


**Частное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

ОДОБРЕНО
на заседании
Ученого совета
От «16» июня 2017 г.
Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО «ИГА»

 **А.В. Тараканов**

«16» июня 2017 г.

**Основная образовательная программа
высшего образования -
программа подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
40.06.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

«Конституционное право; конституционный судебный процесс;
муниципальное право»

Исследователь. Преподаватель–исследователь

Форма обучения: очная, заочная

Москва

2017

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика ОП ВО	
1.1.	Общие положения ОП ВО	
1.1.1.	Определение ОП ВО	
1.1.2.	Обоснование выбора направленности (профиля/специализации) ОП ВО	
1.1.3.	Нормативная правовая база ОП ВО	
1.1.4.	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП	
1.2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
1.2.1.	Область профессиональной деятельности выпускников	
1.2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускников	
1.2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника	
1.2.4.	Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами	
1.3.	Компетентностная модель выпускника	
2.	Характеристика содержания и организации образовательного процесса по ОП ВО	
2.1.	Календарный учебный график и учебный план	
2.2.	Рабочие программы учебных дисциплин	
2.3.	Программы практик	
2.4.	Программа научных исследований	
3.	Характеристика ресурсного обеспечения	
3.1	Кадровое обеспечение	
3.2.	Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение	
3.3.	Материально-техническое обеспечение	
4.	Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ОП ВО	
5.	Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
Приложение 1	Компетентностная модель выпускника	
Приложение 2	Календарный учебный график и учебный план	
Приложение 3	Рабочие программы дисциплин (модулей)	
Приложение 4	Программы практик, научно-исследовательской работы	
Приложение 5	Сведения о кадровом обеспечении ОП ВО	
Приложение 6	Сведения об учебно-методическом обеспечении ОП ВО	
Приложение 7	Сведения о материально-техническом обеспечении ОП ВО	
Приложение 8	Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 9	Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО

1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОП ВО

1.1.1. Определение ОП ВО

Основная образовательная программа (далее - ОП) - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемая в ЧУ ВО «Институт государственного администрирования» по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, представляет собой комплекс документов, разработанный выпускающей кафедрой.

Данная программа имеет практико-ориентированный характер и составлена с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (далее - ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763(в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 31.05.2011 № 1975), и рекомендованной примерной основной образовательной программы ВО (далее - ПрОПВО).

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик, программы НИР, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, достигаемое в процессе реализации соответствующей образовательной технологии.

ОП подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, техники, технологий и культурной сферы, а также изменение требований к образовательным программам, содержащихся в федеральном законодательстве и иных нормативно-правовых актах, предусмотренных п. 1.2 настоящей программы.

1.1.2. Обоснование выбора направленности 12.00.02 - «Конституционное право конституционный судебный процесс; муниципальное право»

ОП ВО

Актуальность направленности (профиля) «Конституционное право конституционный судебный процесс; муниципальное право» обусловлена тем, что в современных условиях возрастают требования к специальной юридической подготовке высококвалифицированных профессионалов в области гражданского и процессуального права.

Направленность программы аспирантуры соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту по шифру специальности 12.00.02 «Конституционное право, конституционный судебный процесс, муниципальное право» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 декабря 2014 года № 1538 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2014 г., регистрационный № 35395) (в редакции Приказа

Минобрнауки России от 30.04.2015 г. № 464) по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и паспорту научной специальности 12.00.02 - Конституционное право; конституционный и судебный процесс; муниципальное право являются исследования и разработка предложений по совершенствованию конституционного права и норм муниципального права, исследование их источников и состояния законности в этой сфере. Важными направлениями научных исследований в рамках данной специальности являются предмет конституционного и муниципального правового регулирования, зарубежные конституционно-правовые системы, разграничение предметов ведения органов федеральной государственной власти и государственной власти субъектов Российской Федерации, их компетенции в сфере конституционного и муниципального законодательства, предметы ведения органов местного самоуправления, а также исследование форм и методов конституционного контроля, конституционного правосудия, их соотношения с деятельностью органов государственного надзора, управления и контроля. В соответствие с паспортом научной специальности 12.00.02 «Конституционное право; конституционный и судебный процесс; муниципальное право» областями исследований аспирантов по выбранной направленности выступают:

1. Конституционное право:

1.1. Теоретическое исследование источников конституционного права, его системы и структуры.

