



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

Протокол
Ученого Совета
№ от _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО «ИГА»
_____ А.В. Тараканов
«__» марта 2017 г.

**ОТЧЕТ
ПО ИТОГАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ВУЗА ЗА 2016 г.**

Москва 2017

Содержание

I.	ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА ИНСТИТУТА	3
1.	Общие сведения о вузе	3
2.	Общие сведения о колледже Института	4
3.	Содержание подготовки специалистов среднего звена	6
II.	ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА	15
4.	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	15
5.	Система управления Институтом	18
III.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	25
6.	Образовательная деятельность по реализуемым программам. Содержание подготовки специалистов с высшим образованием	25
7.	Реализация программ высшего образования	31
8.	Система дополнительного профессионального образования	40
9.	Учебно-методическое и библиотечное обеспечение реализуемых образовательных программ	41
10.	Система обеспечения качества подготовки обучающихся	44
11.	Выпуск специалистов, бакалавров, магистров	46
12.	Кадровое обеспечение по направлениям подготовки	49
13.	Научно-исследовательская деятельность	51
14.	Международная деятельность института	55
15.	Внеучебная и учебно-воспитательная работа с обучающимися	57
16.	Материально-техническая база	60

РАЗДЕЛ I. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА ИНСТИТУТА

1. Общие сведения о вузе

Самообследование частного учреждения высшего образования «Институт государственного администрирования» (далее - ЧУ ВО «ИГА», Институт) проведено в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком проведения самообследования образовательной организацией», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462, от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Институт создан на основании решения Общего собрания учредителей (Протокол № 1 от 11.12.1993), является правопреемником в части образовательной функции АОЗТ "Институт государственного администрирования», основанного в 1994 году. Собрание Учредителей – высший орган управления; общее собрание работников и обучающихся образовательной организации - коллегиальный орган управления; президент Института – надзорный орган; ректор - единоличный исполнительный орган; Ученый совет - коллегиальный исполнительный орган.

В структуру Института государственного администрирования входят два филиала (Клинский филиал и Якутский филиал) и четыре представительства (Представительство в Германии, Франкфурт-на-Майне, Представительство в Бурятии, Представительство в Нефтеюганске, Представительство в Казани).

Миссия Института состоит в подготовке активно действующих на рынке труда и стремящихся к постоянному развитию профессионалов, вооруженных современными технологиями в области теории и практики *юриспруденции, менеджмента, экономики, консультативной психологии, педагогики и специального (дефектологического) образования* (утверждена решением Ученого Совета Института от 28.06.2016 г.).

Миссия Института характеризует осознание своей ответственности за его будущее. Реализуя Миссию, институт ведет подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов по заказам компаний и предприятий, проводит научные исследования.

Комплексная программа развития Института, рассмотренная на заседании Ученого Совета Института и утвержденная решением Ученого совета института 28 июня 2016 г., предусматривает реализацию стратегических задач, направленных на:

подготовку специалистов, ориентированных на инновационную деятельность, повышение эффективности производства в психолого-педагогической, социально-экономической, правовой деятельности;

развитие в приоритетном порядке подготовки магистров (доведение доли магистров в выпуске дневного отделения до 25%);

реализацию принципов опережающей подготовки специалистов за счет открытия новых направлений и специальностей, расширения номенклатуры магистерских программ, программ дополнительного профессионального образования;

совершенствование системы организации учебного процесса на основе Федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения, внедрения международной системы оценки трудоемкости образовательных программ;

повышение эффективности подготовки кадров высшей квалификации - кандидатов и докторов наук фундаментальных и прикладных научных направлений;

расширения спектра и дальнейшее наращивание объемов научных исследований, создание новых инновационных структур для решения задач научно-творческого прогресса;

развитие учебно-научной лабораторной базы, ввод в эксплуатацию новых, оснащенных современными техническими средствами учебных аудиторий, тренажерных комплексов и полигонов;

обеспечение открытости института, его активного участия в мировых интеграционных процессах в образовательной сфере.

Институт в полной мере обеспечен учебными площадями. Сведения о материальной базе приведены на сайте вуза. Учебно-лабораторная база Института за последние 5 лет значительно обновлена и модернизирована. Только за 2016 год приобретено нового научно-лабораторного оборудования и вычислительной техники на сумму более 270 тыс. руб. Практически все учебные аудитории укомплектованы полным набором аудиовизуальных и мультимедийных средств, сопровождающих лекции и практические занятия.

2. Общие сведения о колледже Института

В Институте реализуется программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Институте с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Программа реализуется, основываясь на следующие нормативные документы:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г № 464;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508.
4. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
5. Устав Института;
6. Локальные и нормативные акты Института;
7. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Выпускник должен быть готов к реализации правовых норм в социальной сфере, выполнении государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентацию на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

Особенности ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В результате освоения ППССЗ по специальности выпускник должен быть готов к выполнению деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой, к успешной работе в области профессиональной деятельности в учреждениях, оказывающих юридические услуги по социальному обеспечению потребителям на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки юридических кадров;

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда.

По завершению программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

3. Содержание подготовки специалистов среднего звена

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

Выпускники специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения востребованы на предприятиях, организациях, учреждениях, независимо от их организационно-правовой формы.

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном среднем (полном) общем образовании;
- документ о среднем профессиональном образовании или о высшем профессиональном образовании.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность на предприятиях, в организациях и учреждениях различных форм собственности и хозяйственной деятельности.

Результаты освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с целями программы и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности и организация социальной работы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики обучения по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов составляет в целом по образовательной программе 100:50.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ),
- математического и общего естественнонаучного (ЕН),
- профессионального (П);

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Дисциплины вариативной части определены Институтом в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в Институте обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла, составляет примерно 60% (без штатных совместителей).

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и/или проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Реализация ППСЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в Институте обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд Института укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотечный фонд содержит также 3 наименования отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В Институте согласно требованиям ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения организаций для организации учебного процесса имеются:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

В Институте сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Основными формами социальной поддержки студентов, реализующимися в Институте, являются:

1. Материальная поддержка студентов льготных категорий обучающихся.
2. Студенты пользуются 50% льготой на проезд в пределах Московской области в течение всего календарного года при предъявлении студенческого билета в кассе автовокзала или железнодорожного вокзала.
3. Для обеспечения сохранения здоровья учащихся в Институте имеется медицинский кабинет с квалифицированным работником.

Цель воспитательной работы Института: внедрение и совершенствование на основе социального партнерства сквозных программ развития и воспитания по следующим направлениям:

- нравственное;
- правовое;
- экологическое;
- спортивно–оздоровительная работа;
- волонтерское движение.

Нормативно-правовая база организации воспитательного процесса: Устав Института; Правила внутреннего распорядка обучающихся; Положение о студенческом совете; Положение о кураторе; Положение о поощрениях и взысканиях; Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления студентов; Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

Институт взаимодействует по вопросам развития студенческого самоуправления и активизации досуговой и спортивно-оздоровительной студенческой деятельности с администрацией города Москвы, Комитетом по делам молодёжи, местными музеями, Дворцом молодёжи, спортивными организациями, образовательными учреждениями и средствами массовой информации. Взаимодействия осуществляются на основе договоров о сотрудничестве, планов совместных мероприятий и разовых договоренностей.

В воспитательных мероприятиях Институт принимают систематическое участие родители или родственники студентов, представители местных органов управления, работодатели и известные люди города.

В рамках студенческого самоуправления создан студенческий совет.

Органами студенческого самоуправления также являются старостат и волонтерский отряд.

В Институте активно ведётся разработка и внедрение системы менеджмента качества образовательного процесса.

В ходе проведения самоидентификации института на рынке образовательных услуг регулярно осуществляется мониторинг и опросы работодателей, школьников и их родителей, преподавателей, студентов. Для удовлетворения потребностей рынка труда и обеспечения набора разработана и действует «Целевая комплексная программа профориентации».

В соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения оценка качества освоения обучающимися ППСЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журналах учебных занятий оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр. При концентрированном изучении дисциплин и профессиональных модулей предусматривается проведение экзаменов сразу после их изучения. Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (текущая и промежуточная аттестация) преподавательский состав Института создает и утверждает по установленной процедуре фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Институт создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППСЗ по специальности. 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная (итоговая) аттестация включает:

- подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены Институтом в Методических указаниях по подготовке и защите выпускной квалификационной работы студентами факультета дополнительного образования по специальности 40.02.01 Право и организация социальной работы организаций на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 968 от 13.08.2013 г. (с изм., согласно приказу Минобрнауки России № 74 от 31.01.2014 г.).

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан в организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Основные виды деятельности юриста:

Организационно-управленческая:

- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

- ведение и поддержание базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

- формирование и ведение личных дел граждан, получателей пенсий, пособий, компенсаций и других выплат, отнесенные к компетенциям органов и

учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- выявление лиц, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- подготовка данных по соответствующим участкам учета для составления отчетности;
- использование компьютерных технологий в учетно-аналитической деятельности;

Организационно-правовая:

- реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения;
- социально-правовая защита граждан;
- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

Выпускник должен знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов ПФР РФ и социальной защиты населения;
- систему государственных органов ПФР РФ и социальной защиты населения;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- кодекс профессиональной этики работника системы ПФР РФ, органов и учреждений социальной защиты населения.

Выпускник должен уметь:

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления

услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- формировать пенсионные (выплатные) дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, ПФР, определить их подчиненность, порядок функционирования; использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;

Результатом освоения программы подготовки специалистов среднего звена является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

	профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

II. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

4. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Частное учреждение высшего образования «Институт государственного администрирования» (ЧУ ВО «ИГА») создан решением собрания учредителей 1 марта 1994 года, как «Университет государственного администрирования» (Свидетельство о регистрации №2208-2 в Реестре Департамента Правительства Москвы). В 1995 году была проведена перерегистрация вуза с переименованием в «Институт государственного администрирования» (в Реестре №2208-2). В июне 2014 года была проведена перерегистрация вуза с переименованием в Частное учреждение высшего образования «Институт государственного администрирования» (ЧУ ВО «ИГА»). Настоящая редакция принята в целях приведения Устава Институту в соответствие с требованиями Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

Учредителями Института являются физические лица, граждане Российской Федерации.

Основным нормативно-правовым документом, определяющим деятельность Института, является Устав.

Ректором Института с 10 марта 2011 года является Александр Валериевич Тараканов.

ЧУ ВО «ИГА» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные счета, открытые в установленном порядке, имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

Российская Федерация, 119261, г. Москва, Ленинский проспект д.80;

Российская Федерация, 119261, г. Москва, проспект Вернадского 9/10;

Российская Федерация, 677000, Республика Саха (Якутия) г. Якутск, ул. Ойунского, д. 6 «Г»;

Российская Федерация, 141600, Московская область, г. Клин, ул. Советская площадь д.17.

Строительные, санитарные и гигиенические нормы высшим учебным заведением выполняются; уровень обеспечения охраны здоровья обучающихся и работников соответствует установленным требованиям.

Образовательная деятельность в Институте ведется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013 г. № 1367, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), Уставом ЧУ ВО «ИГА», лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 02 июня 2015 г., серия 90Л01 № 0008463).

Ученым Советом Института утверждены внутренние нормативные документы (Инструкции, Положения и т.п.), разработанные в рамках Системы менеджмента качества ИСО 9000-2001 в соответствии с действующим законодательством и Уставом Института, конкретизирующие и регламентирующие организационно-правовые вопросы образовательной деятельности в соответствии со структурой вуза, системой управления, формами реализации других уставных видов деятельности. В их числе стандарты вуза: «Руководство по качеству», «Учебный процесс», «Планирование учебного процесса», «Нормативы учебной нагрузки» и др., а также положения и инструкции, как Положение об Ученом Совете факультета, Положения о кафедрах, Положения о деканатах факультетов, Планирование и контроль учебной нагрузки совместителей, Порядок планирования и организации занятий по дисциплинам и курсам, выбираемым студентами, Положение о курсовых экзаменах и зачетах, Положение о дипломном проектировании, Положение о государственной итоговой аттестации, Положение об организации учебных и производственных (преддипломных) практик студентов, Положение о приеме студентов и другие.

Основной целью деятельности Института как образовательной организации высшего образования является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и научной деятельности, а также осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Предметом деятельности Института являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- организация и проведение научных исследований и иных научных работ, в том числе и по проблемам образования;
- переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

Образовательная деятельность ведется по программе среднего профессионального образования, по программам высшего образования - 8

направлений подготовки (уровень бакалавриат), 2 направления подготовки (уровень магистратуры), а также программам дополнительного образования и переподготовки.

Все реализуемые образовательные программы имеют государственную аккредитацию до 23 декабря 2017 года.

Право выдачи выпускникам Института документов о высшем и дополнительном профессиональном образовании государственного образца подтверждено свидетельством о государственной аккредитации от 18 августа 2015 года серия 90А01 №0001516.

