

**Частное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

Утверждаю
Декан
юридического факультета



О.А. Шеенков

« 24 » апреля 2017 г.

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

профиль: «Государственно-правовой»

квалификация (степень) «бакалавр»

Формы обучения

очная, очно-заочная, заочная

Москва 2017

Одобрено кафедрой Государственно-правовых дисциплин. Протокол заседания кафедры от «__» _____ 201__ г. № _____.

Заведующий кафедрой
Государственно-правовых дисциплин _____

Одобрено на Совете юридического факультета. Протокол заседания Совета юридического факультета от «__» _____ 201__ г. № _____.

Для студентов юридического факультета Частного учреждения высшего образования «Институт государственного администрирования», обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция».

Одобрено кафедрой Государственно-правовых дисциплин. Протокол заседания кафедры от «__» _____ 201__ г. № _____.

Заведующий кафедрой
Государственно-правовых дисциплин _____

Одобрено на Совете юридического факультета. Протокол заседания Совета юридического факультета от «__» _____ 201__ г. № _____.

Для студентов юридического факультета Частного учреждения высшего образования «Институт государственного администрирования», обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция».

Одобрено кафедрой Государственно-правовых дисциплин. Протокол заседания кафедры от «__» _____ 201__ г. № _____.

Заведующий кафедрой
Государственно-правовых дисциплин _____

Одобрено на Совете юридического факультета. Протокол заседания Совета юридического факультета от «__» _____ 201__ г. № _____.

Для студентов юридического факультета Частного учреждения высшего образования «Институт государственного администрирования», обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция».

1. УКАЗАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная (преддипломная)

Тип проведения практики: получение профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная

Место производственной практики в структуре ООП ВПО

Производственная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, информационно-правового цикла, а также ряда дисциплин профессионального цикла, таких как: теория государства и права, конституционное право, административное право, Уголовное право, гражданский процесс, арбитражный процесс, трудовое право, экологическое право, земельное право, финансовое право, предпринимательское право, право социального обеспечения. Производственная практика предшествует изучению ряда дисциплин вариативной части профессионального цикла также дисциплин по выбору в этой части цикла, таких как: криминология, история политических и правовых учений, юридическая психология.

Цели производственной практики

Целями производственной практики являются

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;
- развитие знаний и умений, полученных в период прохождения учебной практики;
- формирование практических навыков, устойчивых профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций через активное участие обучающегося в деятельности соответствующего органа или организации;
- развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности; принимать обоснованные решения;
- укрепление связи обучения по избранному направлению и профилю подготовки с практической деятельностью;
- воспитание обучающихся в духе уважения к закону и праву.

Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- знакомство с реальной практической работой государственного (муниципального) органа, негосударственной организации (учреждения), в которых проходит практика;
- изучение и анализ опыта организации подразделений, на которые возложена правовая работа в соответствующих органах, организациях (учреждениях);
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой Уголовно-правового профиля подготовки;
- овладение формами и методами работы, используемыми в организации (учреждении) при решении юридических вопросов;
- систематизация теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией органа (учреждения), в котором проходит практика;
- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа юридических документов и дел;
- получение информации об особенностях юридической техники правотворчества и (или) правоприменения в тех органах, организациях (учреждениях), в которых проходит практика;
- изучение деловой документации, локальных нормативных правовых актов, правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.

Направляемый на производственную практику студент должен:

- знать:

обоснования принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией правовых норм;

предупредительно - профилактическую и воспитательную функцию права;

- уметь:

составлять юридически значимые документы;

производить анализ собственного опыта практической деятельности с целью его последующего использования при подготовке выпускной квалификационной работы;

собирать и обобщать информацию по отдельным направлениям правоприменительной деятельности;

- владеть:

навыками обработки и использования правовой информации;

переводными методами деятельности правоохранительных, судебных и иных органов.

навыками организаторской деятельности в избранной сфере;

Формы проведения производственной практики

Формы проведения производственной практики определяются содержанием программы практики и осуществляются в виде непрерывного цикла в форме изучения и участия в профессиональной деятельности в определённые учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в организациях по месту прохождения практики.

В соответствии с Уголовно-правовым профилем подготовки, содержанием ООП бакалавриата по данному профилю и спецификой осуществляемых органом, организацией (учреждением) функций предполагается участие обучающегося в период прохождения практики в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности в соответствующем органе, организации (учреждении).

Производственная практика в зависимости от места ее прохождения предполагает:

-присутствие на переговорах и иных мероприятиях, требующих правового сопровождения, в соответствующих учреждениях и организациях;

-изучение и подготовку документов, в том числе проектов нормативных и ненормативных правовых актов;

-работу с архивными материалами;

-изучение и анализ статистических данных о деятельности органа, организации (учреждения);

-подготовку по заданию руководителя практики соответствующих отчетов и правовых заключений;

-участие в приеме заявлений, жалоб и иных обращений граждан и организаций, запросов соответствующих органов и подготовку проектов ответов на них;

-выполнение иных видов работ по заданию руководителя практики в соответствии с Уголовно-правовым профилем подготовки обучающегося.

Место и время проведения производственной практики

Место проведения практики определяется с учетом уровня теоретической подготовки обучающегося, Уголовно-правового профиля его специализации, наличия соответствующих возможностей по месту прохождения практики.

В качестве места прохождения практики могут, в частности, выступать: суды общей юрисдикции, арбитражные суды, органы прокуратуры, законодательные и исполнительные органы Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, адвокатские образования, юридические подразделения государственных и негосударственных учреждений, других юридических лиц.

Время проведения практики определяется рабочим учебным планом по соответствующей форме обучения.

Во время прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и др. Студент обязан своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах и на факультете).

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Организация практики на всех этапах обучения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Все виды практики являются обязательными.

Практика должна способствовать приобретению студентами соответствующих компетенций по направлению подготовки «Юриспруденция».

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование у обучающегося следующих общекультурных компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции **(ОК-1)**;
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **(ОК-2)**;
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией **(ОК-3)**
- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях **(ОК-4)**
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия **(ОК-5)**
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **(ОК-6)**;
- способность к самоорганизации и самообразованию **(ОК-7)**;
- готов пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий **(ОК-9)**;

профессиональных компетенций;

- способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности **(ПК-1)**.

способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего частноправовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области;

способности применять нормативные правовые и иные акты, содержащие правовые нормы, реализовывать положения материального и процессуального законодательства, содержащие предписания, определяющие порядок осуществления и защиты субъективных прав, свобод и законных интересов субъектов частноправовых и тесно связанных с ними отношений, готовить юридические документы, необходимые для ведения деятельности в соответствующей сфере;

способности проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении

деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений.

Производственная практика является составной частью основной образовательной программы по подготовке бакалавров юриспруденции в соответствии с разделом VI. Федерального Государственного Образовательного Стандарта Высшего Профессионального образования по направлению подготовки ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) «БАКАЛАВР».)

Структура и содержание производственной практики:

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 12 зачётных единиц (432 часа).

ОБЪЕМ ПРАКТИК ПО ВИДАМ И ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ

Вид практики	Очное обучение				Заочное обучение			
	Трудоёмкость в часах	Трудоёмкость в зачётных единицах	Количество недель	Курс	Трудоёмкость в часах	Трудоёмкость в зачётных единицах	Количество недель	Курс
Производственная	432	12	8	4	432	12	8	4

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК С УКАЗАНИЕМ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Вид практики	Код компетенции	Проявления компетенции
Производственная	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4 ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-1	<p>Знать: профессиональные обязанности, принципы этики юриста; сущность правонарушений, способы выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p> <p>Уметь: уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; проводить юридические экспертизы проектов нормативных актов, толковать различные правовые акты; управлять самостоятельной работой обучающихся; эффективно осуществлять правовое воспитание.</p> <p>Владеть: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; навыками профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; способностью участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной</p>

		документации; навыками подготовки юридических документов; способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; умениями преподавания правовых дисциплин
--	--	---

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, па практике включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Ознакомительные лекции	Инструктаж по технике безопасности	Наблюдения, выполнение заданий	Подготовка отчёта	
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, обучение работе в канцелярии. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.					Опрос
2	Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации:					
2 а	В прокуратуре: В процессе практики студент должен: Посетить судебное заседание с участием прокурора. Дать анализ. Составить исковое заявление в защиту прав и интересов недееспособного лица. Принять участие в проведении следственных действий (предъявление обвинения, допрос) и составить протоколы указанных следственных действий Подобрать материал по уголовному делу с обвинительным заключением и оформить в надлежащем виде (по предполагаемой ситуации). Принять участие в следственных действиях (осмотр места происшествия, предъявление для опознания). Составить анализ указанных следственных действий. Составить протокол осмотра места происшествия. Выполнение иных функций специальности по согласованию с руководителем практики от организации.					Письменный отчёт
2 б	В органах следствия: В процессе практики студент должен: -ознакомиться с работой руководителя следственного органа, следователя; - изучить порядок приёма граждан, а также порядок поступления заявлений, жалоб, ходатайств и порядок их рассмотрения. При прохождении практики у следователя студент должен ознакомиться с деятельностью следователя: процессуальным порядком расследования уголовных					