1.2. Теория основного закона (конституции) в конституционном праве.

1.3. Теория прав и свобод человека в конституционном праве. Деятельность адвоката по защите права и свобод человека.

1.4. Предмет, формы и методы конституционного регулирования общественных отношений.

1.5. Основные институты конституционного права

1.6. Конституционные гарантии и механизмы их реализации Соотношение федерального конституционного законодательства и конституционного законодательства субъектов Российской Федерации.

1.7. Система органов конституционного законодательства в Российской Федерации.

1.8. Место конституционного законодательства в системе законодательства Российской Федерации.

1.9. Система взаимосвязи конституционного права и муниципального права.

1.10. Конституционные законодательства зарубежных стран.

1.11. Конституционно-правовой статус институтов современного общества.

1.12. Избирательные системы и избирательный процесс в Российской Федерации.

Федерации и в зарубежных странах.

1.13. Конституционно-правовой статус главы государства, парламента и правительства.

1.14. Органы конституционного контроля и конституционного правосудия, их функции, полномочия, формы и методы деятельности.

1.15. Конституционные органы власти с особым статусом (Счетная палата РФ, Центральный банк РФ, Прокуратура РФ, Уполномоченный по правам человека в РФ, Адвокатура).

2. Муниципальное право:

2.1. Сущность, формы, содержание и источники муниципального права.

2.2. Муниципальное правотворчество. Система муниципальных правовых актов.

2.3. Муниципальные правовые отношения и их виды.

2.4. Структура органов местного самоуправления.

2.5. Место муниципального права в системе законодательства Российской Федерации.

2.6. Территориальная организация публичной власти в Российской Федерации.

2.7. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор за их деятельностью.

2.8. Местное управление и самоуправления в зарубежных странах.

1.1.3. Нормативная правовая база ОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОП аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования «Уровень высшего образования. Подготовка кадров высшей квалификации». Направление подготовки 40.06.01 Юриспруденция (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1009/н).

Федерации от 5 декабря 2014 г. № 1538)

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», отверженный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259. (зарегистрирован Минюстом России 28 января 2014 г., регистрационный № 31137);

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав ИГА, локальные нормативные акты института.

1.1.4. Требования к уровню подготовка, необходимому для освоения ОП

Лица, желающие освоить основную образовательную программу по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, должны иметь образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). Порядок приема по программе подготовки научно - педагогических в аспирантуре и условия конкурсного отбора определяются действующим законодательством и внутренними документами ЧУ ВО ИГА. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании.

Порядок и правила проведения вступительных испытаний, а также основания для зачисления абитуриентов на образовательную программу определяются Правилами приёма в ЧУ ВО ИГА на обучение по образовательным программам высшего образования - программам аспирантуры на 2016/2017 учебный год».

Характеристика направления подготовки

Подготовка кадров высшей квалификации по направлению 40.06.01 - «Юриспруденция» - ведется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. N 1538. Обучение по программе аспирантуры осуществляется в очной и заочной формах.

Общая трудоемкость ОП аспирантуры

В соответствии с разделом III ФГОС ВО по направлению подготовки по направлению 40.06.01 - «Юриспруденция» - объем программы составляет **180**

зачетных единиц (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам) за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента аспирантуры, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП.

Объем программы не зависит от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы, реализации программы аспирантуры по индивидуальному плану, в том числе при ускоренном обучении.

Срок получения образования

Срок получения образования по программе аспирантуры:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 3 года. Объем программы аспирантуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения. Объем программы аспирантуры в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, определяется организацией самостоятельно;

при обучении по индивидуальному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения (не может составлять более 75 з.е. за один учебный год)

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения основной образовательной программы (в зачетных единицах) и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 1.

Сроки, трудоемкость освоения ОП и квалификация
(степень) выпускников

Таблица 1

Наименование ОП	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ОП (для очной формы обучения), включая последипломный отпуск	Трудоемкость (в зачетных единицах) один уч. год
	код соответствия принятой классификацией ОП	наименование		
ОП аспирантуры	40.06.01	Исследователь. Преподаватель-исследователь.	3 года	180

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает разработку и реализацию правовых норм, проведение научных исследований, образование и воспитание, экспертно-консультативную работу, обеспечение законности и правопорядка.

1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры являются общественные отношения в сфере правотворчества, реализации правовых норм, обеспечение законности и правопорядка.

