

**Частное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

---

Утверждаю  
Ректор  
ЧУ ВО «ИГА»

 А.В.Тараканов

« 25 » августа 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Педагогическая практика»**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
37.06.01 «Психологические науки»**

Профиль: «Социальная психология»

**Исследователь. Преподаватель–исследователь**  
*Форма обучения: очная, заочная*

Москва

2017

## Оглавление

Введение .....	3
1. Цели и задачи практики .....	3
2. Планируемые результаты обучения по практике .....	4
3. Место педагогической практики в ОП аспирантуры .....	4
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах	6
5. Содержание педагогической практики .....	5
6. Формы отчетности по педагогической практике .....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	14
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	16
8.1. Основная литература .....	16
8.2. дополнительная литература .....	16
8.3. Нормативные правовые акты .....	16
8.4. Интернет-ресурсы .....	18
9. Материально-техническое и программное обеспечение практики .....	19
Приложения .....	20

## Введение

Педагогическая практика аспирантов по направлению подготовки 37.06.01 «Психологические науки» ЧУ ВО «Институт государственного администрирования» является неотъемлемой частью учебного процесса и одним из важнейших элементов в подготовке научных работников и преподавателей - специалистов по психологии.

Практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных аспирантами в процессе обучения.

Содержание практики определяется программой и тематикой индивидуальных заданий, получаемых аспирантами на период педагогической практики с учетом профиля направления.

Практика проводится в течение 2-х недель в сроки, определенные учебным планом, утвержденным Учёным советом ВУЗа.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из ЧУ ВО ИГА, как имеющие академическую задолженность.

Практика проводится в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 37.06.01 «Психологические науки».

Педагогическая практика аспирантами, обучающихся по направлению 37.06.01 «Психологические науки», проводится в соответствии с утвержденными темами диссертационных работ.

### 1. Цели и задачи практики

**Целью** педагогической практики является приобретение практических навыков и компетенций работы психолога. Педагогическая практика аспирантов, обучающихся по программе аспирантуры, имеет целью изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам.

**Основной задачей** практики является приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения, подбора и написание методических материалов по дисциплинам и темам, связанным с тематикой будущей диссертационной работы. Кроме этого в задачи практики входит:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин программы программ аспирантуры;
- овладение методикой анализа, подготовки и проведения разных видов занятий;
- получение представления о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности аспирантов;
- развития у аспирантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.

## 2. Планируемые результаты обучения по практике

В результате освоения программы практики совместно с изучением других дисциплин образовательной программы аспирант должен обладать следующими компетенциями:

*Универсальные компетенции:*

способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);

готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);

способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личного развития (УК-5).

*Общепрофессиональные компетенции:*

способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2).

*Профессиональные компетенции:*

способностью предлагать новые подходы к организации исследовательской деятельности социально-психологических проблем в различных сферах общественной жизни (ПК-1)

способностью к анализу многоуровневого взаимодействия субъектов деятельности в социальной сфере (ПК-2)

готовностью осуществлять исследования влияния образовательной среды на психические новообразования обучающихся, их личностное развитие на разных этапах образования (ПК-3)

## 3. Место педагогической практики в ОП аспирантуры

Педагогическая практика является обязательным блоком в структуре Основной образовательной программы подготовки аспирантов: Б2 - Блок 2 «Практики», Б2.2 «Педагогическая практика». Педагогическая практика относится к активным формам обучения - обучению действием и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку аспирантов.

Для успешного выполнения индивидуального задания по педагогической практике аспиранты должны освоить базовые дисциплины («История и философия науки», «Иностранный язык»), обязательные дисциплины («Педагогика высшей школы», «Социальная психология» «Методология психологического исследования») и дисциплины по выбору соответствующей научной специальности.

### **Навыки, формируемые в процессе прохождения педагогической практики аспиранта**

В результате прохождения практики аспирант должен **знать**:

- литературные источники по темам, связанным с образовательными процессами;
- методы написания методических материалов для использования в учебном процессе;
- методы планирования учебных занятий;
- способы проведения занятий с аудиторией с использованием современных

образовательных информационных технологий;

Аспирант должен **уметь**:

- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;
- читать психологические тексты, переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;
- применять информационные технологии для поиска и обработки психологической информации,
- разрабатывать необходимые методические материалы для проведения занятий
- организовывать и проводить занятия по психологии.