	<p>дел, планированием расследования, процессом выдвижения следственных версий, проведением отдельных следственных действий, правилами составления процессуальных документов. Выполнение данной части программы обеспечивается изучением материалов уголовных дел, присутствием практиканта при производстве отдельных следственных действий, обсуждением со следователем вопросов применения материального и процессуального права в конкретных ситуациях расследуемого уголовного дела, выполнением отдельных поручений следователя, составлением проектов процессуальных документов, ведением параллельно со следователем протоколов следственных действий и т.п.;</p> <p>Студент обязан научиться составлять планы расследования уголовных дел, проекты постановлений, протоколы и другие процессуальные документы предварительного следствия.</p> <p>Студент изучает формы взаимодействия следователя с органами дознания при расследовании уголовных дел.</p>					
2 в	<p>В суде:</p> <p>знакомится со структурой судов, полномочиями суда первой инстанции, апелляционной и кассационной инстанций, анализирует практику применения Арбитражного, Уголовного процессуального, Уголовного и Уголовно процессуального кодексов РФ . Изучает структуру и динамику споров (какие дела наиболее часто встречаются в практике судов, процент удовлетворения и отклонения исковых требований, рост или сокращение исков, обстоятельства, влияющие на динамику)</p>			1		
2 г	<p>В юридических подразделениях организаций и учреждений:</p> <p>В процессе прохождения учебной практики студент должен:</p> <p>знакомится с организацией работы по исполнению хозяйственных договоров, взысканию неустоек, материального ущерба и дебиторской задолженности. принимать участие в составлении протоколов разногласий, в подготовке проектов договоров, писем с возражениями против отдельных пунктов договоров и согласовании их условий.</p> <p>составлять проекты исковых заявлений, отзывы на иски, участвует в проведении юридических консультаций, составляет заключения на документы, подлежащие визированию юридическим отделом.</p> <p>готовить проекты договоров, писем с возражениями против отдельных пунктов договоров и согласовании их условий. присутствовать при защите юрисконсультom интересов предприятия в судах.</p> <p>провести анализ наиболее характерных правовых ситуаций, имеющих место на предприятии.</p>					
	<p>Обработка и анализ полученной информации, подготовка письменного отчёта по практике.</p>				8	Защита отчёта по практике

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой источников права других правовых систем, российского права («Консультант Плюс», «Гарант»), законодательства других государств, а также узкоспециализированные информационно-правовые системы.

Основными видами работ, проводимыми обучающимся при прохождении практики являются: сбор и систематизация фактического и правового материала, анализ законодательства, судебной практики и юридической практики работы профильных государственных органов (учреждений) и организаций, изучение научных публикаций, относящихся ко всем вопросам, возникающим в период прохождения практики. При прохождении производственной практики обучающемуся следует ознакомиться с учредительными и иными правоустанавливающими документами организации (по месту прохождения практики), ее функциями, полномочиями, структурой, взаимоотношениям с другими государственными органами, учреждениями, организациями; выделить направления деятельности органа, организации (учреждения), связанные с заключением, исполнением договоров, применением норм права в текущей деятельности.

На этой основе обучающийся формирует собственное видение путей решения юридических проблем, определяет возможные направления совершенствования действующего законодательства и практики его применения.

РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководство учебной практикой осуществляется на паритетных началах: со стороны юридического факультета и кафедры и со стороны учреждения – базы проведения практики.

Руководитель практики от организации:

- 1) Организует и проводит практику студентов совместно с руководителем практики от института в соответствии с программой практики.
- 2) Обеспечивает студентам безопасные условия прохождения практики. Проводит обязательный инструктаж по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации, проводит обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.
- 3) Контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает руководителю
- 4) практики от института о случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.
- 5) Не допускает использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.
- 6) Создаёт необходимые условия для выполнения студентами программы практики: предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, документацией, оборудованием, необходимым для успешного освоения студентами программ практики и выполнения ими индивидуальных заданий, оказывает помощь в подборе материалов к дипломной работе.
- 7) Оказывает помощь и содействие в приобретении практических умений и навыков студентами-практикантами по данной специальности.
- 8) Организует совместно с руководителем практики от вуза перемещение студентов по рабочим местам.
- 9) Знакомит практикантов со структурой предприятия, с условиями и

особенностями труда и работающим персоналом, оказывая помощь студентам в организации и проведении практики на местах.

10) Осуществляет учёт работы студентов-практикантов, контролирует ведение ими дневников и подготовку отчётов.

11) Готовит отзывы-характеристики о работе студентов-практикантов, выполнении ими индивидуальных заданий, программы практики и качестве подготовленных отчётов.

12) По окончании практики выдаёт студентам отзывы (см. приложение), а в случае необходимости направляет их на имя ректора установленном порядке.

13) Предоставляет Институту сведения о возможном трудоустройстве выпускников.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По окончании практики студенты должны представить руководителю практики - преподавателю юридического факультета дневник практики и письменный отчёт о проделанной работе. Для тех, кто проходил практику по индивидуальной программе, необходима также характеристика с места прохождения практики.

Отчёт о производственной практике составляется в произвольной форме. Тем не менее, в нем следует отразить полно и всесторонне все вопросы, предусмотренные программой практики.

Отчёт о практике составляется студентом-практикантом в соответствии с программой и дополнительными указаниями руководителя практики. При этом отчёт не должен быть повторением программы. Он должен иметь творческий характер.

Результаты практики оцениваются по отчётным документам и результатам собеседования со студентами. Формами промежуточной аттестации итогов Производственной практики являются: *защита отчёта, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации (по согласованию с руководителем на факультете).*

Дата и время проведения промежуточной аттестации по итогам Учебной практики устанавливаются факультетским руководителем практики по согласованию с деканатом юридического факультета.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В образовательной программе по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», *квалификация (степень) «бакалавр»* и направлению (профилю) программы государственно-правовой определяются планируемые результаты обучения на производственной практике - знания, умения и навыки характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенции формируются в рамках следующих этапов:

1. **Начальный этап** - формирования компетенции предполагает приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач;

2. **Продуктивно-деятельностный этап** - формирует способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий;

3. **Практико-ориентированный этап** - позволяет актуализировать компетенцию в новых и нестандартных ситуациях, оценивать эффективность и качество имеющихся знаний,

умений и навыков и выбирать наиболее эффективные, формирует мотивацию к саморазвитию и самообразованию.

Перечень компетенций с указанием
этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица .

Компетенции	Этапы формирования компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
<p>ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>	<p>ЭТАП 1 начальный этап</p>	<p><u>Знает:</u> философские основы профессиональной деятельности;</p>
	<p><u>Умеет:</u> анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;</p>	
	<p><u>Владеет:</u> навыками работы с основными философскими категориями;</p>	
	<p>ЭТАП 2. Продуктивно-деятельностный этап</p>	<p><u>Знает:</u> основные философские категории и проблемы человеческого бытия</p>
	<p><u>Умеет:</u> системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции;</p>	
	<p><u>Владеет:</u> навыками работы технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности</p>	
	<p>ЭТАП 3. Практико-ориентированный этап</p>	<p><u>Знает:</u> навыками философского анализа различных типов использования различных философских методов для анализа тенденций развития общества, философско-правового анализа</p>
	<p><u>Умеет:</u> понимать характерные особенности современного этапа развития философии; правильно сформулировать цель и задачи проблемы</p>	
	<p><u>Владеет:</u> выбором способов достижения цели; навыками философского анализа различных типов использования различных философских методов для анализа тенденций развития общества, философско-правового анализа</p>	
<p>ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>ЭТАП 1. Начальный этап</p>	<p><u>Знает:</u> об основных положениях и методах экономических наук, которые могут быть необходимы при решении социальных и профессиональных задач</p>
<p><u>Умеет:</u> правильно определить совокупность методов, необходимых для решения тех или иных правовых ситуаций, правильно их применять</p>		
<p><u>Владеет:</u> навыками использования методов</p>		

		экономических наук
	ЭТАП 2. Продуктивно- деятельностный этап	<u>Знает:</u> значение основ экономических знаний в профессиональной деятельности юриста
		<u>Умеет:</u> использовать основные положения экономических наук в профессиональной деятельности; использовать полученные экономические знания для развития своего потенциала в контексте задач профессиональной деятельности
		<u>Владеет:</u> методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности;
	ЭТАП 3. Практико- ориентированный этап	<u>Знает:</u> законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; основные положения и методы экономической науки и хозяйствования
		<u>Умеет:</u> самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики
<u>Владеет:</u> навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов		
ОК-3 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	ЭТАП 1. начальный этап	<u>Знает:</u> особенности постановки цели и выбора путей их решения в сфере государственного судопроизводства и производства по административным правонарушениям
		<u>Умеет:</u> выносит критические суждения об информации, ее обобщению, анализу и восприятию в сфере государственного судопроизводства и производства по административным правонарушениям
		<u>Владеет:</u> анализом постановки цели и выбора путей ее достижения
	ЭТАП 2. продуктивно- деятельностный этап	<u>Знает:</u> особенности восприятия, обобщения, анализа и обработки информации
		<u>Умеет:</u> давать правовую оценку постановки цели и выбора путей ее достижения
		<u>Владеет:</u> анализом, распознаванием и классификацией информации о социальной значимости культуры мышления