1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.06.01 Юриспруденция выпускник, освоивший программу аспирантуры, готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) правотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) экспертно-консультационная;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская;
- ж) педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится аспирант, определяются высшим учебным заведением сов-

местно с обучающимся, с привлечением научно-педагогических работников высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.06.01 Юриспруденция аспирант должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) правотворческая деятельность:

подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность:

осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в

проведении научных исследований в соответствии с профилем своей

профессиональной деятельности;

ж) педагогическая деятельность:

преподавание юридических дисциплин;

осуществление правового воспитания.

1.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы

Результаты освоения ОП аспирантуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы:

- универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки;

- общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением

подготовки;

- профессиональные компетенции, определяемые направленностью (профилем - научной специальностью) программы аспирантуры в рамках направления подготовки (далее направленность программ).

3.1 Универсальные компетенции выпускника по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, профили: 12.00.02 Конституционное право, муниципальное право, конституционное судопроизводство; 12.00.14 Административное право, административный процесс:

Наименование компетенции	Код компетенции
Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе и междисциплинарных областях	УК-1
Способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки	УК-2
Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	УК-3
Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	УК-4
Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	УК-5
Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	УК-6

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, профиль: 12.00.02 Конституционное право, конституционный судебный процесс; муниципальное право; 12.00.14 Административное право, административный процесс:

Наименование компетенции	Код компетенции
Владение методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции	ОПК-1
Владение культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникативных технологий	ОПК-2
Способность к разработке новых методов исследования и их применения в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве	ОПК-3
Готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции	ОПК-4
Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	ОПК-5

3.3. Профессиональные компетенции выпускника по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, профиль: 12.00.02 Конституционное право, конституционный судебный процесс; муниципальное право, 12.00.14 Административное право, административный процесс:

Наименование компетенции	Код компетенции
Способность разрабатывать нормативные правовые акты	ПК-1
Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2
Способность квалифицированно толковать нормативные акты	ПК-3
Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-4
Способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-5

Компетентностная модель выпускника по направлению 40.06.01 - «Юриспруденция» по направленности 12.00.02 «Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право» представлена в **Приложении 1.**

2. ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОП ВО

В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), Уставом Академии, Положением об Институте и ФГОС ВО по направлению 40.06.1 Юриспруденция содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется:

- учебным планом аспирантуры;
- рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин;
- методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и

- воспитания обучающихся;
- контрольно-измерительными материалами;
 - программой педагогической практики;
 - программой научно-производственной практики;
 - программой научно-исследовательской деятельности;
 - программой итоговой аттестации;
 - годовым календарным графиком учебного процесса, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

2.1. Календарный учебный график и учебный план

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность реализации ОП аспирантуры по годам: теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточных и итоговых аттестаций и каникул. Он разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.06.01 - «Юриспруденция»

Учебный план отображает логическую последовательность освоения образовательной составляющей подготовки (учебных дисциплин, практик), исследовательской составляющей (выполнение научных исследований, подготовка, научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и пр.), обеспечивающих формирование компетенций.

В соответствии с п.6.2. ФГОС ВО по направлению 40.06.01 - «Юриспруденция» структура программы аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ аспирантуры, имеющих различную направленность программы в рамках одного направления подготовки.

Структура программы аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и часть формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ аспирантуры, имеющих различную направленность в рамках одного направления аспирантуры.

Программа аспирантуры состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2. «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части

программы.

Блок 3. «Научные исследования», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 4. «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Распределение трудоемкости освоения учебных циклов ОП по направлениям аспирантуры 40.06.01 Юриспруденция,

Структура программы аспирантуры		Объем Программы аспирантуры в з.е.	
Блок 1	«Дисциплины (модули)»	30	
	Базовая часть	9	
	Вариативная часть	21	
Блок 2	«Практики»	141	
	Вариативная часть		
Блок 3	«Научные исследования»		
	Вариативная часть		
Блок 4	«Государственная итоговая аттестация»		9
	Базовая часть		

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)», в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности программы аспирантуры, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей) вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» организация определяет самостоятельно в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном ФГОС ВО.