Аспирант должен **владеть**:

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- навыками самостоятельной исследовательской работы в педагогической сфере;
- навыками педагогической работы;
- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с людьми в соответствии с нормами этикета.

#### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах**

Продолжительность педагогической практики 3 ЗЕТ (108 час.). Практика проводится на втором курсе во время теоретического обучения. Аттестация педагогической работы аспиранта проводится в форме дифференцированного зачета на 2 и 3 году обучения в аспирантуре.

#### **5. Содержание педагогической практики**

Общая трудоемкость составляет 3 ЗЕТ в количестве 108 часов.

Разделы (этапы) практики:

1. Подготовительный этап, включающий организационное собрание.
2. Прохождение практики в педагогическом учреждении, сбор, обработка и анализ полученной информации.
3. Подготовка отчета по практике.
4. Защита практики .

Организация педагогической практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки аспиранта. Студенты аспирантуры проходят педагогическую практику только в высших учебных заведениях.

Содержание научно-педагогической практики определяется настоящей программой, выдаваемой аспиранту перед прохождением практики на организационном собрании, где дается вся необходимая информация по проведению практики, аспиранты получают раздаточный материал в виде программы и заданий на практику.

Прохождение практики осуществляется под руководством научного руководителя или руководителя практики от кафедры.

Оформление необходимой документации осуществляется в соответствии с требованиями программы педагогической практики.

Педагогическая практика включает в себя проведение следующих работ:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и методами подготовки к лекционным и практическим занятиям;
- ознакомление с программой и содержанием курса, который выбирается для практики проведения занятий (совместно с руководителем);
- выбор формы занятия (лекция или семинар) и новой темы для подготовки методических материалов;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- презентацию подготовленного занятия в рамках «круглого стола».

### **Руководство научно-педагогической практикой**

Перед прохождением педагогической практики руководитель практики от каждой кафедры проводит с аспирантами инструктивно-методическое занятие.

На занятии аспирантов должны ознакомить с Положением об организации практики аспирантов в ЧУ ВО ИГАи Программой педагогической практики. Довести до сведения аспирантов требования по её организации, подготовке отчетов, и порядок их защиты.

*Каждому аспиранту выдаются следующие документы:*

- направление на практику (индивидуальное задание на практику);
- индивидуальный план практики;
- дневник аспиранта - практиканта.

Тема и содержание индивидуального задания должны определяться и соответствовать выбранной аспирантом темой диссертации. Перечень вопросов индивидуального задания определяется научным руководителем аспиранта.

Руководство педагогической практикой аспирантов в подразделениях ЧУ ВО ИГА - осуществляется научным руководителем аспиранта, или опытным специалистом, назначаемым приказом ректора ЧУ ВО ИГА.

*Руководитель практики* является непосредственно научный руководитель аспиранта, назначаемый из числа наиболее подготовленных сотрудников, обладающих высокими деловыми и моральными качествами и который обеспечивает:

- выполнение программы педагогической практики аспиранта;
- подготовку плана работы на весь период руководства педагогической практикой аспиранта;
- непосредственный постоянный контроль выполнения программы и хода педагогической практики аспирантов;
- проведение необходимой воспитательной работы;
- изучает уровень подготовки каждого аспиранта, его отношение к работе;
- осуществляет контроль прибытия аспирантов к месту проведения практики;
- оказывает помощь аспирантам в успешном выполнении программы педагогической практики, составления плана, ведении дневников, составлении ими отчетов по проведенной практике, анализа лекционного занятия и т.д.;
- осуществляет контроль за выполнением аспирантами программы практики;
- консультирует аспирантов по вопросам составления отчетов и изучает отзывы о работе аспирантов;

- привлекает аспирантов к занятиям в системе профессионального преподавания и на постоянно действующих семинарах;
- участвует в работе комиссии по защите отчётов аспирантов по окончании практики;
- подготавливает характеристику на аспирантов.
- представляет по окончании практики в течение 2 недель научному руководителю программы отчет о прохождении аспирантами практики.