	ЭТАП 3. практико-ориентированный этап	<p>Знает: социальную значимость культуры мышления</p> <p>Умеет: давать правовую оценку социальной значимости культуры мышления в области противодействия преступности</p> <p>Владеет: решением вопросов о применении знаний об обобщении, анализе и восприятии информации</p>
<p>ОК-4 способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	ЭТАП 1. начальный этап	<p>Знает: способы применения основных принципов логически верного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: применять принципы логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе государственного судопроизводства и производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Владеет: пониманием явления профессиональной деятельности с этической точки зрения</p>
	ЭТАП 2. продуктивно-деятельностный этап	<p>Знает: логические закономерности и способы применения основных принципов аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: применять принципы аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: пониманием и оценивает факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, применяет нравственные нормы и правила поведения на практике в процессе государственного судопроизводства</p>
	ЭТАП 3. практико-ориентированный этап	<p>Знает: законы формальной логики, правила и закономерности построения устной и письменной речи</p> <p>Умеет: профессионально грамотно строить устную и письменную речь</p> <p>Владеет: ораторскими навыками и навыками выполнения письменных текстов документов</p>
	ЭТАП 1. Начальный этап	<p>Знает: необходимость применений знаний иностранного и русского языков для решения межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
<p>ОК-5 способен к коммуникации в устной и письменной</p>	ЭТАП 1. Начальный этап	<p>Знает: необходимость применений знаний иностранного и русского языков для решения межличностного и межкультурного взаимодействия</p>

<p>формах на русском и иностранном языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия</p>		<p><u>Умеет:</u> активизировать интерес к избранной специальности, выработка стремления к повышению профессиональной квалификации</p>
		<p><u>Владеет:</u> способен читать, понимать, анализировать как учебные, так и оригинальные тексты средней сложности профессиональной направленности</p>
	<p>ЭТАП 2. Продуктивно-деятельностный этап</p>	<p><u>Знает:</u> базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном и русском языках</p>
		<p><u>Умеет:</u> осуществлять на минимально-достаточном уровне устную и письменную коммуникацию на иностранном языке в профессиональной сфере</p>
		<p><u>Владеет:</u> навыками продуктивной письменной и устной речи нейтрального и официального характера</p>
	<p>ЭТАП 3. Практико-ориентированный этап</p>	<p><u>Знает:</u> базовые грамматические темы иностранного языка и их применения в профессиональной сфере</p>
<p><u>Умеет:</u> извлекать релевантную информацию из иностранного профессионального текста и излагать ее на русском языке</p>		
<p><u>Владеет:</u> навыками подготовленного и неподготовленного монологического высказывания, в том числе такими, как сообщение, объяснение, развернутая реплика для решения межличностного и межкультурного взаимодействия</p>		
<p>ОК-6 имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону</p>	<p>ЭТАП 1. начальный этап</p>	<p><u>Знает:</u> особенности коррупционного поведения</p>
		<p><u>Умеет:</u> давать оценку бюрократизму как негативному явлению, наличие правовой позиции при квалификации данного явления, готовность к правомерным действиям, направленным на борьбу с коррупцией.</p>
		<p><u>Владеет:</u> навыками готовности к выявлению коррупционных правонарушений и борьбе с ним</p>
	<p>ЭТАП 2. продуктивно-деятельностный этап</p>	<p><u>Знает:</u> осознание значения права как регулятора общественных отношений</p>
		<p><u>Умеет:</u> давать правовую оценку при квалификации коррупционного деяния, проявлять готовность к правомерным действиям</p>
		<p><u>Владеет:</u> наличием негативной профессиональной позиции к последствиям коррупционного поведения</p>

	ЭТАП 3. практико-ориентированный этап	<p><u>Знает:</u> о недопустимости коррупционного поведения и необходимости уважительного отношения к праву и закону</p> <p><u>Умеет:</u> выявлять и противостоять коррупционному поведению</p> <p><u>Владеет:</u> наличием потребности совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством и соблюдать юридическую этику.</p>
<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	ЭТАП 1. Начальный этап	<p><u>Знает:</u> способы профессионального роста и саморазвития, осознает их значимость;</p>
		<p><u>Умеет:</u> саморазвиваться и самостоятельно повышать свою квалификацию и мастерство</p>
		<p><u>Владеет:</u> навыками саморазвития, повышения квалификации и мастерства</p>
	ЭТАП 2. Продуктивно-деятельностный этап	<p><u>Знает:</u> положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе правовых служб и правоохранительных органов</p>
		<p><u>Умеет:</u> применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления</p>
		<p><u>Владеет:</u> методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоприменительной деятельности</p>
	ЭТАП 3. Практико-ориентированный этап	<p><u>Знает:</u> законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска</p>
		<p><u>Умеет:</u> использовать социально-психологические закономерности профессионального общения</p>
		<p><u>Владеет:</u> методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства</p>
<p>ОК-9 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного</p>	ЭТАП 1. Начальный этап	<p><u>Знает:</u> основные понятия и инструменты защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>
		<p><u>Умеет:</u> решать поставленные задачи для обеспечения безопасности человека и коллектива</p>

персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий		<u>Владеет:</u> основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
	ЭТАП 2. Продуктивно-деятельностный этап	<u>Знает:</u> принципы, методы и средства обеспечения безопасности населения и производственный персонал
		<u>Умеет:</u> стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства в указанной сфере
		<u>Владеет:</u> навыками практического использования средств защиты персонала от возможных последствий антропогенного характера
	ЭТАП 3. Практико-ориентированный этап	<u>Знает:</u> о гражданской обороны (ГО), её роли и место в Российской Федерации. Нормативная правовая база гражданской обороны. Задачи и структура гражданской обороны.
		<u>Умеет:</u> правильно применять основные методы защиты граждан и производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
<u>Владеет:</u> способностью действовать в условиях природных катастроф. Может классифицировать и охарактеризовать чрезвычайные ситуации природного характера и их последствия		
ПК-1 Способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ЭТАП 1 начальный этап	<u>Знает:</u> основные правила разработки нормативно-правовых актов
		<u>Умеет:</u> анализировать действующее законодательство
		<u>Владеет:</u> основами законодательной техники
	ЭТАП 2 продуктивно-деятельностный этап	<u>Знает:</u> основные требования предъявляемые к нормативно-правовым актам
		<u>Умеет:</u> сопоставлять и анализировать действующее законодательство и иные нормативно-правовые акты во времени, пространстве, по субъектам и формулировать их более удачное содержание
		<u>Владеет:</u> основными приемами разработки нормативно правовых актов

	ЭТАП 3 практико-ориентированный этап	Знает: профессиональные обязанности
		Умеет: анализировать любые нормативно-правовые акты, находить в них достоинства и недостатки, их соответствие Конституции РФ и международно-правовым документам
		Владеет: достаточным уровнем законодательной техники

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица .

Компетенции	Этапы формирования компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала	
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ЭТАП 1 начальный этап	<u>Знает:</u> философские основы профессиональной деятельности;	Выполнение индивидуального задания	Структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся выполнил отдельные задания (не более двух), допустив ошибки, неверно интерпретировал полученные результаты отдельных заданий. Небрежно подготовлен отчет о практике, испытывал затруднения при ответах на вопросы комиссии. Выполнено не менее 50% заданий определенных программой практики. Контрольное задание решено не в полном объеме	3	
		<u>Умеет:</u> анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;	Проверка отчетной документации			
		<u>Владеет:</u> навыками работы с основными философскими категориями;	Выполнение контрольного задания			
	ЭТАП 2 продуктивно-деятельностный этап	<u>Знает:</u> основные философские категории и проблемы человеческого бытия	Выполнение индивидуального задания		Структура отчета соответствует рекомендуемой. Задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы членов комиссии. Выполнено 50-75% заданий	4
		<u>Умеет:</u> системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции;	Проверка отчетной документации			
		<u>Владеет:</u> навыками работы технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности	Выполнение контрольного задания			
	ЭТАП 3 практико-ориентированн	<u>Знает:</u> навыками философского анализа различных типов	Выполнение индивидуального задания		Структура отчета соответствует рекомендуемой. Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные	5

	ый этап	использования различных философских методов для анализа тенденций развития общества, философско-правового анализа	Отчетная документация	обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы членов комиссии. Выполнено 76-100% заданий определенных программой практики. Правильно решил и обосновал контрольные задания	
		<u>Умеет:</u> понимать характерные особенности современного этапа развития философии; правильно сформулировать цель и задачи проблемы	Выполнение контрольного задания		
		<u>Владеет:</u> выбором способов достижения цели; навыками философского анализа различных типов использования различных философских методов для анализа тенденций развития общества, философско-правового анализа			
ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ЭТАП 1. начальный этап	<u>Знает:</u> об основных положениях и методах экономических наук, которые могут быть необходимы при решении социальных и профессиональных задач	Выполнение индивидуального задания	Структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся выполнил отдельные задания (не более двух), допустив ошибки, неверно интерпретировал полученные результаты отдельных заданий. Небрежно подготовлен отчет о практике, испытывал затруднения при ответах на вопросы комиссии. Выполнено не менее 50% заданий определенных программой практики. Контрольное задание решено не в полном объеме	3
		<u>Умеет:</u> правильно определить совокупность методов, необходимых для решения тех или иных правовых ситуаций, правильно их применять	Отчетная документация		
		<u>Владеет:</u> навыками использования методов экономических наук	Выполнение контрольного задания		

	<p>ЭТАП 2. продуктивно- деятельностны й этап</p>	<p><u>Знает:</u> значение основ экономических знаний в профессиональной деятельности юриста</p> <p><u>Умеет:</u> использовать основные положения экономических наук в профессиональной деятельности; использовать полученные экономические знания для развития своего потенциала в контексте задач профессиональной деятельности</p> <p><u>Владеет:</u> методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности;</p>	<p>Выполнение индивидуальн ого задания</p> <p>Отчетная документация</p> <p>Выполнение контрольного задания</p>	<p>Структура отчета соответствует рекомендуемой. Задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы членов комиссии. Выполнено 50-75% заданий</p> <p>Правильно решил, но не обосновал контрольные задания</p>	4
	<p>ЭТАП 3. практико- ориентированн ый этап</p>	<p><u>Знает:</u> законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; основные положения и методы экономической науки и хозяйствования</p> <p><u>Умеет:</u> самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики</p>	<p>Выполнение индивидуальн ого задания</p> <p>Отчетная документация</p> <p>Выполнение контрольного задания</p>	<p>Структура отчета соответствует рекомендуемой. Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы членов комиссии. Выполнено 76-100% заданий определенных программой практики.</p> <p>Правильно решил и обосновал контрольные</p>	5