5. Система управления Институтom

Управление Институтom осуществляется в соответствии с действующим законодательством, типовым положением об образовательном учреждении высшего образования и Уставом вуза на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Высшим коллегиальным органом управления Института является Совет Учредителей, в который входят Учредители Института. В соответствии с Уставом Совет Учредителей принимает решения: определения приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества; образования исполнительных органов Института и досрочное прекращение их полномочий; обеспечение эффективности образовательного процесса (материально-техническое, финансово-экономическое, правовое, кадровое). Также определяет меры по соотношению централизации и децентрализации управления, расширению и углублению процессов демократизации структур управления различных органов общественного самоуправления: Ученого Совета, ректората, инициативных групп, комиссий, служб, работающих на постоянной и временной основе по актуальным направлениям деятельности Института, с делегированием им прав, обязанностей, ответственности и оказанием помощи на каждом уровне управления.

Общее руководство институтom осуществляет Ученый Совет институтa. Председателем Ученого Совета является ректор, в состав Ученого Совета по должности входят проректоры.

В состав Института входят: 3 факультета; 1 общеинститутская кафедра; 10 факультетских кафедр; 3 лаборатории; 4 отдела; библиотека; 2 филиала, 4 представительства.

В ЧУ ВО «ИГА» сформирована и действует предусмотренная Уставом система управления.

Система управления в Институте – это многофункциональная система, структурированная таким образом, что деятельность всех ее субъектов направлена на закрепление и повышение показателей продуктивной образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами Института. Одним из условий эффективности системы управления в Институте является высокий уровень подготовки управленческих кадров, способных к саморазвитию

и изменению профессиональных целей и ориентаций, что служит эффективным инструментом взаимодействия с быстро меняющейся внешней средой.

Отличительной особенностью системы управления в Институте является четкое распределение обязанностей между структурными подразделениями, закрепление полномочий за структурными подразделениями и сотрудниками, соответствие обязанностей.

Институт обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, перед обществом и государством.

В соответствии с Уставом исполнительным органом Института является его ректор, к компетенции которого относятся вопросы осуществления руководства всеми направлениями деятельности Института. Ректором Института государственного администрирования является *Александр Валериевич Тараканов*, кандидат юридических наук, профессор кафедры теории и истории государства и права, член-корреспондент РАЕН.

Ректор Института издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех сотрудников и обучающихся; заключает (расторгает) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации срочные трудовые договоры с научно-педагогическими работниками, принимает на работу и увольняет других сотрудников Института; назначает на должность проректоров, заключает с ними срочные трудовые договоры на срок, не превышающий срок его полномочий; утверждает положения о структурных подразделениях Института и назначает (утверждает) их руководителей; распределяет обязанности между проректорами и другими руководящими работниками Института; утверждает годовые планы научно-исследовательских работ; организует работу ректората; утверждает решения о создании и ликвидации структурных подразделений Института (кроме филиалов и представительств); утверждает размер вознаграждения работников Института; утверждает смету расходов Института по предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности; подписывает от имени Института коллективный договор; осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим уставом и внутренними локальными актами Института.

При ректоре Института создан совещательный орган – ректорат, на заседаниях которого рассматриваются основные вопросы текущей деятельности Института.

Работа Ученого совета определяется Положением об Ученом совете ЧУ ВО «ИГА» и Регламентом Ученого совета.

Ученый Совет института устанавливает правила внутреннего распорядка; принимает решение об изменении управленческой структуры Института, создании и ликвидации структурных подразделений (кроме представительств и филиалов); определяет направления образовательной деятельности; рассматривает вопросы замещения должностей профессорско-преподавательского состава, принимает решения об избрании деканов факультетов и заведующих кафедрами; определяет условия и правила приема студентов, аспирантов и слушателей, а

также порядок работы с соискателями ученых степеней; представляет к присвоению ученых званий профессора и доцента; решает вопросы научно-исследовательской, информационно-аналитической, финансово-хозяйственной деятельности, а также международного сотрудничества Института; рассматривает годовые планы и отчеты по научно-исследовательской работе Института; принимает иные локальные нормативные акты Института, не относящиеся к компетенции других органов управления Института; осуществляет другие правомочия, предусмотренные настоящим Уставом и внутренними локальными нормативными актами Института.

В Институте по решению Ученого совета утверждена должность президента, осуществляющего свои полномочия на основании положения о президенте. Президентом ЧУ ВО «ИГА» является доктор экономических наук, старший научный сотрудник, профессор экономики и финансов, академик РАЕН *Валерий Александрович Тараканов*.

Совещательным органом управления Института является ректорат.

Проректор по экономике и финансовой деятельности частного учреждения высшего образования Института государственного администрирования *Иван Валериевич Тараканов*, кандидат психологических наук,

Проректор по общим вопросам и отделу кадров *Геннадий Николаевич Маврин*.

Проректор по учебной работе *Рузанов Петр Никитович*.

Проректор по научной работе *Орлов Виталий Владимирович*, доктор исторических наук, старший научный сотрудник, профессор кафедры социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, член-корреспондент РАЕН.

Заседания ректората проводятся еженедельно. На них рассматриваются: концепция развития вуза и качества подготовки специалистов, реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов и организации учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательской работы, оптимизации учебно-методического обеспечения учебных занятий, укрепления учебной дисциплины, набора и рекламы, кадровые проблемы, вопросы организационной структуры вуза, открытия филиалов и представительств, совершенствования финансово-хозяйственной деятельности, развития учебно-материальной базы и др.

Важным средством управления структурными подразделениями Института и обеспечения качества образования являются совещания кафедр, проводимые, как правило, один раз в месяц. На них обсуждаются оперативные вопросы организации и ведения учебного процесса, выносятся вопросы содержания учебных планов и программ, возможности издания учебников и учебно-методических пособий и многие другие вопросы научно-методической деятельности Института, которые затем представляются в Ученый совет и на утверждение ректору.

Текущее управление учебным процессом по основным образовательным программам осуществляют учебный отдел, деканы факультетов, заведующие кафедрами.

Структура Института утверждена приказом ректора № 37/1-лс от 01.10.2014 года, штат Института №16/1-лс от 31.08.2015 года.

В состав Института входят 3 факультета.

Факультет экономики и управления;

Юридический факультет;

Психолого-педагогический факультет.

В структуре факультетов действуют 12 кафедр, одна из которых является общеинститутской: кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин.

Кафедры:

- Кафедра государственного администрирования
- Кафедра экономики и менеджмента
- Кафедра теории и истории государства и права
- Кафедра уголовно-правовых дисциплин
- Кафедра гражданско-правовых дисциплин
- Кафедра международного и международного частного права
- Кафедра государственно-правовых дисциплин
- Кафедра административного муниципального права
- Кафедра психологии и педагогики
- Кафедра специальной психологии, дефектологии
- Кафедра теории и методики дошкольного образования

В структуре факультетов организационную работу со студентами всех форм обучения ведут деканаты, в состав которых входят деканы и специалисты факультетов. На факультетах созданы советы факультетов, возглавляемые деканами, действующие на основе соответствующего положения.

Ученый совет Института, советы факультетов и филиалов, другие структурные подразделения работают по планам, которые разрабатываются заранее и утверждаются. Информация о работе Ученого совета Института и ректората регулярно освещается на специальных стендах, а также на сайте Института в Интернете (<http://www.iga.ru>). На сайте содержится информация о планах руководства, принятых решениях, положения по организации учебно-воспитательного процесса и о системе обеспечения качества образования, расписания занятий. Распорядительные документы доводятся регулярно и оперативно до всех структурных подразделений.

В системе управления Института существует строгая подчиненность, закрепленная соответствующими должностными обязанностями, что позволяет эффективно осуществлять квалифицированное руководство деятельностью подразделений и отделов. Ряд полномочий по управлению Институтom делегированы проректорам. Направления их деятельности и обязанности определены в Уставе Института.

Общее руководство деятельностью обособленных структурных подразделений Института осуществляет ректор вуза. Структура ЧУ ВО «ИГА» представлена на схеме 1. Непосредственное управление их деятельностью осуществляет проректор по общим вопросам и отделу кадров, который регулярно отчитывается о своей работе перед Ученым советом.

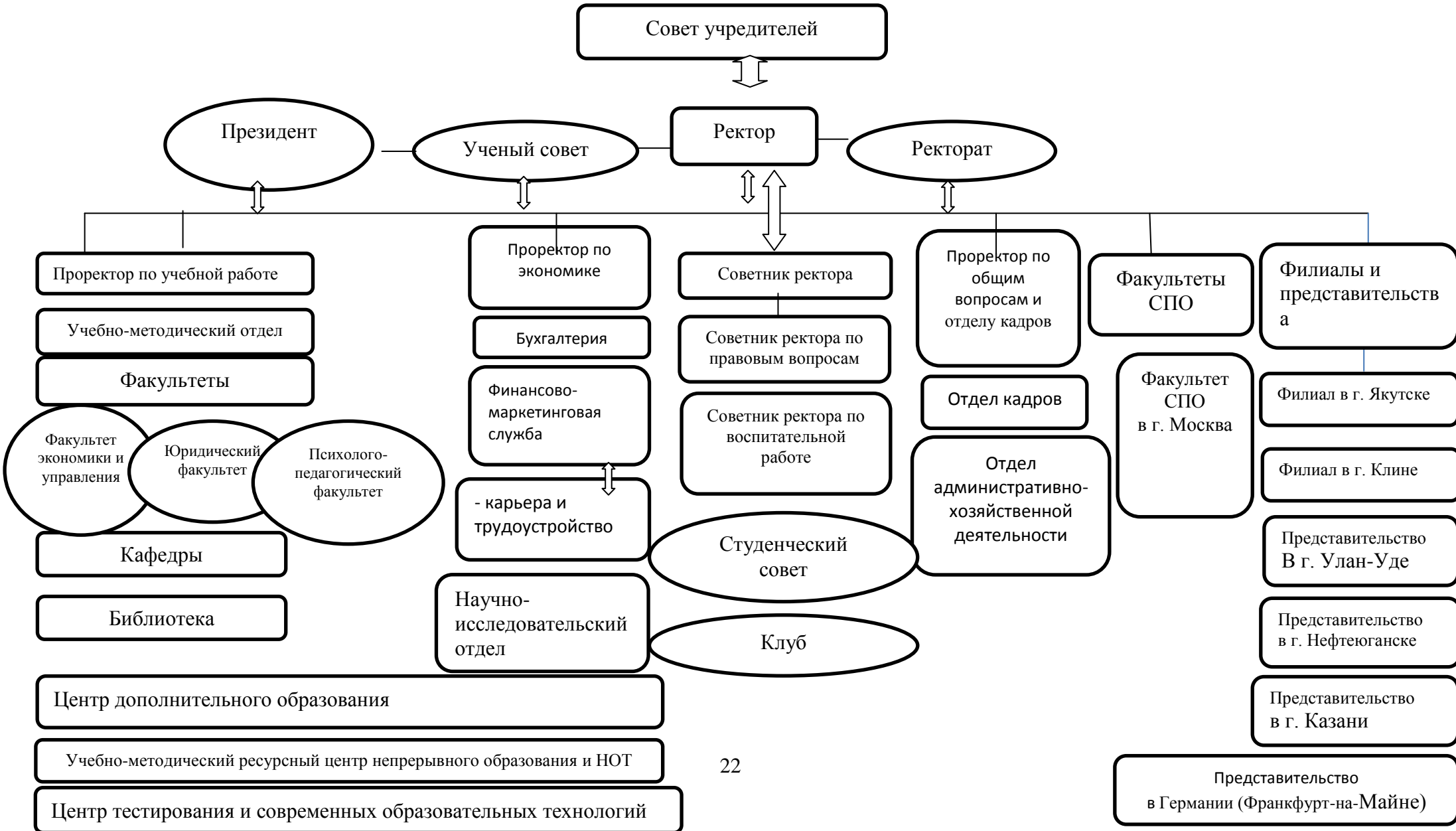
В соответствии с Положением, целью деятельности филиалов является содействие студентам в реализации права на получение среднего профессионального образования и высшего образования, а также на дальнейшее повышение своего образовательного уровня на основе освоения программ дополнительного образования.