Отзыв руководителя практики должен отразить:

- а) полноту и качество выполнения программы педагогической практики;
- б) степень подготовленности аспирантов к выполнению педагогической работы;
- в) знание нормативно-правовых и других документов и умение пользоваться ими в повседневной работе;
- г) умение подготовить методические материалы, обеспечивающие проведение занятий;
- д) умение подготовить и составить учебные материалы, используемые во время занятий;
- е) умение быстро ориентироваться в сложных условиях;
- ж) организаторские способности;
- з) морально-волевые качества, дисциплинированность и исполнительность, общий кругозор и культурный уровень;
- и) выводы и рекомендации по использованию аспирантов в правовой системе;
- к) оценку за практику.

## **Порядок прохождения научно-педагогической практики**

### **Обязанности аспиранта при прохождении научно-педагогической практики**

*Аспирант обязан:*

- своевременно прибыть к месту прохождения практики и приступить к выполнению программы практики;
- с учетом специфики программы, а также избранной проблематики составить план прохождения практики, личный план работы на неделю и согласовать их с руководителем практики;
- изучить и строго соблюдать правила внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, действующие в данном учебном заведении;
- ежедневно вести дневник практики;
- регулярно отчитываться перед руководителем практики о проделанной работе;
- до окончания практики подготовить письменный отчет о выполнении программы практики и выполнении индивидуального задания;
- в трёхдневный срок после окончания практики передать руководителю практики оформленные отчет, дневник практики и отзыв руководителя практики научному руководителю программы.

### **Рекомендуемые места прохождения научно-педагогической практики, порядок ее прохождения**

Местами прохождения научно-педагогической практики являются:

- ЧУ ВО ИГА;
- Филиалы ЧУ ВО ИГА;
- Иные высшие учебные учреждения Москвы.

В случае прохождения практики в сторонних организациях аспирант должен иметь

сопроводительные документы. При необходимости руководитель практики представляет аспиранта руководителям данной организации. Руководитель практики на основании индивидуального задания определяет последовательность и объем действий аспиранта, направленных на выполнение индивидуального задания. С этой целью определяются:

- конкретные задания по конкретным дням;
- темы бесед и занятий с аспирантом, с распределением их по конкретным дням.

Дни выполнения конкретных заданий и проведения бесед с аспирантом не должны совпадать. Аспирант не должен находиться на практике в течение всего рабочего дня. Оптимальным является нахождение аспиранта на практике не более шести часов каждый день. При этом аспирант обязан подчиняться внутреннему трудовому распорядку.

### **Перечень занятий, лекций, бесед**

Занятия и беседы с аспирантом в период педагогической практики проводит руководитель практики. Темы занятий и бесед с аспирантом во время педагогической практики зависят от темы диссертации аспиранта.

### **Примерный список индивидуальных заданий**

Педагогическая практика аспиранта может проходить в следующих формах:

- участие аспиранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- подготовка и проведение семинара по теме, определенной руководителем диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;
- участие в проведении деловой игры для студентов;
- участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

### **Сроки и методы контроля**

Руководитель педагогической практики обязан не реже, чем раз в неделю посещать места практики своих аспирантов. В целях контроля прохождения аспирантами педагогической практики, руководитель практики должен:

- 1) ознакомиться с записями в дневнике практики за прошедший период;
- 2) проконтролировать выполнение индивидуальных заданий за истекший период практики;
- 3) провести беседу с аспирантом.

## **6. Формы отчетности по педагогической практике**

### **Требования к оформлению отчета**

Формами отчетности аспирантов проходящих педагогическую практику являются: отчет о проделанной работе и отзыв руководителя практики.

В отчете отображается информация обо всей проделанной работе за время прохождения практики, разработанные дидактические и методические материалы, в отдельных случаях - электронный контент.

Необходимо, что бы отчет соотносился с индивидуальным заданием полученным аспирантом при направлении для прохождения практики. Структура и содержание отчета определяется программой практики.

Отчет состоит из следующих элементов:

- 1) **Титульный лист** - заполняется «от руки» (Приложение №2).



- 2) **Содержание.**
- 3) **Введение** - прописываются основные вопросы и направления, по которым работал аспирант в период прохождения практики; формируется цель и задачи практики; анализируются источники, используемые при подготовке отчета по практике.
- 4) **Основная часть** - включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований.
- 5) **Заключение** - приводятся общие выводы и предложения, даются рекомендации.
- 6) **Приложение** - содержит разработанное методическое обеспечение (рабочую программу учебной дисциплины, описание деловой игры и пр.).

Объем отчета: текстовая часть должна быть 25 - 40 страниц.