		Владеет: навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов		задания	
ОК-3 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	ЭТАП 1. начальный этап	Знает: особенности постановки цели и выбора путей их решения в сфере государственного судопроизводства и производства по административным правонарушениям Умеет: выносит критические суждения об информации, ее обобщению, анализу и восприятию. Владеет: анализом постановки цели и выбора путей ее достижения	Выполнение индивидуального задания Отчетная документация Выполнение контрольного задания	Структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся выполнил отдельные задания (не более двух), допустив ошибки, неверно интерпретировал полученные результаты отдельных заданий. Небрежно подготовлен отчет о практике, испытывал затруднения при ответах на вопросы комиссии. Выполнено не менее 50% заданий определенных программой практики. Контрольное задание решено не в полном объеме	3
	ЭТАП 2. продуктивно-деятельностный этап	Знает: особенности обобщения, анализа и восприятия информации в сфере государственного судопроизводства и производства по делам об административных правонарушениях	Выполнение индивидуального задания Отчетная документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой. Задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы членов комиссии. Выполнено 50-75%	4

		<p>Умеет: давать правовую оценку постановки цели и выбора путей ее достижения</p> <p>Владеет: анализом, распознаением и классификацией информации о социальной значимости культуры мышления</p>	<p>Выполнение контрольного задания</p>	<p>заданий</p> <p>Правильно решил, но не обосновал контрольные задания</p>	
	<p>ЭТАП 3. практико-ориентированный этап</p>	<p>Знает: социальную значимость культуры мышления</p> <p>Умеет: давать правовую оценку социальной значимости культуры мышления</p> <p>Владеет: решением вопросов о применении знаний об обобщении, анализе и восприятии информации</p>	<p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Отчетная документация</p> <p>Выполнение контрольного задания</p>	<p>Структура отчета соответствует рекомендуемой. Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы членов комиссии. Выполнено 76-100% заданий определенных программой практики. Правильно решил и обосновал контрольные задания</p>	<p>5</p>
<p>ОК-4 способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>ЭТАП 1. начальный этап</p>	<p>Знает: способы применения основных принципов логически верного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: применять принципы логически верного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: пониманием явления</p>	<p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Отчетная документация</p> <p>Выполнение контрольного задания</p>	<p>Структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся выполнил отдельные задания (не более двух), допустив ошибки, неверно интерпретировал полученные результаты отдельных заданий. Небрежно подготовлен отчет о практике, испытывал затруднения при ответах на вопросы комиссии. Выполнено не менее 50% заданий определенных программой практики.</p> <p>Контрольное задание решено не в полном объеме</p>	

		профессиональной деятельности с этической точки зрения			
ЭТАП 2. продуктивно-деятельностный этап	Знает: способы применения основных принципов аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности	Выполнение индивидуального задания	Отчетная документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой. Задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы членов комиссии. Выполнено 50-75% заданий	
	Умеет: применять принципы аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности	Выполнение контрольного задания			
	Владеет: пониманием и оценивает факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, применяет нравственные нормы и правила поведения на практике				
ЭТАП 3. практико-ориентированный этап	Знает: законы формальной логики, правила и закономерности построения устной и письменной речи	Выполнение индивидуального задания	Отчетная документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой. Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета	
	Умеет: профессионально грамотно строить устную письменную речь				

		Владеет: ораторскими навыками и навыками выполнения письменных текстов документов	Выполнение контрольного задания	последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы членов комиссии. Выполнено 76-100% заданий определенных программой практики. Правильно решил и обосновал контрольные задания	
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ЭТАП 1. Начальный этап	<u>Знает:</u> необходимость применений знаний иностранного и русского языков для решения межличностного и межкультурного взаимодействия <u>Умеет:</u> активизировать интерес к избранной специальности, выработка стремления к повышению профессиональной квалификации <u>Владеет:</u> способностью читать, понимать, анализировать как учебные, так и оригинальные тексты средней сложности профессиональной направленности	Выполнение индивидуального задания Отчетная документация Выполнение контрольного задания	Структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся выполнил отдельные задания (не более двух), допустив ошибки, неверно интерпретировал полученные результаты отдельных заданий. Небрежно подготовлен отчет о практике, испытывал затруднения при ответах на вопросы комиссии. Выполнено не менее 50% заданий определенных программой практики. Контрольное задание решено не в полном объеме	3
	ЭТАП 2. Продуктивно-деятельный этап	<u>Знает:</u> базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном и русском языках	Выполнение индивидуального задания Отчетная документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой. Задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные	4

		<p><u>Умеет:</u> осуществлять на минимально-достаточном уровне устную и письменную коммуникацию на иностранном языке в профессиональной сфере</p> <p><u>Владеет:</u> навыками продуктивной письменной и устной речи нейтрального и официального характера</p>	Выполнение контрольного задания	<p>неточности в ответах на вопросы членов комиссии. Выполнено 50-75% заданий</p> <p>Правильно решил, но не обосновал контрольные задания</p>	
	ЭТАП 3. Практико-ориентированный этап	<p><u>Знает:</u> базовые грамматические темы иностранного языка и их применения в профессиональной сфере</p> <p><u>Умеет:</u> извлекать релевантную информацию из иностранного профессионального текста и излагать ее на русском языке</p> <p><u>Владеет:</u> навыками подготовленного и неподготовленного монологического высказывания, в том числе такими, как сообщение, объяснение, развернутая реплика для решения межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Отчетная документация</p> <p>Выполнение контрольного задания</p>	<p>Структура отчета соответствует рекомендуемой. Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы членов комиссии. Выполнено 76-100% заданий определенных программой практики.</p> <p>Правильно решил и обосновал контрольные задания</p>	5
ОК-6 Способностью работать в	ЭТАП 1. Начальный этап	<u>Знает:</u> основные социальные нормы, регулирующие поведение в сфере	Выполнение индивидуального задания	Структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся выполнил отдельные задания (не более двух), допустив	3

коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		<p>профессиональной деятельности</p> <p><u>Умеет:</u> правильно определять формальные и неформальные нормы, подлежащие применению, сферу их применения</p> <p><u>Владеет:</u> навыками находить эффективные решения на основе владения основными элементами культуры</p>	<p>Отчетная документация</p> <p>Выполнение контрольного задания</p>	<p>ошибки, неверно интерпретировал полученные результаты отдельных заданий. Небрежно подготовлен отчет о практике, испытывал затруднения при ответах на вопросы комиссии. Выполнено не менее 50% заданий определенных программой практики.</p> <p>Контрольное задание решено не в полном объеме</p>	
	ЭТАП 2. Продуктивно-деятельностный этап	<p><u>Знает:</u> о способах взаимодействия в коллективе</p> <p><u>Умеет:</u> вести себя в трудовом коллективе, общественных местах, в межличностных отношениях, с участниками правовых отношений</p> <p><u>Владеет:</u> навыками профессионального взаимоотношения в трудовом коллективе</p>	<p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Отчетная документация</p> <p>Выполнение контрольного задания</p>	<p>Структура отчета соответствует рекомендуемой. Задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы членов комиссии. Выполнено 50-75% заданий</p> <p>Правильно решил, но не обосновал контрольные задания</p>	4
	ЭТАП 3. Практико-ориентированный этап	<p><u>Знает:</u> системность анализа и понимание современных интеграционных процессов с этической точки зрения</p> <p><u>Умеет:</u> находить эффективные решения; на основе владения основными элементами культуры, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе</p>	<p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Отчетная документация</p>	<p>Структура отчета соответствует рекомендуемой. Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы членов комиссии. Выполнено 76-100%</p>	5

		<u>Владеет:</u> навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе	Выполнение контрольного задания	заданий определенных программой практики. Правильно решил и обосновал контрольные задания	
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	ЭТАП 1. Начальный этап	<u>Знает:</u> способы профессионального роста и саморазвития, осознает их значимость	Выполнение индивидуального задания	Структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся выполнил отдельные задания (не более двух), допустив ошибки, неверно интерпретировал полученные результаты отдельных заданий. Небрежно подготовлен отчет о практике, испытывал затруднения при ответах на вопросы комиссии. Выполнено не менее 50% заданий определенных программой практики. Контрольное задание решено не в полном объеме	3
		<u>Умеет:</u> саморазвиваться и самостоятельно повышать свою квалификацию и мастерство	Отчетная документация		
		<u>Владеет:</u> навыками саморазвития, повышения квалификации и мастерства	Выполнение контрольного задания		
	ЭТАП 2. Продуктивно-деятельностный этап	<u>Знает:</u> положение профессии юриста в обществе, основные социально психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе государственно-правовых служб и правоохранительных органов	Выполнение индивидуального задания	Структура отчета соответствует рекомендуемой. Задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы членов комиссии. Выполнено 50-75% заданий	4
		<u>Умеет:</u> применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления	Отчетная документация Выполнение контрольного задания		