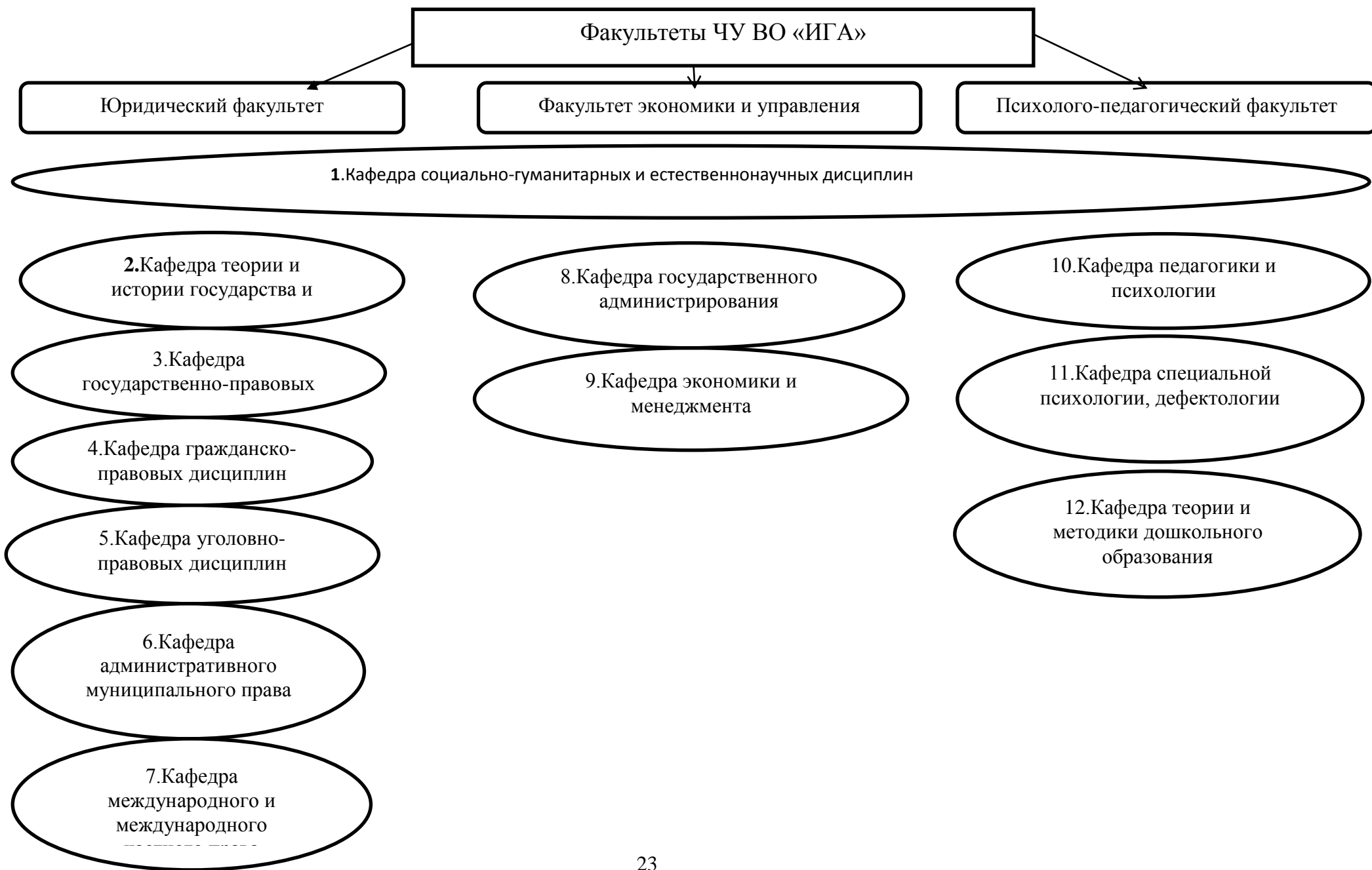
Предметом деятельности филиалов являются: организация и осуществление учебного процесса, который включает все виды учебных занятий, предусмотренных государственными образовательными стандартами среднего и высшего профессионального образования и учебными планами ЧУ ВО «ИГА»; реализация образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования и соответствующего дополнительного образования для всех форм обучения.

Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института и действует на основании Устава ЧУ ВО «ИГА», Положения о филиале и доверенности, выданной ректором Института.

Существующая на данный момент структура и система управления Институтом позволяют организовать качественную подготовку специалистов по реализуемым образовательным программам.

СТРУКТУРА ИНСТИТУТА ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ





6. Образовательная деятельность по реализуемым программам. Содержание подготовки специалистов с высшим образованием

Образовательную деятельность Институт осуществляет на основании лицензии 90Л01 № 0008463 от 02 июня 2015 г. регистрационный № 1465 и свидетельства о государственной аккредитации от 18 августа 2015 года серия 90А01 №0001516, выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Регламентация образовательной деятельности в Институте направлена на установление единых требований к осуществлению образовательной деятельности и процедурам, связанным с установлением и проверкой соблюдения этих требований.

В целях обеспечения единства требований к осуществлению образовательной деятельности в Институте создана локальная нормативная база, которая представлена следующими локальными нормативными актами:

- Концепция воспитательной работы;
- Положение о воспитательной работе;
- Положение об обработке персональных данных работников и студентов;
- Инструкция по делопроизводству;
- Комплексная программа развития ЧУ ВО «ИГА»;
- Номенклатура дел;
- Положение о режиме занятий, формы и периодичности;
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в частном учреждении высшего образования «Институт государственного администрирования»;
- Положение о заочной форме обучения;
- Положение о заочном обучении с использованием современных образовательных технологий;
- Положение о зачетно-экзаменационной сессии;
- Положение о защите выпускной квалификационной работе;
- Положение о кураторе студенческих групп;
- Положение о курсовом проектировании;
- Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, определяющий периодичность его проведения, формы и системы оценивания текущих результатов обучения;
- Положение о комиссии по урегулированию споров;

- Положение о порядке ведения личных дел профессорско-преподавательского состава и сотрудников;
- Положение о порядке выдачи документов государственного образца о высшем образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов;
- Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников;
- Положение о порядке и основаниях предоставлении академического отпуска обучающимся;
- Положение о порядке оформления и учета зачетных книжек и студенческих билетов;
- Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в Институт государственного администрирования;
- Положение об аттестации педагогических работников;
- Положение о порядке проведения выборов декана факультета и заведующего кафедрой;
- Положение о порядке организации и проведения промежуточной аттестации, определяющий систему оценивания результатов за период обучения, включающий порядок установления сроков прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не прошедшими промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность;
- Положение о порядке проведения экзаменов в письменной форме;
- Положение о порядке формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости;
- Положение о предоставлении платных образовательных услуг;
- Положение о структуре, требованиях к оформлению и порядке утверждения рабочей программы дисциплины;
- Положение об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в частном учреждении высшего образования «Институт государственного администрирования»;
- Положение об организации разработки учебно-методического и информационного обеспечения образовательных программ;
- Положение об организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану при освоении обучающимся образовательной программы высшего образования;
- Положение об электронной библиотеке;

- Положение по формированию, ведению и хранению личных дел студентов;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в частном учреждении высшего образования «Институт государственного администрирования»;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ЧУ ВО «Институт государственного администрирования» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о контактной работе;
- Положение о методической работе;
- Тематический план комплектования библиотеки;
- Положение об организации самостоятельной работы студентов;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о дополнительном профессиональном образовании;
- Положение о мерах социальной поддержки обучающихся;
- Положение о порядке апелляции результатов ГИА в ЧУ ВО ИГА;
- Положение о порядке проведения и объеме подготовки по ФК;
- Положение о порядке разработки и утверждении ОПОП;
- Положение о формировании и реализации учебных дисциплин по выбору;
- Положение о языке образования;
- Стратегия обеспечения гарантии качества образования
- Положение об аттестационной комиссии;
- Положение об использовании системы Антиплагиат;
- Положение об объектах культуры и спорта;
- Положение об организации обучения студентов - инвалидов и лиц с ОВЗ;
- Порядок индивидуального учета результатов;
- Положение о комплексных проверках деятельности структурных подразделений;
- Правила пользования библиотекой;
- Положение о планировании и учете учебной и учебно-методической нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- Положение об ЭИОС ЧУ ВО ИГА;
- Положение о порядке доступа обучающихся к ИТС и БД;
- Положение о порядке доступа педагогов к ИТС и БД;
- Положение о порядке участия обучающихся в формировании содержания своего ПО;
- Положение о группе мониторинга качества образования;

- Программа профилактики табакокурения и употребления курительных смесей, наркотических, алкогольных и иных зависимостей на период 2016 – 2020 гг.
- Документированная процедура «внутренний аудит» (методика аудита качества образования);
- Система обеспечения качества образования в ЧУ ВО ИГА.

В институте реализуются различные по уровню и срокам подготовки основные и дополнительные образовательные программы:

- образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);
- дополнительные образовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

Образовательные программы реализуются институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные современные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

При реализации образовательных программ может применяться модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения применяется система зачетных единиц.

Обучение в институте платное и ведется на русском языке. Иностранцам гражданам, обучающимся в институте, обеспечивается помощь в овладении русским языком.

Обучение осуществляется по очной, очно-заочной, заочной форме. Возможно сочетание различных форм обучения. Реализация образовательных программ осуществляется в городе Москве.

Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной, очно-заочной, заочной формам обучения начинается с 1 сентября.

Структура профессиональной подготовки формируется в соответствии с требованиями образовательных стандартов, интересами студентов, работодателей и потребностями рынка труда. В настоящее время в Институте ведется обучение студентов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. В Институте накоплен определенный опыт, сформировано видение каждой основной профессиональной образовательной программы, которое позволяет выстроить план подготовки выпускников в соответствии с Федеральными

государственными образовательными стандартами и ориентацией на рынок труда.

Выпускающие кафедры разрабатывают рабочие учебные планы (РУП), которые утверждаются Ученым советом Института.

Рабочие учебные планы образовательных программ высшего образования разработаны в строгом соответствии с требованиями ФГОС ВО. Продолжительность теоретического курса обучения, всех видов практик, экзаменационных сессий, итоговой государственной аттестации, каникул по всем образовательным программам соответствует предъявляемым требованиям.

Общая продолжительность обучения по всем специальностям, направлениям подготовки и формам обучения соответствует нормам.

Рабочие учебные планы, утвержденные по ФГОС, соответствуют следующим требованиям:

1) по каждой дисциплине четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по основным образовательным программам;

2) объем учебной нагрузки студента, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы, не превышает величин, установленных соответствующим ФГОС;

3) максимальный объем аудиторных занятий отвечает требованиям соответствующего ФГОС;

4) число экзаменов и зачетов в РУП не превышает установленных норм: не более 12 зачетов и 10 экзаменов в учебном году;

5) Общее количество каникулярного времени в учебный год составляет 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период;

6) дисциплины по выбору включены в объеме не менее 30% вариативной части обучения;

7) удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, соответствует ФГОС по направлению подготовки.

По всем дисциплинам учебных планов основных образовательных программ, реализуемых в Институте, имеются программы, содержание которых соответствует требованиям ФГОС ВО.

Содержание учебных программ дисциплин учитывает приоритеты фундаментального образования, отражает внутреннюю логику построения учебного курса и обеспечивает овладение практическими умениями и навыками. В учебных программах исключается дублирование в содержании, вместе с тем прослеживаются взаимосвязи изучаемых дисциплин.

В рабочих программах отражены междисциплинарные связи. Периодичность обновления - ежегодная.

В учебных программах уточняются и корректируются тематика и план практических занятий, задания для самостоятельной работы, формы промежуточного контроля, вопросы по самостоятельному изучению дисциплины. Каждая дисциплина рабочего учебного плана предусматривает

обязательную самостоятельную работу студентов, задания и вопросы по организации которой содержатся в учебной программе. Содержание и виды самостоятельной работы формируют профессиональную компетентность, развивают инициативность и самостоятельность студентов.

Рабочими учебными планами предусмотрены все установленные ФГОС практики студентов. По всем видам практик имеются программы и методические рекомендации по их прохождению.

По итогам изучения дисциплины (модуля) и прохождения практики предусмотрен контроль. Требования, предъявляемые к обучающемуся для успешного прохождения контроля, и критерии оценки изложены в рабочих программах учебных дисциплин (программах практик).

В ходе зимней экзаменационной сессии 2016-2017 учебного года проводилось тестирование студентов по всем направлениям подготовки и анкетирование преподавателей.

Итоговая аттестация выпускников включает в себя государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы и реализуется в соответствии с «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников в ЧУ ВО «ИГА».

В Институте можно выбрать для себя удобную форму получения образования: дневное обучение, очно-заочное обучение, заочное обучение. В рамках очно-заочного обучения существуют группы выходного дня. Заочное обучение представлено как в классической форме, так и в дистанционной. Обучение в Институте ориентировано на результативную практическую деятельность. Разработанные в Институте новые технологии организации учебного процесса, ориентированные на решение практических задач, вырабатывает у студентов устойчивые и необходимые умения для эффективной работы и конкурентоспособной профессиональной деятельности.

Образовательная среда Института дополнена виртуальной интернет-средой, созданной с использованием программной платформы нового поколения eLearning Server 4G, которая работает 24 часа и 7 дней в неделю.

Это позволяет организовать в Институте «смешанное обучение» - обучение, сочетающее различные виды учебных мероприятий, включая очное обучение в учебных аудиториях и онлайн-обучение - электронное обучение в удобное время и в удобном месте. При этом каждый студент Института имеет постоянный доступ к электронным библиотекам Института.

Вуз предоставляет возможность всем получить высшее образование в Москве и в регионах — через сеть филиалов и представительств. Кроме того, колледж дает возможность получить среднее профессиональное образование в Москве.

Исходя из структуры подготовки, Институт реализует образовательные программы в соответствии со следующими уровнями образования:

1. уровни профессионального образования:
 - среднее профессиональное образование - 1 программа;
 - высшее образование - образовательные программы бакалавриата по

8 направлениям подготовки, магистратура по 2 направлениям подготовки.