**Оформление отчета**, должно отвечать требованиям, предъявляемым к оформлению письменных работ, требованиям к кандидатским диссертациям.

Отчет пишется шрифтом Times New Roman -14, через полуторный интервал. Поля с верху и снизу - 20 мм, слева - 30 мм, с права -10 мм. Первая или красная строка - 1,25 мм.

Отчет должен быть заверен руководителем практики от организации и печатью организации.

Отчет брошюруется в папку.

**В отзыве руководителя практики от организации**, могут быть отображены следующие сведения:

- Время, в течении которого аспирант проходил практику;
- Качества, проявленные аспирантом в период прохождения практики;
- Поведение аспиранта во время практики;
- Результаты контроля занятий, проведенных аспирантом, положительные и отрицательные стороны;
- Уровень теоретических знаний аспиранта, в том числе по дисциплине, по которой он проводил занятия;
- Общий вывод руководителя практики от организации с указанием рекомендованной оценки.

**Отзыв руководителя практики от организации** - заполняется «от руки» руководителем практики в организации, подписывается и заверяется печатью (Приложение № 3).

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **Защита отчета о прохождении научно-педагогической практики**

Проведение защиты отчёта о прохождении педагогической практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения. Руководитель практики пишет отзыв о практике аспиранта.

Отзыв представляет собой характеристику на аспиранта-практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения аспирантом программы и индивидуального задания;
- умение пользоваться ПЭВМ и соответствующим программным обеспечением;
- умение работать с методической документацией;
- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;
- рекомендации аспиранту по использованию изученных материалов при написании диссертации;
- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики, утверждается руководителем

программы.

На зачёт аспирант-практикант прибывает с оформленным отчётом, заверенным руководителем практики, дневником, отзывом руководителя практики, зачётной книжкой, индивидуальным заданием, характеристикой.

По окончании практики, аспиранты сдают отчёты и дневники практики в отдел аспирантуры, где они хранятся в соответствии с существующими требованиями.

### **Образовательные, научно-исследовательские технологии, используемые при прохождении научно-педагогической практики**

В процессе организации научно-педагогической практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научнопроизводственные технологии.

*Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

*Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской практики и подготовки отчета.

*Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Кузин, Ф.А. Диссертация: методика написания, правила оформления, порядок защиты: практ. пособие для докторантов, аспирантов и магистров / Ф.А. Кузин; под ред. В.А. Абрамова. - 4-е изд., доп. - М. : Ось-89, 2011. - 447 с.
2. Райзберг, Б.А. Диссертация и ученая степень: пособие для соискателей / Б.А. Райзберг. - Изд. 9-е, доп. и испр. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 240 с.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Андреева Г.М. Социальная психология (5-е издание): учебник / Андреева Г.М.— М.: Аспект Пресс, 2016. 366— с.
2. Асмолов А.Г. Психология личности: культурно-историческое понимание развития человека: учебник. Гриф УМО/ А.Г. Асмолов.- М.: Смысл; Академия, 2010.
3. Бендас Т.В. Социальная психология: учебник / Бендас Т.В., Якиманская И.С., Молокостова А.М., Трифонова Е.А.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. 355— с.
4. Василюк Ф.Е. Методологический анализ в психологии. - М., 2012.
5. Вербицкий А.А. Личностный и компетентносный подход в образовании: проблемы интеграции. – М.: Логос, 2009
6. Волков, Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: практ. пособие / Ю. Г. Волков. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М.: Альфа-М [и др.], 2009. - 171 с.
7. Гальперин П.Я. Психология как объективная наука. - М., 2003.
8. Деятельность преподавателя вуза: основы профессионализма: учебное пособие / [Т.И. Руднева, Е.Ю.Сысоева, Н.В. Соловова, И.В. Никулина, Е.А.Наумова, В.В. Левченко, Л.В. Куриленко]; рук. авт. Коллектива Т.И.Руднева. – Самара: Изд-во «Самарский университет», 2009. – 380 с.

