



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

Декан  
Психолого-педагогического факультета

  
С.А. Копылов  
« 30 » августа 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки**  
**44.03.01. Педагогическое образование**

**Профиль подготовки**  
Социальный педагог

**Квалификация (степень) выпускника**  
Бакалавр

**Форма обучения**  
Очная, заочная

---

Программа по прохождению и оформлению отчетной документации по производственной (преддипломной) практики студентов Психолого-педагогического факультета предназначена для студентов выпускного курса обучающихся по направлению 44.03.01 Педагогическое образование по профилю Социальный педагог в ЧУ ВО «Институт государственного администрирования» (далее – «Институт»). Она позволяют обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, оформлению и качеству практической деятельности и написанию дипломных работ в целом.

Программа разработана в соответствии с требованием Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 4 декабря 2015 г. N 1426

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Цели и задачи производственной практики студентов.....	4
3. Место практики в структуре ОПОП.....	4
4. Основное содержание производственной практики.....	5
5. Обязанности студентов в период прохождения практики.....	6
6. Требования к содержанию и оформлению материалов прохождения производственной практики.....	6
7. Контроль за прохождением практики.....	7
8. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике .....	8
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	8
10. Материально-техническое обеспечение практики .....	8
<b>Приложение 1.</b> Образец оформления дневника по практике .....	9
<b>Приложение 2.</b> Образец отчета по практике .....	14

## 1. Общие положения

Производственная (преддипломная) практика студентов обучающихся по направлению 44.03.01 Педагогическое образование Института является неотъемлемой составной частью учебного процесса, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования для подготовки по направлению 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 4 декабря 2015 г. N 1426

**Целью производственной (преддипломной) практики** является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса (лекционных и семинарских занятий), а также приобретение практического навыка для их применения.

Производственная (преддипломная) практика предусмотрена для студентов всех форм обучения. Продолжительность производственной практики устанавливается согласно графику учебного процесса.

К прохождению производственной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы итогового контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы).

Практика способствует приобретению профессиональных, социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере; формированию у студентов целостного представления о ребенке. Производственная практика позволяет собрать студенту необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы.

## 2. Задачи производственной практики студентов

**Задачами** производственной практики бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

1. Применение на практике усвоенных теоретических знаний, и практическое использование элементов психолого-педагогических техник и технологий в процессе решения задач столичного образования.

2. Овладение основными видами и формами как психолого-педагогической, так и управленческой деятельности, профессиональными умениями и навыками, формирование профессионально-личностных качеств педагога.

3. Изучение современного состояния воспитательно-образовательной работы в образовательных учреждениях разного вида, передового педагогического опыта, оказание посильной помощи образовательным учреждениям.

4. Развитие и воспитание у студентов устойчивого интереса к психолого-педагогической деятельности.

5. Выработка у студентов творческого, исследовательского подхода к психолого-педагогической деятельности.

6. Формирование основ для выработки и дальнейшего совершенствования собственного стиля профессиональной деятельности, соответствующего особенностям студента и потребностям системы столичного образования.

7. Формирование профессионально значимых качеств личности студента: психолого-педагогической направленности, педагогических способностей, общей культуры, профессиональных компетенций.

Практика ориентирует студентов на выполнение следующих видов профессиональной деятельности: педагогическая; проектная; исследовательская; культурно-просветительская.

## 3. Место производственной практики в структуре ОПОП ВПО

Производственная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, относится к вариативной части программы. Код по учебному плану входит в раздел «Б2.П.2.»

Программа производственной (преддипломной) практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) (квалификация (степень) "Бакалавр").

#### **4. Сроки прохождения практики.**

Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с учебным планом после полного его выполнения и при условии отсутствия у студентов академических задолженностей.

Производственная (преддипломная) практика проходит в течении 6 недель и проводится в объеме 9 зачетных единиц (324 часа).

#### **5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики.**

При прохождении практики студенты должны овладеть следующими компетенциями:

способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения (ОК-1);

способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);

готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);

способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);

способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);

способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-4);

способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12);

способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп (ПК-13);

способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы (ПК-14).

#### **4. Основное содержание производственной (преддипломной) практики**

##### **4.1. Порядок направления студентов на производственную практику**

Студенты имеют право пройти практику по месту работы или найти место прохождения практики самостоятельно (согласовав его с деканатом по заявлению); просить деканат о переносе сроков прохождения практики при наличии уважительных причин (состояние здоровья, семейные обстоятельства и т.п.).