Программа аспирантуры разрабатывается в части дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов в соответствии с примерными программами, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации

Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен Советом факультета. Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В Блок 2 «Практики» входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика). Педагогическая практика является обязательной. Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 «Научные исследования» входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

После выбора обучающимся направленности программы и темы научно-квалификационной работы (диссертации) набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 4 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Учебный план подготовки аспирантов по направлению подготовки 40.06.1 - «Юриспруденция» с графиком учебного процесса представлен в

Приложении 2.

Общая трудоемкость дисциплин (модулей) составляет **180 зачетные единицы (6480 часов)**.

Аудиторная трудоемкость дисциплин составляет **30 з.е. (1080 часов)**.

Обучающимся предоставляется право в пределах объема учебного времени, участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуального учебного плана аспиранта.

При обучении по индивидуальному плану срок получения образования по программе аспирантуры, вне зависимости от формы обучения, устанавливается не более 3 лет.

При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение продлевается не более, чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы аспирантуры при обучении по индивидуальному плану составляет не более **75 ЗЕ** за один учебный год.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы.

Объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения в среднем составляет 28 академических часов.

Общий объем каникулярного времени в учебном году

- по очной форме обучения на первом курсе составляет 8 недель, на втором курсе 8 недель, на третьем курсе - 9 недель;

- по заочной форме обучения на первом курсе составляет 8 недель, на втором курсе 8 недель; на третьем курсе 8 недель на четвертом курсе 9 недель.

Самостоятельная работа организуется в форме изучения литературы, подготовки презентаций докладов и сообщений, участия в научно-исследовательской работе кафедры под руководством научного руководителя, привлечения к организации и проведению научно-практических конференций, направленных на формирование таких компетенций как готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач, способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития и др.,

что позволяет сформировать профессиональные качества.

2.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана.

В рабочих программах четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают:

- цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОП магистратуры по направлению 40.06.01 Юриспруденция
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины,
- разделы дисциплины, темы лекций и вопросы, виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах),
- образовательные технологии,
- оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно - методическое обеспечение самостоятельной работы, студентов,
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин, рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная),
- материально-техническое обеспечение дисциплин.

Рабочие программы составлены для дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся по направлению 40.06.01 Юриспруденция и находятся на кафедре конституционного и административного права.

Рабочие программы дисциплин представлены в **приложении 3**.

2.3. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.06.01 Юриспруденция, профиль 12.00.02 «Конституционное право, конституционный судебный процесс, муниципальное право» и профиль 12.00.14 «Административное

право, административный процесс» учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую и научно-исследовательскую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОП предусматриваются следующие виды практик:

а) педагогическая. Общая трудоемкость педагогической практики - 4 ЗЕ, 144 часа. Практика проводится как стационарная.

Задачи педагогической практики. В процессе прохождения практики, обучающиеся должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы.:

- навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал
- систематизации учебных и воспитательных задач;
- методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала;
- разнообразными образовательными технологиями.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно -воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

Основная задача педагогической практики - показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

б) научно-производственная. Общая трудоемкость научно-производственной практики - 3ЗЕ, 108 часов. Практика проводится как стационарная и выездная.

Выездная научно-производственная практика в сторонних организациях основывается на договорах, в соответствии с которыми аспиранту предоставляются места практики, а также оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики. Аспиранты могут самостоятельно предлагать места прохождения практики. В этом случае от Института в соответствующую организацию направляется письмо-ходатайство. Аспирант начинает прохождение практики только после официального подтверждения согласия организации.

По окончании практики аспирантом составляется отчет о практике,

который защищается на заседании кафедры. По итогам отчета выставляется оценка (дифференцированный зачет).

2.4. Программа научных исследований

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.06.01 Юриспруденция, профиль 12.00.02 «Конституционное право, конституционный судебный процесс, муниципальное право» и профиль 12.00.14 «Административное право, административный процесс» научно-исследовательская работа является обязательной. Содержание НИР определяется Вузом, т.к. данный раздел относится к вариативной части.

Научно-исследовательская работа представляет собой самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры и включает научно-исследовательскую работу по теме диссертационного исследования, подготовку выпускной квалификационной работы - диссертации, подготовку научных статей и докладов. Выполняемая научно-исследовательская работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Учебным планом по направлению аспирантуры 40.06.01 Юриспруденция научно-исследовательская работа предусмотрена как распределенная по семестрам всех курсов обучения в аспирантуре.