9. Дорфман Л.Я. Методологические основы эмпирической психологии: от понимания к технологии.- М., 2014.
10. Жмурова, Т.В., авт.-сост. Диссертация: (Как написать и защитить диссертацию) / [авт.-сост.: Т.В. Жмурова, Л.А. Зайцева; под ред. И.М. Мацкевича]; Федеральное агентство по образованию, Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "Московская гос. юрид. акад.". - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Элит, 2007. - 247 с.
11. Маклаков, А.Г. Общая психология: Учебник для вузов - СПб: Питер, 2014.
12. Марцинковская, Т. Д. и Ярошевский М. Г. 100 выдающихся психологов мира. – М., 2011.
13. Марцинковская, Т. Д. История психологии. – М., 2015.
14. Новиков А.М. Основания педагогики. - М.:Эгвес, 2010.- 208с.
15. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. - М.: Либроком, 2009.- 280с.
16. Овчаров, А.О. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.
17. Педагогика и психология высшего образования. От деятельности к личности: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Психология" и психологическим специальностям / С.Д.Смирнов. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2010 - 393с.
18. Петровский, А. В. и Ярошевский М. Г. История психологии. Учебное пособие для высшей школы. – М., 2014.
19. Пономарев Я.А. Методологическое введение в психологию. - М., 2008.
20. Психология и педагогика высшей школы : учеб. пособ. / Л. Д. Столяренко [и др.].- Ростов н/Д : Феникс, 2014- 620с.
21. Рубинштейн, С.Л. Основы общей психологии / С.Л. Рубинштейн. - СПб.: Питер, 2013.
22. Симонов, В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки аспирантов : учеб. пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 320 с.
23. Солсо Р. Когнитивная психология. – 6 изд. - СПб: Питер, 2011.
24. Хрестоматия по общей психологии. Выпуск III. Субъект познания / Ответственный редактор В.В. Петухов, Редакторы-составители Ю.Б. Дормашев, С.А. Капустин. - Издание 3-е, исправленное и дополненное. – Москва: Когито-Центр, 2013.
25. Шипилина, Л.А. Методы психолого-педагогических исследования : учеб. пособие / Л.А. Шипилина. - М. : ФЛИНТА : Наука, 2013. - 203с.

### 8.3. Интернет-ресурсы

- 1 <http://de.szi.ru> - Портал дистанционного обучения СЗИУ
- 2 <http://www.intuit.ru> - Сайт национального открытого университета.
- 3 Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «IPR books»
- 4 Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «ЮРАЙТ»
- 5 Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- 6 <http://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека

### 9. Материально-техническое и программное обеспечение практики

- фонды библиотеки;
- аудитории, оснащенные меловой или маркерной аудиторной доской, партами, кафедрами - для проведения лекционных и практических занятий;

- лекционная аудитория (оборудованная видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющая выход в сеть Интернет);
- компьютерный класс, включающий в себя персональные компьютеры и рабочие станции, объединенные в локальные сети с выходом в Интернет, оснащенные программно-методическими комплексами для получения знаний и приобретения навыков решения задач;
- бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, производственных работ.

## **ОТЧЕТНОСТЬ О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ И ИТоговый КОНТРОЛЬ**

Дневник практики является основным документом, отражающим краткое содержание ежедневной работы практиканта.

Дневник должен включать два раздела. В первом разделе излагается план работы аспиранта по выполнению программы практики и индивидуального задания, во втором - «Учет выполняемых мероприятий».

В плане отражаются последовательность выполнения программы практики и индивидуального задания. В него включаются следующие мероприятия:

- изучение Инструкции по охране труда и технике безопасности;
- знакомство со структурой и деятельностью юридического подразделения, изучение Положения о подразделении, в котором проводится практика;
- изучение нормативных документов, предусмотренных программой практики;
- изучение программных средств, применяемых в работе юридического подразделения и приобретение навыков работы с ними;
- выполнение индивидуального задания;
- подготовка и оформление отчета о практике.

План согласовывается с руководителем практики, подписывается магистрантом и утверждается руководителем программы.

В разделе «Учет выполняемых мероприятий» излагаются наименование и краткое содержание выполненных в течение рабочего дня мероприятий.

Результаты контроля выполнения мероприятий отмечаются в соответствующей графе и заверяются подписью руководителя практики от юридического подразделения.