В период прохождения практики студент вправе получать консультации у руководителя практики по вопросам практики, по сбору материалов для оформления материалов прохождения практики.

##### **4.2. Требования к студентам, проходящим производственную практику.**

В процессе прохождения практики студент должен:

Ознакомиться со структурным построением организации, в котором проводится практика (образовательная организация, центры детского творчества и др.).

Изучить статистические данные и основные результаты деятельности организации.

Провести анализ общих и специальных задач организации, определённых законодательством Российской Федерации и учредительными документами организации.

Изучить функциональные обязанности сотрудников организаций, распределение между ними обязанностей на основе специализации.

Освоить умения ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе;

Формировать навыки решения практических задач;

Освоить специфики деятельности педагога в учреждениях различного профиля;

Формировать профессиональные позиции педагога, освоить профессиональную этику.

Принимать личное участие в осуществлении отдельных мероприятий под руководством опытных сотрудников, в котором проводится практика. Изучить особенности тактики проведения отдельных наиболее сложных мероприятий.

#### **4.4. Во время прохождения производственной практики студент обязан изучить:**

- структуру и задачи учреждения;
- функциональные обязанности сотрудников;
- формы и методы проведения психологической и педагогической работы;

**По окончании педагогической практики у студента должны быть сформированы следующие профессиональные умения и навыки**

- определять конкретные учебно-воспитательные задачи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей и социально-психологических особенностей участников образовательного процесса;
- обоснованно выбирать оптимальные формы, методы и средства воспитания и развития детей, определять результаты усвоения детьми программного материала, уровень их воспитанности и развития;
- планировать и анализировать педагогический процесс в психологическом, дидактическом, методическом и аксиологическом аспектах с учетом современных технологий обучения;
- проводить разностороннюю работу по развитию познавательной активности, интересов и потребностей детей, используя культурно-образовательные пространства на исторических территориях Москвы;
- проводить индивидуальную работу с детьми, осуществлять психолого-педагогическое просвещение родителей с учетом меняющихся социальных условий, вовлекая семью в образовательный процесс;
- использовать в образовательном процессе различные технические средства, информационные технологии и разнообразные наглядные пособия;
- разрабатывать дидактический материал и наглядные пособия;
- проводить самоанализ, самооценку и корректировку собственной деятельности;
- управлять учебно-познавательной деятельностью детей и формировать у них элементы учебной деятельности;
- рационально распределять время на занятиях и других мероприятиях, выполнять намеченный план;
- организовывать воспитательно-развивающую работу во время общения с детьми;
- использовать разнообразные формы и методы педагогического взаимодействия с детьми, родителями, коллегами.
- устанавливать деловые и личные отношения со всеми участниками образовательно-воспитательного процесса;
- создавать благоприятные условия для разностороннего развития личности;
- изучать личность детей и коллектива с целью диагностики и проектирования их развития и воспитания;
- изучать передовой психолого-педагогический опыт, альтернативные и варианты программы, проводить психолого-педагогический эксперимент.

В процессе практики студенты учатся решать образовательные и исследовательские задачи, ориентированные на анализ научной и научно-практической литературы в области образования; использовать современные технологии сбора и обработки экспериментальных данных в соответствии с проблемой исследования в области образования; конструировать содержание обучения на разных ступенях образования; способствовать социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ; систематически повышать свою профессиональную квалификацию, быть готовым участвовать в деятельности различных профессиональных объединений педагогов, осуществлять связь с родителями (лицами, их заменяющими).

Студенты готовятся к проектированию педагогического процесса, программ развития субъектов педагогического процесса, собственной профессиональной деятельности; построению межличностных и деловых отношений; к взаимодействию с социокультурной и профессиональной средой.

Деятельность бакалавра направлена на овладение источниками научной, общекультурной и профессиональной информации, универсальными способами практической и теоретической образовательной деятельности; способами проектирования и осуществления психолого-педагогической поддержки; способами исследовательской деятельности.