		<u>Владеет:</u> методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности			
	ЭТАП 3. Практико-ориентированный этап	<u>Знает:</u> законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска	Выполнение индивидуального задания Отчетная документация Выполнение контрольного задания	Структура отчета соответствует рекомендуемой. Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы членов комиссии. Выполнено 76-100% заданий определенных программой практики. Правильно решил и обосновал контрольные задания	5
		<u>Умеет:</u> использовать социально - психологические закономерности профессионального общения			
		<u>Владеет:</u> методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства			
ОК-9 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных	ЭТАП 1. Начальный этап	<u>Знает:</u> основные понятия и инструменты защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий <u>Умеет:</u> решать поставленные задачи для обеспечения безопасности человека и коллектива	Выполнение индивидуального задания Отчетная документация	Структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся выполнил отдельные задания (не более двух), допустив ошибки, неверно интерпретировал полученные результаты отдельных заданий. Небрежно подготовлен отчет о практике, испытывал затруднения при ответах на вопросы комиссии. Выполнено не менее 50% заданий определенных программой практики.	3

последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий		<u>Владеет:</u> основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Выполнение контрольного задания	Контрольное задание решено не в полном объеме	
	ЭТАП 2. Продуктивно-деятельностный этап	<u>Знает:</u> принципы, методы и средства обеспечения безопасности населения и производственный персонал <u>Умеет:</u> стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства в указанной сфере <u>Владеет:</u> навыками практического использования средств защиты персонала от возможных последствий антропогенного характера	Выполнение индивидуального задания Отчетная документация	Структура отчета соответствует рекомендуемой. Задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы членов комиссии. Выполнено 50-75% заданий Правильно решил, но не обосновал контрольные задания	4
	ЭТАП 3. Практико-ориентированный этап	<u>Знает:</u> о гражданской обороне (ГО), её роли и место в Российской Федерации. Нормативная правовая база гражданской обороны. Задачи и структура гражданской обороны. <u>Умеет:</u> правильно применять основные методы защиты граждан и производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий <u>Владеет:</u> способностью действовать в условиях	Выполнение индивидуального задания Отчетная документация Выполнение контрольного задания	Структура отчета соответствует рекомендуемой. Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы членов комиссии. Выполнено 76-100% заданий определенных программой практики. Правильно решил и обосновал контрольные задания	5

		природных катастроф. Может классифицировать и охарактеризовать чрезвычайные ситуации природного характера и их последствия			
ПК-1 Способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ЭТАП 1 начальный этап	Знает: основные правила разработки нормативно-правовых актов	Выполнение индивидуального задания	Структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся выполнил отдельные задания (не более двух), допустив ошибки, неверно интерпретировал полученные результаты отдельных заданий. Небрежно подготовлен отчет о практике, испытывал затруднения при ответах на вопросы комиссии. Выполнено не менее 50% заданий определенных программой практики. Контрольное задание решено не в полном объеме	3
		Умеет: анализировать действующее законодательство	Отчетная документация		
		Владеет: основами законодательной техники	Выполнение контрольного задания		
	ЭТАП 2 продуктивно-деятельностный этап	Знает: основные требования предъявляемые к нормативно-правовым актам	Выполнение индивидуального задания	Структура отчета соответствует рекомендуемой. Задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы членов комиссии. Выполнено 50-75% заданий Правильно решил, но не обосновал контрольные задания	4
		Умеет: сопоставлять и анализировать действующее законодательство и иные нормативно-правовые акты во времени, пространстве, по субъектам и формулировать их более удачное содержание	Отчетная документация		
		Владеет: основными приемами разработки нормативно-правовых актов	Выполнение контрольного задания		
ЭТАП 3 практико-ориентирован	Знает: профессиональные обязанности	Выполнение индивидуального задания	Структура отчета соответствует рекомендуемой. Все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения	5	

	ный этап	Умеет: анализировать любые нормативно-правовые акты, находить в них достоинства и недостатки, их соответствие Конституции РФ и международно-правовым документам	Отчетная документация	используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы членов комиссии. Выполнено 76-100% заданий определенных программой практики. Правильно решил и обосновал контрольные задания
		Владеет: достаточным уровнем законодательной техники	Выполнение контрольного задания	

Оценка сформированности компетенций у обучающихся по производственной практике осуществляется на основании критериев оценки и выражается в следующих оценках по шкале оценивания:

Описание шкалы оценивания

Таблица 5.

Сумма	Оценка	Отчетная документация
0-2	Не зачтено	<p>рабочий график (план) прохождения практики не выполнены, поставленные цели не достигнуты, не решены большинство поставленных задач;</p> <p>индивидуальные задания и указания руководителя практики от организации выполнялись не в срок и с систематическими замечаниями;</p> <p>отчет, дневник, характеристика, иные документы в соответствии с требованиями программы практики не представлены в срок, представленные документы имеют существенные замечания в оформлении и содержании;</p> <p>проекты процессуальных и иных правовых документов не представлены или составлены в недостаточном количестве, имеются серьезные дефекты в оформлении, документы составлены с грубым нарушением требований законодательства;</p> <p>есть данные о нарушении обучающимся правил внутреннего трудового распорядка и иных правил поведения по месту прохождения практики;</p> <p>обучающийся неудовлетворительно отвечает на вопросы по материалам практики и на теоретические и практические вопросы по профилю практической подготовки</p>
3-6	зачтено	<p>рабочий график (план) проведения практики в основном выполнен, поставленные цели достигнуты, решено большинство задач практической подготовки;</p>

		<p>выполнены в установленные сроки индивидуальные задания и указания руководителя практики от профильной организации;</p> <p>отчет, дневник, характеристика, иные документы в соответствии с требованиями программы практики представлены в срок и правильно оформлены;</p> <p>проекты процессуальных и иных правовых документов, составленных обучающимся во время прохождения практики, составлены в необходимом количестве, правильно оформлены, полностью соответствуют требованиям законодательства;</p> <p>представленная характеристика не содержит замечаний в отношении обучающегося;</p> <p>отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка и иных правил поведения в организации по месту прохождения практики;</p> <p>обучающийся ориентируется в изученных правовых актах и материалах практики представленных к защите;</p> <p>обучающийся без ошибок отвечает на вопросы по существу материалов практики и грамотно излагает материал.</p>
--	--	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Таблица .

Этапы	Наименование этапа	Знать, уметь, владеть	Типовые контрольные задания
1	ЭТАП 1 НАЧАЛЬНЫЙ ЭТАП	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы профессионального роста и саморазвития, осознает их значимость; • основные положения социальных, гуманитарных и экономических наук, которые могут быть необходимы при решении социальных и профессиональных задач; • о необходимости развитого правосознания • об особенностях реализации юридических норм; • о правилах составления; юридических документов • понятие и юридическое содержание чести и достоинства личности ; • о формах рассмотрения дел об административных, гражданских правонарушениях; • о понятиях и признаках государства и права, а также их роль в развитии правовой науки; • о необходимости реализации данной функции в рамках образовательного процесса. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • саморазвиваться и самостоятельно повышать свою квалификацию и мастерство; • определить методы, необходимые для решения правовых ситуаций; • поддерживать и развивать правосознание, 	<p>Изучить нормативные документы и материалы по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации, где обучающийся проходит практику.</p> <p>Задания 1.</p> <p>1. В каком году были приняты УК и УПК РФ. Какова была необходимость их принятия.</p> <p>2. Структура УК и УПК РФ.</p> <p>3. Какие статьи УК наиболее часто используются при квалификации деяний в данной профильной организации</p> <p>4. Каким образом доводятся до сведения сотрудников профильной организации изменения, вносимые в УК РФ и УПК РФ.</p> <p>5. Какое влияние на развитие правосознания сотрудников профильной организации оказывают материалы Пленумов Верховного Суда РФ?</p> <p>Задание 2.</p> <p>Откройте в поисковых системах действующий УК РФ. Какие изменения были внесены в него в 2016 году</p> <p>2. Изучите внесённые изменения и поинтересуйтесь: как эти изменения используются в судебно-следственной</p>

		<p>правовое мышление и правовую культуру;</p> <ul style="list-style-type: none"> • правильно составлять юридические документы; • правильно составлять и оформлять юридические документы; • проявлять уважение к чести и достоинству личности ; • правильно составлять юридические документы; • анализировать информацию о современном состоянии научных исследований; • выбирать виды воздействия. 	<p>практике данной профильной организации.</p> <p>3. Проанализируйте судебно-следственную практику, иные направления юридической деятельности профильной организации за последние 2-3 года. .</p> <p>4.Составьте перечень функциональных обязанностей по должности вашего места прохождения</p> <p>5.проанализируйте информацию о состоянии правопорядка на территории обслуживания профильной организации и информацию о современном состоянии научных исследований в профильной организации.</p> <p>ГАРАНТ.</p>
		<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками саморазвития, повышения квалификации и мастерства; • навыками доказывания обоснованности своих суждений при разрешении проблемной ситуации; • навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры; • навыками анализа правоприменительной практики; • навыками сбора информации для реализации правовых норм; • навыками защиты прав и свобод человека и гражданина; • навыками сбора информации для реализации правовых норм в сфере исполнительной власти; • навыками подготовкой проектов нормативных правовых актов, навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной 	<p>Задание 3</p> <p>Проанализируйте судебно-следственную практику профильной организации по следующим направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Противодействие коррупционным проявлениям. 2) противодействие экстремизму, 3) Борьба с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ 4) Защита прав и свобод, законных интересов граждан. 5) Охрана конституционных прав и свобод граждан в сфере государственного судопроизводства. 6) Охрана прав и свобод несовершеннолетних в сфере государственного судопроизводства