### **Отзыв руководителя практики**

Отзыв представляет собой составленную на бланке (приложение 8) характеристику на аспиранта -практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения аспирантом программы и индивидуального задания;
- степень выполнения программы практики и индивидуального задания, примеры наиболее качественного и добросовестного их выполнения магистрантами;
- какие знания, умения и навыки приобрели аспиранты;
- как магистранты сумели применить на практике теоретические знания, полученные в ЧУ ВО ИГА;
- какие вопросы программы и заданий оказались невыполненными и причины невыполнения;
- положительные моменты и недостатки в организации и проведении практики и меры по устранению недостатков;
- характеристика деловых качеств аспиранта. Ответственность за порученное дело,

самостоятельность, инициативность, организаторские способности, дисциплинированность; отметить факты нарушения дисциплины и факты, достойные поощрения;

- знание нормативных и других документов, умение пользоваться ими в работе;
  - умение пользоваться ПЭВМ и соответствующим программным обеспечением;
  - умение работать со служебными документами;
  - предложения по оценке за практику.
  - общие итоги практики;
  - предложения по совершенствованию организации практики.
- рекомендации по использованию аспиранта после окончания обучения (по итогам научно-педагогической практики);

Отчет подписывается руководителем практики.

**Частное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

---

**ОТЧЕТ**

**по педагогической практике**

в период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

В

(место прохождения практики)

Выполнил

Аспирант (курс, группа, форма обучения, направление)

(подпись, дата)

ФИО

Руководитель практики

ученая степень, звание

(подпись, дата)

ФИО

Руководитель программы

ученая степень, звание

(подпись, дата)

ФИО

**ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПЛАН  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Аспиранта \_\_\_\_ курса, группы, форма обучения, направление.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководитель практики, Ф.И.О. \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. План научно-педагогической практики:

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
1.	<b>Учебно-методическая работа</b>		
	Изучение структуры и содержание ГОС ВПО по направлению ....		
	Анализ учебного плана подготовки бакалавра		
2.	<b>Учебная работа</b>		
	Проведение семинара по курсу « » на тему: для студентов		План семинара
	Подготовка лекции на тему:  для студентов		Текст (тезисы) лекции
3.	<b>Организационно-воспитательная работа</b>		
	Участие в работе ... семинара		

Подпись аспиранта

Подпись руководителя практики



**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Формулировка задания	Содержание задания, время исполнения
<b>I</b>	<b>Цель:</b>	
<b>II</b>	<b>Содержание практики</b> 1. Изучить	
	2. Практически выполнить:	
	3. Ознакомиться	
<b>III</b>	<b>Дополнительное задание</b>	
<b>IV</b>	<b>Организационнометодические указания</b>	

Задание выдал:

Ф.И.О. подпись

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 г.

Задание получил: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 г.



## Приложение 5

### СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
3. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
4. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
5. Воздействие личности лектора на аудиторию.
6. Выразительность и доступность речи.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества (см. схему).

**Схема анализа лекции** Общие вопросы:

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя -
3. Дата посещения, время:
4. Специальность, предмет:
5. Количество студентов на лекции -
6. Тема лекции:

№а	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
<b>1. Содержание</b>			
1.	Научность	а) в соответствии с требованиями	5
		в) популярно	3
		с) ненаучно	2
2.	Проблемность	а) ярко выражена	5
		в) отсутствует	2
3.	Сочетание теоретического с практическим	а) выражено достаточно	4
		в) представлено частично	3
		с) отсутствует	2

4.	Доказательность	а) убедительно в) декларативно с) бездоказательно	5 3 2
5.	Связь с профилем подготовки специалиста	а) хорошая в) удовлетворительная с) плохая	5 3 2
6.	Структура лекции	а) чёткая в) расплывчатая с) беспорядочная	5 3 2
7.	Воспитательная направленность	а) высокая в) средняя с) низкая	4 3 3
8.	Соответствие учебной программе	а) полностью соответствует в) частично соответствует	5 3
9.	Использование времени	а) используется рационально в) излишние траты на организационные моменты с) время используется не рационально	5 3 2
<b>2. Изложение материала лекции</b>			
1.	Метод изложения (преимущественно)	а) проблемный в) частично-поисковый с) объяснительно-информационный	5 4 3
2.	Использование наглядности	а) используется в полном объёме в) используется недостаточно с) не используется	5 3 2
3.	Владение материалом	а) свободно владеет в) частично пользуется конспектом с) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
4.	Уровень новизны	а) в лекции используются последние достижения науки в) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны с) новизна материала отсутствует	5 4 2
5.	Реакция аудитории	а) повышенный интерес в) низкий интерес	4 2
<b>3. Поведение преподавателя</b>			
1.	Манера чтения лекции	а) увлекательная, живая в) увлекательность и живость выражены ярко с) монотонная, скучная	5 3 2

