**Требования к оценке преддипломной практики**

***Оценка за результаты прохождения практики в соответствии с***

подготовленными студентами магистратуры материалами, должна определяться на основании следующих критериев.

Критерии оценки знаний и практических навыков магистрантов:

***Оценка «отлично» :***

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.

***Оценка «хорошо»:***

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;



- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.

**Оценка «удовлетворительно»:**

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.

**Оценка «неудовлетворительно»:**

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.

#### **8.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Примерные вопросы к собеседованию

1. Основные элементы организации внешнеэкономической деятельности компании?
2. Алгоритм создания внешнеэкономической службы компании.
3. Какие допущения приняты в оценке эффективности внешнеэкономических операций?
4. Каковы основные методы исследования товарных рынков?
5. Какие показатели используются в исследовании перспектив развития внешнеэкономической деятельности компании?
6. Какие внешние и внутренние факторы должны быть учтены при анализе сценариев?
7. Какие факторы эффективности выявлены в исследовании (отчете)?

#### **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Преддипломная практика по получению опыта профессиональной деятельности магистрантов подразумевает изучение источников и литературы, предусмотренной рабочей программой.

##### *Основная литература*

1. Голубков Е.П. Методы принятия управленческих решений. Ч.1. :учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2016.-198с.
2. Голубков Е.П. Методы принятия управленческих решений. Ч.2. :учебник и практикум. - М.: Юрайт, 2017.- 270с.
3. Экономика организации / Под ред. Чалдаевой Л.А., Шарковой А.В. :учебник .–М.: Юрайт, 2017. -338 с.
4. Маркетинг-менеджмент/ Под ред. Липсица И .В., Ойнер О.К.: учебник.- М.: Юрайт, 2017.- 378с.

- 5.Тебекин А.В. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум. – М.:Юрайт,2017.- 431с.
- 6.Шифрин М.Б. Стратегический менеджмент: учебник. –М.: Юрайт ,2017.- 322с.
- 7.Набатова ДС. Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений. :учебное пособие. –М.: Юрайт, 2017.- 292 с.
- 8.Хотяшева ОМ., Слесарев МА. Инновационный менеджмент.- М.: Юрайт, 2017.- 326 с.
- 9.Красильников С.А., Красильников А.С. Менеджмент. Управление холдингом.: учебник.- М.: Юрайт, 2017.- 169с.
- 10.Налоги и налогообложение/ Под ред. Черника Д.Г., Шмелева Ю.Д.: учебник и практикум. –М.: Юрайт ,2017.- 408 с.

### *Дополнительная литература*

1. Басовский Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 260 с.
2. Басовский Л.Е. Современный стратегический анализ – М.: Инфра-М, 2013. – 256 с.
3. Васин С.М. Управление рисками на предприятии: Учебное пособие// Кнорус Москва 2010 с.298
4. Васин, С.М., Шустов, В.С. Управление рисками на предприятии: учебное пособие. - М. : КНОРУС, 2010. - 304.
5. Вершинин Ю. Б. Инвестиционная стратегия предприятия: учеб. пособие для вузов. УлГУ, ИЭиБ, фак. финансов и учета.-Ульяновск:УлГУ,2010.-68 с.
6. Казакова Н.А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : Учеб. пособие. М. : ИНФРА-М, 2011. - 208 с.
7. Казанцева, Н.А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: Учеб. пособие. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 208 с.
8. Кувалин Д.Б. Экономическая политика и поведение предприятий: механизмы взаимного влияния: монография/ Кувалин Д. Б. ;Ин-т нар.-хоз. прогнозирования РАН.- М.:МАКС Пресс,2009.-317 с.
9. Майкл Е. Портер. Конкурентная стратегия. Методика анализа отраслей и конкурентов. – М: Альпина Паблицер, 2011. – 454 с.
- 10.Справочник участника ВЭД

### *Информационно-справочные и поисковые системы*

Преддипломная практика по получению опыта профессиональной деятельности предусматривает использование информационно-правовых поисковых систем («Консультант-Плюс»; «Гарант»; «Кодекс»), использование программы бухгалтерского и управленческого учета 1С, проведение расчетов с использованием пакета Excel Microsoft.

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) -Электронная библиотечная система издательства «ЮРАЙТ».
2. [iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru) - ЭБС IPRbooks.
3. Система ГАРАНТ.
4. Consultant Plus
5. [www.leader.ru](http://www.leader.ru)
6. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
7. [www.rcb.ru](http://www.rcb.ru)
8. [www.rfej.ru](http://www.rfej.ru) - сайт журнала Внешнеэкономический вестник
9. [www.intereconomy.ru](http://www.intereconomy.ru)- сайт журнала Международная экономика
10. [www.rks.ru](http://www.rks.ru) – сайт Госкомстата РФ.
11. [www.vopreco.ru](http://www.vopreco.ru) – журнал «Вопросы экономики».

## **10. Материально-техническое обеспечение практики**

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры (руководителем от организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- 1) *мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
- 2) *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;
- 3) *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Для прохождения практики магистранту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер.

Научно-исследовательские технологии, используемые на технологической практике магистранта: ГАРАНТ, 1С.