Организация научно-исследовательской работы. Целью научно-исследовательской работы аспирантов является проведение научных исследований в области конституционного права, конституционного судебного процесса, муниципального права, а также административного права и административного процесса, формирование навыков самостоятельного решения задачи, возникающей в ходе исследований, а также обработки полученных статистических и теоретических результатов. Научно-исследовательская работа выполняется аспирантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательской работы определяется в соответствии с выбранным направлением научных исследований и темой диссертации.

Задачи научно-исследовательской работы - сформировать навыки выполнения научно-исследовательской работы и развить умения:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбрать необходимые методы исследования (модифицировать соответствующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках образовательной программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять

их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, текста диссертационной работы);

- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями государственного стандарта и других нормативных документов с привлечением средств редактирования и печати;

Сформировать другие навыки и умения, необходимые аспиранту данного направления, обучающемуся по конкретной программе аспирантуры.

Кафедра конституционного и административного права, на которой реализуется программа аспирантуры по данному направлению, определяет специальные требования к подготовке аспиранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относится:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой аспирантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с направленностью (профилем) программы аспирантуры и тематикой диссертационного исследования.

Перечень форм научно-исследовательской работы для аспирантов определяется научным направлением и тематикой диссертационного исследования. Руководитель ОП устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы аспирантов в течение всего периода обучения. Для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося и включает план НИР.

Результатом научно-исследовательской работы по итогам первого года обучения является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад в разработку темы.

Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов.

По итогам первого года обучения представляются и обсуждаются на кафедре материалы первой главы диссертации.

Результатом научно-исследовательской работы второго года обучения является сбор фактологического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, обоснование и систематизацию статистических показателей, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. По итогам работы в четвертом семестре представляются и обсуждаются на кафедре материалы второй главы диссертации.

Результатом научно-исследовательской работы по итогам третьего года обучения становятся формулировка результатов исследования и определение их научной новизны, оформление диссертации, формирование ее разделов, глав и параграфов.

Особое место в научно-исследовательской работе аспиранта занимает подготовка научных публикаций. В течении срока обучения по программе аспирантуры каждый аспирант должен подготовить и опубликовать не менее 7 научных работ, из которых не менее трех научных статей в рецензируемых журналах, рекомендованных перечнем ВАК. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

Содержание научно-исследовательской работы аспиранта в каждом семестре указывается в индивидуальном плане. План разрабатывается научным руководителем аспиранта, утверждаются на заседании кафедры и фиксируется по каждому году обучения в индивидуальном плане работы аспиранта. По результатам выполнения утвержденного плана по каждому году обучения, аспиранту выставляется итоговая оценка («зачтено», «не зачтено»). Результаты НИР должны быть оформлены в письменном виде (соответствующие разделы диссертации, подготовленные доклады и статьи) и представлены для рецензии научному руководителю. Аспирант должен в конце каждого семестра публично доложить о своей научноисследовательской работе на заседании научно-исследовательского семинара кафедры, реализующей ОП данной специальности. Аспиранты, не предоставившие в срок отчетность о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, не допускаются к итоговой аттестации.

Основные компетенции, формируемые в результате НИР:

- способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве (ОПК-3);
- готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции (ОПК-4);
- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы

материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-4);

- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-5);

- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);

- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4).

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы в соответствии с учебным планом - **132 ЗЕТ, 4752 часа.**

Программа научно-исследовательской деятельности и практики аспиранта приведена в **Приложении 4.**

3. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОП ВО

Ресурсное обеспечение ОП по направлению «юриспруденция» осуществляется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ аспирантуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, и включает в себя кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

3.1. Кадровое обеспечение

В соответствии с п. 7.1.5 ФГОС по направлению 40.06.01 - «Юриспруденция» квалификация руководящих и научно-педагогических работников Института соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

7.1.6. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к

целочисленным значениям ставок) составляет более 70% процентов от общего количества научно-педагогических работников Института.

7.1.7. Среднегодовое число публикаций научно -педагогических работников организации в расчете на 20 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно пункту 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074).

Согласно п. 7.2.1 ФГОС Реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

Согласно п. 7.2.2. ФГОС Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно - педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, составляет более 80 процентов.

При реализации программы аспирантуры, ориентированной на подготовку научных и научно-педагогических кадров, более 80% НПП, обеспечивающих учебный процесс, имеют ученые степени кандидата, доктора наук и ученые звания.

