

Частное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

---

Утверждаю  
Декан  
юридического факультета



О.А. Шеенков

« 24 » апреля 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
40.06.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

«Конституционное право; конституционный судебный процесс;  
муниципальное право»

**Исследователь. Преподаватель–исследователь**

*Форма обучения: очная/заочная*

Москва

2017

## 1. Цели и задачи производственной практики

В структуре магистерской программы производственная практика является основой для изучения учебных дисциплин по профилю подготовки, а также научно-исследовательской работы по теме магистерской диссертации.

**Цель производственной практики:** комплексное освоение обучающимися по основной образовательной программе высшего профессионального образования магистратуры профессиональной деятельности по направлению «Юриспруденция», непосредственно ориентированное на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

### **Задачи практики:**

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками;
- ознакомление и усвоение методики и тактики решения профессиональных задач;
- анализ, сбор и систематизация практического материала по теме магистерской диссертации; подтверждение актуальности и практической значимости избранной темы исследования;
- выявление проблем в области государственно-правовой деятельности, связанных с темой магистерской диссертации.

### **Планируемые результаты прохождения производственной практики:**

- обеспечение профессионально-практической подготовки обучающихся;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися по дисциплинам, формирующим профессиональные компетенции;
- приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, определенных в пункте Рабочей программы производственной практики, а именно:
- овладение навыками разработки нормативных правовых актов;
  - овладение навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
  - овладение навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
  - овладение навыками управления самостоятельной работой обучающихся;

- овладение навыками организации и проведения педагогических исследований;

## **2. Место производственной практики в структуре магистерской программы**

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: слушатели должны четко представлять предмет теории и истории государства и права; должны знать действующее законодательство, определяющее правовое положение организаций в которой осуществляется прохождение практики, и правовую основу образовательного процесса, если магистранты проходят практику на профильной кафедре факультета.

Прохождение производственной практики планируется после завершения изучения теоретического общенаучного и профессионального (базовой и вариативной части) циклов (таких дисциплин, как «Философия права», «Иностранная литература в правоведении», «Актуальные проблемы преподавания юридических наук», «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», «Правотворчество и формирования права», «Государство и право в условиях глобализации», «Обеспечение прав и свобод человека и гражданина: теория и история», «Юридические документы и юридическая техника», «Правовое поведение и правонарушение», «Законность и правопорядок», «Международные и внутригосударственные механизмы защиты прав человека» и др.) и прохождения таких видов практик, как учебная, педагогическая, аттестации по научно-исследовательскому семинару и рассредоточенной научно-исследовательской работе. Производственная практика закрепляет навыки и компетенции, планируемые данным видом работы и одновременно является одним из последних этапов работы над магистерской диссертацией.

## **3. Место и сроки прохождения производственной практики**

3.1. Продолжительность производственной практики составляет 6 недель в 3 семестре 2 курса для магистрантов дневной формы обучения.

3.2. Прохождение производственной практики может осуществляться в организациях, учреждениях обеспечивающих получение знаний и навыков по профилю магистерской программы. С учетом темы магистерской диссертации прохождение производственной практики возможно в следующих организациях:

- судебные органы;
- адвокатские образования;
- юридических службах предприятия;
- студенческих правовых консультациях (юридических клиниках);

- юридической клинике ИГА;
- на кафедре Юридического факультета ИГА.

3.3. Выбор организации для прохождения производственной практики осуществляется по рекомендации руководителя магистерской программы.

3.4. Конкретные сроки и места проведения производственной практики ежегодно определяются распоряжением декана факультета Юриспруденции согласованном с Учебным планом магистратуры.

3.5. Конкретное содержание практики каждого магистранта определяется индивидуальными заданиями, которые включаются в индивидуальный план работы магистранта, разрабатываемый совместно с руководителем магистерской программы и руководителем производственной практики.

3.6. В Индивидуальном плане работы магистранта заполняется соответствующий раздел Плана прохождения производственной практики, который утверждается руководителем практики и заведующим кафедрой Теории государства и права.