2. Дополнительное профессиональное образование:

– 7 программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Институт имеет государственную аккредитацию от 18 августа 2015 № 1428 по 3 укрупненным группам направлений подготовки и специальностей.

В Институте, согласно Приложению к лицензии на осуществление образовательной деятельности, ведется обучение:

по специальности среднего профессионального образования:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

по 8 направлениям подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

38.03.02 Менеджмент,

38.03.01 Экономика,

37.03.01 Психология,

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование,

44.03.02 Психолого-педагогическое образование,

44.03.01 Педагогическое образование,

40.03.01 Юриспруденция;

по направлениям подготовки магистратуры:

38.04.01 Экономика,

40.04.01 Юриспруденция;

по направлениям подготовки аспирантуры:

38.06.01 Экономика,

40.06.01 Юриспруденция,

37.06.01 Психологические науки;

В части выполнения образовательных функций Институт организует целенаправленную деятельность обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний и умений в практической деятельности.

Контингент студентов принятых на обучение в текущем учебном году.

В настоящее время в Институте и филиалах по различным формам обучения, в т.ч. с применением дистанционных образовательных технологий, обучается 3117 студент.

По формам обучения в Институте:

-очная форма - 139;

-заочная форма обучения – 2978.

На октябрь 2016 года в институте обучается 57 человек из числа иностранных студента из стран СНГ.

Прием студентов в Институт ведется независимо от национальной и социальной принадлежности на места по договорам с оплатой стоимости обучения, на основе конкурсного отбора по результатам единого государственного экзамена, а также по результатам вступительных

испытаний (тестирование - для бакалавриата, комплексный экзамен - для магистратуры).

В соответствии с Планом набора по формам обучения, направлениям, приказом ректора для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения было определено следующее количество мест:

- а) очная форма обучения: бакалавриат – 150:
 - Психолого-педагогический факультет –50;
 - Факультет экономики и управления – 50;
 - Юридический факультет –50;
- в) заочная форма обучения: бакалавриат – 400:
 - Психолого-педагогический факультет – 125;
 - Факультет экономики и управления – 100;
 - Юридический факультет – 175.

Подано заявлений для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения:

- очная форма обучения: бакалавриат – 25;
- заочная форма обучения: бакалавриат - 560.

За счет средств федерального бюджета студентов обучающихся в Институте по всем формам обучения и направлениям подготовки **нет**.

На места по договорам с оплатой стоимости обучения зачислено: по очной форме - 12; по заочной форме - 514;

Средний балл ЕГЭ зачисленных по абитуриентов на 1 курс по общему конкурсу места по договорам с оплатой стоимости обучения составляет: по очной форме 67; по очно-заочной форме - 0, по заочной форме – 67,6.

Динамика численности студентов в период с 1 октября 2015 года по 1 октября 2016 года характеризуется данными, представленными в таблице:

Таблица. Динамика численности студентов
в период с 1 октября 2015 года по 1 октября 2016 года

	Факультет, колледж	01.10.2015	01.10.2016
	Юридический факультет	916	1095
	Факультет психолого-педагогический	771	833
	Факультет экономики и управления	1044	1063
	Колледж	58	126
	ВСЕГО	2789	3117

Продолжено развитие системы дополнительного образования. Количество слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования в период 2015/2016 учебного года составляет 272 человека.

По программам переподготовки (250 и выше часов) обучается 94 человека, по программам повышения квалификации (16 часов и выше) – 178 человек.

7. Реализация программ высшего образования

Аудиторная и внеаудиторная работа ведется в четком соответствии с ГОС ВПО и ФГОС ВО и учебно-методическими рекомендациями. В ходе образовательной деятельности помимо традиционных методов преподавателями используются и инновационные образовательные программы и методы обучения и активизации познавательной деятельности студентов.

Качественные характеристики методического обеспечения дисциплин учебного плана.

Ежегодно на основании ФГОС ВО и примерных учебных планов заведующим кафедрой составляются учебные графики, согласно которым преподаватели кафедр осуществляют подготовку электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК) дисциплин или блоков дисциплин, закрепленных за кафедрой.

Совокупность учебных, учебно-методических, дидактических и других материалов, входящих в состав ЭУМК, ежегодно подготавливаемыми преподавателями кафедры, позволяет добиться необходимого уровня организации и осуществления учебного процесса в целях повышения эффективности освоения студентами учебного материала. При работе над учебно-методическими комплексами преподаватели кафедр руководствуются Положением об ЭУМК, разработанным Институтом.

В соответствии с этим Положением, каждый ЭУМК, подготавливаемый кафедрой, включает в себя:

Основные профессиональные образовательные программы высшего образования (ОПОП). ОПОП включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы, обеспечивающие воспитание, качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии.

- Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по данному направлению, уровню и профилю подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием, включающей, как правило, следующие элементы:

- основная образовательная программа;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин;
- программы практик.

- Учебный план – нормативный документ, устанавливающий перечень учебных предметов и объем учебного времени, отводимого на их изучение по учебным годам. Учебный план, как правило, включает в себя:

- график учебного процесса, установленный учебным отделом Института на весь нормативный срок обучения студентов (слушателей);
- сводные данные по бюджету времени;

- план учебного процесса, включающий в себя перечень учебных дисциплин, курсовых проектов (работ) с указанием формы отчетности;
- перечень факультативных дисциплин;
- учебную и производственную практику;
- государственную итоговую аттестацию (форма и срок проведения).

- Электронный учебно-методический комплекс дисциплины (ЭУМК) – комплект учебных и учебно-методических изданий, включающий, как правило, следующие элементы:

- программу учебного курса (рабочую программу дисциплины (модуля));
- учебник, учебное пособие или тексты лекций;
- практикум;
- задачник;
- рабочую тетрадь;
- контролирующие материалы по дисциплине;
- методические рекомендации по организации аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов и другие виды изданий.

- Информационные ресурсы.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – используемый с применением персональных компьютеров комплекс программно-технических, организационных и учебно-методических средств, обеспечивающих полную совокупность образовательных услуг (организационных, методических, теоретических, практических, экспериментальных, консультационных и пр.), необходимых и достаточных для изучения конкретной учебной дисциплины.

Информационно-программный комплекс (ИПК) – это программное обеспечение, предназначенное для развития информационной базы Института, а также для IT-поддержки основных направлений деятельности Института (образовательная, научная, инновационная, финансовая и др.).

Интернет-ресурсы.

Нормативно-методические материалы (положения, стандарты и т.п.) – совокупность инструктивных материалов, устанавливающих процедуры, правила, нормы, нормативы организации образовательной, научной, финансовой и др. направлений деятельности Института.

Ежегодно на основании планов работы кафедр, а также индивидуальных планов ППС заведующие кафедрами утверждают план подготовки ЭУМК и осуществляет контроль за соблюдением сроков и качества их разработки. Перед началом очередного учебного года кафедрами подготавливается план пополнения и обновления ЭУМК, и не реже одного раза в семестр проводится тематическое заседание кафедры по вопросам работы над ними. Заведующие кафедрами ежегодно оценивает готовность ЭУМК к использованию в учебном процессе, и принимает оперативные меры по устранению недостатков.

При апробации ЭУМК в учебном процессе заведующие кафедрами регулярно проводят контрольные посещения занятий с целью оценки преподавательского мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала студентами.

Результаты контрольных посещений обсуждаются с преподавателем, проводившим занятия, и основные выводы доводятся до всех преподавателей кафедры.

Согласно Положению об ЭУМК они регулярно актуализируются преподавателями кафедр с учетом с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, достижений науки. Дополнения и изменения в программах на учебный год рассматриваются на заседании кафедр, одобряются и утверждаются. На этапе корректировки материалов ЭУМК заведующие кафедрами осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития методики, информационной оснащенности и технологии осуществления учебного процесса.

Проведенный в ходе самоаттестации анализ ЭУМК по дисциплинам кафедры показал, что все они качественно и количественно соответствуют ГОС и ФГОС ВПО по специальности. Кафедры регулярно контролируют поступление в библиотеку института учебников и учебных пособий, по которым планируется ведение учебного процесса и обеспечивают беспрепятственный доступ студентов к ним.

Методическая работа на кафедрах строится на основе годового плана и направлена на повышение методического мастерства преподавательского состава, обеспечение учебного процесса необходимыми методическими материалами.

В настоящее время по всем дисциплинам кафедры имеются учебно-методические комплексы или учебные программы. Каждый преподаватель кафедры имеет планы проведения семинарских и практических занятий по своим дисциплинам. Доработана тематика курсовых работ по общей психологии, психодиагностике и общепсихологическому практикуму. Ежегодно обновляется тематика дипломных работ.

Структура и содержание государственных аттестационных испытаний.

Структура и содержание государственных аттестационных испытаний полностью соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и направлений подготовки высшего образования.

К видам итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников Института относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается ФГОС высшего образования в части требований к государственной итоговой аттестации выпускников и закреплен в учебном плане направления подготовки, разработанном Институте.

Аттестационные испытания, включенные в состав государственной итоговой Аттестации, проводится без текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента в отдельно запланированные сроки.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускников. График проведения

государственных экзаменов, обзорных лекций, сроки выполнения выпускных квалификационных работ и их защиты определяются Ученым советом Института в пределах установленных образовательным стандартом норм и фиксируются в учебном плане соответствующей специальности (направления подготовки) в разделе II «График учебного процесса» с последующей расшифровкой в рабочем учебном плане на текущий учебный год.

Формы и порядок проведения аттестационных испытаний определяются Ученым советом Института и доводятся до сведения студентов всех форм обучения не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

Организация практики

Практика студентов института является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики. В процессе обучения студентов кафедрой организуются практики, цели и объемы которых регламентируются стандартами высшего образования, учебным планом и Положением о практике студентов по направлениям подготовки студентов.

Цели практики:

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности;
- закрепление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- овладение необходимыми методами, умениями и навыками по избранной специальности;
- углубленное изучение отдельных дисциплин специальности и специализации;
- использование результатов практики для подготовки дипломной (выпускной квалификационной) работы.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год. Сроки устанавливаются с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы института и базовых организаций.

Каждая из практик проводится по соответствующей рабочей программе, задачи которой отражают конкретный этап профессиональной подготовки в рамках освоения специальных дисциплин и дисциплин специализации, и, тем самым, определяют цель данной практики. Рабочие программы составлены с учетом требований ФГОС ВО по направлениям подготовки.

Руководителями производственной практики от института являются преподаватели кафедры. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением изучения дисциплины, она проводится преподавателями соответствующих кафедр. Руководителями преддипломной практики назначаются преподаватели кафедры, руководящие выпускной квалификационной работой.

Руководитель практики от института осуществляет непосредственное руководство практикой студентов:

- осуществляет контроль за соблюдением программы практики и ее сроков;
- принимает участие в приеме зачетов по практике;
- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;
- устанавливает связь с соответствующим руководителем практики от организации, совместно с ним составляет рабочую программу проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовому или дипломному проекту (работе).

По окончании практики студент в семидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от института одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от организации.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика (отзыв), данная ему руководителем практики от организации.

Большую помощь в ранней практической ориентации студентов оказывают налаженные кафедрой связи с организациями города. Институт имеет договоры о совместной подготовке специалистов с рядом городских и районных организаций соответствующего профиля. Студенты кафедры имеют возможность самостоятельно выбрать место прохождения практики, при условии соответствия требованиям к местам прохождения практик.

В качестве баз для прохождения практики выбираются организации и предприятия, которые удовлетворяют следующим требованиям:

- имеют высокий уровень техники и технологии, организации и культуры производства;
- обеспечивают возможность последовательного проведения большинства видов практики;
- имеют научные и производственные связи с вузом.

Организация практик направлена на выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки выпускников в соответствии с присваиваемой квалификацией и профилем подготовки, непрерывность и последовательность овладения студентами навыками профессиональной деятельности и имеет целью закрепление теоретических знаний, полученных в институте и формирование первичных навыков и умений.

По итогам проведения практики студенты представляют:

- отзыв внешнего руководителя практики;

- дневник прохождения практики;
- отчёт о прохождении практики.

Окончательные результаты прохождения всех видов практик подводятся в ходе сдачи отчета.

Большинство студентов одобрительно отзываются о знаниях, навыках и умениях, которые приобретаются в ходе практики, что способствует дальнейшему формированию их профессиональной направленности.

Оценка самостоятельной работы студентов.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента предусматривает работу студента над полученными от преподавателя заданиями вне расписания, но в рамках бюджета времени студента. Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

- изучение разделов дисциплины по учебнику или учебному пособию;
- изучение теоретических разделов дисциплин по учебной и научной литературе в процессе выполнения расчетных заданий, курсового проектирования, написания научно-исследовательских работ и рефератов;
- подготовка к практическим занятиям, подготовка отчетов о выполнении контрольных и практических работ;
- подготовка к психологическим играм и тренингам, разбору конкретных ситуаций и другие формы.

Это способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приёмами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Рекомендации:

Совершенствовать содержание и организацию государственной итоговой аттестации путем: постоянного повышения требований к уровню профессиональных знаний и практических навыков выпускников, активизации в применении инновационных технологий при проведении защит выпускных квалификационных работ.