		<p>документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками психолого-педагогического воздействия на обучаемых; • навыками анализа современных тенденций правового воспитания 	
2	<p align="center">ЭТАП 2 ПРОДУКТИВНО-ДЕЯТЕЛЬНОСТНЫЙ ЭТАП</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы и методы саморазвития; • об основных методах социальных, гуманитарных и экономических наук, которые могут быть необходимы при решении социальных и профессиональных задач; • о необходимости развитого правового мышления и правовой культуры; • об особенностях применения юридических норм; • обладает сведениями о классификации документов, применяемых в праве; • правила соблюдения и способы защиты прав и свобод человека и гражданина; • порядке применения норм права в органах власти, имеющих отраслевой характер; • о роли государства и права в развитии правовой науки; • основные принципы осуществления правового воспитания. 	<p>Задание 1.</p> <p>Афанасьев попросил своего друга, владельца автомашины, Пантелеева отвезти его в аэропорт. По пути в аэропорт он неоднократно просил Пантелеева ехать быстрее, так как опаздывал на рейс. Поддавшись на уговоры, Пантелеев превысил скорость и совершил столкновение с другим автомобилем. В результате аварии один человек погиб. Пантелеев был привлечен к ответственности по ч.2 ст. 264 УК РФ.</p> <p>Является ли Афанасьев соучастником преступления, совершенного Пантелеевым?</p>
		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • читать дополнительную учебно-научную литературу; • правильно определять совокупность методов, необходимых для решения тех или иных правовых ситуаций; • анализировать свои действия на их соответствие основным принципам права; • правильно оформлять юридические документы; • использовать полученные знания для составления документов; • толковать нормы права, их действие во времени, пространстве, по субъектам и формулировать 	<p>Задание 2</p> <p>Во время совместного распития спиртных напитков Груздев рассказал Быкову, что у его знакомого дома хранится коллекция старинных монет. На следующий день Быков похитил эти монеты. Можно ли признать Груздева подстрекателем? Какие процессуальные действия необходимо провести по данной ситуации? Какова роль подстрекателя при совершении противоправного деяния?</p>

		<p>их более удачное содержание;</p> <ul style="list-style-type: none"> • правильно оформлять юридические документы; • анализировать актуальные проблемы юридической науки; • эффективно осуществлять правовое воспитание; 	
		<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способами и методами саморазвития, повышения мастерства; • навыками использования методов социальных, гуманитарных и экономических наук; • навыками работы с законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами; • навыками реализации норм материального и процессуального права; • навыками обработки информации для реализации правовых норм; • приемами защиты прав и свобод человека и гражданина; • навыками обработки информации для реализации правовых норм в сфере охраны правопорядка и борьбы с преступностью; • навыками повышения своей профессиональной квалификации по государственно-правовому профилю; • навыками эффективного осуществления правового воспитания. 	<p><i>Задание 3</i></p> <p>1.Петров обратился к своему приятелю Новикову с просьбой дать ему на несколько часов пистолет, который имелся у Новикова по характеру работы. Петров объяснил, что подозревает у своей собаки бешенство и хочет убить ее. Получив оружие, Петров в этот же день убил сослуживца.</p> <p>2.Можно ли Новикова признать пособником убийства, совершенного Петровым. Какие признаки характеризуют действия пособника?</p> <p>3.Можно ли считать Новикова лицом, совершившим преступление, если «да», то какое?</p> <p>4.Проанализируйте действия Новикова с точки зрения соучастия в преступлении</p>
3	<p>ЭТАП 3 ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ЭТАП</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы и способы повышения своей квалификации и мастерства • о приемах и способах использования методов социальных, гуманитарных и экономических наук при 	<p>Задание 1.</p> <p>Осипов Иван, с целью получения в наследство дома, подговорил своего младшего брата Юрия, страдающего шизофренией, столкнуть отца во время рыбалки в воду.</p> <p>Осипов Юрий,</p>

		<p>решении социальных и профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> • о необходимости развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; • об особенностях реализации и применения юридических норм; • принципы и правила составления нормативно-правовых документов; • действующее законодательство; • о методах организации способов рассмотрения дел об административных, гражданских и уголовных правонарушениях; • о формах самостоятельной работы обучающегося, осознает организующую роль преподавателя в деятельности обучающегося; • о воспитательной функции юридических дисциплин 	<p>находясь на рыбалке с отцом, столкнул его в воду из лодки, в которой они оба находились. Отец Осиповых утонул.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подлежат ли братья Осиповы Иван и Юрий государственной ответственности? 2. Имеется ли здесь соучастие? 3. Найдите в нормативных актах понятие соучастия в преступлении. 4. Имеются ли разъяснения Пленумов Верховного Суда РФ на этот счёт? 5. Проанализируйте судебную-следственную практику и другую правоприменительную практику профильной организации по данному вопросу.
		<ul style="list-style-type: none"> • Умеет: профессионально определять совокупность методов, необходимых для решения тех или иных правовых ситуаций, правильно их применять; • осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; • правильно составлять и оформлять юридические документы; • анализирует правовые документы и их содержание; • соблюдать и 	<p>Задание 2</p> <p>По обычаю, существующему в Забайкалье, Устинов, житель г. Читы, приветствуя приход Нового года, зарядил дробью двустольное ружье и, не желая спускаться во двор, стоя на балконе четвертого этажа, стал стрелять, направив стволы вверх. Заряд дроби попал в лицо и голову престарелого Гащина, который вышел на балкон пятого этажа полюбоваться салютом. Гащин скончался на месте.</p>

		<p>защищать права и свободы человека и гражданина;</p> <ul style="list-style-type: none"> • интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и • Регионального законодательства, инструкции и нормативы; • самостоятельно выбирать виды самостоятельной работы обучающихся, конструировать задания для обучающихся; • самостоятельно выбирать виды воздействия и методы правового воспитания. 	<p>1. Какие правила обращения с огнестрельным оружием нарушил Устинов?</p> <p>2. Кто из представителей правоохранительных органов должен был осуществлять контроль за соблюдением установленных правил обращения с огнестрельным оружием, каковы способы воздействия на лиц, не соблюдающих в полной мере эти правила?</p> <p>3. Каковы причины и условия совершённого Устиновым правонарушения?</p> <p>4. Какова ответственность за нарушение установленных правил обращения с огнестрельным оружием</p> <p>5. Квалифицируйте содеянное Устиновым</p>
		<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками корректно участвовать в дискуссиях специалистов в области теоретических вопросов; • навыками в практической деятельности давать объективную оценку государственно-правовым явлениям; • навыками корректно участвовать в дискуссиях специалистов в области теоретических вопросов; • навыками анализа правоприменительной практики реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления и исполнительной власти, 	<p>Задание 3.</p> <p>На основе изученных материалов в профильной организации и с использованием правовых поисковых систем составьте следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление о якобы совершённом против Вас преступлении (например, по признакам грабежа). <p>Составьте проекты следующих процессуальных документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Постановление о возбуждении государственного дела и принятии его к своему производству 3. Постановление о производстве осмотра места происшествия 4. Протокол осмотра

		<p>обеспечения защиты прав и свобод граждан как участников государственно-правовых отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; • навыками грамотного формулирования и изложения норм права в профессиональной деятельности; • навыками подготовкой проектов нормативных правовых актов, навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; • навыками контроля за самостоятельной работой обучающихся и способностью оценить достигнутые образовательные результаты; • навыками анализа современных тенденций правового воспитания и успешно применяет инновационные методы правового воспитания. 	<p>места происшествия 5. исковое заявление о возмещении вреда, причиненного органами предварительного расследования 6. жалобу в органы прокуратуры об оспаривание действий органов дознания</p>
--	--	--	---

Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения производственной практики показаны в таблице ниже.

Типовые контрольные вопросы для оценки уровня освоения компетенций при прохождении обучающимися производственной практики

Таблица 7.

Код формируемой компетенции	Оценочные средства
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9 ПК-1,	Цели прохождения производственной практики ставились и были ли они достигнуты в процессе ее прохождения. Какова общая структура ведомства (органа), где Вы проходили производственную практику? Какие цели и задачи стоят перед организацией (структурным подразделением организации), в котором осуществлялась производственная практика? Соблюдали ли вы правила внутреннего распорядка ведомства, в котором проходили производственную практику?
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9 ПК-1,	Как Вы полагаете, Вы в полном объеме выполнили программу производственной практики? Приведите перечень законов и подзаконных актов, составляющих нормативную базу функционирования ведомства (органа), где Вы проходили производственную практику. Какие знания, приобретенные в Кировском институте (филиале) Вамгодились при прохождении производственной практики в ведомстве (органе) и где именно они были применены? Какие права и обязанности имеются у сотрудников организации, в которой проходила производственная практика?
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9 ПК-1,	Какие конкретно навыки и умения Вы приобрели по итогам прохождения производственной практики в ведомстве (органе)? Какие предложения по совершенствованию прохождения практики вы можете предложить? С какими трудностями практического характера вы столкнулись при прохождении практики?
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9 ПК-1,	Какие предложения по совершенствованию законодательства, регулирующего деятельность ведомства, в котором вы проходили практику, можете предложить? Какие трудности в работе в организации, где Вы проходили практику, поджидают молодого специалиста? Проекты каких процессуальных документов Вы составили, какова их структура и содержание?

Индивидуальные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения производственной практики с учетом специфики профильной организации приведены в таблице ниже.

Индивидуальные задания для оценки уровня освоения компетенций при прохождении обучающимися производственной практики

Таблица 8.