3.7. Индивидуальный план прохождения производственной практики должен отражать направления научно-исследовательской работы магистранта.

3.8. Магистранты выполняют все виды работ, предусмотренные индивидуальным планом, в сроки, установленные учебным планом, ведут учет проведенной работы в Дневниках по практике под контролем руководителя практики. В дневники по практике и соответствующие разделы индивидуального плана необходимо вносить отметки о выполнении запланированной работы.

#### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК-5	Компетентное использование на практике приобретенных умений и навы-ков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.
ПК-1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты.
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК-3	Готовность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
ПК-4	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений,

	способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.
ПК-10	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

## **5. План прохождения и содержание производственной практики**

### **5.1. Производственная практика в судебных органах.**

5.1.1. Производственную практику магистранты проходят в районных судах и у мировых судей.

5.1.2. В канцелярии суда практикант знакомится с делопроизводством, выполняет виды работ, относящиеся к компетенции специалиста канцелярии суда.

5.1.3. У судьи практикант изучает организацию работы суда: планирование работы, прием посетителей, работу помощников судьи и секретаря судебного заседания.

5.1.4. Для достижения цели производственной практики магистрант должен знакомиться с делами, находящимися на рассмотрении в суде; присутствовать в зале судебных заседаний при рассмотрении дел; принимать участие в составлении процессуальных документов.

5.1.5. Магистрант в период прохождения практики должен обобщать и изучать практический материал применительно к теме магистерской диссертации.

### **5.2. Производственная практика в адвокатских образованиях.**

5.2.1. Приступая к производственной практике, магистрант должен изучить необходимые нормативно-правовые акты, определяющие организационное построение адвокатуры в Российской Федерации, её задачи и функции.

Магистрант должен ознакомиться с организацией, порядком деятельности и делопроизводством адвокатского образования и функциями его отдельных работников.

5.2.2. У секретаря адвокатского образования практикант должен освоить порядок заполнения регистрационных карточек, ведение справочно-информационной работы и составление карточек нормативных актов.

5.2.3. У адвоката практикант должен освоить организацию приема граждан, методику ведения уголовных и гражданских дел, методику оказания правовой помощи по договорам с юридическими лицами.

5.2.4. Магистрант при прохождении производственной практики в адвокатских образованиях должен принимать непосредственное участие в составлении правовых документов по различным категориям дел.

5.2.5. Магистрант в период прохождения практики должен обобщать и изучать практический материал применительно к теме магистерской диссертации.

### **5.3. Производственная практика в юридической службе предприятия.**

5.3.1. За время прохождения практики магистрант должен изучить положение о юридической службе предприятия, структуры юридического отдела и функции каждого из работников.

5.3.2. Магистрант должен ознакомиться с порядком и сроками представления и рассмотрения претензий и исков, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров.

5.3.3. Под руководством руководителя практики от предприятия магистрант должен ознакомиться и приобрести навыки по составлению претензионных писем, возражений на претензии, исковые заявления, проекты гражданско-правовых договоров.

5.3.4. Магистрант в период прохождения практики должен обобщать и изучать практический материал применительно к теме магистерской диссертации.

### **5.4. Производственная практика в юридической клинике.**

5.4.1. В качестве консультанта студенческой правовой консультации магистрант должен освоить организацию приема граждан, методику оказания правовой помощи (консультирования). Практикант должен непосредственно принимать участие в консультировании и составлении правовых документов.

5.4.2. Магистрант в период прохождения практики должен обобщать и изучать практический материал применительно к теме магистерской диссертации.

### **5.5. Производственная практика на кафедрах Юридического факультета ИГА Магистрант в период прохождения практики**

5.5.1. должен изучить нормативно-правового регулирования деятельности ВПО;

5.5.2. должен изучить основные принципы планирования учебного процесса;

5.5.3. должен изучить специфику и преимущества интерактивных методов обучения и теоретических основ разработки и проведения лекции как вида учебных занятий;

5.5.4. должен изучить теоретических основ разработки и проведения семинара как вида учебных занятий;

5.5.5. должен познакомиться с теоретическими основами разработки и проведения семинара как вида учебных занятий.