Организация учебного процесса. Инновационные образовательные программы и методы обучения и активизации познавательной деятельности.

Расписание занятий по направлениям подготовки для теоретического обучения включает лекционные, практические занятия, семинары.

Порядок изучения дисциплин ООП, распределение дисциплин по курсам и семестрам, виды аудиторных занятий по расписанию полностью соответствуют рабочим учебным планам. По всем дисциплинам рабочего учебного плана в расписании предусмотрены все необходимые виды аудиторных занятий. Продолжительность недельной аудиторной нагрузки по расписанию не превышает норматив.

Основная концепция обучения студентов определяется современными методиками обучения и формами организации учебно-воспитательного процесса. Одним из определяющих аспектов в организации учебного процесса является

ориентация на формирование профессиональных навыков и умений будущих специалистов. Для этого кроме традиционных форм организации учебного процесса (лекции, практические занятия, семинары и др.), используются инновационные и практически-ориентированные формы: лекции-диспуты, тренинги и деловые игры, семинары-конференции. На старших курсах широко используется система проведения практических занятий по дисциплинам специализации/профильным дисциплинам на различных практических базах.

Для большей наглядности и более прочного освоения лекционного материала на кафедре активно применяются информационные технологии (мультимедийные курсы, современные программные средства обработки изобразительной и текстовой информации). В процессе учебных занятий профессорско-преподавательским составом кафедр активно используются современные методические подходы к проведению лекционных, семинарских, лабораторных занятий и организации самостоятельной работы студентов.

В ходе учебного процесса активно внедряются различные-инновационные методы обучения. Среди них можно выделить: мастер-классы, круглые столы, тематические занятия, консультации, беседы, диспуты, творческие конкурсы, деловые игры, учебные выставки, экскурсии, выездные занятия, коллоквиумы, тренинговое обучение с применением информационно-тренинговых, моделировано-тренинговых, коммуникативно-тренинговых, исследовательско-тренинговых и креативно-тренинговых технологий, демонстрация учебных фильмов, презентаций и телепередач, работа в сети Интернет в онлайн режиме, применение мультимедиа-технологий для контроля самостоятельной работы студентов и ряд других.

Преподаватели активно используют почти все виды проблемного обучения через частично-поисковую и самостоятельную работу студента.

Их использование при изучении дисциплин общепрофессионального цикла и специальных курсов позволяет студентам в большей мере осознать практическую ценность получаемых ими знаний и научиться оперативному реагированию на изменения в области научной и практической деятельности.

На уровне профессионального образования преподавателями ставятся перед студентами задачи по ознакомлению с передовыми технологиями в областях их специализации, поиску материала в специальной литературе, в электронных информационных и справочных источниках, в периодической печати. В целях оказания помощи в выполнении самостоятельных работ на кафедрах и факультетах института имеется ряд методических разработок. Преподавательским составом уделяется особое внимание методической работе, направленной на разработку рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов.

Для более глубокого освоения специализированных дисциплин и дисциплин специализации организуется дополнительная профессиональная подготовка на базе практических курсов и решения реальных производственных задач.

Практика студентов занимает особое место в процессе подготовки специалистов. Объем всех видов практик строго соответствует требованиям ГОС аттестуемой специальности. По всем видам практик имеются программы. Цели всех видов практик соответствуют общим целям образовательной программы и направлены на получение практических умений и навыков.

На проведение практик заключаются договора с организациями. Кроме этого, используются собственные площадки для проведения практики: юридическая клиника, ресурсный психологический центр.

Учебными планами предусмотрено проведение практических и семинарских занятий практически по всем дисциплинам циклов.

Регулярная работа по усовершенствованию основных образовательных методов и программ ведется на кафедрах по нескольким направлениям:

- совершенствование программ обучения,
- развитие различных форм самостоятельной работы студентов,
- компьютеризация учебного процесса,
- использование интерактивных приемов обучения,
- активное использование наглядного мультимедиа материала и средств обучения (презентации и раздаточный материал),
- усиление связи между теоретическими и практическими элементами обучения,
- деловые игры,
- творческие работы и задания для выполнения в аудитории и дома,
- использование специализированных обучающих компьютерных программ.

Такой комплекс мер позволяет всесторонне усовершенствовать ход учебного процесса в соответствии с регулярно меняющейся информационной картиной мира.

Организация учебного процесса при обучении студентов по направлениям подготовки Института находится на достаточном уровне. Расписание занятий, экзаменационных сессий, последовательность и логичность изучения учебных дисциплин, объем времени, отведенный для их изучения, продолжительность теоретического курса, практик, формы организации самостоятельной работы студентов соответствуют рабочему учебному плану и ФГОС ВО.

Учебный процесс строится на основе общедидактических принципов: научности, систематичности и последовательности, системности, межпредметных связей, связи теории и практики обучения с жизнью, профессиональной направленности, наглядности, доступности, дифференциации и индивидуализации, создания положительного отношения к обучению с использованием различных форм учебных занятий: лекций, практических и семинарских занятий, психологических тренингов и деловых игр и т.д.

Формы связей кафедр факультетов с предприятиями по организации практик студентов на их базе позволяют осуществлять практическую подготовку выпускников на высоком уровне.

Рекомендации:

По окончании каждого вида практики проводить среди студентов семинары-конференции по обмену опытом.

Руководству кафедр последовательно внедрять в учебный процесс инновационные и интерактивные методы обучения по дисциплинам специальности.

Продолжить работу по подготовке к изданию силами штатных сотрудников кафедр учебных пособий с грифом УМО.

Качество подготовки специалистов.

В институте целом, а также в рамках аттестуемой ООП создана система контроля качества подготовки специалистов и бакалавров – система менеджмента качества (СМК). Анализ эффективности данной системы включает в себя оценку уровня требований при приеме студентов, эффективность системы контроля текущих аттестаций, оценку качества подготовки выпускников.

8. Система дополнительного профессионального образования

За отчетный период в Институте прошли переподготовку и повысили квалификацию 272 человека (из них 178 человек повысили квалификацию по программам в объеме от 16 до 250 час, прошли переподготовку 250 часов и выше – 94 человека). Всего было обучено 10 работников Института.

В Институте были реализованы дополнительные профессиональные программы по следующим направлениям: Управление государственными и муниципальными закупками (144 часа), Современные системы электронного обучения (72 часа), Логопедия (1080 часов), Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с синдромом дефицита внимания и гиперактивности в условиях реализации ФГОС (72 часа), Современные технологии творческого развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО (72 часа), Психология и педагогика дошкольного образования (510 часов), Основы педагогики, психологии, возрастной физиологии и методики воспитательной работы (72 часа), Педагогические технологии для адресной работы с детьми мигрантов на уровне начального образования по ФГОС (72 часа).

При обучении по дополнительным профессиональным программам преподаватели используют разнообразные формы обучения: учебные семинары, конференции, системы дистанционного образования, круглые столы, выездные занятия, деловые игры, тренинги, видео конференции, тестирования, вебинары и т.п.

Дополнительные образовательные программы реализуются в институте высококвалифицированными преподавателями, имеющими ученые степени и ученые звания, а также специалистами-практиками, победителями профессиональных конкурсов.

9. Учебно-методическое и библиотечное обеспечение реализуемых образовательных программ

Для учебно-методического обеспечения учебного процесса в Институте имеется библиотеки в учебных корпусах, в которых насчитывается:

- 58,8 тыс. экземпляров учебно-методической и научной литературы, в том числе 26,2 тыс. экземпляров учебной литературы, из них 22,4 тыс. экземпляров обязательной литературы;
- 6,1 тыс. экземпляров учебно-методической литературы, из них 1,2 тыс. экземпляров обязательной литературы;
- 698 экземпляров научной литературы и 70 экземпляров художественной;
- электронные издания составляют 25,0 тыс. экземпляров.

Формирование фонда библиотеки ведется в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 5 сентября 2011 г. № 1953 «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования».

Библиотечный фонд укомплектован изданиями основной учебной литературы с учетом степени устареваемости литературы: по гуманитарным и социально-экономическим по общепрофессиональным и специальным не старше 5 лет, естественнонаучным и математическим - не старше 10 лет.

Дисциплины кафедр Института обеспечены учебной литературой. Библиотека комплектует литературу по специальности/ направлению подготовки в соответствии с рекомендуемой литературой, указанной в рабочих программах, методических указаниях к курсовому проектированию. Тиражи методической литературы для обеспечения специальности определяются в соответствии с контингентом студентов всех форм обучения. Фонд литературы пополняется за счет учебных и методических материалов, издаваемых соответствующими издательствами и высшими учебными заведениями, а также за счет УМК, издаваемых в Институте.

Доля новых поступлений от общего количества изданий составляет 20%.

Большая работа по учебно-методическому обеспечению учебного процесса ведется научно-педагогическими коллективами кафедр, осуществляющих подготовку специалистов в Институте.

Фонды библиотеки предложены для бесплатного пользования студентами. Они представлены изданиями учебной, учебно-методической, научной литературы, а также периодическими изданиями и электронными информационно-справочными материалами.

Для студентов предусмотрен доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks (ЭБС IPRbooks). В электронно-библиотечной системе IPRbooks (ЭБС

IPRbooks) размещены учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, а также деловая литература.

Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks)

- электронная библиотека по всем отраслям знаний, в полном объеме соответствующая требованиям законодательства РФ в сфере образования.

В базе ЭБС IPRbooks содержится более 25,0 тыс. изданий — это учебники, монографии, журналы по различным направлениям подготовки специалистов высшей школы, другая учебная литература. Основной фонд электронной библиотеки состоит из книг и журналов более 250 ведущих издательств России, поставляющих на рынок литературу для учебного процесса.

ЭБС IPRbooks систематически обновляется и пополняется новыми современными и востребованными изданиями, при этом постоянно совершенствуются количественные и качественные характеристики библиотеки.

Все учебники и дополнительная литература доступны более чем 3 000 пользователей ЭБС IPRbooks онлайн 24 часа в сутки.

Отличительной особенностью ЭБС IPRbooks является предоставление пользователям уникальной возможности работы с системой различными способами. ЭБС IPRbooks может использоваться как в онлайн режиме для чтения книг на сайте, так и может быть установлена для работы в локальном режиме на одном или нескольких компьютерах.

ЭБС IPRbooks предназначена для студентов, преподавателей, научных работников и практикующих специалистов, стремящихся получать знания из качественных и лицензионных источников.

Для библиотеки ЭБС IPRbooks — возможность удобной работы с электронными изданиями, использовать специальные сервисы для библиотек, позволяющие анализировать, учитывать электронные издания, систематизировать в своей работе, экономя время и средства.

Для профессорско-преподавательского состава, а также практикующих специалистов ЭБС IPRbooks - надежная платформа для размещения публикаций в электронном виде, позволяющая получить официальную публикацию в электронном виде.

Каждый обучающийся имеет доступ к Интернету, правовым базам данных «Гарант».

Необходимо отметить, что в дополнение к ЭБС IPRbooks с сайта института студенты имеют доступ в электронную библиотеку Российской государственной библиотеки. Адрес электронной библиотеки: <http://elibrary.rsl.ru>.

Кроме того, преподавателями формируются учебно-методические комплексы по преподаваемым дисциплинам, которые содержат учебную и рабочую программу, тематику семинарских занятий и вопросы для подготовки к ним, тематику лабораторных работ и списки необходимого оборудования для их выполнения, банки тестовых заданий и контрольных работ, тематику самостоятельной работы студентов, вопросы итоговой формы контроля (зачет или экзамен) и т.д.

В институте разработаны методические рекомендации и программы по различным видам практик, методические рекомендации по подготовке курсовых и дипломных работ.

Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение в целом соответствует требованиям ФГОС ВО.

Фонд учебной литературы в библиотеке института достаточный для ведения образовательного процесса.

Информационно-методическое обеспечение является достаточным, находится на современном уровне и отвечает требованиям ФГОС ВО.

Рекомендации:

Продолжить работу по увеличению библиотечного фонда учебной и научной литературы, пополнять так же информацию на электронных носителях.

Усилить работу преподавательского состава по изданию учебно-методической литературы

10. Система обеспечения качества подготовки обучающихся

Внутривузовская система качества образования в Институте является комплексом разработанных нормативно-методических документов, определяющих содержание, технологии, методы и средства работы всех должностных лиц, преподавателей и студентов по дальнейшему повышению качества образовательного процесса и профессиональной компетентности выпускников Института.

Обеспечение качества рассматривается в ЧУ ВО «ИГА» как создание определенных условий и выделение необходимых ресурсов, позволяющих достичь поставленных целей по качеству.

К ним относятся: учебно-методическое, финансовое обеспечение, материальная база, способности персонала, подготовленность студентов, информационное обслуживание.

Внедряемая в Институте система качества ориентирована на повышение качества образования. Осуществляется это, прежде всего, за счет высокого уровня координации действий и управленческих решений всех субъектов образовательного процесса, оптимального распределения функций и полномочий, учета многообразного вида связей, отношений и процессов, происходящих в системе высшего образования.