Согласно п. 7.2.3. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, имеет ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляет самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, имеет публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляет апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Сведения о кадровом обеспечении ОП ВО приведены в **Приложении 5**.

3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ОП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам учебного плана подготовки аспиранта.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом полностью обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем 25% обучающихся.

Сведения об учебно-методическом обеспечении ОП ВО приведены в **Приложении 6.**

Информационное обеспечение

В соответствии с п.7.1.2 ФГОС ВО по направлению 40.06.01 - «Юриспруденция» каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Института.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе со-

хранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно - коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих и соответствует законодательству Российской Федерации.

Перечень лицензионного программного обеспечения института, которое ежегодно обновляется по заявкам факультетов и кафедр включает:

- OS Windows XP/Vista/7/8/8.1 и новее по количеству ПК;
- MS OfficeProPlus 2007/2010/2013 и новее по количеству ПК;
- Windows Server 2012 CAL;
- ExchangeServer 2013 Standard CAL;
- LyncServer 2013 Standard CAL;
- SharePointServer 2013 Standard CAL;
- SystemCenter 2012 ConfigurationManager (клиентская лицензия на управление);
- System Center 2012 Endpoint Protection. End of the block;
- Exchange Server 2013 Enterprise CAL со службами;
- 1С;
- Гарант

Библиотечный фонд Института укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся. По каждому циклу дисциплин имеются учебно-практические пособия и учебно-методические материалы в электронном виде.

Для обеспечения научно-образовательного процесса ИГА в научной библиотеке сформирован обширный фонд учебной и научной литературы, отражающий современное развитие науки и общества. В настоящее время фонд библиотеки расположен на четырех площадках.

На сегодняшний день в научной библиотеке ИГА создана локальная сеть и автоматизированы все технологические операции: от заказа книги из издательства до выдачи ее читателю.

К услугам читателей предлагаются следующие информационные продукты:

- электронный каталог библиотеки;
- полнотекстовые электронные коллекции по разным дисциплинам, где собираются оцифрованные статьи из книг, журналов и газет по определенной учебной и научной тематике;
- база данных трудов наших преподавателей;
- аннотированные библиографические указатели;
- информационные пакеты для факультетов;
- виртуальные выставки;
- путеводители по интернет - ресурсам.

Для пользователей научной библиотеки предоставлены необходимые для учебно-исследовательской деятельности электронные информационные ресурсы, в том числе и гуманитарные ресурсы мировых изданий. Такие как электронно-библиотечные системы «Айбукс», «Лань»; Электронная библиотека ИД «Гребенников», «Ист-Вью», «Рубрикон», Электронная библиотека диссертаций РГБ, EbscoPublishing, Emerald, доступ к которым осуществляется с любого устройства подключенного к сети Интернет в любое время и в любом месте, благодаря тому, что на сервере библиотеки установлено специализированное программное обеспечение (ez-прокси-сервер). В соответствии с частью 4 ГК РФ читатели имеют возможность бесплатно ксерокопировать необходимые им учебные материалы.

Библиотека ИГА постоянно совершенствует информационно - коммуникативные сервисы, которые позволяют получить информацию.

1. Коммуникативные услуги, направленные на реализацию общения с читателями, (например, работает служба «Виртуальный библиограф-онлайн», готовая ответить на вопросы не только по использованию ресурсов, но и на любые другие по профилю деятельности библиотеки.)
2. Библиотечно-библиографические услуги, конечным результатом которых является выдача библиографических справок и изданий, в том числе электронных (Например, существует «служба электронного информирования читателя», «автоматизированная книговыдача,»)
3. Консалтинговые, образовательные услуги, консультирование по вопросам библиотечно-библиографической культуры и информационной грамотности (например, проведение тренинг - семинаров, индивидуальное обучение работе с ресурсами, интерактивные курсы информационной компетентности специалиста)
4. Сервисные услуги, направленные на повышение уровня комфортности обслуживания пользователей. (позволяющие, не приходя в библиотеку, но зарегистрированному в ней преподавателю или студенту заказывать и бронировать необходимые издания. Это «электронный заказ изданий из фонда библиотеки»).

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляться в Институте с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и защите сведений, составляющих государственную тайну, а также международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Большое внимание в Институте уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса.