## **6. Методические рекомендации по организации прохождения практики:**

Для достижения целей и задач производственной практики магистрант должен полностью выполнять индивидуальные задания и календарный план, предусмотренные индивидуальной программой практики; соблюдать действующие в учреждении по месту практики правила внутреннего распорядка; ежедневно по окончании рабочего дня отражать в дневнике выполненную работу.

## **7. Формы промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики:**

7.1. По окончании производственной практики магистрант составляет письменный отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать данные о работе, выполненной в период практики, выводы и предложения по улучшению организации её проведения; должен быть заполнен соответствующий раздел индивидуального плана магистранта с отметками о выполнении планируемых видов работ и подписями руководителя практики.

К отчету прилагается дневник, заверенный подписью и печатью руководителя организации; характеристика с подробным анализом работы магистранта в период практики, подписанная руководителем организации и заверенная печатью; копии составленных магистрантом правовых документов в период прохождения практики.

7.2. По окончании производственной практики магистрант защищает отчет о прохождении практики.

По результатам защиты отчета о прохождении практики магистранту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно». Результаты защиты вносятся в аттестационную ведомость и учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации

При оценке результатов производственной практики учитываются: характеристика с места прохождения практики, сведения о выполнении общественной работы; представленные магистрантом копии правовых документов, оформление и содержание дневника.

В ходе защиты выясняется умение магистранта решать практические задачи по специальности, выявляется насколько полно и глубоко магистрант изучил круг вопросов, определяемых индивидуальными заданиями практики, и практический материал применительно к теме магистерской диссертации.

### Критерии оценок

Оценка	Критерий оценки
Отлично	Магистрант показал глубокое знание всех видов деятельности организации, в которой проходил практику; знание ведомственных нормативных актов; знание законодательства, регламентирующего организацию и деятельность организации – места прохождения практики; умение правильно составлять все правовые документы, используемые в деятельности организации по месту прохождения практики; представил проекты правовых документов, составленных в ходе прохождения практики; представил практический материал, собранный в ходе прохождения практики, необходимый для написания магистерской диссертации
Хорошо	Магистрант показал знание всех видов деятельности организации, в которой проходил практику; знание законодательства, регламентирующего деятельность организации – места прохождения практики; умение правильно составлять большинство правовых документов; представил практический материал, собранный в ходе прохождения практики, необходимый для написания магистерской диссертации
Удовлетворительно	Магистрант показал знание некоторых видов деятельности организации, в которой проходил практику; знакомство с законодательством, регламентирующим деятельность организации – места прохождения практики; умение составлять некоторые правовые документы.

Магистранты, не выполнившие по уважительной причине полностью программу производственной практики, получившие отрицательную характеристику с места практики или неудовлетворительную оценку, направляются на практику повторно.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта для направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (магистратура).



## **8. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

В период прохождения практики за магистрантом, получающим стипендию, сохраняется право на ее получение.

Работа, выполняемая магистрантами в период прохождения производственной практики, выполняется ими на общественных началах. Во всех структурных подразделениях организаций и учреждений, в которых магистранты проходят практику, в соответствии с договором, должны быть обеспечены все условия для прохождения полноценной практики и овладения планируемыми компетенциями в полном объеме.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:**