Гарантией качества образования в Институте является реализация основных направлений по совершенствованию системы качества образовательного процесса:

- разработка, применительно к современным условиям миссии и видения университета, политики и стратегических целей вуза в области качества;
- совершенствование организационной структуры по управлению качеством;
- разработка необходимых документов для деятельности вуза по обеспечению качества образования;

- определение видов деятельности, основных и обеспечивающих процессов Института, необходимых для системы качества, их содержания и ответственных за качество реализации;
- создание механизмов и процедур качественной разработки, утверждения и систематического обновления основных образовательных программ;
- разработка и внедрение системы периодической оценки и мониторинга реализации образовательных программ;
- разработка эффективной методики оценки, показателей и критериев уровня знаний студентов;
- обеспечение гарантии качества преподавательского состава, разработка механизмов и критериев оценки компетентности преподавателей;
- создание ресурсов обучения и поддержки студентов (финансовых, информационных, материальных, методических и др.);
- разработка и внедрение информационных систем, необходимых для системы обеспечения качества;
- создание механизмов и процедур обеспечения открытости Института, представления объективности общественной информации его деятельности.

Организационная структура по управлению качеством образования:

Управление системой качества вуза основывается на четком определении функций всех должностных лиц и сотрудников и их взаимосвязи при выполнении своих функций, включая ответственности и полномочия. Данная функция по распределению ответственности и полномочий относится к основному виду деятельности руководства по управлению качеством образования, о чем ежегодно издается приказ ректора Института, регламентирующий работу должностных лиц.

За основу при разработке системы качества в Институте взята типовая модель, соответствующая международным стандартам, а также требованиям модели системы качества.

Сама система качества Института направлена на обеспечение гарантий качества результатов образовательной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности Института. При создании модели системы качества вуза предполагалось, что надлежащие механизмы гарантии качества действуют в Институте и доступны для независимой проверки.

Модель системы качества Института состоит из шести взаимосвязанных и взаимодействующих групп рекомендаций и требований к различным аспектам деятельности вуза:

Деятельность руководства Института в системе качества (разработка политики и целей в области качества, совокупность организационных мероприятий в рамках системы качества).

Документальное обеспечение системы качества Института.

Менеджмент основных процессов системы качества Института.

Менеджмент ресурсов и обеспечивающих процессов.

Деятельность Института по изменению и улучшению качества образования.

Информационное сопровождение.

Непосредственной организацией, разработкой документов, управлением, контролем реализации, мониторингом и другими оперативными вопросами в области качества образовательной деятельности в Институте занимаются специально назначенные лица.

К ним относятся:

- представитель руководства вуза по обеспечению гарантии качества образования (проректор по учебной работе, проректор по научной работе, проректор общим вопросам и отделу кадров);
- совет по качеству образования.

Выполняемые функции ключевых должностных лиц по качеству и подразделений, входящих в организационную структуру системы качества Института, различны, но все они подчинены одной общей цели – обеспечению гарантии качества образовательного процесса.

Лицами ответственными за деятельность по обеспечению гарантии качества образования являются руководители факультетов, кафедр и отделов в рамках своих должностных обязанностей.

Главная роль в управлении качеством, приеме всей информации, выработке решений и управлении вузом принадлежит ректору.

Обязательным элементом в создании системы обеспечения качества образования в Институте является обучение должностных лиц управлению качеством, подготовке специалистов, владеющих методикой, процедурой и механизмами управления качеством и обеспечения гарантии качества подготовки специалистов в вузе.

Одним из основных компонентов системы качества образования является привлечение студентов к управлению вузом. Основная роль в деле работы со студентами и привлечения их к работе по оценке качества образовательного процесса принадлежит деканам факультетов.

Деканы факультетов строят свою работу совместно со студенческим советом Института. Согласно Положению о студенческом совете в его состав входят представители всех факультетов. Студенческий совет действует в рамках развития студенческого самоуправления, содействуя студентам в решении учебных, социальных, бытовых и прочих жизненных вопросов.

Студенческий совет активно взаимодействует с администрацией и руководством Института. Ректор Института, представители ректората ежемесячно участвуют в заседаниях Студенческого совета, в различных культурных и воспитательных мероприятиях. Руководство Института учитывает мнение Студенческого совета по вопросам совместной компетенции и, таким образом, деятельность совета влияет на основные образовательные, хозяйственные и другие процессы жизнедеятельности вуза.

Представитель студентов входят в состав Ученого совета Института и советов факультетов, совета по качеству Института.

Студентам предоставлены полномочия по внесению своих предложений для рассмотрения на советах и заседаниях, по которым принимаются меры по улучшению качества образования.

Система оценки успеваемости студентов реализуется на основе «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования».

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся ИГА (далее – «БРСО») представляет собой комплексную накопительную систему оценки уровня достижения результатов обучения и уровень сформированности компетенций, запланированных дисциплиной учебного плана, путем структурирования содержания образовательного процесса и оценочных средств по дисциплинам учебного плана и регулярной оценки успеваемости студентов в течение учебного семестра посредством рейтинговых баллов.

Основными целями внедрения БРСО являются:

- повышение мотивации и активизация самостоятельной деятельности студента по освоению основной образовательной программы высшего образования;

- повышение качества обучения за счет интенсификации учебного процесса, активизации работы профессорско-преподавательского состава по совершенствованию содержания и методов обучения.

Оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы по очной форме обучения на этапах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине учебного плана, а также на этапах курсового проектирования и прохождения практики, реализуется в формате БРСО.

БРСО успеваемости студентов в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденного рейтинг-плана дисциплины учебного плана формируется текущий рейтинг студента. Текущий рейтинг студента складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине учебного плана: посещение лекционных занятий, активность работы на практических и/или лабораторных занятиях, результатов прохождения рубежей текущего контроля успеваемости.

Промежуточная аттестации по дисциплинам учебного плана, реализуемым в формате БРСО, проводится в соответствии с положением ИГА о порядке проведения промежуточной аттестации освоения основных образовательных программ высшего образования в действующей редакции.

Важным инструментом оценки качества подготовки выпускников Института является государственная итоговая аттестация студентов по программам высшего и среднего профессионального образования. Итоговая аттестация выпускников включает в себя государственный экзамен (экзамены) и защиту выпускной квалификационной работы и реализуется в соответствии с

требованиями ФГОС ВО и разработанным «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников».

11. Выпуск специалистов, бакалавров, магистров

Для подготовки студентов к Государственной итоговой аттестации на выпускающих кафедрах на основе нормативных документов разработаны «Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР)». В содержании ВКР находят отражение задачи деятельности выпускника. Тематика ВКР, как правило, определяется тематикой научной работы, выполняемой на кафедре, или тематикой работ, предлагаемых предприятиями, с которыми сотрудничает кафедра.

Учебно-методический отдел Института готовит и представляет комиссии все необходимые документы: справки о выполнении студентами учебного плана и полученных ими оценках, зачетные книжки, сводные ведомости, экзаменационные материалы, расписания итоговых экзаменов, графики защиты дипломных работ и другие материалы.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются кафедрами Института с учетом современных требований к уровню теории и практики профессиональной деятельности будущих специалистов. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается научный руководитель. Дипломные работы (проекты) выполняются на основе материалов преддипломной практики, обладают практической значимостью. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Оценки, даваемые рецензентами, свидетельствуют о высоком теоретическом и практическом уровне работ.

Итоговая аттестация выпускников является заключительным мероприятием по подготовке специалистов, результаты которого отражаются в отчетах председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК).

В Институте по каждому направлению подготовки (специальности) разработаны:

- критерии оценок, которые доводятся до всех студентов и членов ГАК;
- методические материалы, определяющие процедуру проведения экзамена и защиты выпускных квалификационных работ;
- методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ.

Программы итоговых государственных экзаменов, критерии оценки выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются научно-методическим советом Института.

В программы комплексных экзаменов включены вопросы из разных специальных и общепрофессиональных дисциплин, определяющих совокупность основных знаний и умений по направлению (специальности).

Тематика выпускных квалификационных работ и закрепление научных руководителей утверждаются приказом ректора Института не позднее февраля текущего года.

Высокая квалификация профессорско-преподавательского состава, четкая организация учебного процесса, а также оснащенность компьютерной техникой, техническими средствами обучения, организация производственной и преддипломной практик с учетом будущей специальности и специализации студентов, высокая требовательность государственных экзаменационных комиссий - все эти условия дают возможность студентам показать глубокие теоретические и практические знания.

Для проведения государственной аттестации в Институте создаются по каждому направлению подготовки и специальности государственные экзаменационные комиссии (ГЭК).

Председатели ГЭК утверждаются в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки РФ.

Составы ГЭК – приказом ректора Института. В состав аттестационных комиссий входят:

-представители других вузов по профилю направления подготовки (специальности),

-представители работодателей,

-представители научно-исследовательских учреждений,

- профессора и доценты выпускающих кафедр Института.

Вопросы, связанные с государственной аттестацией выпускников, ежегодно рассматриваются на Ученом совете Института, а также на советах факультетов и заседаниях выпускающих кафедр.

В 2016 году Институт подготовил 1587 специалиста, бакалавра и магистра.

Специалитет:

специальность Юриспруденция - 128 чел.,

специальность Психология - 1 чел.,

специальность Мировая экономика - 26 чел.,

специальность Государственное и муниципальное управление - 113 чел.,

бакалавриат:

направление подготовки Менеджмент – 211 чел.

направление подготовки Юриспруденция - 637 чел

направление подготовки Психология - 48 чел.,

направление подготовки Психолого-педагогическое образование - 16 чел.,

направление подготовки Экономика - 168 чел.

направление подготовки Специальное (дефектологическое) образование – 60 чел.,

направление подготовки Государственное и муниципальное управление - 91 чел.,

магистратура:

направление подготовки Юриспруденция – 17 чел.,

направление подготовки Экономика – 1 чел.

Результаты итогового государственного экзамена показали достаточно высокий уровень знаний выпускников (показатель качественной успеваемости равен 77,5%).

Общая оценка качества разработки выпускных квалификационных работ по отчетам председателей ГЭК достаточно высока.

В отчетах Государственных экзаменационных комиссий отмечается, что защита выпускных квалификационных работ и сдача государственных экзаменов ежегодно организуются на основе планов подготовки к итоговой аттестации, разрабатываемых на всех факультетах.

Тематика выпускных квалификационных работ отвечает профилю подготовки и требованиям, предъявляемым к содержанию работ, а уровень подготовки и образованности выпускников – требованиям ФГОС ВО.

Содержание выпускных квалификационных работ свидетельствует о добросовестном отношении студентов к их написанию, достаточно глубоких знаниях выпускниками избранных научных работ. Многие из них в процессе подготовки своих работ проявили способность к творческому обобщению и анализу материала, умению опираться в своих исследованиях на широкий круг источников и специальной литературы.

Членами аттестационных комиссий отмечены и недостатки отдельных выпускных квалификационных работ. К ним относятся: отсутствие выводов и предложений по результатам исследования, оформительская небрежность в некоторой части работ, отклонение от ГОСТ при оформлении библиографии.

В отчетах председателей ГЭК даны рекомендации по совершенствованию теоретической и практической подготовки выпускников, которые в основном сводятся к следующему:

- по отдельным специальностям расширить и актуализировать тематику выпускных квалификационных работ, при её разработке шире использовать региональные интересы и проблемы, практиковать связь курсовых и дипломных исследований;

- увеличить количество баз для проведения производственной практики, по возможности соотносить практику студентов с темами их работ;

- активнее внедрять в учебный процесс информационную базу, обеспечивающую подготовку высококвалифицированных специалистов;

- научным руководителям более требовательно относиться к выводам студентов в дипломных работах с точки зрения их аргументированности.

По результатам анализа заключений ГЭК и их широкого обсуждения в педагогических коллективах в Институте разрабатываются конкретные мероприятия, ориентированные на ликвидацию отмеченных недостатков, повышения качества подготовки специалистов.

Особое внимание обращено на актуальность и разносторонность тем, представленных к защите выпускных квалификационных работ. Большинство работ отличается достаточно глубокой проработанностью рассматриваемых вопросов, корректностью выводов и обоснованностью предложений.

12. Кадровое обеспечение по направлениям подготовки

Уровень подготовки специалистов в Институте во многом определяется профессиональной квалификацией научно-преподавательского состава, обеспечивающего учебный процесс.

В штате института работает 117 человек, из них - 74,4 процента профессорско-преподавательский состав Института.

Общий процент преподавателей с учеными степенями и учеными званиями, привлекаемых к ведению образовательной деятельности по данному блоку – 70,1%, из них 19,1% - научно-педагогические работники, имеющие степень доктора наук; 13,4% имеют звание профессора.

В таблице представлено распределение ППС по направлениям подготовки в процентном соотношении.

Таблица. Распределение ППС по направлениям подготовки (в процентах)

Направление подготовки	Штатные работники	Ученая степень	
		Кандидата наук	Доктора наук
Психолого-педагогическое образование	50	70	15
Педагогическое образование	70,4	75	22,7
Психология	61,9	73,8	23,8
Специальное (дефектологическое) образование	65,6	75	15,6
Юриспруденция	58,3	72,2	13,8
Государственное и муниципальное управление	94,4	88,8	22,2
Менеджмент	87,5	91,6	25
Экономика	82,1	85,7	17,8

Иностранцев работников в Институте нет.