Код формируемой компетенции	Оценочные средства
ПРАКТИКИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9 ПК-1,	Содержание материалов обучающегося, проходящего практику в органах местного самоуправления: - графическая схема управления муниципальным образованием; - копия положения об органе местного самоуправления и его структурных подразделений, в которых обучающийся проходил практику; - материалы судопроизводства, в котором обучающийся представлял интересы органа местного самоуправления; - проекты решений представительного органа и постановлений главы администрации (главы муниципального образования), иных нормативных актов и пояснительных записок к ним, в подготовке которых участвовал практикант; - письменные ответы на вопросы, по которым обучающийся консультировал граждан.
ПРАКТИКА В ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОМ) ОРГАНЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТА РФ	
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9 ПК-1,	Производство обучающегося, проходящего практику в законодательном (представительном) органе государственной власти субъекта Российской Федерации должно содержать следующие материалы: - письменные ответы на вопросы, по которым обучающийся консультировал граждан; - письменные ответы на жалобы, обращения, заявления граждан, поступившие в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации; - проекты предложений, заключений и решений, выносимых на рассмотрение комитетов и комиссий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ, в составлении которых обучающийся принимал участие.
ПРАКТИКА В ОРГАНАХ НОТАРИАТА	
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9 ПК-1,	Обучающиеся изучают правовые основы взаимодействия нотариуса с другими органами и организациями, в частности с нотариальной палатой, с регистрирующими органами, с управлением Министерства юстиции РФ и другими. В ходе прохождения практики обучающиеся составляют по выбору проекты следующих нотариальных документов: - договор купли-продажи автомобиля;

	<ul style="list-style-type: none"> - договор дарения автомобиля; - договор пожизненного содержания с иждивением; - договор купли-продажи недвижимого имущества; - договор дарения недвижимого имущества; - договор поручительства; - договор займа; - договор доверительного управления; - договор аренды транспортного средства; - доверенность на продажу квартиры от имени несовершеннолетнего гражданина; - доверенность на продажу или покупку квартиры; - доверенность на управление автомобилем без права продажи и передоверия; - доверенность на покупку и перегон автомобиля; - доверенность на ведение конкретного судебного дела; - заявление об отмене доверенности; - завещание общей формы; - завещание с распределением имущества между наследниками по видам имущества; - завещание с возложением; - завещание с завещательным отказом; - распоряжение об отмене завещания; - свидетельство о принятии закрытого завещания; <p>По результатам прохождения практики обучающийся должен представить не менее 10 документов.</p>
ПРАКТИКА В ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ	
<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9 ПК-1,</p>	<p>В рамках взаимоотношений с государственными и муниципальными органами обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять круг вопросов, подлежащих согласованию с государственными или муниципальными органами (федеральная налоговая служба, федеральная служба по финансовым рынкам, федеральная антимонопольная служба, комитет по управлению имуществом и т.п.); - составлять проекты документов, адресованных указанным органам (письма, запросы, ходатайства и т.п.); - участвовать при проведении проверок предприятия контрольными и надзорными органами; - готовить документы для обжалований незаконных действий, решений должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления. <p>В рамках работы по защите прав организации в судебных органах обучающийся обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить формы защиты прав и законных интересов предприятия; - составлять проекты заявлений для обращения в арбитражный суд (суд общей юрисдикции) с учетом требований, предъявляемых законодательством к форме таких заявлений и прилагаемым документам; - изучить и применять правовые средства защиты, если предприятие выступает в качестве ответчика по делу; - участвовать в рассмотрении судебными

	органами споров с участием предприятия; - составлять проекты жалоб на решения судебных органов.
ПРАКТИКА В СУДЕБНОЙ СИСТЕМЕ РФ	
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9 ПК-1,	<p>Присутствуя на судебных заседаниях, обучающиеся параллельно с секретарем судебного заседания ведут протоколы судебных заседаний.</p> <p>По административным делам изучают поступившие материалы об административных правонарушениях, присутствуют при их разбирательстве судьей, составляют параллельно с судьей постановления.</p> <p>Отрабатывают навыки составления частных постановлений (определений) в адрес организаций и должностных лиц по поводу выявленных в ходе судебного разбирательства уголовных дел обстоятельств, способствовавших совершению преступления, нарушений прав и свобод граждан, а также других нарушений закона.</p> <p>Все проекты процессуальных документов, обучающиеся предъявляют судье для проверки и устранения выявленных недостатков в соответствии с замечаниями судьи.</p>

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка формирования знаний, умений, навыков и (или) опыта характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики складывается в совокупности в процессе осуществления следующих процедур:

1. Собеседование.
2. Проверка отчетной документации
3. Выполнение контрольного задания.

Перечисленные процедуры позволяют выявить качество знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на каждом этапе формирования компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Таблица .

Компетенции	Этапы формирования компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Процедура оценивания
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для	ЭТАП 1 начальный этап	<u>Знает:</u> философские основы профессиональной деятельности;	Собеседование, выполнение заданий
		<u>Умеет:</u> анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы;	

формирования мировоззренческой позиции		<u>Владеет:</u> навыками работы с основными философскими категориями;	
	ЭТАП 2 продуктивно-деятельностный этап	<u>Знает:</u> основные философские категории и проблемы человеческого бытия	Собеседование, Проверка выполнения индивидуальных заданий, проверка отчетной документации
		<u>Умеет:</u> системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции;	
		<u>Владеет:</u> навыками работы технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности	
	ЭТАП 3 практико-ориентированный этап	<u>Знает:</u> навыками философского анализа различных типов использования различных философских методов для анализа тенденций развития общества, философско-правового анализа	Собеседование, Проверка выполнения индивидуальных заданий, Проверка отчетной документации
		<u>Умеет:</u> понимать характерные особенности современного этапа развития философии; правильно сформулировать цель и задачи проблемы	
		<u>Владеет:</u> выбором способов достижения цели; навыками философского анализа различных типов использования различных философских методов для анализа тенденций развития общества, философско-правового анализа	
ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ЭТАП 1. начальный этап	<u>Знает:</u> об основных положениях и методах экономических наук, которые могут быть необходимы при решении социальных и профессиональных задач	Собеседование, выполнение заданий
		<u>Умеет:</u> правильно определить совокупность методов, необходимых для решения тех или иных правовых ситуаций, правильно их применять	
		<u>Владеет:</u> навыками использования методов экономических наук	
	ЭТАП 2. продуктивно-деятельностный этап	<u>Знает:</u> значение основ экономических знаний в профессиональной деятельности юриста	Собеседование, Проверка выполнения индивидуальных заданий, проверка
		<u>Умеет:</u> использовать основные положения экономических наук в профессиональной деятельности;	

		использовать полученные экономические знания для развития своего потенциала в контексте задач профессиональной деятельности	отчетной документации
		<u>Владеет:</u> методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности;	
	ЭТАП 3. практико-ориентированный этап	<u>Знает:</u> законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; основные положения и методы экономической науки и хозяйствования	Собеседование, Проверка выполнения индивидуальных заданий, Проверка отчетной документации
		<u>Умеет:</u> самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики	
		<u>Владеет:</u> навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов	
ОК-3 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	ЭТАП 1. начальный этап	<u>Знает:</u> особенности постановки цели и выбора путей их решения в сфере государственного судопроизводства и производства по административным правонарушениям	Собеседование, выполнение заданий
		<u>Умеет:</u> выносит критические суждения об информации, ее обобщению, анализу и восприятию.	
		<u>Владеет:</u> анализом постановки цели и выбора путей ее достижения	
	ЭТАП 2. продуктивно-деятельностный этап	<u>Знает:</u> особенности обобщения, анализа и восприятия информации в сфере государственного судопроизводства и производства по делам об административных правонарушениях	Собеседование, Проверка выполнения индивидуальных заданий,

		Умеет: давать правовую оценку постановки цели и выбора путей ее достижения	проверка отчетной документации
		Владеет: анализом, распознаением и классификацией информации о социальной значимости культуры мышления	
	ЭТАП 3. практико-ориентированный этап	Знает: социальную значимость культуры мышления	Собеседование, Проверка выполнения индивидуальных заданий, Проверка отчетной документации
		Умеет: давать правовую оценку социальной значимости культуры мышления	
		Владеет: решением вопросов о применении знаний об обобщении, анализе и восприятии информации	
	ОК-4 способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	ЭТАП 1. начальный этап	Знает: способы применения основных принципов логически верного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности
Умеет: применять принципы логически верного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности			
Владеет: пониманием явления профессиональной деятельности с этической точки зрения			
ЭТАП 2. продуктивно-деятельностный этап		Знает: способы применения основных принципов аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности	Собеседование, Проверка выполнения индивидуальных заданий, проверка отчетной документации
		Умеет: применять принципы аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности	
		Владеет: пониманием и оценивает факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, применяет нравственные нормы и правила поведения на практике	
ЭТАП 3. практико-ориентированный этап		Знает: законы формальной логики, правила и закономерности построения устной и письменной речи	Собеседование, Проверка выполнения индивидуальных

		<p>Умеет: профессионально грамотно строить устную и письменную речь</p> <p>Владеет: ораторскими навыками и навыками выполнения письменных текстов документов</p>	<p>заданий, Проверка отчетной документации</p>
<p>ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>ЭТАП 1. Начальный этап</p>	<p><u>Знает:</u> необходимость применений знаний иностранного и русского языков для решения межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Собеседование, выполнение заданий</p>
		<p><u>Умеет:</u> активизировать интерес к избранной специальности, выработка стремления к повышению профессиональной квалификации</p>	
		<p><u>Владеет:</u> способностью читать, понимать, анализировать как учебные, так и оригинальные тексты средней сложности профессиональной направленности</p>	
			<p>Собеседование, Проверка выполнения индивидуальных заданий, Проверка отчетной документации</p>
<p>ОК-6 имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону</p>	<p>ЭТАП 1. начальный этап</p>	<p>Знает: особенности коррупционного поведения</p>	<p>Собеседование, выполнение заданий</p>
		<p>Умеет: находить эффективные решения; на основе владения основными элементами культуры, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе</p> <p>Владеет: навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе</p>	
		<p>Знает: особенности коррупционного поведения</p>	<p>Собеседование, Проверка</p>