### **9.1. Нормативно-правовые акты**

1. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. // Международная защита прав и свобод человека: Сборник документов. – М.: Юрид. лит., 1990. – С. 3-14.
2. Декларация прав и свобод человека и гражданина (принята Верховным Советом РСФСР 22.11.1991 г.) // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1991. – № 52. – Ст. 1865.
3. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 1993. – 25 декабря.
4. Конституция Российской Федерации: Научно-практический комментарий / Под ред. акад. Б.Н. Топорнина. – М.: Юристъ, 1997.
5. Федеральный конституционный закон 2004 г. «О референдуме Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 1995. – № 42. - Ст. 3921.
6. Федеральный конституционный закон 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 1997. – № 1. – Ст. 1.
7. Федеральный конституционный закон 1994 г. «О Конституционном Суде Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 1994. - № 13. - Ст. 1447.
8. Федеральный конституционный закон 1999 г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999. - № 26. - Ст. 3170.
9. Закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 1995. – № 47. – Ст. 4472.
10. Федеральный закон 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (с изменениями от 22 октября 1999 г.) // Собрание

законодательства РФ. 1994. – № 8. – Ст. 801.

11. Федеральный закон 1996 г. «Об обороне» (с последующими изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 1996. – № 23. – Ст. 2750.
12. Указ Президента РФ 1995 г. № 673 «О разработке концепции правовой реформы в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. - № 28. - Ст. 2642.
13. Указ Президента РФ 1995 г. № 1778 «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов» // Собрание законодательства РФ. 1995. – № 48. – Ст. 4660.
14. Указ Президента РФ 1996 г. N 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» (с последующими изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 1996. – № 22. – Ст. 2663.
15. Указ Президента РФ 2000 г. N 511 «О классификаторе правовых актов» // Собрание законодательства РФ. 2000. – № 12. – Ст. 1260.

## **9.2. Основная литература.**

1. Джуринский, Александр Наумович. История педагогики и образования: учеб.для пед. спец. вузов / Джуринский, Александр Наумович. - 2-е изд., переработ. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 675с. + библиограф. (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2104-5: 408.98.
2. Герасимова, Наталья Николаевна. Основы гражданского и арбитражного процесса: учеб. пособие для вузов / Герасимова, Наталья Николаевна, Савченко, Светлана Антоновна; Тюменск. гос. ун-т. - Тюмень: ТюГУ, 2012. - 282с. + библиограф., глоссарий, практикум, тесты. - ISBN 978-5-400-00626-5: 128.00.

## **9.3. Дополнительная литература**

1. Алексеев, Николай Сергеевич. Ораторское искусство в суде: монография / Алексеев, Николай Сергеевич, Макарова, Зинаида Валентиновна; Лен. гос. ун-т. - 2-е изд., испр. и доп. - Л. : ЛГУ, 1989. - 192с. - ISBN 5-288-00331-9: 65.80.
2. Гражданский процесс: практикум: учеб. пособие для юридич. спец. вузов / под ред. Л.В. Тумановой и Л.В. Щербачевой. - 3-е изд., переработ. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2012. - 159с. + библиограф., прилож., глоссарий. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-02350-2: 79.00.
3. Гражданский процессуальный кодекс РФ с комментариями: по состоянию на 1 сентября 2011г. / сост. Е.Ю. Сафарова. - М.: Рид Групп, 2011. - 191с. - (Законодательство с комментариями к изменениям). - ISBN 978-5-4252-0438-7: 61.00.
4. Гражданско-процессуальное право: конспект лекций. - М.: АСТ, 2011; СПб.: Сова. - 159с. - ISBN 978-5-17-068950-7. - ISBN 978-5-4215-1134-2 : 39.00.
5. Жилин Г. А. Правосудие по гражданским делам: актуальные вопросы. – М.: Проспект, 2010. 576 с.

6. Макаров, Юрий Яковлевич. Процессуальные документы в практике мирового судьи: образцы / Макаров, Юрий Яковлевич. - М.: Проспект, 2009. - 256с. - ISBN 978-5-392-00597-0: 95.00.

7. Малофеев, Николай Николаевич. Специальное образование в меняющемся мире : учеб.пособие для пед.вузов в 2-х частях. Часть 1. Россия / Малофеев, Николай Николаевич. - М. : Просвещение, 2010. - 319с. : ил.,портр.,табл. + библиограф.указ. - ISBN 978-5-09-023505-1: 77.00.