2.	Культура речи	а) высокая в)средняя с) низкая	5 3 2
3.	Контакт с аудиторией	а) ярко выражен в) недостаточный с) отсутствует	5 3 2
4.	Манера держать себя	а) умеренно выражена мимика и жестикауляция в)избыточная мимика и жестикауляция с) суетливость и беспорядочность движений	5 3 2
5.	Внешнее проявление психического состояния	а) спокойствие и уверенность в) некоторая нервозность с) выраженная нервозность	4 3 2
6.	Отношение преподавателя к слушателям	а) в меру требовательное в) слишком строгое с) равнодушное	4 3 2
7.	Такт преподавателя	а) тактичен в) бестактен	4 2
8.	Внешний облик	а) опрятен в) неряшлив	4 2

**Шкала итоговой оценки:**

100-90 - отлично;

89-90 - хорошо;

79 - 70 - удовлетворительно;

менее 70 - плохо

При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается.

## ПЛАН - КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, посещающий занятие:

(ФИО, \_\_\_\_\_ степень, \_\_\_\_\_ звание)

2. Название учебной дисциплины \_\_\_\_\_

3. Форма занятия (семинар, \_\_\_\_\_ практическое \_\_\_\_\_ занятие,  
др.) \_\_\_\_\_

4. Контингент (факультет, курс, группа) \_\_\_\_\_

5. Тема \_\_\_\_\_

занятия \_\_\_\_\_

6. Учебные задачи \_\_\_\_\_

7. Содержание занятия \_\_\_\_\_

8. Методы \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ формы \_\_\_\_\_ проведения  
занятия \_\_\_\_\_

9. Активность \_\_\_\_\_ работы \_\_\_\_\_ студентов

10. Самооценка аспиранта (трудности, успехи) \_\_\_\_\_

11. Рекомендации \_\_\_\_\_ преподавателя \_\_\_\_\_ (оценка)

Дата проведения занятия \_\_\_\_\_

Преподаватель учебной дисциплины \_\_\_\_\_

**СХЕМА АНАЛИЗА СЕМИНАРСКОГО (ПРАКТИЧЕСКОГО) ЗАНЯТИЯ**

1. Общие сведения - тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.
2. Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.
3. Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.
4. Использование на занятиях активных методов обучения, технология развития личности студента.
5. Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.
6. Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).
7. Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.
8. Педагогическая техника преподавателя.
9. Общие выводы об эффективности занятия.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЯ СО СТУДЕНТАМИ**  
**ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Аспиранта группы \_\_\_\_\_  
 № группы \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки	Шкала оценок				Замечание рецензента
		2	3	4	5	
1.	Полнота и правильность раскрытия темы					
2	Логическое и последовательное изложение темы					
3	Характер изложения материала					
4	Стиль и убедительность изложения					
5	Умение укладываться в отведенное время					
6	Темп речи					
7	Использование специально подготовленных иллюстративных материалов					
8	Уверенность и спокойствие вступающего					
9	Грамотность, выразительность речи, дикция					
10	Жестикуляция					
11	Ошибки и оговорки во время выступления					
12	Общая манера поведения выступающего					
13	Собственное отношение к излагаемой проблеме					
14	Уровень обратной связи					
15	<b>Общая оценка рецензента</b>					

Рецензент:



## ХАРАКТЕРИСТИКА

Аспирант \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы аспирантуры  
по направлению \_\_\_\_\_

проходил (а) педагогическую практику на  
кафедре \_\_\_\_\_

За период научно-педагогической практики с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года он (а) показал (а) себя

\_\_\_\_\_ (оценка отношения к практике, уровень теоретической подготовленности, своевременность выполнения заданий и поручений, аккуратность в ведении документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность).

Проведение учебно-методической работы \_\_\_\_\_ (оценка

уровня владения педагогическими знаниями, умениями и навыками, умение управлять группой, творческий подход к построению и проведению учебных занятий, отношение студентов к преподавателю-практиканту).

При проведении занятий практикант (ка) \_\_\_\_\_ показал (а) \_\_\_\_\_ (степень

владения технологией профессионального обучения, методами получения обратной связи, профессиональная эрудиция).

Выполнение заданий руководителя практики и зав. кафедрой

Оценка за практику

Руководитель  
программы Зав.  
кафедрой

Преподаватель кафедры