Возрастной состав научно-педагогических работников Института: возрастная группа от 25 до 29 лет - 3,3%; от 30 до 34 лет – 15,7%; от 35 до 39 – 20,2%; от 40 до 44 – 11,2%; от 45 до 49 – 11,2%; от 50 до 54 – 11,2%; от 55 до 59 – 11,2%; от 60 до 64 – 13,5%; 65 лет и выше – 2,2%. Сложившееся распределение по возрастным группам преподавателей говорит о коллективе как достаточном опытном и высоко профессиональном. В тоже время, необходимо обратить внимание на подготовку смены имеющимся кадрам, для чего разработать ряд

мероприятий стимулирующего характера для привлечения молодых преподавателей.

Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров в высших учебных заведениях, в ведущих российских научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

В качестве направлений развития кадровой политики следует назвать активизацию привлечения работодателей в качестве преподавателей, руководителей выпускных квалификационных работ, а также внешних экспертов в целях приближения учебного процесса, текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Таким образом, все вышесказанное позволяет сделать вывод о том, что требования к кадровому обеспечению подготовки выпускников по специальностям и направлениям подготовки Института выполняются.

Реализация основных образовательных программ подготовки дипломированных специалистов обеспечивается квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и постоянно совершенствующими профессиональную квалификацию.

В 2016 году было реализовано 3 программы профессиональной переподготовки и 5 программ повышения квалификации. По программам повышения квалификации (72 часа и выше) прошли обучение 5 работников Института, профессиональную переподготовку 5 человек.

Все проведенные курсы повышения квалификации реализованы в полном объеме и получили положительные отзывы со стороны слушателей.

Объем денежных средств, полученных по итогам реализации программ, составил 6434,9 тыс. рублей.

13. Научно-исследовательская деятельность

Важными особенностями научной деятельности Института являются:

- невозможность формализации и описания процесса научных исследований;
- значимость роли лидера;
- большая зависимость исследований от объема и характера финансирования;
- наличие в научно-исследовательской деятельности Института образовательной составляющей;
- основными ценностями научно-исследовательских структур Института являются кадровые и информационные ресурсы.

Основные направления научной деятельности Института включают:

- привлечение научно-педагогических работников к выполнению научных исследований, способствующих развитию наук, техники и технологий;
- использование полученных результатов в образовательном процессе; содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательских кадров;
- практическое ознакомление студентов с постановкой и разрешением научных и технических проблем и привлечение наиболее способных из них к выполнению научных исследований.

Основными задачами научной деятельности Института являются:

- развитие науки и творческой деятельности научно-педагогических работников и студентов;
- приоритетное развитие прикладных и фундаментальных исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научно-педагогических коллективов на важнейших направлениях науки и техники;
- обеспечение подготовки в вузах квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе новейших достижений научно-технического прогресса;
- исследование и разработка теоретических и методологических основ формирования и развития высшего образования, усиление влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач, на сохранение и укрепление базисного, определяющего характера науки для развития высшего образования;
- эффективное использование научно-технического потенциала высшей школы для решения приоритетных задач обновления производства и проведения социально-экономических преобразований;
- развитие новых, прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания высоких технологий и расширения использования вузовских разработок в производстве;
- развитие инновационной деятельности с целью создания и освоения новых или усовершенствованных продукции, технологического процесса, услуги или нового решения, совершенствующего организацию и управление в научно-технической и производственно-технологической сферах, обновления продукции, услуг и производства;
- совершенствование управления в области создания и коммерциализации интеллектуальной собственности, а также стимулирование процессов создания и использования объектов интеллектуальной собственности путем формирования эффективной политики вуза в области интеллектуальной собственности как организующего и интенсифицирующего факторов научной, научно-технической и инновационной деятельности и выхода научных коллективов на мировой рынок высокотехнологичной продукции, обеспечивающей баланс правовых и

имущественных интересов субъектов научной деятельности в отношении получаемых ими результатов;

- расширение международного научно-технического сотрудничества с учебными заведениями и фирмами зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научно-технической продукции;

- создание качественно новой экспериментально-производственной базы высшей школы;

Научно-исследовательская работа включает:

- подготовку и защиту преподавателем диссертации; написание монографий, учебников;

- подготовку докладов на научные мероприятия; научных статей;

- научное редактирование учебных пособий, монографий, научных статей;

- участие в НИР кафедры, запланированных научных программах и конкурсах;

- участие в научных проектах совместно с другими научно-исследовательскими организациями и учреждениями, подготовку проектов для участия в конкурсах, тендерах.

Научно-методическая работа включает:

- руководство дипломными квалификационными работами;

- научное консультирование докторанта, аспиранта, соискателя; написание учебных пособий;

- участие в конкурсах на гранты, премии правительства РФ в области науки и техники, в области образования;

- чтение спецкурсов по методологии научно-исследовательской деятельности;

- научное руководство стажировкой; работу в диссертационном совете;

- подготовку отзыва на диссертационную работу, на автореферат; НИР студентов;

- организацию работы магистров, аспирантов, студенческих научных обществ и кружков по различным направлениям науки;

- подготовку студенческих научных работ на конкурсы Министерства образования и науки Российской Федерации, Москвы и Московской области, вузовский конкурс научно-исследовательских работ;

- участие в разработке уставов, положений, руководств и других официальных нормативных документов вуза; и др.

Научно-организационная работа включает:

- подготовку, организацию и проведение научных конференций, совещаний и семинаров, а также обобщение результатов по данным мероприятиям;

- подготовку научных сборников, участие в конференциях, совещаниях, семинарах;

- взаимодействие с международными организациями, фондами по вопросам участия в международных научных проектах;

подготовку, организацию и участие в научных мероприятиях системы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организацию и участие в научных командировках;
- организацию выставок творческих работ преподавателей, организацию выставок творческих работ студентов.

Научно-исследовательская и научно-методическая деятельность в Институте организуется и проводится силами профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, а также с привлечением внештатных сотрудников.

В формировании научной стратегии Института главную роль играет планирование тематик научных исследований. Планирование осуществляется на следующих уровнях: кафедральный, факультетский, уровень научных лабораторий, филиалов Института.

Главным движущим звеном развития научного потенциала вуза являются творческие научные коллективы, сообщества, включающие различные формы организации научной работы.

Научные коллективы, выполняющие работы, формируются на кафедрах. Основными формами научных исследований являются: теоретические исследования в рамках направлений научных школ; НИР.

В этих целях в Институте проводятся Научно-практические конференции на различную тематику. Среди них:

- «Экономические, юридические, административные, культурные и социальные направления развития России»;
- «Научные взгляды студентов и преподавателей на современные проблемы развития России: экономические, юридические, социальные»;
- «Инновационное развитие профессиональных компетенций»;
- «Интегральные исследования в научном пространстве»;
- «Наука в политике и политика в науке»

Научная деятельность тесно связана с учебно-методической работой преподавателей. Результаты многих НИР были использованы в создании методических пособий и учебников.

За текущий период в Институте были выполнены следующие НИР:

- «Образование, наука и предпринимательство в контексте инновационного развития экономики: российский и международный опыт»;
- «Социально-экономические, правовые и психолого-педагогические аспекты управления человеческим капиталом: вопросы теории и практики»;
- «Человеческий капитал в организации»;
- «Профессиональные деформации и профессиональные деструкции специалистов, работающих с людьми»;
- Стратегическое управление экономикой агропромышленного комплекса»;
- «Экология природы и человека»;
- «Российское государство в XX – начале XXI в.: вызовы и уроки новейшего времени»;

- «Развитие российского федерализма»;
- «Проблемы теории и методологии государственного управления и государственной службы»;
- «Коммуникативные риски в сфере муниципального управления»;
- «Особенности бухгалтерского учета в электронной и вендинговой торговле»;
- «Экономическая оценка эффективности внедрения системы электронного документооборота»;
- «Механизмы реализации политики занятости на муниципальном уровне»
- «Проблемы мониторинга морально-психологического климата в трудовом коллективе»;
- «Информационные технологии управления кадровыми процессами»;
- Российское государственное и частное высшее образование: проблемы и тенденции развития».

За 2016 год профессорско-преподавательским составом Института выполнено работ по прикладным исследованиям на сумму 18146,5 тыс. руб.

Необходимо отметить неравенство возможностей в получении финансирования на развитие научных исследований (развитие инфраструктуры и создание заделов в прорывных научных направлениях) Министерства образования и науки РФ для негосударственных и государственных вузов. Она осложняет формирование заказов на НИР, финансируемых из внешних источников для негосударственных вузов, в т.ч. и для Института.

Работа студенческого научного общества организуется в строгом соответствии с требованиями «Положения о студенческом научном обществе ЧУ ВО «ИГА».

Основные задачи студенческого научного общества (СНО) института:

- формирование у студентов интереса к научному творчеству, обучение методике и способам самостоятельного решения научных задач, навыкам работы в научных коллективах;
- развитие у студентов творческого мышления и самостоятельности, углубление и закрепление полученных при обучении знаний;
- выявление и подготовка наиболее способных и талантливых студентов к будущей научной и научно-педагогической деятельности, поступлению в аспирантуру;
- обеспечение активного участия студентов в научных конференциях и семинарах, конкурсах на лучшую научную работу и развитие других форм научно-исследовательской деятельности обучаемых в учебное и внеучебное время.

План работы СНО

	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Формирование студенческих научных кружков и назначение их научных руководителей из	март 2016 г.	Деканы, зав. кафедрами.

	состава штатных преподавателей кафедр института.		
.	Разработка планов работы студенческих научных кружков на 2016 учебный год.	март 2016 г.	Научные руководители кружков, старосты научных кружков.
.	Проведение общего собрания членов СНО института и выборы Совета научного общества.	до 31 марта 2016 г.	Деканы, научные руководители кружков, старосты кружков.
.	Проведение заседаний Совета СНО по состоянию научной работы студентов.	1 раз в семестр	Деканы, научные руководители кружков, председатель Совета СНО, старосты кружков.
.	Руководство и контроль работы научных кружков, оказание им практической помощи, проведение занятий с членами СНО.	в течение учебного года	Деканы, председатель Совета СНО, члены Совета СНО.
.	Привлечение членов научных кружков к участию в плановых НИР института и кафедр.	По плану НИР института	Деканы, научные руководители кружков, зав. кафедрами, председатель Совета СНО.
.	Оказание помощи студентам при подготовке к публичной защите курсовых работ и представлении работ исследовательского характера на конкурс на лучшую студенческую работу.	По учебному плану и при проведении конкурса на лучшую студенческую работу	Научные руководители кружков, члены Совета СНО, старосты кружков.
.	Участие в подготовке и проведении конкурсов студенческих научных работ.	при проведении конкурса НИР студентов	научные руководители кружков, члены Совета СНО, старосты кружков.
.	Рассмотрение конкурсных студенческих научных работ и подготовленных к изданию	в течение учебного года	деканы, зав. кафедрами, научные руководители

	научных трудов (статей).		кружков, председатель Совета СНО, старосты кружков.
0.	Организация и проведение студенческих научных семинаров, чтений, лекций и докладов по новейшим достижениям в области прикладной информатики (в экономике), менеджмента организации, искусства интерьера, социально-культурного сервиса и туризма.	По планам работы научных кружков и кафедр	зав. кафедрами, научные руководители кружков, старосты кружков.
1.	Участие в подготовке и проведении молодежной научно-практической конференции студентов института.	декабрь 2016 г.	Деканы, зав. кафедрами, научные руководители кружков, председатель Совета СНО, старосты кружков.
2.	Обобщение и популяризация опыта работы научных кружков в студенческой среде	в течение учебного года	Деканы, зав. кафедрами, председатель Совета СНО, старосты кружков.
3.	Подведение итогов работы: -студенческого научного общества; -студенческих научных кружков.	июнь 2016 г.	Деканы, зав. кафедрами, научные руководители кружков, председатель Совета СНО, старосты кружков.
4.	Подготовка и проведение отчетно-выборного собрания СНО.	1 раз в 2 года	Деканы, зав. кафедрами, научные руководители кружков, старосты.

14. Международная деятельность

Международная деятельность Института реализуется в соответствии со «Стратегическим планом развития Института до 2020 г.». К основным целям международного сотрудничества относятся:

1. Продвижение вуза на мировой рынок образовательных услуг и

закрепление его позиций в мировом сообществе.

2. Подготовка студентов и выпускников к участию в мультикультурном обществе и глобальном мире.

3. Реализация принципов Болонской декларации.

4. Развитие образовательных партнерских отношений с зарубежными вузами.

На данном этапе Институт активно осваивает рынок образовательных услуг на уровне стран СНГ.

Численность студентов из стран СНГ, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры равна: по заочной форме обучения – 57 человек.