В процессе практики студенты готовятся к решению профессионально-образовательных задач, соответствующих степени бакалавра педагогики что предполагает:

- участие в исследованиях по проблемам развития системы образования;

- владение основными методами научных исследований психолого-педагогических исследований;
- познавать и понимать ребенка (ученика) в образовательном процессе;
- строить образовательный процесс, ориентированный на достижение целей конкретной ступени образования, с использованием современных здоровьесберегающих и информационных технологий в образовательном процессе;
- устанавливать взаимодействие с другими субъектами образовательного процесса, партнерами образовательного учреждения;
- создавать и использовать в педагогических целях образовательную среду в соответствии с профилем подготовки;
- проектировать и осуществлять профессиональное самообразование;
- использовать знание иностранного языка как средства межкультурного взаимодействия;
- готовность вести индивидуальную работу с учащимися корректирующего или развивающего характера на базе содержания профильных дисциплин направления;
- реализацию образовательных задач культурно-просветительского характера в профессионально-образовательной области.

## **5. Обязанности студентов в период прохождения практики**

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на них распространяется трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник, в котором фиксируется ежедневно выполняемая им работа и место работы (замещаемая им должность).

В период прохождения практики студент обязан:

- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
- проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину; ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок; четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от института и руководителя практики от организации;
- своевременно подготовить и представить в деканат психологического факультета отчет по практике; при положительной рецензии руководителя практики на отчет - пройти защиту практики.

## **6. Требования к содержанию и оформлению материалов прохождения производственной (преддипломной) практики**

**6.1. Общие положения.** Ко времени окончания практики студент составляет развернутый отчет о проделанной работе. Отчет готовится равномерно в течение всего периода практики. При написании отчета студент обязан систематизировать выполненную работу, т.е. показать ее в том порядке, в каком она осуществлялась (в дневнике), дать анализ практики с учетом ее программы (в заключении). Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется или сшивается.

### **6.2. Структура отчета должна содержать:**

- титульный лист;
- задание на практику;
- дневник;
- отзыв с места прохождения практики (на 1-2 с.);
- характеристика с места прохождения практики с оценкой работы студента;
- приложения.

Требования к оформлению отчета. Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом углу нижнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на нем не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисункам, текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа. Если формат документа больше А4, то приложение складывается в пределах формата А4 таким образом, чтобы с ним можно было удобно работать, не расшивая отчет.

Образец оформления отчета практики представлен в *Приложении 1*.

В отзыве с места прохождения практики следует:

- указать объем и качество выполнения программы, в какой мере студент овладел навыками практической работы;

- дать оценку его умению применить теоретические знания на практике, его деловым качествам: дисциплинированности, коммуникабельности и т.д.;

- определить общий культурный и профессиональный уровень развития, уровень аналитического мышления, способности творческого решения поставленных задач;

- в целом дать итоговую оценку результатов практики.

Отзыв должен быть заверен подписью руководителя подразделения места прохождения практики и печатью (фирменной/гербовой).

Дневник по практике ведется по установленному стандартному образцу (см. *Приложение 2*) и служит важнейшим обязательным отчетным документом для студента-практиканта. В нем отмечается подробно вся проделанная студентом работа за день, и его регулярно должен подписывать руководитель практики от базы ее прохождения с приложением печати соответствующего отдела (подразделения), к которому прикреплен студент. Также в дневнике отражаются: сроки выполнения работ (заданий), наблюдения, критические замечания, предложения и выводы по выполненным работам студента-практиканта, замечания руководителя практики от базы ее прохождения.

## **7. Контроль за прохождением практики**

Студент допускается к защите только после предъявления надлежаще оформленного отчета по практике в комплекте.

Студент, назначенный на должность, защищает практику на общих основаниях.

Защита отчета производится на кафедре психолого-педагогического факультета Института и принимается руководителем практики от Института в форме дифференцированного зачета. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов. Выпускающая кафедра представляет в деканат ведомость дифференцированного зачета в установленном порядке.

Отчет по практике после успешной защиты регистрируется и хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком. Ответственный за организацию и проведение практики оформляет ведомость о результатах практики, которая хранится в делах кафедры.

*Для оценки результатов деятельности каждого студента во время практики используются следующие методы:*

- наблюдение и анализ отдельных видов деятельности, проводимой студентом в процессе практики;
- анализ отчетной документации студентов по различным видам практики;
- беседы со студентами, педагогами, воспитателями, руководителями образовательных учреждений;
- анкетирование и тестирование студентов.

*Критериями оценки практики студентов являются:*

- выполнение программы практики;
- степень сформированности у студента профессионально-педагогических умений и навыков;
- уровень теоретического и методического осмысления собственной психолого-педагогической деятельности, её целей, задач, содержания;



- уровень профессиональной направленности (интерес к психолого-педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, инициативность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к детям);
- участие в установочной и итоговой конференции на базе факультета;
- своевременность сдачи отчетной документации групповому руководителю.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности принимающей организации (ее целей, задач, содержания, методов);
- качество отчета по итогам практики;
- степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентами в ходе прохождения практики.

«Отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, оформил отчет в соответствии со всеми требованиями.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил определенную ему программу работы, оформил отчет в соответствии с основными требованиями, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики.

При непредоставлении отчета по практике в установленные сроки или получения неудовлетворительной оценки при защите отчета по практике студент может быть отчислен за академическую неуспеваемость.

## **8. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Самостоятельная работа студентов в ходе производственной практики составляет 60%. В ходе самостоятельной работы студенты анализируют специальную методическую литературу, изучая методы и принципы воспитания и обучения, например детей дошкольного возраста с нарушениями речевого развития, содержание профессиональной деятельности, формы организации коррекционно-педагогической работы, систему психолого-педагогического изучения личности; подготавливают конспекты коррекционных, педагогических занятий и консультативных мероприятий, составляют протоколы обследования, подготавливают дидактический материал; подготавливают конспекты беседы с клиентами, родителями и педагогами, работают с источниками Интернет-ресурсов.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

1. Абрамова Г.С. Практическая психология: учеб. для студ. вузов / Г.С. Абрамова. – 7-е изд. перераб. и доп. – М.: Академический проект, 2012. – 491 с.
2. Борулава Г.А. Методологические основы деятельности практического психолога: учеб. пособие / Г.А. Борулава. – М.: Академия, 2003. – 64 с.
3. Шипицына Л.М. "Необучаемый" ребенок в семье и обществе : Социализация детей с нарушением интеллекта / Л.М.Шипицына ; Ин-т спец. педагогики и психологии, МУСиР им. Р. Валленберга. - СПб. : Дидактика Плюс ; М. : Ин-т общегуманитарных исследований, 2012. – 496 с

**программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

[www.ikprao.ru](http://www.ikprao.ru)

[www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru)

[www.edu.ru](http://www.edu.ru)

[www.gnpbu.ru](http://www.gnpbu.ru)

[www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)

<http://gcon.pstu.ac.ru>  
<http://mbttc.mtuci2.ru>  
<http://library.auca.kg>  
<http://www.bj.pu.ru>  
<http://www.dec-sped.org>  
<http://www.downsideup.org>  
<http://www.logoped.org>  
<http://logoburg.nm.ru>  
[www.philology.ru](http://www.philology.ru)

#### **10. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

При реализации программы практики бакалавры пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза и образовательных структур, в которых проводится практика.

Минимально необходимый для реализации производственной практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- специализированные лекционные аудитории;
- учебные аудитории, оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами;
- компьютерные классы с возможностью выхода в глобальные поисковые системы;
- специально оборудованные учебные кабинеты в соответствии с изучаемым учебным предметом;
- учебно-методические кабинеты.



ЧУ ВО

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_  
вид практики

студента \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

направление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа

Ответственный за проведение

практики от кафедры

\_\_\_\_\_

ФИО

Студент

\_\_\_\_\_

ФИО

Москва, 20\_\_ г.



## ПЛАН-ЗАДАНИЕ

На период прохождения \_\_\_\_\_  
вид практики

---

Тема задания: \_\_\_\_\_

---

Срок проведения практики

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание задания

срок исполнения

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

**Подписи руководителей практики**

От ЧУ ВО «ИГА» \_\_\_\_\_

От организации \_\_\_\_\_

**2.Календарный план прохождения учебной, производственной (преддипломной) практики**

№ п/п	Отдел, участок, рабочее место вид работы	Количество рабочих Дней (часов)
ИТОГО:		

Начало практики \_\_\_\_\_ Конец практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объёмы выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

подпись

---

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

М.П.

**4.Отзыв и оценка практики руководителя от предприятия  
(фирмы), учреждения**

**ОТЗЫВ**

руководителя практики о принимающей организации

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**ЗАМЕЧАНИЯ**

руководителя по ходу практики

---

---

---

---

---

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ Должность

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_

**МП**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЧУ ВО**

**ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ**

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

студента \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

направление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа



## РАБОЧИЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА

ДАТА	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СТУДЕНТА

ДАТА	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Утверждено на заседании кафедры

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

ФИО

## ХАРАКТЕРИСТИКА

руководителя практики от принимающей организации

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

руководителя практики о кафедры

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

**МП**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.