	ЭТАП 2. продуктивно- деятельностный этап	Умеет: находить эффективные решения; на основе владения основными элементами культуры, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе Владеет: навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе	выполнения индивидуальных заданий, проверка отчетной документации
	ЭТАП 3. практико- ориентированный этап	Знает: понимание роли бюрократии в механизме государства, Умеет: давать оценку бюрократизму как негативному явлению Владеет: навыками готовности к выявлению правонарушения и борьбе с ним	Собеседование, Проверка выполнения индивидуальных заданий, Проверка отчетной документации
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	ЭТАП 1. Начальный этап	Знает: способы профессионального роста и саморазвития, осознает их значимость	Собеседование, выполнение заданий
		Умеет: саморазвиваться и самостоятельно повышать свою квалификацию и мастерство	
		Владеет: навыками саморазвития, повышения квалификации и мастерства	
	ЭТАП 2. Продуктивно- деятельностный этап	Знает: положение профессии юриста в обществе, основные социально психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе государственно-правовых служб и правоохранительных органов	Собеседование, Проверка выполнения индивидуальных заданий, проверка отчетной документации
		Умеет: применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления	
		Владеет: методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности	
	ЭТАП 3. Практико- ориентированный этап	Знает: законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска	Собеседование, Проверка выполнения индивидуальных заданий, Проверка отчетной документации
		Умеет: использовать социально - психологические закономерности профессионального общения	

		<u>Владеет:</u> методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства	
ОК-9 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	ЭТАП 1. Начальный этап	<u>Знает:</u> основные понятия и инструменты защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Собеседование, выполнение заданий
		<u>Умеет:</u> решать поставленные задачи для обеспечения безопасности человека и коллектива	
		<u>Владеет:</u> основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	
	ЭТАП 2. Продуктивно-деятельностный этап	<u>Знает:</u> принципы, методы и средства обеспечения безопасности населения и производственный персонал	Собеседование, Проверка выполнения индивидуальных заданий, проверка отчетной документации
		<u>Умеет:</u> стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства в указанной сфере	
		<u>Владеет:</u> навыками практического использования средств защиты персонала от возможных последствий антропогенного характера	
ЭТАП 3. Практико-ориентированный этап	<u>Знает:</u> о гражданской обороне (ГО), её роли и место в Российской Федерации. Нормативная правовая база гражданской обороны. Задачи и структура гражданской обороны.	Собеседование, Проверка выполнения индивидуальных заданий, Проверка отчетной документации	
	<u>Умеет:</u> правильно применять основные методы защиты граждан и производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий		
	<u>Владеет:</u> способностью действовать в условиях природных катастроф. Может классифицировать и охарактеризовать чрезвычайные ситуации природного характера и их последствия		

<p>ПК-1 Способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>ЭТАП 1 начальный этап</p>	<p>Знает: основные правила разработки нормативно-правовых актов</p>	<p>Собеседование, выполнение заданий</p>
		<p>Умеет: анализировать действующее законодательство</p>	
		<p>Владеет: основами законодательной техники</p>	
	<p>ЭТАП 2 продуктивно-деятельностный этап</p>	<p>Знает: основные требования предъявляемые к нормативно-правовым актам</p>	<p>Собеседование, Проверка выполнения индивидуальных заданий, проверка отчетной документации</p>
		<p>Умеет: сопоставлять и анализировать действующее законодательство и иные нормативно-правовые акты во времени, пространстве, по субъектам и формулировать их более удачное содержание</p>	
		<p>Владеет: основными приемами разработки нормативно правовых актов</p>	
	<p>ЭТАП 3 практико-ориентированный этап</p>	<p>Знает: профессиональные обязанности</p>	<p>Собеседование, Проверка выполнения индивидуальных заданий, Проверка отчетной документации</p>
		<p>Умеет: сопоставлять и анализировать действующее законодательство и иные нормативно-правовые акты во времени, пространстве, по субъектам и формулировать их более удачное содержание</p>	
		<p>Владеет: основными приемами разработки нормативно правовых актов</p>	

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики:

а) *основная литература:*

Основной литературой по производственной практике являются учебные курсы по дисциплинам по дисциплинам профессионального цикла

б) *дополнительная литература:*

Вышинский М.П. Практика студентов юридических вузов // Правоведение. - Л.: Изд-во Ленингр. ун-та, 1980, № 2. - С. 43-50

Николаева Л.А. О производственной практике студентов юридических вузов в органах прокуратуры // Прокурорский надзор в СССР. Материалы совещания работников Прокуратуры.... - М., 1966. - С. 147-149

Профессиональные навыки юриста: опыт практического обучения. М., 2001

Слепцов М.Л. Проблемы организации производственной практики студентов в органах исполнительной власти // Актуальные проблемы теории и практики

юридического образования на пороге XXI столетия. Сборник материалов межрегиональной научно

практической конференции, посвящённой 60-летию юридического факультета ХГАЭП, 7-8 октября 1999 года. - Хабаровск: Изд-во ХГАЭП, 1999. - С. 9-11

Сошникова Т.А. Некоторые проблемы организации практики студентов юридических вузов и факультетов // Право и образование. - М., 2008, № 7. - с. 90-96

Теплов В. Руководство практикой студентов в суде // Советская юстиция. - М.: Юрид. лит., 1986, № 9. - С. 20-21

Шахрай СМ. Вопросы организации и проведения практики студентов // Методика преподавания юридических дисциплин. Сборник научных трудов. - М.: Изд-во Моск. унта, 1986.-С. 134-162

Шугрина Е.С. Техника юридического письма: учеб.-практ. пособие. М., 2001

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

-Государственная Дума Федерального Собрания РФ <http://www.duma.gov.ru/>

-Совет Федерации Федерального Собрания РФ <http://www.council.gov.ru/>

-Правительство РФ <http://www.government.ru>

-Высший Арбитражный суд РФ <http://www.arbitr.ru/>

-Верховный суд РФ <http://www.vsrfl.ru/>

-Генеральная прокуратура РФ <http://genproc.gov.ru/>

-Центральный банк РФ <http://www.cbr.ru>

-база данных Единого государственного реестра юридических лиц Федеральной налоговой службы РФ <http://egrul.nalog.ru/fns/index.php>

Обучающимся могут быть использованы информационные ресурсы научных учреждений, таких как:

-Государственное учреждение при Президенте Российской Федерации «Исследовательский центр частного права» <http://www.privlaw.ru/>

-Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ <http://www.izak.ru>

-Институт научной информации по общественным наукам РАН <http://www.inion.ru/>

-Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>

Справочные правовые системы «Гарант» и «КонсультантПлюс»

Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>

Высший Арбитражный Суд РФ - <http://www.arbitr.ru>

Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru>

Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>

Министерство внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>

Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>

Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем - <http://www.echr.ru>

Российская газета - <http://www.rg.ru> Следственный комитет РФ - <http://www.sledcom.ru> СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru> СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ni/online>

Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru> Федеральная нотариальная палата - <http://www.notariat.ru> Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru> Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru> Федеральная служба судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Студент, прошедший практическое обучение в организации, должен продемонстрировать знания, умения и навыки, приобретенные и закреплённые в процессе обучения в соответствии с формируемыми компетенциями (Приложение 1). Таблица

критериев оценки является приложением к отчёту по практике.

Дифференцированная оценка качества прохождения практики осуществляется с учетом критериев оценки по формируемым компетенциям:

- 70 % - «высокий уровень», 30 % - «в основном соответствует», оценка «5» («отлично»);
- 50 % - «продвинутый уровень», 50 % - «в основном соответствует», оценка «4» («хорошо»);
- менее 50 % - «пороговый уровень», более 50 % - «в основном соответствует» - оценка «3» («удовлетворительно»);
- при наличии по одному из критериев любой из указанных компетенций отметки «не соответствует» выставляется оценка «2» («неудовлетворительно»). В этом случае студент проходит соответствующую практику повторно в организации, указанной учебным заведением.

Основными критериями оценки качества сформированных компетенций студента являются:

- характеристика руководителя практики от организации, в которой дана оценка степени освоения компетенций студентом;
- отчёт о прохождении практики, в котором студент освещает теоретические и практические вопросы деятельности организации;
- доклад (презентация) по отчёту о прохождении практики, по которому выявляются коммуникативные способности студента, степень освоения информационных технологий, знание объекта практики, а также те компетенции, критерий оценки которых недостаточно отражён в характеристике и отчёте о прохождении практики.

Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения производственной практики необходимо наличие помещения, оснащённого компьютерным и иным оборудованием для работы с юридическими документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных действующего законодательства и др.

ШЕЕНКОВ ОЛЕГ АНАТОЛЬЕВИЧ
кандидат юридических наук

ШЕНШИН АЛЕКСАНДР ЕВГЕНЬЕВИЧ
доктор экономических наук

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

профиль: «Государственно-правовой»

квалификация (степень) «бакалавр»

Формы обучения

очная, очно-заочная, заочная

Компьютерная вёрстка

Баркинхоева З.М.

Объем 1,5 п.л. Тираж 100 экз.

Подписано в печать 29.06.2017

ИГА, Москва, 119261, Ленинский проспект д. 80