3.3. Материально-техническое обеспечение

В соответствии с п.7.20 ФГОС ВО по направлению подготовки по направлению 40.06.01 - «Юриспруденция, институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- оборудованные мультимедийным оборудованием и звуко-акустической системой лекционные залы;
- лингафонные кабинеты для проведения занятий по соответствующим дисциплинам;
- компьютерные классы для проведения тестирования и занятий по соответствующим дисциплинам;
- лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения преподавания дисциплин(модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), а также обеспечения проведения практик;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду организации.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, который ежегодно обновляется по заявкам факультетов и кафедр.

Характеристика материально-технического обеспечения программы аспирантуры приведено в таблице 4.

Таблица 4

Материально-техническое обеспечение ОП аспирантуры

№ п/п	Показатель МТО	Значение показателя
1.	Общее количество учебных аудиторий	175
2.	Количество аудиторий, оборудованных мультимедийной техникой	75
3.	Количество компьютеров, используемых в учебном процессе	1000
4.	Количество компьютеров, используемых для самостоятельной работы студентов	100
5.	Количество аудиторий, имеющих выход в Интернет	72

Сведения о материально-техническом обеспечении ОП ВО приведены в **Приложении 7.**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП ВО

В соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ЧУ ВО ИГА оценка качества освоения ОП аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Институтом созданы условия для максимального приближения системы контроля качества освоения обучающимися ОП к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Фонды оценочных средств входят в рабочие программы дисциплин, программы практик, программы НИД и ИГА. При создании фонда оценочных средств

для оценки качества освоения ОП, необходимо учитывать ряд разноплановых условий:

- дидактико-диалектическую взаимосвязь между результатами образования и компетенциями;
- компетенции формируются и развиваются не только через усвоение содержания образовательных программ, но и самой образовательной средой обучения и используемыми образовательными технологиями соответственно и данные параметры должны проходить процедуру оценки;
- при оценивании уровня сформированности компетенций студентов должны создаваться условия максимального приближения к будущей профессиональной практике; кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели, обучающиеся выпускных курсов, преподаватели смежных дисциплин и др.;
- помимо индивидуальных оценок должны использоваться групповые оценки и взаимооценки: рецензирование обучающимися работ друг друга; оппонирование студентами проектов, дипломных, исследовательских работ и др.; экспертные оценки группами из студентов, преподавателей и работодателей и др.;
- по итогам оценивания следует проводить анализ достижений, подчеркивая, как положительные, так и отрицательные индивидуальные и групповые результаты, обозначая пути дальнейшего развития.

Оценивание сформированности компетенций, представляет собой оценку достижения студентов планируемых результатов по отдельным дисциплинам и по программе в целом.

Система оценки результатов освоения дисциплин предполагает наличие **различных уровней достижения планируемых результатов** при построении всей системы оценки студента.

Все виды контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам могут оцениваться следующим образом: в процентном отношении качества усвоения программы, в уровневом отношении, в виде отметки. Соотношение между различными оценками представлено в таблице 5.

Шкалы оценки (для дисциплин)

Таблица 5

Уровневая шкала	Отметка в 5-балльной шкале	Отметка в системе «зачтено-не зачтено»
высокий	«отлично» / «5»	зачтено
стандартный	«хорошо» / «4»	зачтено
базовый	«удовлетворительно» / «3»	зачтено
ниже среднего	«неудовлетворительно» / «2»	не зачтено

ОП включает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: контрольные вопросы и задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, докладов и т.д.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации, а так же для текущей аттестации, разработаны комплекты оценочных средств которые представлены в рабочих программах дисциплин и учебно-методической документации.

Достижение обучающимися каждого из планируемых результатов обучения по дисциплине (знания, умения, владение) подтверждается с помощью хотя бы одного средства из комплекта оценочных средств. В комплектах оценочных средств представлены предметы оценивания, а также показатели и критерии оценки.

Итоговая государственная аттестация выпускников ОП аспирантуры

Итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки аспирантов направления 40.06.01 «Юриспруденция» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

В Государственную итоговую аттестацию входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Программа государственной итоговой аттестации аспиранта представлена в

Приложении 8.

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально - технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д.

При условии обучения по ОП ВО инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть включаются адаптационные модули, направленные на социальную и профессиональную адаптацию обучающихся, а также индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений, необходимых для освоения ОП ВО.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов - инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Обучающиеся инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой дистанционного обучения является индивидуальная форма обучения, что позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.