8. Новиков, Александр Михайлович. Основания педагогики : пособие для авторов и преподавателей / Новиков, Александр Михайлович ; науч.ред.Т.В.Новикова. - 2-е изд.,стереотип. - М.: Эгвес, 2011. - 207с. : ил.,табл.,схемы + библиограф.указ. - (Педагогика). - ISBN 978-5-72629-975-4: 71.00.

9. Резник, Семен Давыдович.

Управление кафедрой : учеб.для доп.образ. / Резник, Семен Давыдович. - 3-е изд.,переработ.и доп. ; + CD. - М.: Инфра-М, 2011. - 606с : ил. + библиограф.указ.,гlossарий, прилож.на CD. - (Менеджмент в высшей школе). - ISBN 978-5-16-003564-2 : 411.82.

10. Фундаментальные научно-исследовательские работы : отчеты НИР МГСГИ за 2010 г. Том 1 / Моск.гос.соц.-гум.ин-т. - авторская редакция. - М. : МГГЭИ, 2010. - 221с. : ил. + библиограф.указ. - ISBN 978-5-9799-0025-4 : 110.00.

11. Фирсов, Олег Вячеславович.

Правовые основы оперативно-розыскных мероприятий : учеб.пособие для юридич.спец.вузов / Фирсов, Олег Вячеславович. - 2-е изд.,испр.и доп. - М. : Норма : Инфра-М, 2011. - 207с. + прилож.,гlossарий. - ISBN 978-5-91768-154-2. - ISBN 978-5-16-004672-3: 81.00.

12. Ягофаров, Дамир Асхатович.

Нормативно-правовое обеспечение образования = Правовое регулирование системы образования: учеб.пособие для пед.вузов / Ягофаров, Дамир Асхатович. - М.: Владос-Пресс, 2008. - 399с. + библиограф.указ. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-305-00199-0: 189.09.

## **10. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

[www.garant.ru](http://www.garant.ru)

### **Сайты в Интернет-сети**

1. Организация Объединенных Наций: [www.un.org](http://www.un.org)
2. Совет Европы: <http://www.coe.int>
3. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
4. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного и Высшего Арбитражного Суда России: <http://www.akdi.ru>
5. Президент РФ: <http://www.kremlin.ru/events>
6. Государственная Дума ФС РФ: [www.duma.ru](http://www.duma.ru)
7. Совет Федерации ФС РФ: <http://council.gov.ru>
8. Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>

9. Верховный Суд Российской Федерации: [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru)
10. Центральный Банк России (ЦБ): [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
11. Уполномоченный по правам человека России: <http://ombudsmanrf.ru>
12. Генеральная прокуратура Российской Федерации: <http://www.genproc.gov.ru>
13. Счетная палата Российской Федерации: <http://www.ach.gov.ru/ru>
14. Центральная избирательная комиссия РФ: <http://www.cikrf.ru>
15. Совет Безопасности РФ: <http://www.scrf.gov.ru>
16. Администрация Президента РФ: <http://www.gov.ru/main/page3.html>
17. Институт «Открытое общество»: <http://www.osi.ru>
18. Институт научной информации по общественным наукам РАН: <http://www.inion.ru>
19. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>
20. Фонд развития парламентаризма в России: <http://www.legislature.ru>
21. Правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>
22. Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>
23. Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ: <http://www.vestnik-vas.ru>
24. Журнал «Государство и право»: <http://www.igpan.ru/rus/magazine>
25. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление» (ИГ «Юрист»): [www.jus.ru/igu\\_19.htm](http://www.jus.ru/igu_19.htm)
26. Журнал «Конституционное и муниципальное право» (ИГ «Юрист»): [www.jus.ru/igu\\_21.htm](http://www.jus.ru/igu_21.htm)
27. Образовательный и научный проект «Конституционное право России и зарубежных странах в сравнительной перспективе» [www.tversu.ru](http://www.tversu.ru), [www.university.tversu.ru/misc/pravo/pravo.html](http://www.university.tversu.ru/misc/pravo/pravo.html)