Численность студентов из стран СНГ, получивших образование по образовательным программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры в 2016 году составляет - 29 человек

15. Внеучебная деятельность и учебно-воспитательная работа с обучающимися

Внеучебная и воспитательная работа в отчетный период была сосредоточена на следующих приоритетных направлениях:

- активизация студенческого самоуправления и развитие партнерских отношений с администрациями образовательных организаций. Делегирование студентам значимых и ответственных полномочий в организации студенческой жизни, приобщение их к процессу совершенствования механизмов адаптации первокурсников к традициям, нравственно-духовным ценностям и условиям обучения.

- воспитание патриотизма как деятельной любви к Отечеству через развитие добровольчества, овладение профессиональным мастерством, бережение исторической памяти, пропаганду традиционных культурных, семейных, духовно-нравственных, национальных ценностей, воспитание культуры межнационального общения. Важнейшей вехой в воспитании патриотического сознания являются юбилейные мероприятия, посвященные Победе советского народа в Великой Отечественной войне (1941-1945 гг.).

- совершенствование социокультурной среды Института через эффективное использование инфраструктуры учреждения и развитие межпоколенческих связей и отношений, помогающих студентам в овладении общекультурными, личностными, профессиональными компетенциями.

В настоящее время структура организации внеучебной работы включает:

- ✓ Совет по воспитательной работе;
- ✓ Студенческий совет Института;
- ✓ Студенческие советы факультетов.

Информационное обеспечение воспитательной деятельности осуществляется с помощью студенческой стенной печати, размещения

информации на специальных стендах факультетов и Института, на стенде студенческого совета Института, на сайте ЧУ ВО «ИГА».

Для осуществления воспитательной деятельности в Институте создана и постоянно развивается необходимая материально-техническая база, включающая:

- кабинеты сотрудников и студенческого совета, оборудованные необходимой оргтехникой;
- актовый зал, оборудованный экраном, акустической и световой системами, специальной аппаратурой для вокально-инструментальных ансамблей;
- плазменные панели для показа фильмов, слайдов, видеороликов и других видео материалов во время проведения мероприятий.

В соответствии с целями и задачами воспитания студенческой молодежи, определенными в Концепции воспитания студентов Института, в воспитательной работе со студентами в 2016 году основные усилия были сконцентрированы на следующих направлениях деятельности:

1. Массовые мероприятия:

- Посвящение в студенты.
- Организационные собрания первокурсников.
- Анкетирование первокурсников для выявления творческих, спортивных и иных интересов.
- Организация и проведение Новогоднего праздника.
- Выпускные мероприятия и встречи с выпускниками.
- Мероприятия внутри коллектива академических групп.
- Работа научно-исследовательских студенческих групп.
- Работа кружков по интересам совместно с Молодежной ассоциацией ЮЗАО г.Москвы.

2. Индивидуальная личностно-ориентированная воспитательная работа, осуществляемая в следующих формах:

- Индивидуальное консультирование преподавателями студентов по вопросам организации учебно-познавательной вузовской деятельности в рамках учебного курса.
- Разработка индивидуализированных программ профессионального становления и развития студента.
- Работа в составе небольших временных инициативных групп по реализации конкретных творческих проектов (научных, педагогических, в сфере искусства и т.п.).
- Индивидуальная научно-исследовательская работа студентов под руководством преподавателей.
- Работа студентов в рамках различных учебных практиках под руководством методистов.

Критерием эффективности воспитательной работы является качество и массовость участия студентов в различных мероприятиях, присутствие постоянной и живой инициативы студентов, самостоятельный поиск ими новых

форм внеучебной работы, стремление к повышению качества проведения культурно-массовых мероприятий, а также отсутствие правонарушений среди студентов.

Состояние воспитательной работы ежегодно обсуждается на Ученом совете Института, где также рассматриваются вопросы финансирования мероприятий, включенных в ежегодный план работы Института; материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в воспитательной работе; поддержки студенческих общественных организаций и инициатив.

В 2016 году согласно плану работы Института была проведена большая работа по организации внеучебной работы.

Организация работы студенческого самоуправления.

В Институте работает Студенческий совет. Студенческий совет объединяет 18 активистов-студентов различных факультетов. Работа Студенческого совета ведется по направлениям: информационный центр, организационный сектор, Студенческий Творческий Центр, Студенческое Научное Общество, редколлегия газеты Института и др.

На Ученом совете Института была принята концепция воспитательной работы на период 2016/17 учебного года. Главная идея концепции - повышение эффективности воспитательной работы в вузе, направленная на укрепление имиджа Института, формирование гордости у студентов за принадлежность к ЧУ ВО «ИГА», создание комфортной среды для всех сотрудников и студентов, воспитание культуры поведения. Для достижения названных целей необходимо:

- Укрепление имиджа вуза, формирование корпоративной культуры и «фирменного» стиля взаимоотношений среди сотрудников и студентов;
- «клиентоориентированный подход» как основа взаимоотношений между сотрудниками Института и студентами;
- переход на международные стандарты обслуживания и развитие сервисов для студентов.

16. Материально-техническое обеспечение

Институт располагает всеми необходимыми материально-техническими условиями для качественной организации и проведения учебного процесса. Материально-техническое обеспечение включает необходимые учебные и вспомогательные площади для учебного процесса, достаточную инфраструктуру, оборудованные учебно-научные лаборатории.

Обеспечение учебного процесса вычислительной и оргтехникой, достаточным количеством учебных материалов.

Здания и помещения, используемые для ведения образовательной деятельности общей площадью 2457 кв.м., из них учебные площади – 1636 кв.м.

Институт имеет лекционные поточные аудитории и аудитории для проведения занятий в группах, специализированные классы, актовые залы и другие вспомогательные помещения.

Институт имеет столовые на 90 посадочных мест, два буфета, медицинские пункты, спортивные и тренажерный залы. Все помещения оборудованы соответствующей мебелью, интерактивными досками, мультимедийным оборудованием и другими техническими средствами обучения, которые позволяют качественно осуществлять учебный процесс.

Для организации образовательного процесса и проведения учебных занятий в 2016 году приобретено 97 единиц вычислительной техники, оборудованы 2 лингофонных кабинета, 13 аудиторий оборудованы мультимедийной техникой, в том числе 8 аудиторий с интерактивными досками.

Кроме того, активно используются 10 переносных мультимедиа-комплектов, средства мультимедиа презентаций. Для организации дистанционного обучения студентов используются специализированные студии, оборудованные веб-камерами.

Количество компьютеров, используемых для ведения образовательного процесса, в расчете на одного студента составляет – 0,3

Удельный вес стоимости оборудования не старше 5 лет - 77,0%. Институт располагает необходимым набором лицензионного программного обеспечения (операционные системы, прикладные и специализированные программы, программы тестирования).

В качестве основных операционных систем на персональных компьютерах учебных подразделений используются лицензионные клиентские операционные системы семейства Windows (Windows 8, Windows XP).

Образовательная среда Института дополнена виртуальной интернет-средой, созданной с использованием программной платформы нового поколения eLearning Server 4G, которая работает 24 часа и 7 дней в неделю. Это позволяет организовать в Институте «смешанное обучение» - обучение, сочетающее различные виды учебных мероприятий, включая очное обучение в учебных аудиториях и онлайнное - электронное обучение в удобное время и в удобном месте. При этом каждый студент Института имеет постоянный доступ к электронным библиотекам Института.

В качестве антивирусного ПО на всех компьютерах Института используются лицензионные программы Dr.Web.

В целях обеспечения требований безопасности для подключения к ФИС ЕГЭ и приема применяются специализированные средства Шлюз ПАК.

В качестве офисных пакетов прикладного ПО используются лицензионные пакеты корпорации Microsoft. Из программных продуктов, входящих в данные пакеты можно отметить Word, Excel, иногда PowerPoint и Outlook.

Для работы в Интернет используются веб-браузеры Internet Explorer и другие программы для работы с электронной почтой.

На кафедрах юридических дисциплин используются лицензионные пакеты справочно-правовых систем Гарант (Гарант-Студент).

Для обеспечения возможностей работы с различными внутренними и внешними ресурсами создана беспроводная сеть Wi-Fi, точки доступа которой

размещены на всех этажах учебных корпусов, а также и в читальных залах библиотеки. Такое решение отвечает современным требованиям обеспечения постоянного доступа учащихся к образовательным ресурсам локальной сети и сети Интернет, возможность доступа к образовательным ресурсам корпоративной информационной системы.

В институте оборудована аудитория дистанционного обучения, для работы которой используются системы: Вебинар. Имеющаяся система Вебинар используется для проведения итоговых испытаний и проведения групповых аудиторных занятий со студентами в городах Якутск и Клин. Для проведения занятий по физической культуре и спорту в Институте имеется спортивный зал площадью 430 кв.м., а также заключены договора о сетевой форме реализации образовательной программы и сотрудничестве на стадион открытого типа с элементами полосы препятствий и стрелковый тир, для реализации учебных программ среднего профессионального образования.

Имеющаяся материально-техническая база Института позволяет в достаточной мере и эффективно организовывать образовательный процесс.

Учебно-лабораторная база соответствует лицензионным нормативам и позволяет готовить кадры с высшим и средним профессиональным образованием по всем специальностям, указанным в лицензии. В Институте постоянно проводится работа, направленная на развитие и совершенствование материально-технической базы. Ведется поиск, прорабатываются перспективные направления и реализуются планы по дальнейшему увеличению количества учебных площадей для организации учебного процесса.

Основная часть собственных помещений расположена в ЮЗАО г. Москвы в зоне «шаговой» доступности от станции метрополитена (м. Университет).

Все имеющиеся в собственности здания и помещения соответствуют требованиям СЭС и пожарной безопасности, имеются заключения СЭС и Госпожнадзора на арендуемые здания и помещения.

Для оперативного обмена информацией организована современная телекоммуникационная сеть в составе опико-волоконных линий операторов, выделенного канала Интернет, АТС и 4 серверов.

Здания, используемые для организации учебного процесса, оборудованы необходимыми приборами учета, автоматизированными тепловыми пунктами. Аварийно-техническое обслуживание осуществляется согласно заключенных договоров квалифицированными специалистами и включает ремонт помещений, замену и утилизацию люминисцентных ламп, ремонт и замену электроустановочных приборов, водопроводной и сантехнической арматуры, вывоз мусора, устранение засоров канализации, протечек систем водоснабжения, отопления и т.д. Мебель, конструктивные элементы, строительные материалы допускаются к укомплектованию и ремонту помещений только при наличии соответствующих сертификатов.

Медицинское обслуживание студентов и сотрудников Института организуется непосредственно по месту проведения занятий. В учебных корпусах оборудованы медицинские кабинеты, на которые имеются заключения

СЭС. Заключены договора с медицинскими поликлиниками на оказание бесплатной медицинской помощи по месту нахождения учебных корпусов.

Безопасность учащихся и сотрудников Института обеспечивается на основании заключенного договора с вневедомственной охраной МВД РФ.

На дежурную службу ресепшена выведены тревожные кнопки вызова вневедомственной охраны МВД. При входе в здание Института оборудованы турникеты с системой контроля доступа по магнитным картам, интегрированной в общеинститутскую корпоративную информационную систему, что позволяет оперативно отменять доступ, например, в случае утери пропуска, отчисления студента или наличия длительной задолженности за обучение, а также вести учет посещаемости и пребывания на рабочем месте сотрудников и студентов Института.

В соответствии с требованиями пожарной безопасности все помещения оборудованы системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения о пожаре и первичными средствами пожаротушения.

Сохранность имущества обеспечивается в первую очередь за счет постоянного поддержания в рабочем состоянии и своевременного ремонта, четко налаженного учета материальных ценностей. Вынос габаритных вещей контролируется дежурной службой и системами видеонаблюдения.

По состоянию на октябрь 2016 года в распоряжении Института имеется достаточное количество площадей для организации учебного процесса для всего контингента студентов вуза.

При решении социальных задач, возникающих в ходе реализации образовательных программ, в Институте в полном объеме учитывается специфика оказания платных образовательных услуг. Основной задачей является снижение финансового фактора на возможность получения высшего образования для студентов из малообеспеченных семей, инвалидов и студентов, обучающихся в удаленных регионах РФ (Республика Бурятия, Республика Саха (Якутия). В этих целях по письменному заявлению студента представляются различные формы оплаты обучения. В Институте установлены следующие льготы для отдельных категорий граждан:

1. Для сотрудников правоохранительных органов, военнослужащих и участников боевых действий предоставляется скидка 5% от стоимости платных образовательных услуг.
2. Для совместно обучающихся в институте двух и более членов одной семьи (только одному из членов семьи) предоставляется скидка 5% от стоимости платных образовательных услуг.
3. Для лиц, получающих параллельно второе высшее образование в институте предоставляется скидка 10% от стоимости платных образовательных услуг.
4. Для инвалидов, членов многодетных семей (только одному из членов семьи) предоставляется скидка 10% от стоимости платных образовательных услуг.

Для студентов, обучающихся на дневном отделении, организована продажа студенческих проездных билетов на метро и наземный транспорт.

Решение о предоставлении персональных льгот принимается ректором Института.

В целом, организация и состояние социально-бытовых условий в Институте оценивается как удовлетворительное и соответствующее лицензионным нормам.